Qargo aQademy — Wat, waarom en hoe.

Jouw gids voor de Qargo aQademy: zo log je in, stel je de taal van het platform in, doorloop je het leertraject voor jouw rol en rond je alles binnen 14 dagen af.

Updated 23 September 2026

Samenvatting

Wat is Qargo aQademy?

- Qargo aQademy is jouw leeromgeving. Je volgt er begeleide lessen over het Qargo-platform, afgestemd op de taken die bij jouw rol horen.
- Op basis van de rol die je Qargo Onboarding Manager aan je toewijst, krijg je automatisch het bijbehorende leertraject.

Waarom bestaat het?

- Zo beheers je de basis al vóór je go-live-training en kunnen jullie die tijd gebruiken om dieper in te gaan op jullie manier van werken.
- Je leert in je eigen tempo, wanneer het jou uitkomt, zonder te wachten op een geplande sessie.

Hoe werkt het?

- Je ontvangt twee e-mails: één om je wachtwoord in te stellen en één om je eerste cursus te starten.
- Je leertraject bestaat uit een reeks modules. Rond je een module af, dan wordt de volgende ontgrendeld.
- Je hebt 14 dagen om je leertraject af te ronden. Overschrijd je die termijn, dan ontvang je een herinnering per e-mail.
- Rond je het volledige leertraject af, dan ontvang je een certificaat.

Terminologie

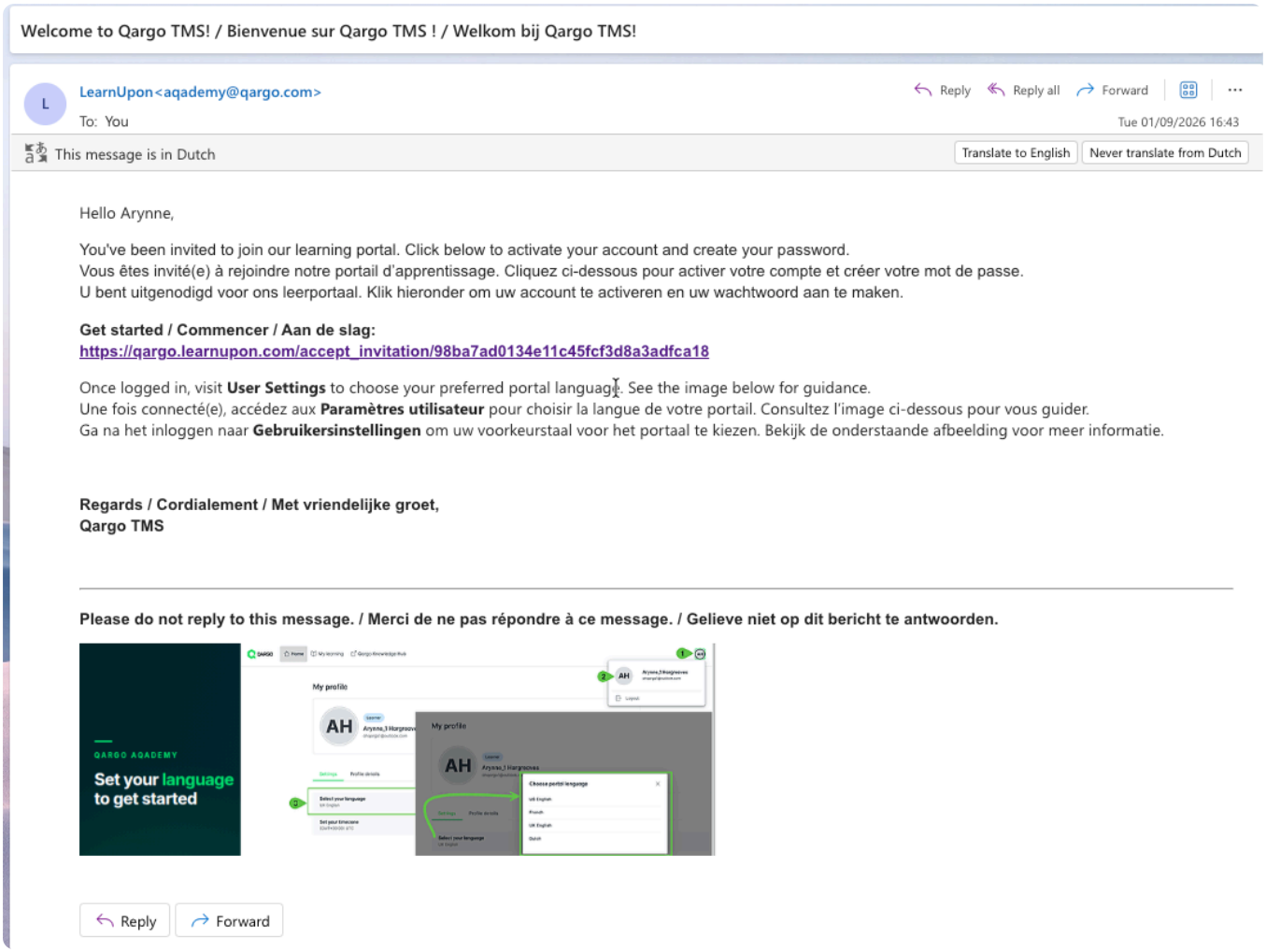
Term	Definitie
Qargo aQademy	De leeromgeving waarin je Qargo-training staat. Los van het Qargo-platform zelf.
Leertraject	Het volledige geheel van trainingsmodules dat aan jouw rol is toegewezen, in de volgorde waarin ze gevolgd moeten worden. Met als naam *Welcome to Qargo - [rol]*.
Module	Eén cursus binnen een leertraject — bijvoorbeeld *Module: Order Entry*. Elke module duurt ongeveer een uur.
Verplichte stap	Een module die u moet afronden om het leertraject als voltooid te laten gelden. Je voortgang wordt weergegeven als *x/y required steps completed*.
Voorkeurstaal	De taalinstelling op je cursistenprofiel. Deze bepaalt in welke taalversie van het leertraject je wordt ingeschreven.
Sandbox	Jouw eigen oefenomgeving in Qargo. Meerdere modules verwijzen u daarnaartoe, zodat u de handelingen echt kunt uitproberen.

Toegang krijgen tot Qargo aQademy

Je ontvangt **twee afzonderlijke e-mails** wanneer je Onboarding Manager je toegang geeft. Ze kunnen gelijktijdig aankomen.

1. Uitnodigingsmail

Dit is de mail die je toegang geeft.

