Preise – Gebührenwährung für Gebühren in Preislisten: was, warum und wie

Pro Gebühr in einer Kundenpreisliste eine Währung festlegen, damit Gebühren in einer anderen Währung automatisch in Aufträge und Fahrten übernommen und mit einer Rechnung pro Währung fakturiert werden.

Aktualisiert 24. September 2026

Vorschläge für Screenshots:

- Seitenleiste **Preis bearbeiten** unter **Preise > Kundenpreislisten** mit dem Feld **Währung** im Block **Allgemeine Informationen**, vorausgefüllt mit der Währung der Preisliste.
- Dieselbe Gebühr mit einer anderen Währung (z. B. GBP), während im Kopf der Preisliste EUR angezeigt wird.
- Dialog **Service zur Preisliste hinzufügen** (Liste mit Kontrollkästchen, ohne Währungsoption).
- Umsatzbereich eines Auftrags mit zwei Gebühren in zwei verschiedenen Währungen.
- **Rechnungen > Zu fakturierende Aufträge** oder die Rechnungsliste mit einem Auftrag, der in eine Rechnung pro Währung aufgeteilt ist.
- Das gesperrte Feld **Währung** bei einer Gebühr mit verknüpfter **Gebührenvorlage** (siehe Lücken – Meldungstext nicht bestätigt).

Zusammenfassung

- **Was ist die Einstellung für die Gebührenwährung?**
  - Ein Feld **Währung** bei jeder Gebühr einer Kundenpreisliste im Formular **Preis bearbeiten**. Es ist zunächst auf die Währung der Preisliste gesetzt und kann geändert werden. So lässt sich eine einzelne Gebühr in einer anderen Währung abrechnen als der Rest der Preisliste.
- **Warum wurde sie eingeführt?**
  - Eine Preisliste hat eine Währung, und bisher folgte jede Gebühr darin dieser Währung. Transportunternehmen, die denselben Kunden in zwei Währungen abrechnen, mussten die Währung bei jedem Auftrag manuell ändern. Das war aufwendig und wurde bei hohem Auftragsvolumen leicht vergessen.
- **Wie funktioniert sie?**
  - Die Währung wird einmal pro Gebühr in der Preisliste festgelegt. Alle Aufträge und Fahrten, die nach der Änderung berechnet werden, übernehmen diese Währung automatisch. Die Gebühr wird weiterhin neu berechnet, wenn sich der Auftrag ändert. Enthält ein Auftrag Gebühren in mehr als einer Währung, wird er mit einer Rechnung pro Währung fakturiert.

Voraussetzungen

- Unter **Preise > Kundenpreislisten** muss eine Kundenpreisliste vorhanden sein. Siehe Preise – Kundenpreislisten.
- Die gewünschte Abrechnungswährung muss im Mandanten als Währungsoption verfügbar sein. Die Dropdown-Liste **Währung** enthält nur Währungen, die für den Mandanten konfiguriert sind.

🧰 Am Kundendatensatz ist keine Änderung nötig. Die Währung wird nur pro Gebühr in der Preisliste festgelegt.

Anwendungsfälle

- **EU- und UK-Verkehre für einen Kunden.** Ein Transportunternehmen stellt demselben Kunden europäische Abschnitte in EUR und britische Abschnitte in GBP in Rechnung. Die UK-bezogenen Gebühren in der EUR-Preisliste werden auf GBP gesetzt. So müssen Disponenten die Währung nicht mehr bei jedem Auftrag ändern.
- **Zwei Landeswährungen in Mitteleuropa.** Ein Frachtführer arbeitet für denselben Kunden in EUR und HUF. Wird HUF bei den betreffenden Gebühren festgelegt, gilt jedes Mal die richtige Währung. Disponenten müssen nicht mehr daran denken.

