Rechnungen: Buchungsdatum auf Einkaufsrechnungen automatisch ausfüllen – was, warum und wie

Einen Standardwert festlegen, der das Buchungsdatum auf neuen Einkaufsrechnungen automatisch ausfüllt (z. B. mit dem Startdatum der Fahrt oder dem heutigen Datum). So entfällt die manuelle Eingabe, und die Rechnungen werden der richtigen Buchungsperiode zugeordnet.

Aktualisiert 7. August 2026

Zusammenfassung

Was ist das automatische Ausfüllen des Buchungsdatums auf Einkaufsrechnungen?

- Ein konfigurierbarer Standardwert, der das Feld **Buchungsdatum** automatisch vorausfüllt, wenn eine neue Einkaufsrechnung aus einer Fahrt erstellt wird.
- Die Einstellung befindet sich unter **Konfiguration > Organisationseinstellungen > Abrechnungsstelle**.

Warum gibt es diese Funktion?

- Bisher entsprach das Buchungsdatum auf Einkaufsrechnungen standardmäßig immer dem Datum der Rechnung und musste auf jeder Rechnung manuell bearbeitet werden. Bei hohem Volumen war das nicht machbar.

Wie funktioniert sie?

- Die neue Einstellung **Standard-Buchungsdatum (Einkaufsrechnungen)** wird einmalig auf Mandantenebene konfiguriert. Qargo füllt dieses Datum dann auf jeder neuen Einkaufsrechnung automatisch vor. Das Feld bleibt dabei pro Rechnung vollständig bearbeitbar.

Voraussetzungen

- Das Zusatzfeld **Buchungsdatum** muss aktiv sein.
- Das Feld unter **Konfiguration > Zusatzfelder > Buchungsdatum** aktivieren. Ist das Feld nicht aktiv, hat die Einstellung zum automatischen Ausfüllen keine Wirkung.

Anwendungsfälle

- Finanzteams, die täglich eine große Zahl von Einkaufsrechnungen bearbeiten: Durch den konfigurierten Standardwert muss das Buchungsdatum nicht mehr auf jeder Rechnung manuell angepasst werden.
- Unternehmen, bei denen das Buchungsdatum von Einkaufsrechnungen dem tatsächlichen Transportdatum entsprechen muss (z. B. Beginn oder Ende der Fahrt), um sicherzustellen, dass die Rechnungen in der richtigen Buchungsperiode landen.

