Dashboards – Benutzerdefinierte Dashboards verwenden: Anleitung

Benutzerdefinierte Dashboards: was sie anzeigen können, wie sie beim Qargo-Account-Manager oder Onboarding-Manager angefordert werden und wie sie verwendet werden.

Aktualisiert 10. November 2026

💬 Benutzerdefinierte Dashboards werden von Qargo konfiguriert. Für die Aktivierung der benötigten benutzerdefinierten Dashboards den Qargo-Account-Manager kontaktieren.

Einführung

Ein benutzerdefiniertes Dashboard ist ein Dashboard, das für einen einzelnen Kunden erstellt wird, auf Grundlage der Kennzahlen, die für dessen Geschäft wichtig sind. Es erscheint im Menü **Dashboards** neben den Standard-Dashboards von Qargo.
Kunden erstellen diese Dashboards nicht selbst. Der Qargo-Account-Manager oder Onboarding-Manager konfiguriert und veröffentlicht jedes einzelne. Die Aufgabe des Kunden besteht darin, klar zu erklären, was das Dashboard anzeigen soll.

💡 Als Nächstes: Kunden sollen benutzerdefinierte Dashboards mit Qargo Intelligence selbst erstellen können, ohne zusätzliche Hilfe des Qargo-Account-Managers oder Onboarding-Managers.

Begriffe

Begriff	Bedeutung
Benutzerdefiniertes Dashboard	Ein Dashboard, das für einen einzelnen Kunden erstellt wird, getrennt von den Standard- und Zusatz-Dashboards.
Kachel	Ein einzelnes Diagramm, eine einzelne Tabelle oder eine einzelne Zahl auf dem Dashboard.
KPI-Kachel	Eine Kachel, die eine große Zahl anzeigt, z. B. die Lieferungen in diesem Monat.
Veröffentlichte Version	Die Version des Dashboards, die Nutzer im Menü „Dashboards“ sehen.
Datumsfilter	Der Datumsbereich, der oben im Dashboard ausgewählt ist. Die meisten Kacheln folgen ihm.
Datumszoom	Ein Steuerelement, das die Zeitschritte eines Diagramms umschaltet, z. B. von Tag auf Woche und Monat.
Datengranularität	Wofür eine Zeile oder ein Datenpunkt steht, z. B. eine Zeile pro Auftrag.

Voraussetzungen

🧰 Ein Qargo-Account-Manager oder Onboarding-Manager konfiguriert das Dashboard. Kunden-Nutzer können benutzerdefinierte Dashboards weder erstellen noch bearbeiten.

- Maximal 5 benutzerdefinierte Dashboards pro Kunde.
- Bestehende kundenspezifische Dashboards funktionieren unverändert weiter.

Anwendungsfälle

1. **Management-Überblick:** Ein Transportleiter möchte den Umsatz pro Kunde und Monat auf einem Bildschirm sehen. Der Qargo-Manager erstellt das Dashboard und veröffentlicht es im Menü **Dashboards**.
2. **Tägliche Planungskontrolle:** Disponenten möchten eine KPI-Kachel mit den heutigen Aufträgen und eine Tabelle der offenen Fahrten. Sie öffnen das Dashboard jeden Morgen, statt einen Export zu erstellen.
3. **Änderung an einem bestehenden Dashboard:** Das Unternehmen möchte eine Kachel für pünktliche Lieferungen ergänzen. Der Qargo-Manager bearbeitet das Dashboard, und die Nutzer sehen weiterhin die aktuelle Version, bis die Änderung veröffentlicht wird.

Benutzerdefinierte Dashboards: verfügbare Optionen

Kachelarten

Ein benutzerdefiniertes Dashboard kann mehrere Kacheln enthalten. Jede Kachel hat eine der folgenden Arten:

Kachelart	Am besten geeignet für
KPI-Kachel	Eine zentrale Zahl, z. B. die Lieferungen in diesem Monat im Vergleich zum Vormonat.
Balkendiagramm	Vergleich von Summen, z. B. der Umsatz pro Kunde.
Gestapeltes Balkendiagramm	Vergleich von Summen, die in Teile aufgeteilt sind, z. B. Aufträge pro Depot, aufgeteilt nach Transportart.
Liniendiagramm	Darstellung von Veränderungen im Zeitverlauf, z. B. Aufträge pro Woche.
Kreis- oder Ringdiagramm	Darstellung von Anteilen an einer Gesamtmenge, z. B. FTL- im Vergleich zu LTL-Aufträgen.
Streudiagramm	Darstellung des Zusammenhangs zweier Zahlen, z. B. Entfernung und Mautkosten pro Fahrt.
Tabelle	Eine Liste mit Details, z. B. alle Aufträge mit Kunde, Status und Kosten.