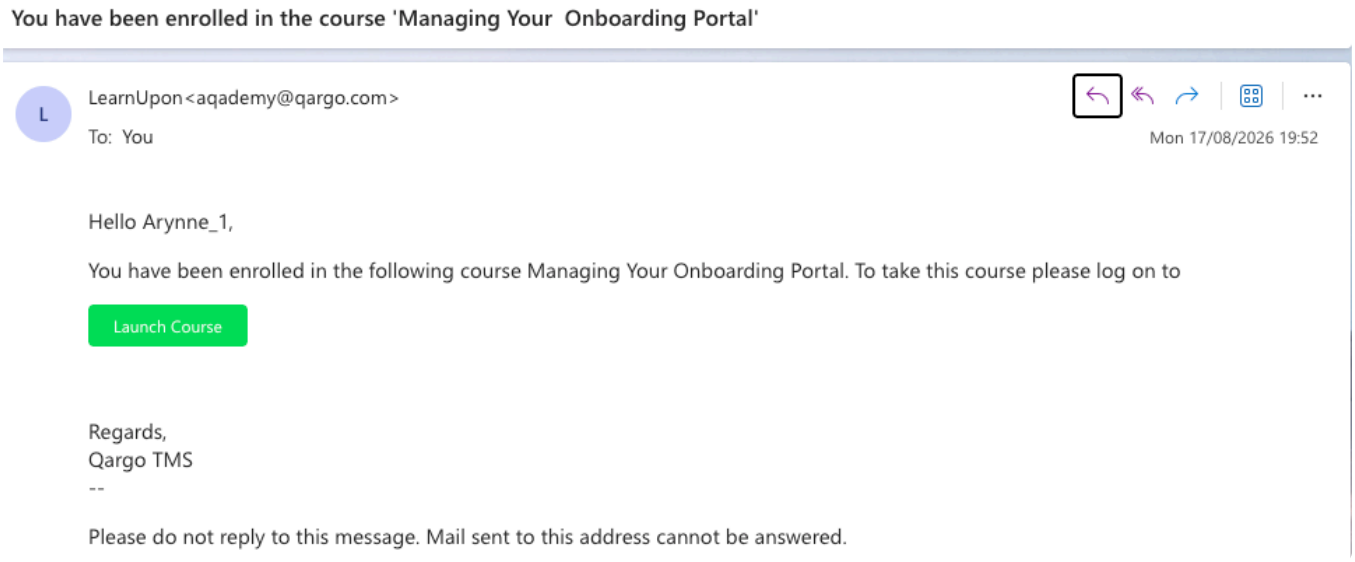


- Klik op de link in de e-mail om Qargo aQademy te openen.
- Stel een wachtwoord in voor je account.
- Bewaar het. Je kunt vanaf nu op elk moment inloggen via het adres in die e-mail.

📚 **Zet deze pagina bij jouw favorieten.** Dit is het adres waar je naartoe gaat telkens je wilt inloggen.

2. Inschrijvingsmail

Deze e-mail gaat over de training zelf, niet over je account. Hij bevestigt in welk leertraject je bent ingeschreven en bevat een knop **Launch course**.



📚 **Je kunt rechtstreeks vanuit deze e-mail starten.** De knop **Launch course** brengt je direct naar je eerste module — je hoeft niet eerst in te loggen op Qargo aQademy. Beide routes komen op dezelfde plaats uit.

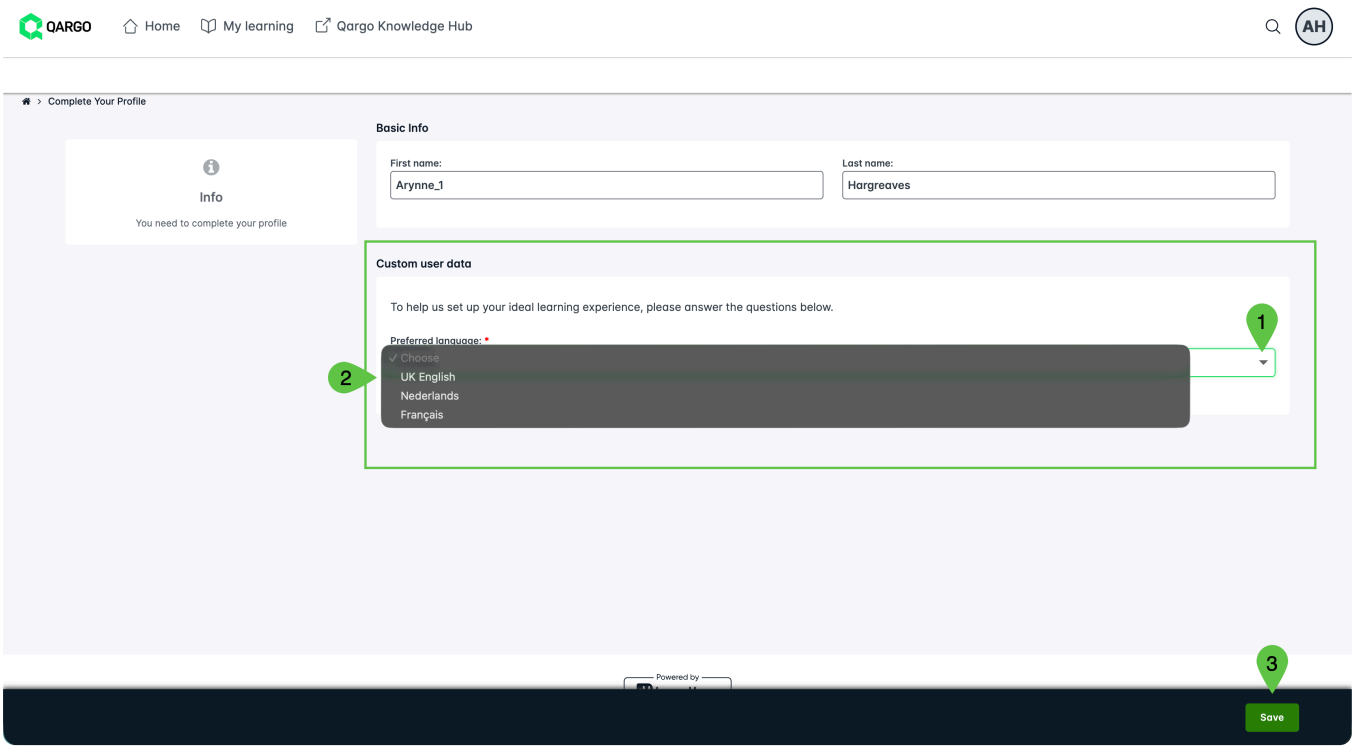
Taal instellen

Qargo aQademy is beschikbaar in **Engels (UK)**, **Frans** en **Nederlands**. Er zijn twee taalinstellingen, en ze doen elk iets anders.

