Intermodal – Manifesterstellung: was, warum und wie

Hausmanifeste und Versandlisten aus intermodalen Buchungen erstellen, die mit einer Reise verknüpft sind, und Fracht- und Zolldetails in standardisierten Dokumenten zusammenführen.

Aktualisiert 20. Februar 2026

Einführung

- **Was ist diese Funktion?**
  - Qargo unterstützt jetzt die Erstellung von zwei neuen Dokumenttypen für den intermodalen Transport: das ***Hausmanifest*** und die ***Versandliste***. Diese Dokumente werden direkt aus Buchungen erstellt, die auf der intermodalen Planungstafel mit einer Abfahrt einer Reise verknüpft sind.
- **Warum wurde sie eingeführt?**
  - Intermodale Betreiber, die Containersendungen per Schiff oder Bahn abwickeln, müssen Manifestdokumente für Reedereien, Hafenbehörden und interne Unterlagen erstellen. Bisher mussten diese Informationen manuell außerhalb von Qargo zusammengestellt werden. Das war zeitaufwendig und fehleranfällig. Diese Funktion ist Teil der umfassenderen intermodalen Planungsfunktionen. Mit ihnen lassen sich mehrere Containerfahrten auf einer einzigen Abfahrt bündeln und Buchungen in großem Umfang verwalten.
- **Wie funktioniert sie?**
  - Sobald Buchungen auf der intermodalen Planungstafel einer Abfahrt zugewiesen sind, können die Manifestdokumente für ausgewählte Buchungen erstellt werden. Das System übernimmt automatisch Buchungs-, Auftrags-, Ausrüstungs-, Waren- und Zolldaten und erzeugt ein formatiertes Dokument, das an Reedereien versendet oder intern verwendet werden kann.

Begriffe

Begriff	Definition
Hausmanifest	Ein ausführliches Dokument, das alle Buchungen einer Abfahrt einer Reise auflistet, einschließlich Ausrüstung, Versender, Empfänger, Warenbeschreibungen, Gewichten und Zollinformationen. Wird für interne Unterlagen und Hafenbehörden verwendet.
Versandliste	Eine verkürzte Version des Manifests, die an Reedereien (Seefrachtführer) gesendet wird. Wird auch für die Meldung der verifizierten Bruttomasse (VGM) verwendet. Enthält einen Teil der Daten des Hausmanifests.
Reise	Eine geplante Abfahrt eines Schiffs oder Zugs auf einer festgelegten Route. Reisen werden über Fahrpläne erfasst und sind systemweit in allen Niederlassungen sichtbar.
Buchung	Eine Reservierung, die einen Container oder Trailer mit einer bestimmten intermodalen Abfahrt verknüpft. Jede Buchung ist einem oder mehreren Aufträgen zugeordnet.
Intermodale Verbindung	Ein Transportabschnitt, auf dem Waren per Schiff, Bahn oder Fähre zwischen zwei Standorten befördert werden (z. B. von Hafen zu Hafen).
VGM (verifizierte Bruttomasse)	Das bestätigte Gesamtgewicht eines gepackten Containers, das Reedereien vor dem Laden verlangen.
POL / POD	Ladehafen (Port of Loading) und Löschhafen (Port of Discharge): Ausgangs- und Zielhafen des intermodalen See- oder Bahnabschnitts.
Zollstatus	Die Art der Ausfuhranmeldung für den Versand (z. B. EX1 für Ausfuhranmeldungen in der EU).
Zolltarifnummer (HS-Code)	Ein standardisierter internationaler Code, der die Art der versendeten Waren einstuft (z. B. 4819 für Behältnisse aus Papier/Pappe).

Zusammenhang mit der intermodalen Planungstafel

Die ***Manifesterstellung*** ist die **Komponente zur Dokumenterstellung** innerhalb der umfassenderen intermodalen Planungsfunktionen.

- Die intermodale Planungstafel bietet eine Übersicht über die Abfahrten und ermöglicht die Verwaltung von Buchungen über mehrere Reisen hinweg. Dazu gehören das Zuweisen von Aufträgen zu Abfahrten per Drag-and-drop und Kapazitätswarnungen, wenn Container- oder Trailer-Grenzen überschritten werden.
- Sobald Buchungen einer Abfahrt zugewiesen sind, **können Manifestdokumente erstellt werden, die die Frachtdetails dieser Reise zusammenfassen**. Versanddokumente müssen dadurch nicht mehr separat zusammengestellt werden.