Daten, die angezeigt werden können

Benutzerdefinierte Dashboards verwenden dieselben Berichtsdaten wie die Standard-Dashboards von Qargo. Jedes Dashboard zeigt nur die eigenen Daten des jeweiligen Kunden.

- **Zahlen:** Aufträge, Fahrten, Abschnitte, Sendungen, Umsatz, Kosten, Kosten pro Fahrt, Entfernung, Pünktlichkeit in %, aktive Ressourcen (Fahrzeuge und Fahrer).
- **Gruppieren oder aufteilen nach:** Region, Kunde, Ressource, Route (Start- und Endstandort, Stadt oder Land), Depot (Abholort, Lieferort oder Abteilung), Transportservice, Produktkategorie, Abteilung, Subunternehmer.

  > 🧰 Für die Region erfasst Qargo für jede Adresse ein Bundesland bzw. eine Region und kann daher nach Region gruppieren bei:
  > **Lieferungen und Abholungen:** nach dem Bundesland/der Region der Lieferung oder dem Bundesland/der Region der Abholung
  > **Rechnungen:** nach dem Bundesland/der Region der Rechnungsadresse des Kunden (Rechnungsland und Stadt können verwendet werden)
  > Aufträge, Fahrten sowie Umsatz und Kosten haben keine Region. Dafür kann stattdessen nach dem Land der Lieferung oder Abholung plus Postleitzahl gruppiert werden.

- **Zeitschritte:** Tag, Woche, Monat, Quartal, Jahr.

Dashboard-Einstellungen

- **Standard-Datumsfilter:** der Datumsbereich, der beim Öffnen des Dashboards ausgewählt ist, z. B. *Letzte 30 Tage*.

- **Zusätzliche Filter:** weitere Filter oben im Dashboard, z. B. Kunde, Auftragsnummer oder Standortname.
- **Zeitraum der Kachel:** Eine Kachel folgt standardmäßig dem Datumsfilter. Sie kann auch auf einen festen Zeitraum festgelegt werden, z. B. die letzten 3 Monate.
- **Standardsortierung und Position:** wie jede Tabelle oder jedes Diagramm sortiert wird und wo jede Kachel auf dem Bildschirm sitzt.

Ein benutzerdefiniertes Dashboard anfordern

Die Anfrage vorbereiten

💡 Je klarer die Anfrage, desto schneller ist das Dashboard fertig. Diese Angaben vorbereiten, bevor der Qargo-Manager kontaktiert wird.

1. Die Dashboard-Einstellungen **eingeben**: den Standard-Datumsbereich und alle zusätzlichen Filter.
2. Pro Kachel eine Zeile **eingeben** mit:
   - *Kachelart* – zum Beispiel Balkendiagramm, Tabelle oder KPI-Kachel.
   - *Was angezeigt werden soll* – ein Satz in einfachen Worten, zum Beispiel „Gesamtumsatz pro Lieferland".
   - *Datengranularität* – wofür eine Zeile oder ein Punkt steht, zum Beispiel eine Zeile pro Auftrag.
   - *Zeitraum* – folgt dem Datumsfilter oder ein fester Zeitraum.
   - *Zeitschritte* – der Standard für Diagramme über die Zeit, zum Beispiel Woche.
   - *Standardsortierung* – zum Beispiel höchste Kosten zuerst.
   - *Position* – zum Beispiel obere Reihe, linke Hälfte.
3. Für jeden Geschäftsbegriff eine Definition **eingeben**, zum Beispiel „Umsatz = fakturierter Betrag exkl. MwSt.". Definitionen unterscheiden sich von Unternehmen zu Unternehmen.
4. Falls vorhanden, ein Beispiel **hinzufügen**: einen Screenshot eines aktuellen Berichts, eine Excel-Datei oder eine grobe Skizze.

📚 Qargo-Begriffe wie Auftrag, Fahrt, Abschnitt, Ressource und Sendung verwenden. Jede Kachel auf einen davon beschränken: Eine Auftragsansicht und eine Fahrtansicht lassen sich nicht in einem Diagramm mischen.

Die Anfrage senden

1. Den Qargo-Account-Manager oder Onboarding-Manager mit den vorbereiteten Angaben **kontaktieren**.
2. Das Dashboard nach der Erstellung gemeinsam mit dem Manager **prüfen** und bei Bedarf Änderungen anfordern.