Voorkeurstaal — deze bepaalt je training

De *voorkeurstaal* wordt bij het aanmaken van jouw account op je profiel vastgelegd, en doet meer dan alleen de knoppen op het scherm veranderen: **ze bepaalt in welke taalversie van het leertraject je wordt ingeschreven.**

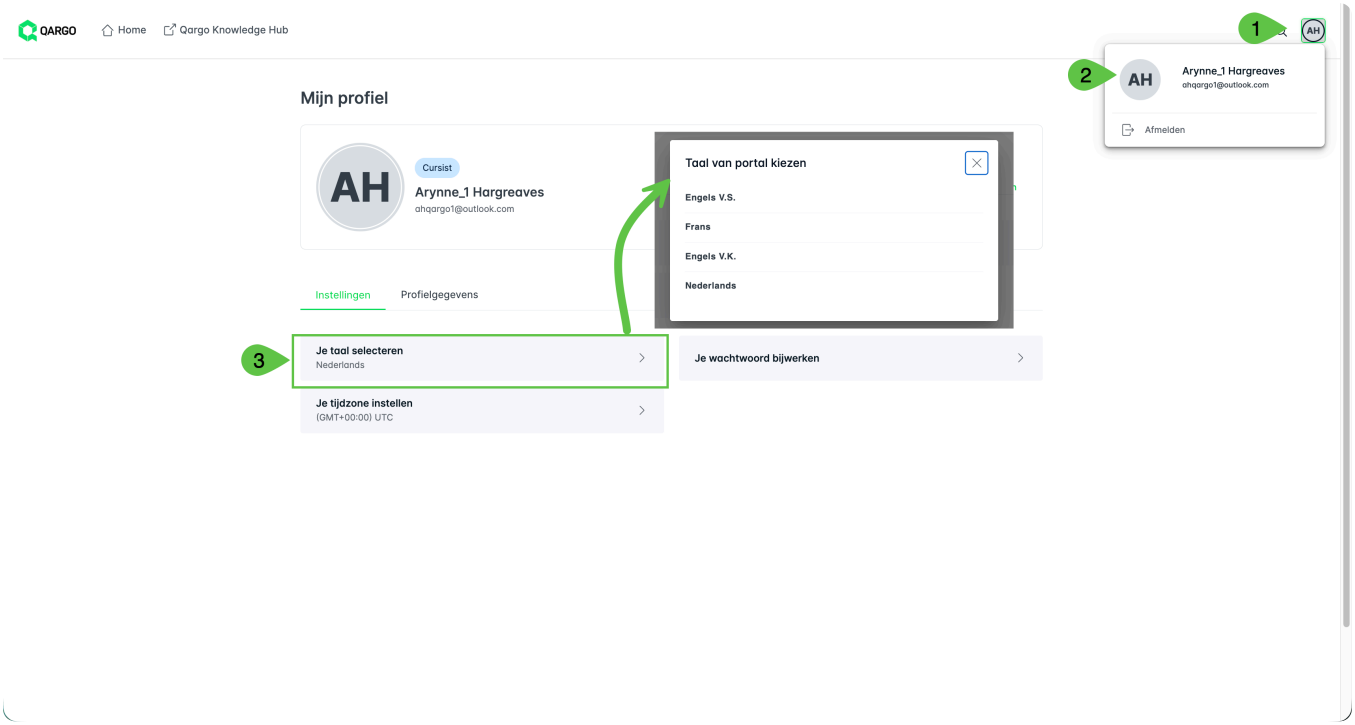
- Heeft jouw Onboarding Manager deze al ingesteld, dan ben je in die taal ingeschreven en hoeft je niets te doen.
- Is ze niet ingesteld, dan word je bij de eerste login gevraagd om te kiezen. Dit is niet optioneel — zodra jd het invult, wordt je leertraject in de gekozen taal ingeschreven.



‼️ **Kies zorgvuldig.** Deze keuze bepaalt welke versie van de training je ontvangt, dus kies de taal waarin je wil *leren*.

De taal van het platform — deze verandert de schermen

Daarnaast bepaalt **Select your language** op je pagina *My profile* de taal van de Qargo aQademy-schermen zelf — de menu's, knoppen en labels. Jouw huidige instelling staat eronder vermeld. Op dezelfde pagina kun je ook je wachtwoord wijzigen (**Update your password**) en je tijdzone instellen (**Set your timezone**).



📚 **Deze twee instellingen staan los van elkaar.** Het wijzigen van je platformtaal verandert de schermen rond jouw training; het zet je niet over naar een andere taalversie van het leertraject.

Staat de training zelf in de verkeerde taal, dan is het de instelling *voorkeurstaal* die aangepast moet worden. **Neem contact op met je Onboarding Manager om die wijziging aan te vragen.**

Leertraject

Er zijn vier leertrajecten, één per rol:

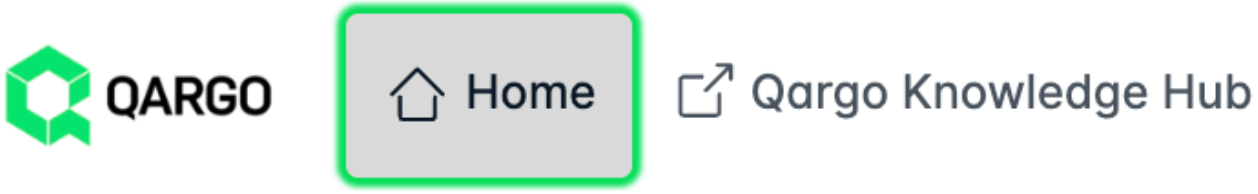
Leertraject	Voor wie
Welcome to Qargo - Super Admins	Het meest volledige traject. Behandelt zowel de configuratie als het dagelijkse werk.
Welcome to Qargo - Planners	Orderinvoer, planning, stops en ritten.
Welcome to Qargo - Invoicing	De financiële en facturatiekant van Qargo.
Welcome to Qargo - Customer Services	Orderbehandeling en het aanmaken van ritten.

🧰 **De rol die je Onboarding Manager toewijst, schrijft je automatisch in.**

- Elk leertraject begint met dezelfde eerste module — **Logic & orientation** — die de Qargo-terminologie introduceert, de logica achter de opbouw van het platform, en hoe je er je weg vindt. Daarna volgen de modules het werk dat bij je rol hoort.
    - Het Super Admin-traject verloopt bijvoorbeeld als volgt: *Logic & orientation* → *Essential setup* → *Order Entry* → *Planning essentials* → *Stops & Trips* → *Finance & Invoicing* → *Certificate*.