- **Umsatzgebühren außerhalb der Kundenwährung.** Ein Unternehmen benötigt einige Umsatzgebühren für Aufträge und Fahrten in einer anderen Währung als der, die mit dem Kunden verknüpft ist. Die Einstellung für die Gebührenwährung deckt das ab, ohne dass eine zweite Preisliste erstellt werden muss.

Terminologie

Begriff	Definition
Preisliste	Eine Kundenpreisliste unter **Preise > Kundenpreislisten**. Ihr Kopf enthält eine Währung.
Gebühr	Eine einzelne Preiszeile in einer Preisliste, z. B. eine Transportgebühr oder ein Zuschlag.
Gebührenstamm	Die Gebühr, wie sie in der Preisliste konfiguriert ist; wird über das Stiftsymbol geöffnet. Sie enthält Name, Code, Berechnung und jetzt auch die Währung.
Gebühreninstanz	Die berechnete Gebühr, die bei einem einzelnen Auftrag oder einer einzelnen Fahrt erscheint und aus dem Gebührenstamm erstellt wird.
Währung der Preisliste	Die im Kopf der Preisliste festgelegte Währung. Neue Gebühren beginnen in dieser Währung.
Abweichende Währung	Eine Gebührenwährung, die sich von der Währung der Preisliste unterscheidet.
Gebührenvorlage	Eine wiederverwendbare Gebührenkonfiguration, die mit Gebühren in mehreren Preislisten verknüpft werden kann.
Neuberechnung	Qargo berechnet die Gebühren eines Auftrags erneut, z. B. nach einer Änderung des Auftrags. Eine *erzwungene Neuberechnung* wird manuell gestartet.