Nach der Freigabe veröffentlicht der Manager das Dashboard. Es erscheint dann im Menü **Dashboards** für jeden Nutzer des Kontos.

💬 Es ist unklar, wer der Qargo-Account-Manager ist? Den Qargo-Support kontaktieren und um Vermittlung bitten.

🎥 Dieses Video zeigt, wie ein benutzerdefiniertes Dashboard erstellt und wie es verwendet wird:

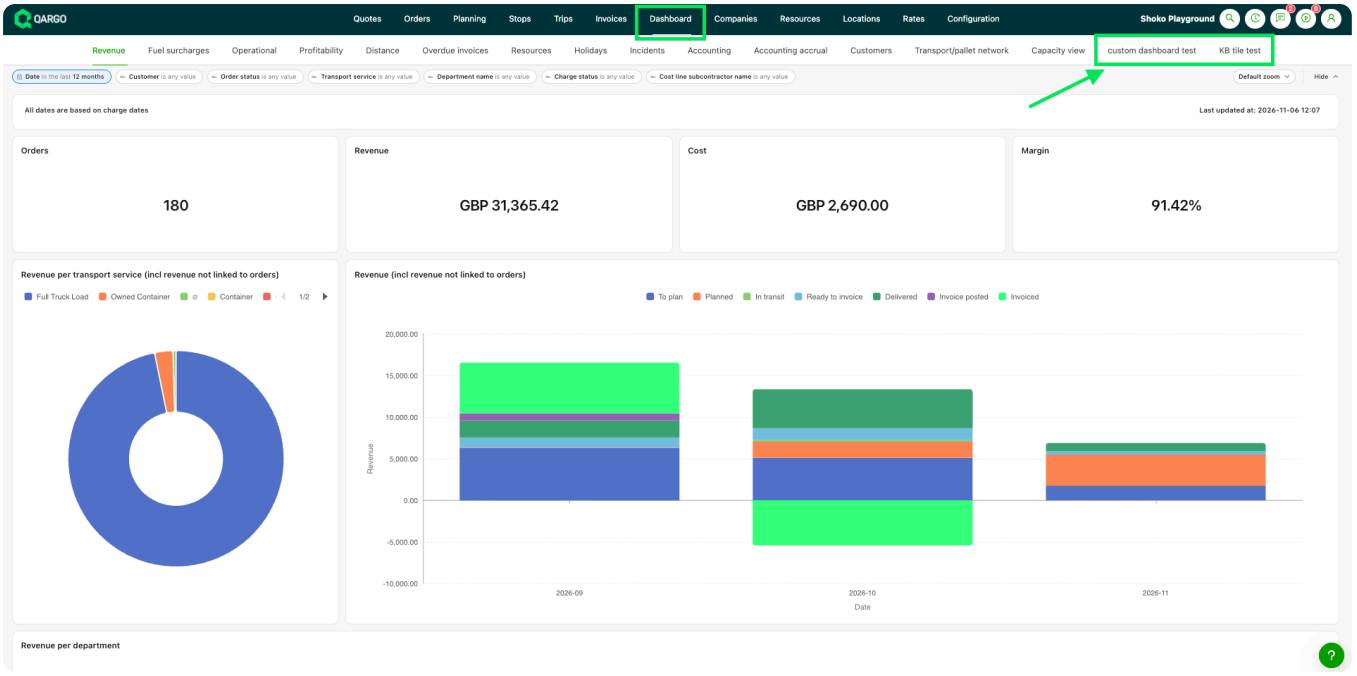
▶ https://watchclueso.com/embed/trcs6dgk3txu41zd