Navigeren

Er staan drie onderdelen in de bovenste navigatie.

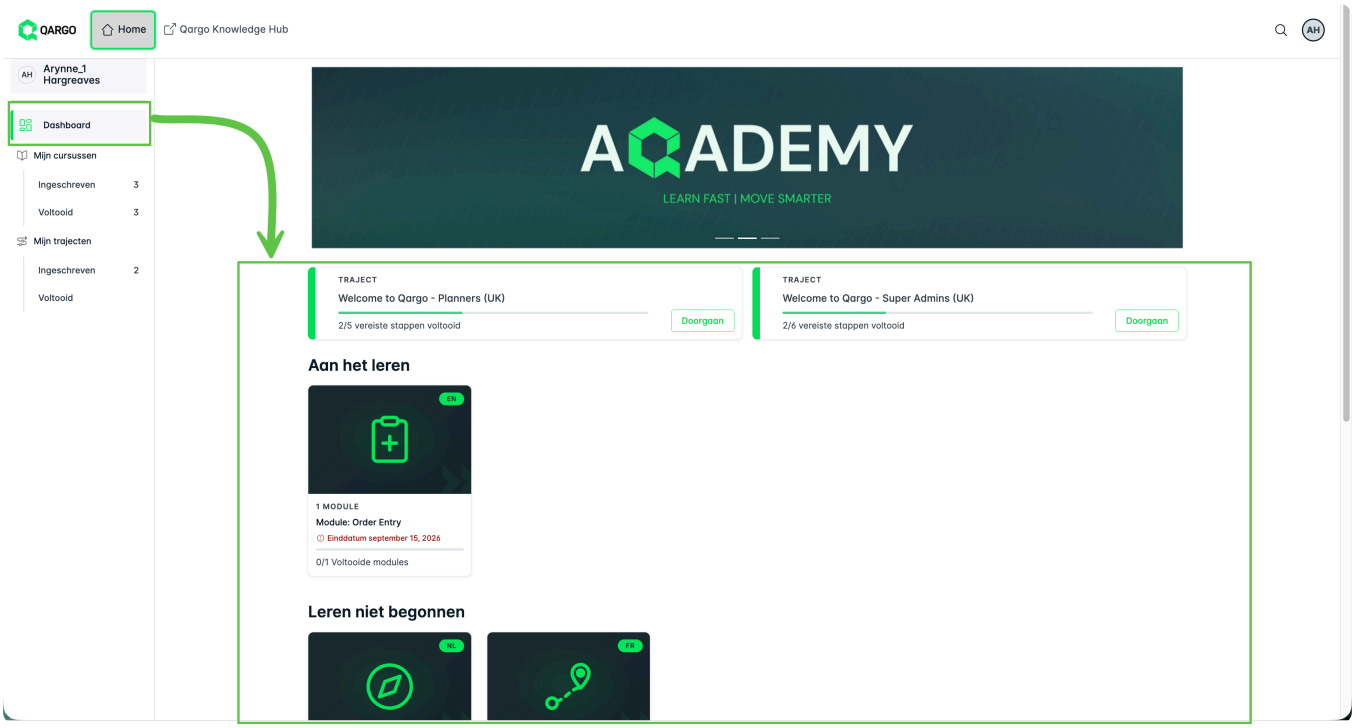


Home

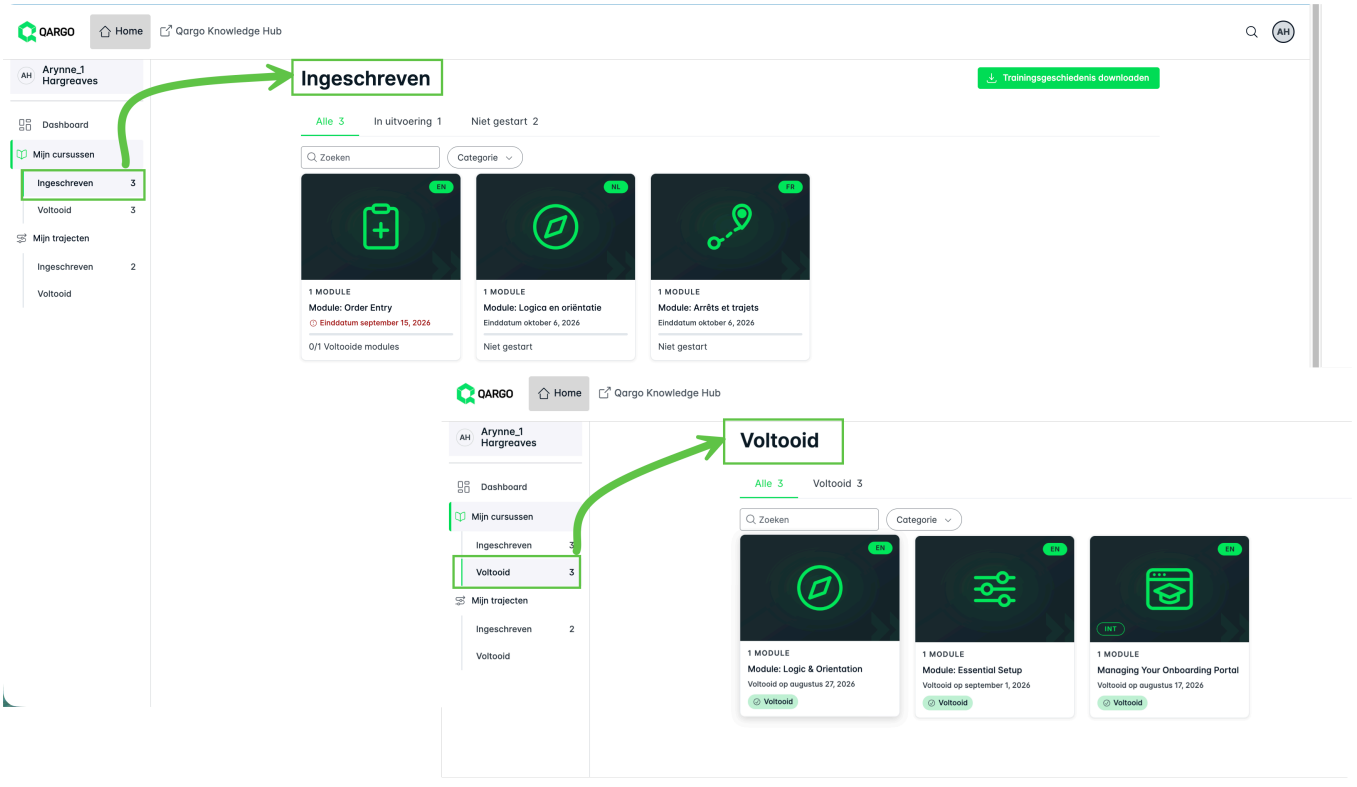
Home

Navigatiemenu

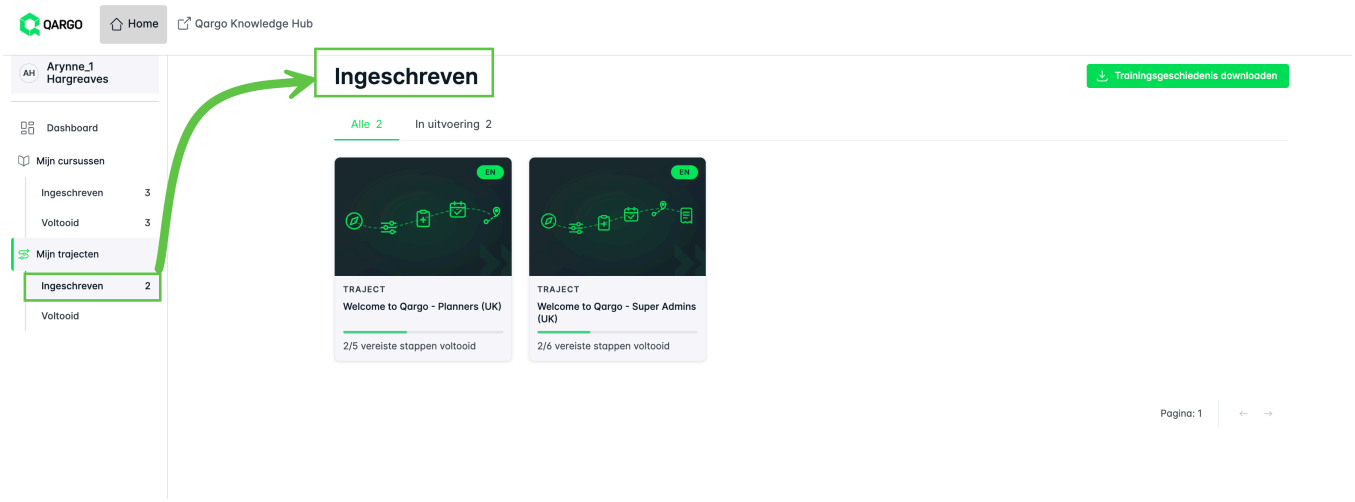
- ***Dashboard*** – de standaardstartpagina met een overzicht van inschrijvingen die momenteel lopen en leeractiviteiten waarvoor je bent ingeschreven maar die je nog niet hebt gestart.



- ***Mijn cursussen*** — de afzonderlijke modules waarvoor je bent ingeschreven en die je hebt voltooid
  - 2 tabbladen met 'ALLE' of 'In uitvoering'
  - Elke cursus toont een status en, indien van toepassing, een einddatum.