Währung für eine Gebühr in der Preisliste festlegen

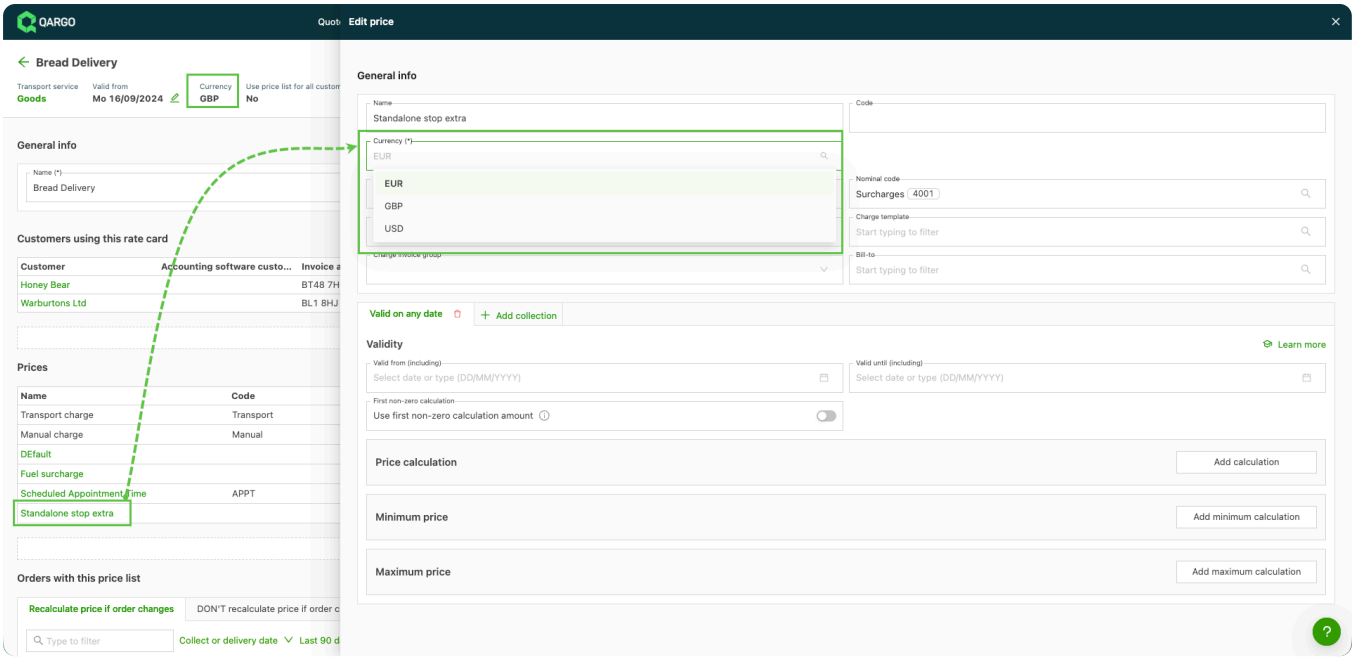
Gebühr öffnen

1. Zu **Preise > Kundenpreislisten navigieren**.
2. Die Kundenpreisliste mit der Gebühr **auswählen**.
3. In der Liste **Preise** auf das Stiftsymbol neben der Gebühr **klicken**. Das Formular **Preis bearbeiten** wird geöffnet.

Währung ändern

1. Das Feld **Währung** im Block **Allgemeine Informationen suchen**. Es zeigt die Währung, in der die Gebühr derzeit abgerechnet wird. Das ist die Währung der Preisliste, sofern sie nicht bereits geändert wurde.
2. Die Währung für die Abrechnung dieser Gebühr **auswählen**.
3. Die Gebühr **speichern**.

Ab diesem Zeitpunkt übernehmen alle neuen Aufträge und Fahrten, die diese Gebühr verwenden, automatisch die ausgewählte Währung. Der Kopf der Preisliste behält seine eigene Währung.