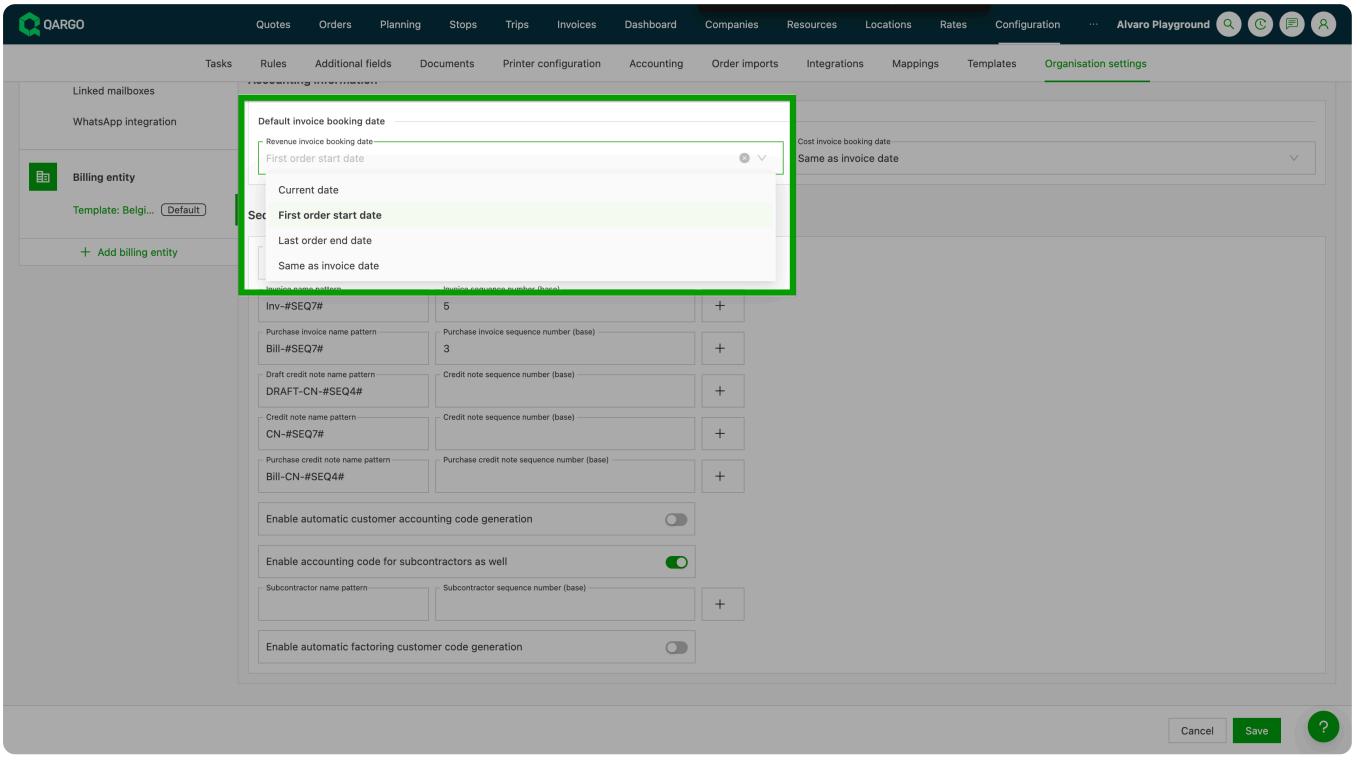
Begriffe

Begriff	Definition
Buchungsdatum	Das Datum, anhand dessen festgelegt wird, in welcher Buchungsperiode eine Rechnung beim Export in die Buchhaltung gebucht wird. Eine ausführliche Erklärung bietet FAQ – Was bedeuten die Daten in der Rechnungsliste?.
Rechnungsvorschlag	Ein Sammelablauf, um aus der Liste der abzurechnenden Fahrten mehrere Einkaufsrechnungen auf einmal zu erstellen.
Finanz- und Unternehmenskonfiguration	Konfigurationsbereich auf Mandantenebene unter **Konfiguration > Organisationseinstellungen**.

Standard-Buchungsdatum konfigurieren

Standardwert einrichten

1. **Konfiguration > Organisationseinstellungen > Abrechnungsstelle** öffnen.
2. Das Dropdown-Menü **Standard-Buchungsdatum der Rechnung** suchen.
3. Den gewünschten Standardwert auswählen:
   - **Aktuelles Datum**
   - **Wie Datum der Rechnung**
   - **Startdatum des ersten Auftrags**
   - **Enddatum des letzten Auftrags**
4. Die Einstellung speichern.



🧰 Die Einstellung für Einkaufsrechnungen ist unabhängig vom bestehenden Dropdown-Menü **Standard-Buchungsdatum** für Verkaufsrechnungen. Beide lassen sich getrennt konfigurieren. Die Optionen **Frühestes Gebührendatum** und **Spätestes Gebührendatum** sind nur für ausgewählte Mandanten sichtbar. Für eine Freischaltung den Qargo Account Manager oder das Support-Team kontaktieren.