Hausmanifest

Das ***Hausmanifest*** ist das ausführlichste verfügbare Manifestdokument. Es fasst alle Buchungs- und Frachtinformationen einer Abfahrt einer Reise in einem einzigen strukturierten Bericht zusammen.

Enthaltene Daten

Das Hausmanifest enthält für jede Buchung die folgenden Informationen:

- **Buchungsreferenz** und Auftragsnummer
- Name des **Fähr-/Schifffahrtsbetreibers**
- **Ausrüstungsdetails**: Containertyp, Container-Nr., Plombennummer und Rückgabeadresse

- **Versender**: der mit der Buchung verknüpfte Kunde
- **Empfänger**: der Lieferstandort oder die empfangende Partei
- **Notify-Adresse** (falls zutreffend)
- **Warenbeschreibung**: eine Zusammenfassung der Waren aller Aufträge in der Buchung
- Summen für **Gewicht und Volumen**
- **Zollstatus**: die Art der Ausfuhranmeldung (z. B. EX1)
- **Zolltarifnummer**: der HS-Code, der die Waren einstuft
- **Entladereferenz** und gewünschter Liefertermin

Versandliste

Die ***Versandliste*** ist eine verkürzte Version des Hausmanifests, die für Reedereien und Seefrachtführer bestimmt ist. Sie enthält einen Teil der Daten des Hausmanifests, der sich auf die Informationen für die Schiffsbeladung und die VGM-Meldung konzentriert.
Dieses Dokument ersetzt den bisherigen manuellen Prozess, bei dem VGM-Daten über externe Links des Frachtführers gemeldet wurden.

Ein Manifest erstellen

Schritt 1: Buchungen einer Abfahrt zuweisen

1. Zur *intermodalen Planungstafel* **navigieren**.
2. In der Abfahrtstabelle oben auf der Tafel eine Abfahrt **auswählen**. Dadurch wird die Abfahrt hervorgehoben, und die Buchungstabelle darunter wird so gefiltert, dass nur die relevanten Buchungen angezeigt werden.
3. **Prüfen**, ob alle vorgesehenen Buchungen der Abfahrt zugewiesen sind. Noch nicht zugewiesene Aufträge oder Buchungen lassen sich aus der unteren Tabelle auf eine Abfahrt ziehen.

Schritt 2: Das Dokument erstellen

1. Die Buchungen, die in das Manifest aufgenommen werden sollen, **auswählen**.
2. Auf die Option zum Erstellen eines Dokuments **klicken** und den gewünschten Dokumenttyp wählen: *Hausmanifest* oder *Versandliste*.
3. Das System stellt alle relevanten Buchungs-, Auftrags-, Ausrüstungs- und Warendaten im gewählten Manifestformat zusammen.

Schritt 3: Prüfen und versenden

1. Das erstellte Manifest auf Richtigkeit **prüfen**: Buchungsreferenzen, Containerdetails, Gewichte und Zollinformationen kontrollieren.
2. Das Dokument nach Bedarf **versenden**: Die Versandliste wird in der Regel an den Seefrachtführer gesendet, während das Hausmanifest für interne Zwecke aufbewahrt oder an Hafenbehörden weitergegeben wird.

Fehlerbehebung

Problem	Lösung
Das Manifest ist leer oder es fehlen Buchungen	Prüfen, ob die Buchungen auf der intermodalen Planungstafel korrekt der ausgewählten Abfahrt zugewiesen sind. Nur Buchungen, die mit der Abfahrt verknüpft sind, werden aufgenommen.
Wareninformationen oder Gewichte fehlen	Sicherstellen, dass die Warendaten auf Auftragsebene (Beschreibungen, Gewichte, Volumen) ausgefüllt sind. Das Manifest übernimmt diese Informationen aus der Warenliste aller Aufträge in jeder Buchung.
Die Felder für Zollstatus oder Zolltarifnummer sind leer	Diese Felder müssen im betreffenden Auftrag oder in der betreffenden Sendung ausgefüllt werden. Sind sie nicht ausgefüllt, erscheinen sie im Manifest leer.
Die Versandliste enthält nicht alle Spalten des Hausmanifests	Das ist so vorgesehen. Die Versandliste ist ein verkürztes Dokument, das nur den Teil der Daten enthält, den Reedereien benötigen.
Probleme mit Abständen oder Lesbarkeit in der Kopfzeile des Manifests	Die Formatierung der Kopfzeile (POL, POD, Reise, Frachtführer) wurde für eine bessere Lesbarkeit um zusätzliche Abstände ergänzt. Wird eine ältere, zwischengespeicherte Version angezeigt, das Dokument aktualisieren oder neu erstellen.