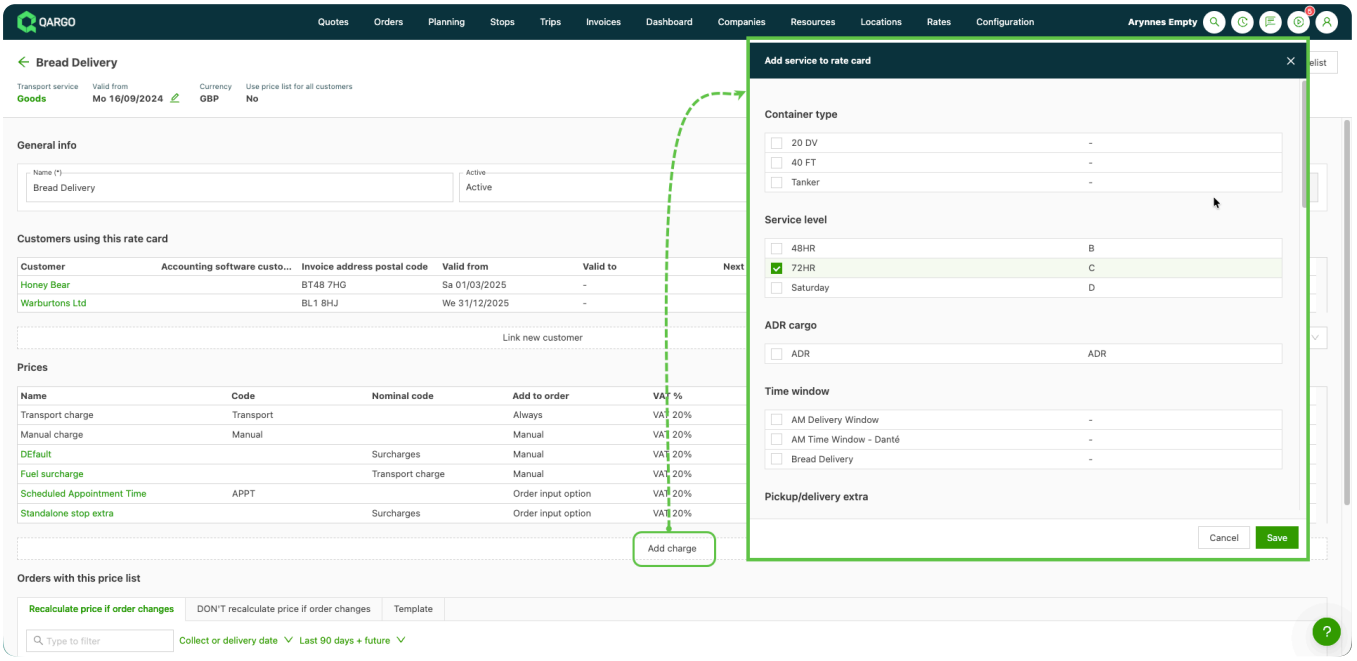


📚 Das Feld **Währung** ist nie leer. Um weiterhin in der Währung der Preisliste abzurechnen, das Feld unverändert lassen. Um eine Änderung rückgängig zu machen, wieder die Währung der Preisliste auswählen und speichern.

Mit „Gebühr hinzufügen“ hinzugefügte Gebühren

Die Optionen **Service zur Preisliste hinzufügen** und **Benutzerdefinierte Gebühr hinzufügen** bieten keine Währungsauswahl. Auf diese Weise hinzugefügte Gebühren beginnen in der Währung der Preisliste.

1. Die Gebühr wie gewohnt **hinzufügen**.
2. Die neue Gebühr über das Stiftsymbol **öffnen**.
3. Das Feld **Währung ändern** und **speichern**.



Mit einer Gebührenvorlage verknüpfte Gebühren

Das Feld **Währung** kann nicht geändert werden, solange eine **Gebührenvorlage** mit der Gebühr verknüpft ist.

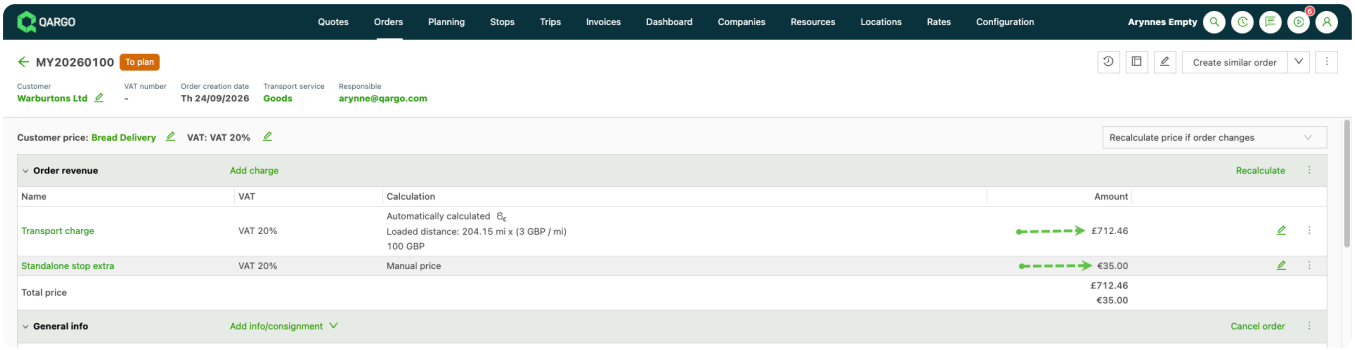
- Um dieselbe Formel in zwei Währungen zu verwenden, zwei getrennte Gebührenvorlagen verwenden, eine pro Währung.

> 💬 Für Unterstützung beim Einrichten von Gebührenvorlagen in mehreren Währungen den zuständigen Qargo Account Manager kontaktieren.

So erscheint die Gebührenwährung in Aufträgen, Fahrten und Rechnungen

Aufträge und Fahrten

- Gebühren, die nach der Währungsänderung berechnet werden, übertragen die Gebührenwährung ohne manuellen Schritt auf den Auftrag und die Fahrt.
- Diese Gebühren bleiben berechnete Gebühren. Sie werden weiterhin neu berechnet, wenn sich der Auftrag ändert, z. B. bei einer Änderung der Entfernung oder der Palettenanzahl.
- Disponenten können die Währung einer einzelnen Gebühr in einem Auftrag bei Bedarf weiterhin ändern.