Ein benutzerdefiniertes Dashboard verwenden

Das Dashboard öffnen

1. Das Menü **Dashboards öffnen**.

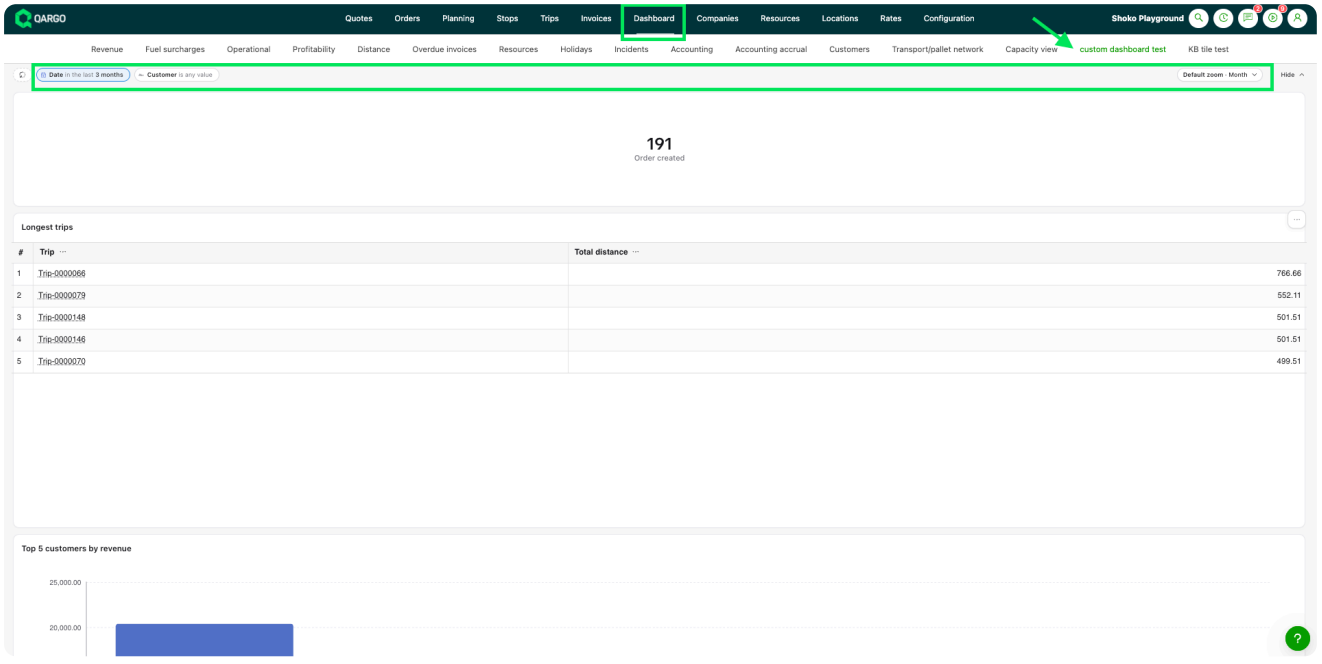
2. Das benutzerdefinierte Dashboard **auswählen**. Benutzerdefinierte Dashboards erscheinen nach den Standard- und Zusatz-Dashboards.



📚 Bezeichnungen und Kachelnamen werden in der Sprache des jeweiligen Nutzers angezeigt. Die Datenwerte selbst werden nicht übersetzt.

Die Daten filtern und erkunden

1. Im Datumsfilter oben einen Datumsbereich **auswählen**. Kacheln, die dem Datumsfilter folgen, werden aktualisiert.
2. In einem zusätzlichen Filter einen Wert **auswählen**, zum Beispiel einen Kunden.
3. Den Datumszoom **ändern**, um ein Diagramm zwischen Tag, Woche und Monat umzuschalten.



Eine Änderung anfordern

1. Den Qargo-Account-Manager oder Onboarding-Manager mit der Änderung **kontaktieren**, im selben Format wie für eine neue Kachel.

Der Account-Manager bearbeitet das Dashboard, ohne dass sich das ändert, was Nutzer sehen. Nutzer sehen weiterhin die aktuelle Version, **bis die Änderung veröffentlicht wird**. Eine frühere Version kann wiederhergestellt werden, falls sich eine Änderung nicht bewährt.

Fehlerbehebung

Problem	Lösung
Das benutzerdefinierte Dashboard fehlt im Menü „Dashboards“.	Das Dashboard ist noch nicht veröffentlicht oder wurde aus dem Menü entfernt. Den **Qargo-Account-Manager** kontaktieren.
Eine angeforderte Änderung ist nicht sichtbar.	Die Änderung ist noch nicht veröffentlicht. Den **Qargo-Account-Manager** bitten, sie zu veröffentlichen.
Eine Kachel zeigt Zahlen, die falsch aussehen.	Zuerst den Datumsfilter prüfen. Sind die Zahlen weiterhin falsch, dem Account-Manager die Definition senden, die die Kachel verwenden soll.
Ein neues Dashboard kann nicht hinzugefügt werden.	Ein Kunde kann bis zu 5 benutzerdefinierte Dashboards haben. Mit dem Manager vereinbaren, welches ersetzt wird.
Datenwerte werden in einer anderen Sprache angezeigt.	Bezeichnungen folgen der Sprache des Nutzers, Datenwerte werden jedoch so angezeigt, wie sie in Qargo gespeichert sind.