Datenimport – Kontaktstandortdaten importieren

Aktualisiert 12. Dezember 2025

Eine umfassende Anleitung zum Import von Kontaktstandortdaten. Mit diesem Prozess lassen sich Kontaktdatensätze in großer Zahl erstellen und direkt mit Standorten verknüpfen. Das vereinfacht die Ersteinrichtung und Massenaktualisierungen.

📖 Wichtige Begriffe

Zur besseren Verständlichkeit werden in dieser Anleitung folgende Begriffe verwendet:

- **Kontaktstandort:** Ein Stammdatensatz, der eine bestimmte Kontaktperson (Name, E-Mail, Telefon) mit einem bestimmten physischen Standort verknüpft.
- **Standort:** Die physische Adresse, das Lager oder die Lieferstelle, der der Kontakt zugewiesen ist. *Der Standort muss bereits in Qargo vorhanden sein.*
- **Kontakt:** Die erfasste Person (z. B. Lagerleitung, Versandmitarbeiter), die mit einem Standort verknüpft werden kann.

✅ Wichtige Importanforderungen für Container

Vor dem Import von Kontaktstandortdaten sind die folgenden Anforderungen und Hinweise zu beachten, um die Datenintegrität sicherzustellen.

- **Voraussetzung Standort:** Bevor ein Kontakt importiert und mit einem Standort verknüpft werden kann, **muss der Standortdatensatz bereits in Qargo vorhanden sein**. Der Import schlägt fehl, wenn der angegebene Standort nicht gefunden wird.
- **Pflichtfelder: Standortname** und **Kontaktname** sind Pflichtfelder. Der Import schlägt fehl, wenn eines dieser Felder leer ist.

🛠️ Datenimport Schritt für Schritt

Schritt 1: Vorlage herunterladen

Für den Upload von Kontaktstandortdaten steht eine eigene Tabellenvorlage zur Verfügung:
Importvorlage für Kontaktstandorte

> 📚 Immer eine leere Vorlage verwenden, die direkt hier heruntergeladen oder vom Qargo-Team bereitgestellt wurde. Die Wiederverwendung einer alten Vorlage kann zu Importfehlern führen.

Schritt 2: Excel-Vorlage ausfüllen

Die Vorlage öffnen und mit den erforderlichen Daten befüllen. Die Spaltenüberschriften der Vorlage entsprechen den Feldern in Qargo.

- **Pflichtfelder:** Alle Pflichtfelder ausfüllen (eine vollständige Liste der Pflichtfelder steht im nächsten Abschnitt dieses Artikels). Der Import schlägt fehl, wenn diese Felder leer sind.
- **Formatierung:** Genau auf das angegebene Datenformat achten (z. B. Datumsangaben, Zahlen, Text).

Schritt 3: Zum Upload einreichen

1. **Während des Onboardings:** Die ersten Geschäftsdaten gemeinsam mit dem zuständigen **Onboarding-Manager** hochladen. Der Onboarding-Manager begleitet den Prozess und stellt einen erfolgreichen Import sicher.
2. **Nach dem Onboarding:** Für alle künftigen Datenaktualisierungen und Importe den zuständigen **Account-Manager** kontaktieren. Der Account-Manager unterstützt beim Upload und bietet laufenden Support.

📝 Details zur Importvorlage für Kontaktstandorte

Die folgende Tabelle erläutert die Excel-Vorlage für den Import von Kontaktstandorten Feld für Feld, einschließlich Datenformaten, Pflichtfeldern und Best Practices zum Befüllen der einzelnen Spalten.

Spaltenname	Erforderlich/optional	Anmerkungen	Beispiel
name	Erforderlich		
email			
phone_number			
job_title			
has_role_billing			
has_role_operations			
has_role_cmr_processing			
location_name	Erforderlich		
location_address			
location_city			
location_country			
latitude			
longitude			
location_address_second_line			
location_postal_code			
location_identifier			
location_state			
location_place_id			
location_row_id			

🔎 Häufige Fehler beim Import von Kontaktstandorten beheben

Dieser Abschnitt behandelt Fehler, die beim Import von Kontaktstandortdaten auftreten können.

- **Standortdatensatz nicht gefunden:** Dies ist der häufigste Fehler. Er tritt auf, wenn die eindeutige Kennung des Standorts in der Vorlage nicht exakt mit einem vorhandenen Standortdatensatz in Qargo übereinstimmt. **Der Standort muss im System vorhanden sein, bevor ein Kontakt importiert und mit ihm verknüpft werden kann.**

- **Tabellenblattname:** Das Tabellenblatt in der Excel-Vorlage muss exakt **„Import“** heißen. Jeder andere Name führt beim Hochladen der Datei zu einem Fehler.
- **Fehlendes Pflichtfeld:** Der Import schlägt für jede Zeile fehl, in der **Standortkennung** oder **Kontaktname** leer ist.
- **Groß- und Kleinschreibung in Spaltenüberschriften:** Spaltenüberschriften müssen in der korrekten Groß- und Kleinschreibung eingegeben werden. Bei falscher Schreibweise werden die Daten dieser Spalte ohne Hinweis ignoriert und nicht importiert.
- **Fehler durch vorangestellten Apostroph:** Daten in einer Zelle dürfen nicht mit einem Apostroph (') beginnen. Wird ein Apostroph verwendet, erkennt das System den Wert nicht, und es kann ein Fehler auftreten.

✨ Best Practices für Kontaktstandort-Container

Für einen reibungslosen und korrekten Import sind die folgenden Best Practices zu beachten:

- **Einheitliche Daten:** Genau auf Schreibweise sowie Groß- und Kleinschreibung von **Standortnamen** und **Kontaktnamen** achten. Abweichungen verhindern, dass die Verknüpfung erstellt wird.

📈 Anwendungsfälle für den Import von Kontaktstandorten

Der Import von Kontaktstandortdaten ist für mehrere zentrale Geschäftsprozesse ein äußerst hilfreiches Werkzeug:

- **Effiziente Ersteinrichtung:** Der wichtigste Anwendungsfall ist das schnelle Befüllen eines Qargo-Mandanten mit Kontaktpersonen, die einer großen Zahl von Lager- oder Lieferstandorten zugeordnet sind.
- **Massenaktualisierungen:** Wenn sich Kontaktpersonen an mehreren Standorten ändern, lassen sich deren Daten über dieses Importwerkzeug gesammelt hinzufügen oder korrigieren.
- **Datenkonsolidierung:** Beim Onboarding einer neuen Geschäftseinheit oder bei der Übernahme von Standortdaten aus einem anderen System lassen sich die Kontaktdaten effizient hinzufügen und mit den jeweiligen Standorten verknüpfen.