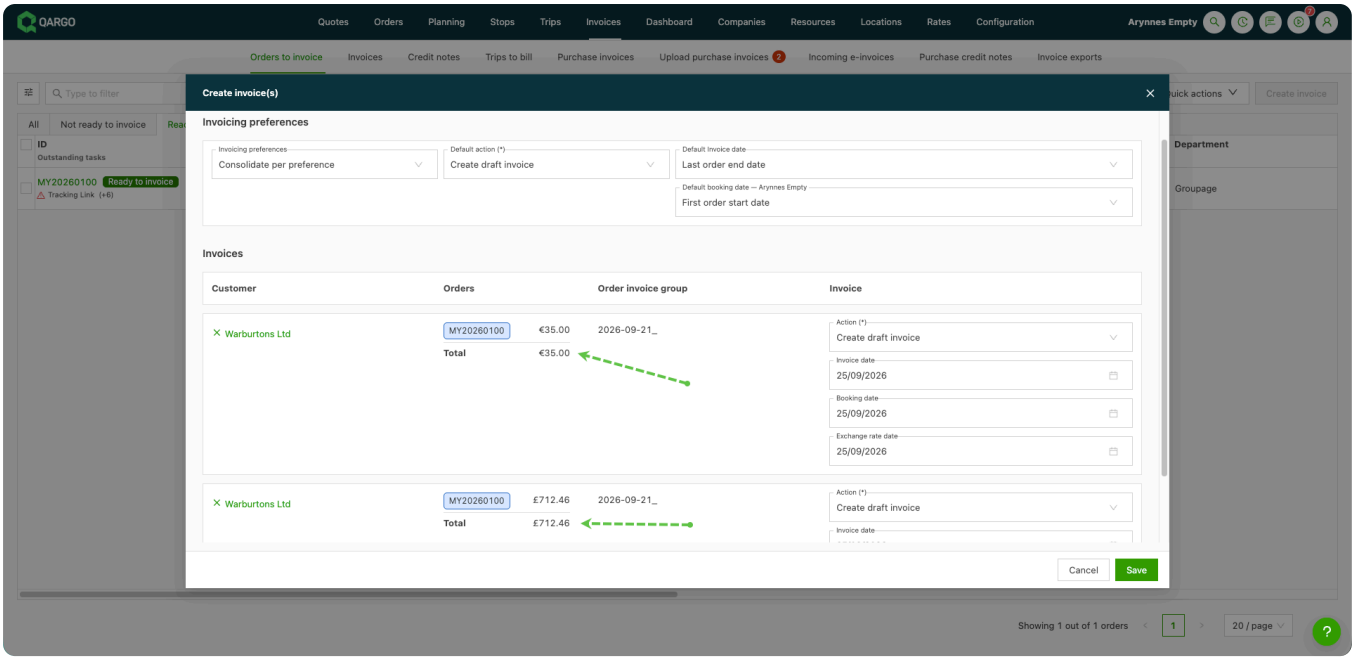
Bestehende Gebühren werden nicht geändert

> ‼️ Gebühren, die bereits in Aufträgen vorhanden sind, behalten die Währung, mit der sie erstellt wurden. Eine Änderung der Währung in der Preisliste wirkt sich nur auf danach berechnete Gebühren aus.

- Hat eine bestehende Gebühr eine andere Währung als ihr Gebührenstamm, überspringt die Neuberechnung diese Gebühr und lässt sie unverändert. Das gilt auch für eine erzwungene Neuberechnung.
- Das gilt auch dann, wenn die Währung zusammen mit einem anderen Feld geändert wird, das normalerweise eine Neuberechnung auslöst, z. B. die Preisformel oder der Steuersatz.
- Um eine bestehende Gebühr anzugleichen, diese manuell im Auftrag anpassen.