- ***Mijn leertrajecten*** — de volledige leertrajecten waarvoor je bent ingeschreven en die je hebt voltooid



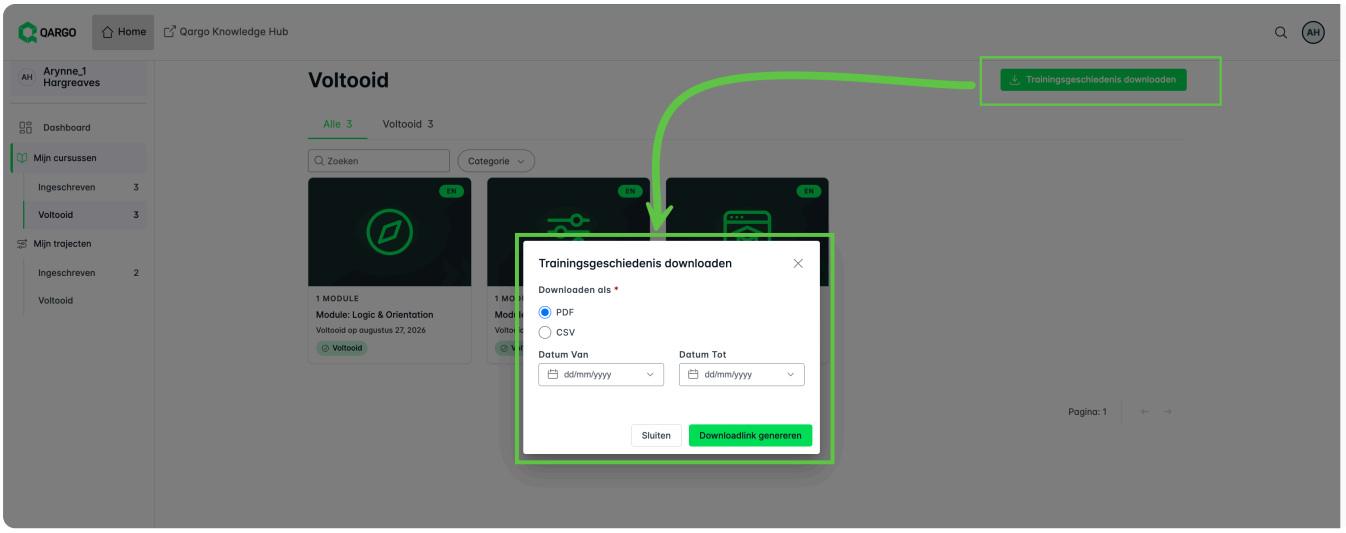
- 2 tabbladen met ‘ALLE’ of ‘In uitvoering’
- Elk leertraject toont een status en, indien van toepassing, een einddatum.

> 📚 **KLIK** op een van de kaarten om een cursus of leertraject dat in uitvoering is te openen, of om een training opnieuw te volgen wanneer dit beschikbaar is.

Training downloaden

Je kunt **Trainingsgeschiedenis downloaden** gebruiken om een overzicht van je eigen trainingen te exporteren. Dit is zowel op cursus- als op leertrajectniveau beschikbaar.