Automatisches Ausfüllen in den Abläufen zur Rechnungserstellung

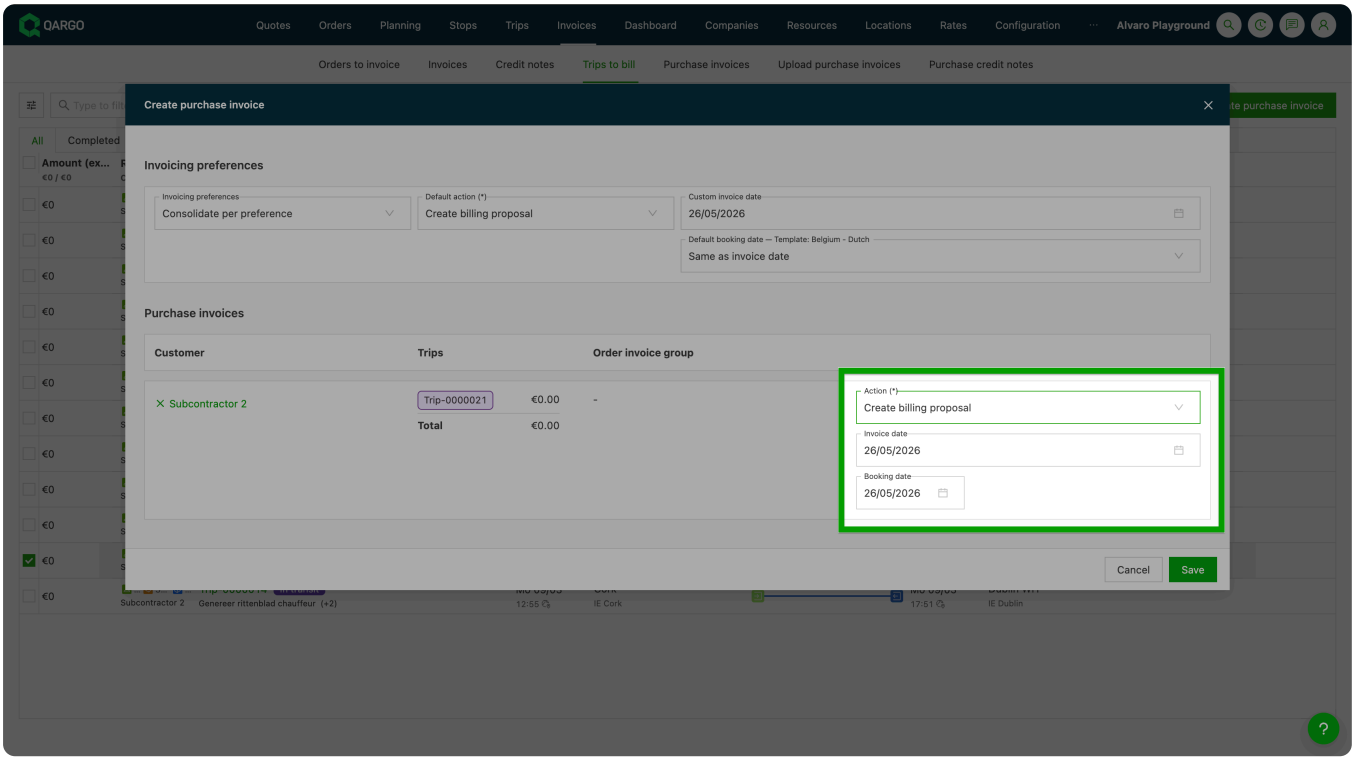
Sobald der Standardwert konfiguriert ist, wird das Buchungsdatum in allen Abläufen zur Erstellung von Einkaufsrechnungen automatisch vorausgefüllt. Das Feld bleibt bearbeitbar: Das Datum lässt sich pro Rechnung vor oder nach dem Speichern ändern.

Rechnung für eine einzelne Fahrt

Beim Erstellen einer Einkaufsrechnung über **Rechnungen > Abzurechnende Fahrten > Einkaufsrechnung erstellen** wird das Feld für das Buchungsdatum mit dem konfigurierten Standardwert vorausgefüllt.

Rechnungsvorschlag

Beim Erstellen eines Rechnungsvorschlags über **Rechnungen > Abzurechnende Fahrten > Einkaufsrechnung erstellen > Rechnungsvorschlag erstellen** wird das Buchungsdatum für alle Rechnungen des Stapels vorausgefüllt.



Zu bestehender Einkaufsrechnung hinzufügen

Beim Hinzufügen einer Fahrt zu einer bestehenden Einkaufsrechnung über **Zu bestehender Einkaufsrechnung hinzufügen** gilt derselbe konfigurierte Standardwert.

‼️ Der Standardwert für das automatische Ausfüllen gilt nur bei der Erstellung. Bestehende Einkaufsrechnungen werden nicht rückwirkend aktualisiert. Das Buchungsdatum jeder einzelnen Rechnung lässt sich weiterhin jederzeit manuell ändern.

Das automatische Ausfüllen gilt nicht für den Ablauf zum Scannen bzw. Hochladen von Dokumenten und nicht für den Peppol-Import. Bei diesen Abläufen ist bei der Erstellung keine Fahrt verknüpft.

Fehlerbehebung

Problem	Lösung
Die Einstellung **Standard-Buchungsdatum (Einkaufsrechnungen)** ist nicht sichtbar	Prüfen, ob das Zusatzfeld **Buchungsdatum** unter **Konfiguration > Zusatzfelder > Rechnungen** aktiviert ist.
Das Buchungsdatum wird auf neuen Rechnungen nicht vorausgefüllt	Prüfen, ob ein anderer Standardwert als **Wie Datum der Rechnung** ausgewählt ist und ob das Zusatzfeld **Buchungsdatum** aktiv ist.
Die Optionen **Frühestes/Spätestes Gebührendatum** sind nicht verfügbar	Diese Optionen sind nur für ausgewählte Mandanten verfügbar. Für weitere Informationen den Qargo Account Manager kontaktieren.
Das Buchungsdatum wird auf gescannten oder per Peppol importierten Rechnungen nicht automatisch ausgefüllt	Das automatische Ausfüllen wird beim Ablauf zum Scannen bzw. Hochladen von Dokumenten und beim Peppol-Import nicht unterstützt. Diese Abläufe sind bei der Erstellung mit keiner Fahrt verknüpft.