Rechnungsstellung für Aufträge mit mehr als einer Währung

- Ein Auftrag mit Gebühren in mehr als einer Währung wird mit **einer Rechnung pro Währung** fakturiert. So bleibt jede Rechnung in einer einzigen Währung.
- Jede Rechnung wird separat erstellt. Es gibt keine einzelne Aktion, die alle Rechnungen für den Auftrag auf einmal erstellt.



Dokumente und Vorlagen

- Dokumente für Aufträge und Fahrten mit mehr als einer Währung zeigen Summen pro Währung.
- Globale Dokumentvorlagen wurden automatisch aktualisiert.

> ‼️ Angepasste Dokumentvorlagen wurden nicht aktualisiert. Wird ein Dokument für einen Auftrag mit mehr als einer Währung erzeugt, muss eine angepasste Vorlage das neue Feld für die Summe pro Währung verwenden. Andernfalls wird kein Gesamtbetrag angezeigt. **Den Qargo Account Manager kontaktieren, um angepasste Vorlagen prüfen zu lassen.**

Einschränkungen

- **Keine Währungsumrechnung.** Beträge werden genau wie berechnet in der Gebührenwährung abgerechnet. Auf den Gebührenbetrag wird kein Wechselkurs angewendet.
- **Keine rückwirkende Anpassung.** Bestehende Gebühren in Aufträgen behalten ihre Währung. Nur nach der Änderung berechnete Gebühren verwenden die neue Währung.
- **Keine Währungsauswahl beim Hinzufügen von Gebühren.** Gebühren, die über **Service zur Preisliste hinzufügen** oder **Benutzerdefinierte Gebühr hinzufügen** hinzugefügt werden, beginnen in der Währung der Preisliste und müssen anschließend geändert werden.
- **Gebührenvorlagen.** Die Währung kann nicht geändert werden, solange eine Gebührenvorlage verknüpft ist.
- **Separate Rechnungen.** Aufträge mit mehreren Währungen benötigen eine Rechnung pro Währung, die jeweils einzeln erstellt wird.

Fehlerbehebung

Problem	Wahrscheinliche Ursache	Lösung
Das Feld **Währung** kann nicht geändert werden	Eine **Gebührenvorlage** ist mit der Gebühr verknüpft	Für jede Währung eine separate Gebührenvorlage verwenden.
Die benötigte Währung fehlt in der Dropdown-Liste	Die Währung ist für den Mandanten nicht konfiguriert	Den Qargo Account Manager kontaktieren, um die Währung hinzuzufügen.
Ein bestehender Auftrag zeigt nach der Änderung der Gebühr weiterhin die alte Währung	Bestehende Gebühren werden nicht aktualisiert, und die Neuberechnung überspringt Gebühren, deren Währung vom Gebührenstamm abweicht	Die Gebühr manuell im Auftrag anpassen. Neue Aufträge übernehmen die neue Währung automatisch.
Eine erzwungene Neuberechnung hat eine Gebühr nicht aktualisiert	Die Gebührenwährung weicht von der Währung des Gebührenstamms ab, daher wird die Gebühr absichtlich übersprungen	Die Gebühr manuell im Auftrag anpassen.
Eine neu hinzugefügte Gebühr ist in der Währung der Preisliste	**Service zur Preisliste hinzufügen** und **Benutzerdefinierte Gebühr hinzufügen** verwenden immer die Währung der Preisliste	Die Gebühr über das Stiftsymbol öffnen und das Feld **Währung** ändern.
Ein Auftrag hat zwei Rechnungen erzeugt	Der Auftrag enthält Gebühren in zwei Währungen, und jede Rechnung enthält eine Währung	Erwartetes Verhalten. Jede Rechnung erstellen und versenden.
Ein Dokument zeigt für einen Auftrag mit mehreren Währungen keinen Gesamtbetrag	Der Mandant verwendet eine angepasste Dokumentvorlage, die das Feld für die Summe pro Währung nicht verwendet	Den Qargo Account Manager kontaktieren, um die Vorlage zu aktualisieren.