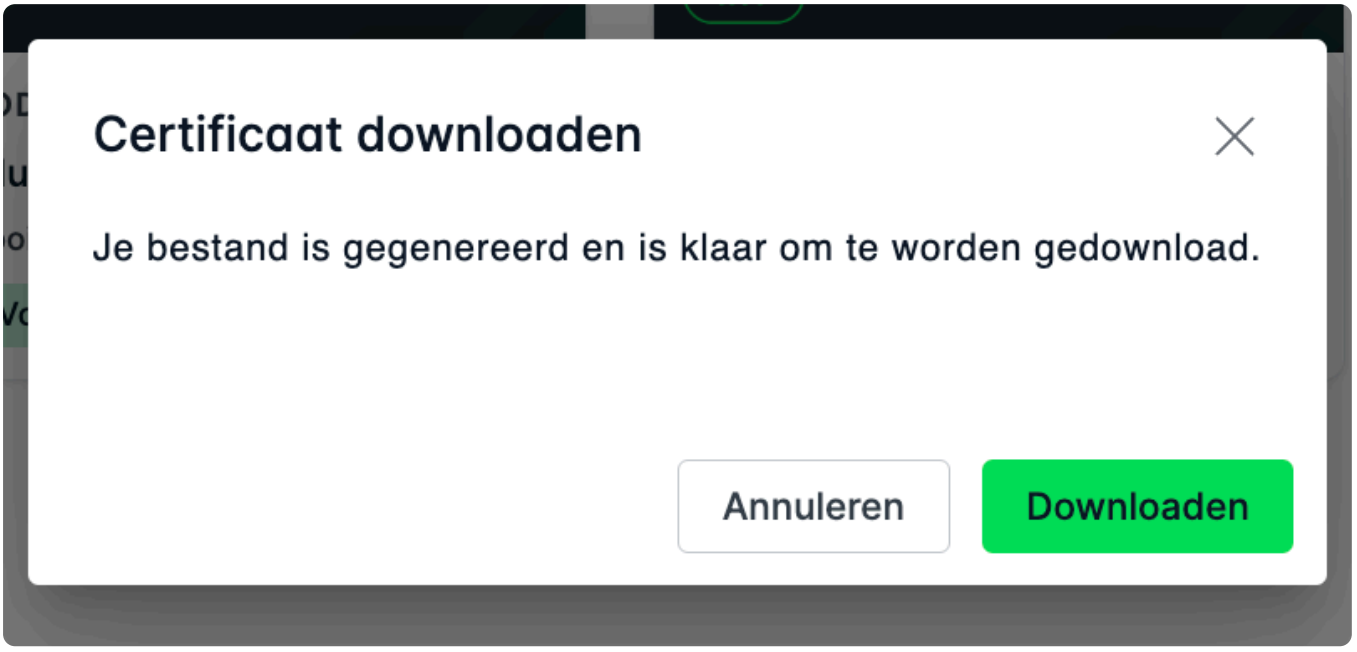
- **KLIK** op de knop *‘Downloaden’*, selecteer het gewenste bestandsformaat en de gewenste datum.

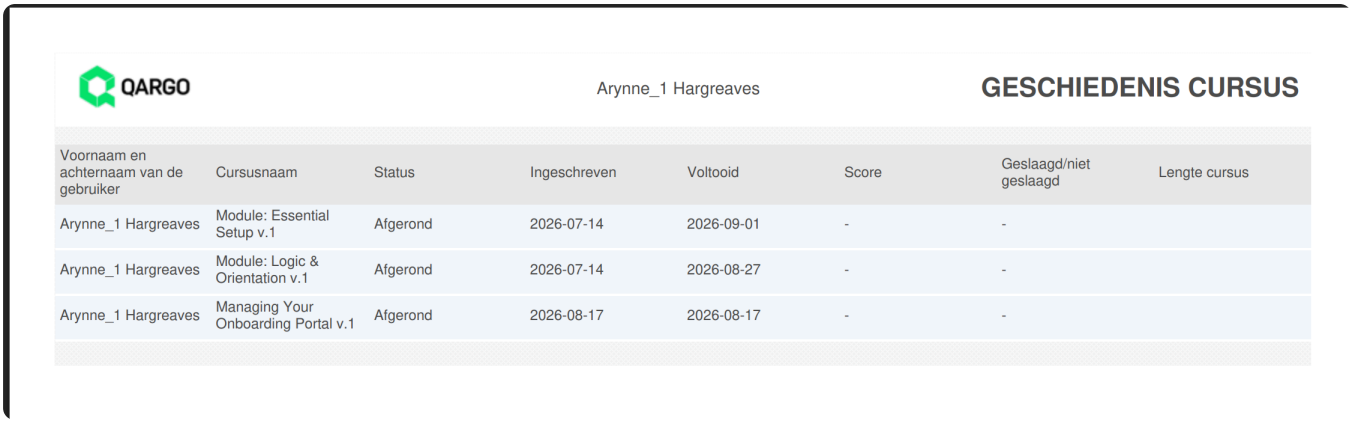


- Er wordt een pop-up weergegeven waarin wordt aangegeven dat het bestand wordt verwerkt.
  - *OPMERKING: Hier staat ‘certificaat’, maar het gaat om het bestand met de trainingsgeschiedenis.*



- Wanneer de verwerking is voltooid, toont de pop-up de optie ‘Certificaat downloaden’. Klik op ‘Downloaden’ om de trainingsgeschiedenis in het geselecteerde formaat te ontvangen.





QARGO

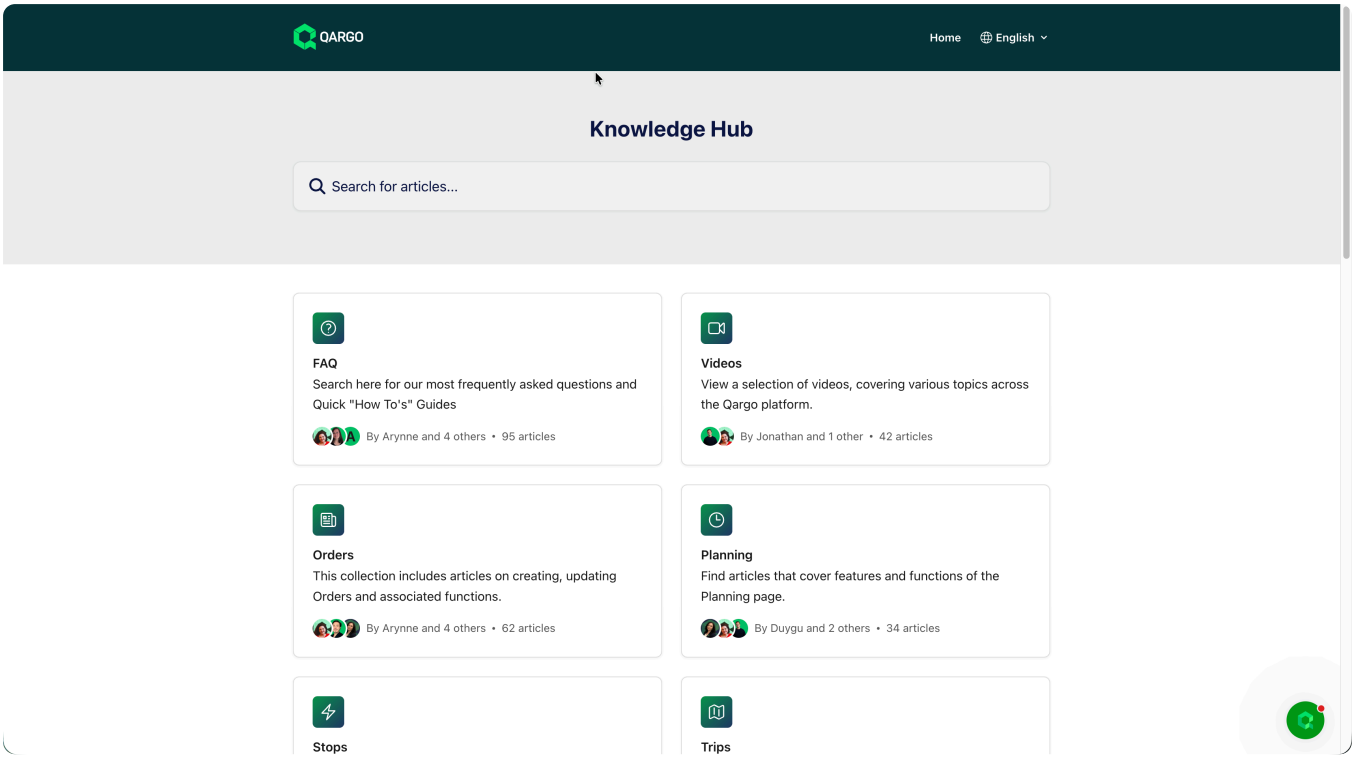
Arynne_1 Hargreaves

GESCHIEDENIS CURSUS

Voornaam en achternaam van de gebruiker	Cursusnaam	Status	Ingeschreven	Voltooid	Score	Geslaagd/niet geslaagd	Lengte cursus
Arynne_1 Hargreaves	Module: Essential Setup v.1	Afgerond	2026-07-14	2026-09-01	-	-	
Arynne_1 Hargreaves	Module: Logic & Orientation v.1	Afgerond	2026-07-14	2026-08-27	-	-	
Arynne_1 Hargreaves	Managing Your Onboarding Portal v.1	Afgerond	2026-08-17	2026-08-17	-	-	

Qargo Knowledge Hub

Een directe link naar de helpartikelen van Qargo, zodat je iets kunt opzoeken zonder de training te verlaten.

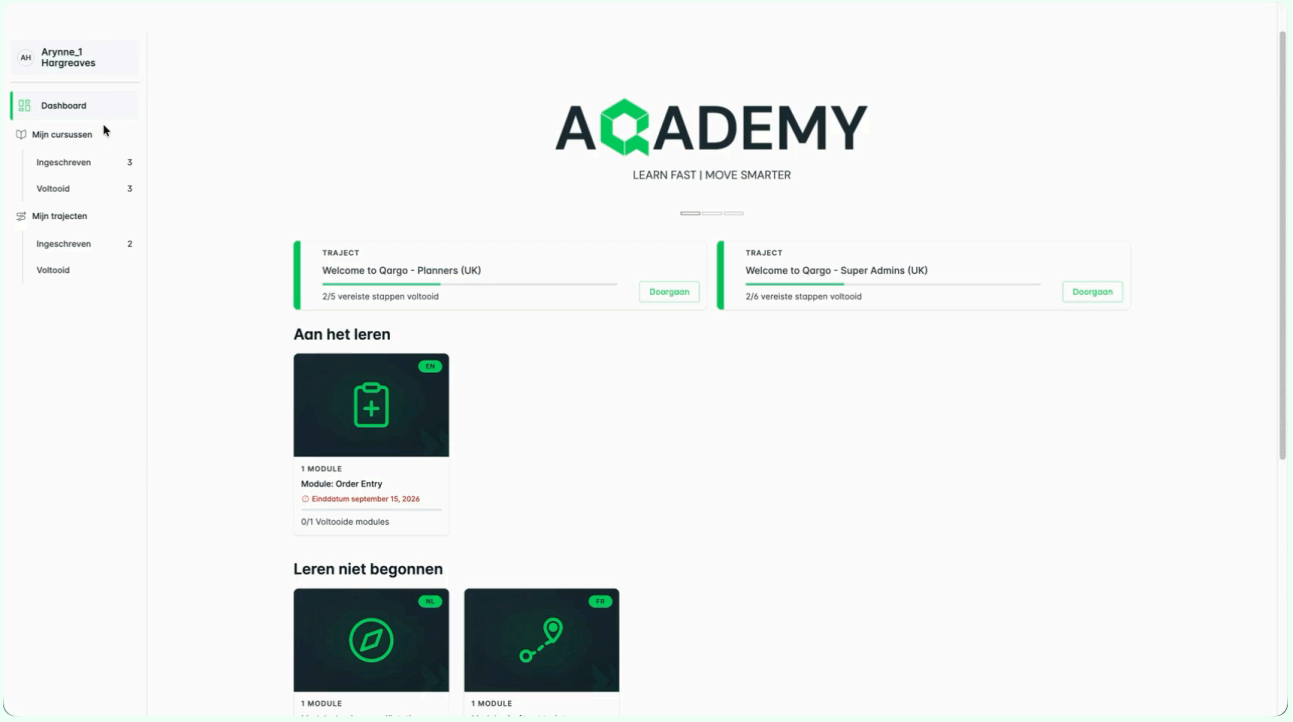


Een module doorlopen

Een paar dingen werken hier anders dan bij een gewone videocursus, en ze verklaren de meeste vragen die we krijgen.

Modules ontgrendelen op volgorde. Alleen je huidige stap is open. Latere stappen tonen een slotje tot je ze bereikt. Jouw huidige stap toont **Continue**; een afgeronde stap toont **Completed** en een knop **Relaunch** als je die nog eens wilt doorlopen.

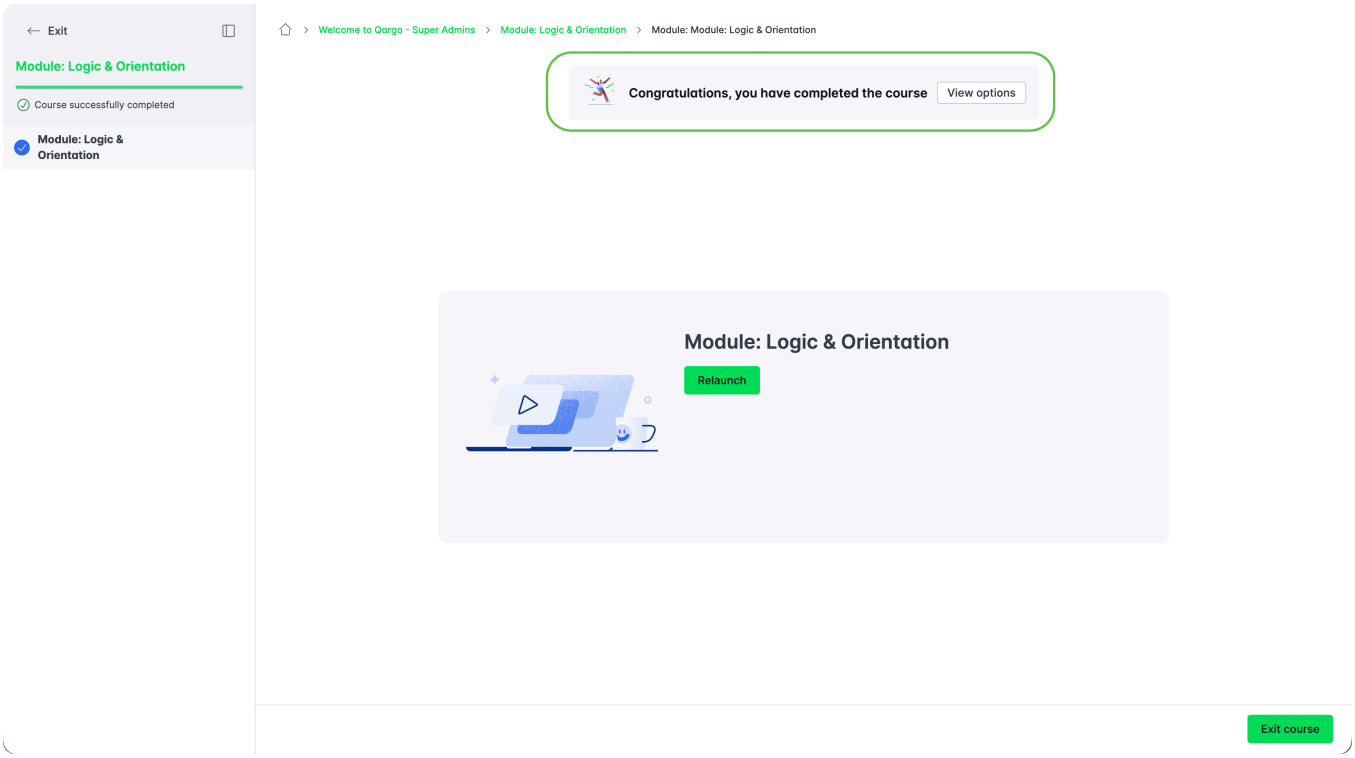
📚 **De training is interactief, en dat wordt gecontroleerd.** Elke module bevat oefeningen — koppeloefeningen, quizzen, uitklapbare panelen. Je moet daadwerkelijk met elk van die onderdelen aan de slag om de module als afgerond te laten registreren. Klik op **Save and exit** zonder de interacties af te ronden, dan kom je bij jouw volgende login weer in dezelfde module terecht. Dat is opzet: de training is zo opgebouwd dat ze niet zomaar op de achtergrond kan meelopen.



Je wordt naar je eigen Qargo-sandbox gestuurd. Sommige lessen brengen je rechtstreeks naar het platform om de handeling echt uit te voeren. Zodra je de eerste keer in Qargo bent ingelogd, brengt die link je elke keer terug naar jouw eigen sandbox.

Video's en afbeeldingen kunnen worden vergroot. Klap ze uit als iets moeilijk leesbaar is.

Een module afronden geeft een bevestiging, plus een knop **View options** die de volgende module start.



Deadlines en herinneringen

Elk leertraject heeft een **termijn van 14 dagen**, gerekend vanaf de dag van jouw inschrijving. Overschrijd je je deadline, dan stuurt Qargo aQademy u automatisch een e-mail:

Wanneer	Wat er gebeurt
1 dag te laat	Een herinneringsmail met de vraag de training af te ronden.
7 dagen te laat	Een tweede herinneringsmail.

📚 **Waarom die deadline belangrijk is.** De training is zo gepland dat ze vóór go-live afgerond is. Door ze op tijd af te ronden kunnen de go-live-sessies gaan over jouw eigen werkwijzen en vragen, in plaats van over de basis.

De Onboarding Manager kan je voortgang zien en neemt contact op als het erop lijkt dat je ergens vastloopt — dus zeg het als een module niet duidelijk is, in plaats van af te wachten.

Certificaat

De laatste stap van elk leertraject is een certificaat, dat wordt uitgereikt zodra alle verplichte stappen zijn afgerond. Het ontgrendelt automatisch — je hoeft er niets voor aan te vragen.

Waar vind je hulp?

- Elke module eindigt met een onderdeel dat je naar ondersteuning verwijst.
- **Qargo Knowledge Hub** in de bovenste navigatie brengt je naar de helpartikelen van Qargo.
- Voor alles wat toegang, je rol of je deadline betreft, neem contact op met je Qargo Onboarding Manager.

Probleemoplossing

Probleem	Wat u kunt doen
De uitnodigingsmail is niet aangekomen	Controleer jouw spam- en ongewenste-mailmappen. Staat hij daar niet, vraag je Onboarding Manager om hem opnieuw te versturen.
Ik heb mijn wachtwoord ingesteld maar vind mijn training niet	Controleer het tabblad **Learning journeys** op **Home** en het scherm **My learning**. Staat er niets, dan is je inschrijving mogelijk niet voltooid — neem contact op met jouw Onboarding Manager.
Een module toont een slotje	Die stap is nog niet ontgrendeld. Rond de stap ervoor af en hij gaat open.
Mijn module opent steeds weer op dezelfde plaats	Niet alle interactieve oefeningen in die module zijn afgerond. Doorloop elke oefening, bevestig ze allemaal, en de module wordt als afgerond geregistreerd.
De module zegt *0/1 modules completed* terwijl ik alles heb bekeken	Bekijken is niet genoeg — de oefeningen moeten ook afgerond worden.
Mijn training staat in de verkeerde taal	**Select your language** aanpassen op *My profile* verandert alleen de schermen, niet de training. Het is jouw *voorkeurstaal* die bepaalt in welke versie van het leertraject u bent ingeschreven — neem contact op met je Onboarding Manager om die te laten wijzigen.
Ik heb een herinnering gekregen dat ik te laat ben, maar ik ben klaar	Controleer **My learning** op alles wat nog een deadline toont — een leertraject is pas voltooid wanneer alle verplichte stappen dat zijn.
Ik heb een overzicht nodig van wat ik heb afgerond	Gebruik **Download training history** op het scherm **My learning**.