FAQ – Stapelverarbeitung

Dieser Artikel erläutert die neue Stapelverarbeitung für Exact Online. Sie verhindert Systemüberlastungen und Fehler durch Ratenbegrenzung, indem große Mengen von „An Buchhaltung senden“-Aufgaben in eine Warteschlange gestellt und asynchron verarbeitet werden.

Aktualisiert 24. Dezember 2025

F: Wie lassen sich Systemüberlastungen und Fehler durch Ratenbegrenzung verhindern, wenn eine große Menge an Rechnungen an Exact Online gesendet wird?

A: Um Fehler durch Ratenbegrenzung zu verhindern, wenn viele Rechnungen oder Aufgaben gleichzeitig verarbeitet werden, wurde eine neue Konfigurationsoption für die **Stapelverarbeitung** eingeführt.
Dieser Warteschlangenmechanismus im Hintergrund stellt sicher, dass die API-Ratenbegrenzungen von Exact Online eingehalten werden. Er verarbeitet Aufgaben in Stapeln, um eine Systemüberlastung bei umfangreichen Übermittlungen zu verhindern.

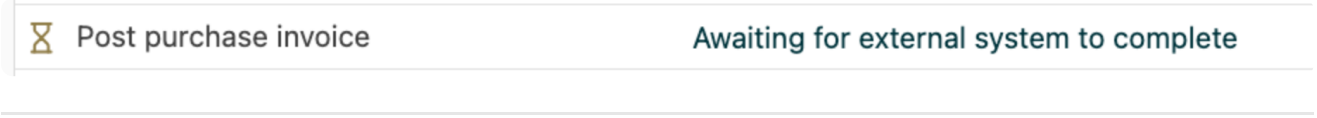
Nach der Aktivierung werden Aufgaben wie die Übermittlung von mehr als 100 Rechnungen zur Synchronisierung mit der Buchhaltung nicht mehr sofort verarbeitet. Stattdessen werden die Aufgaben **„An Buchhaltung senden“** in eine **Warteschlange** gestellt und asynchron in Stapeln verarbeitet.
Daher kann es bei Aufgaben wie der Übermittlung von Rechnungen zu einer Verzögerung von etwa einer Minute kommen, je nach Antwortzeit von Exact Online.

Wichtiger Hinweis zum Zeitablauf:

- **Verarbeitungszeit:** Da Aufgaben jetzt in eine Warteschlange gestellt werden, kann es etwas länger dauern (einige Minuten), bis die Rechnungen vollständig mit Exact Online synchronisiert sind. Die sofortige Rückmeldung, die bei früheren schnellen Übermittlungen üblich war, entfällt.

  Visueller Status: Solange sich die Aufgabe in der Warteschlange befindet, wird der Status vorübergehend als Sanduhrsymbol angezeigt. Dies bedeutet, dass die Aufgabe in der Hintergrund-Warteschlange auf ihre Verarbeitung wartet.

- **Bewährte Vorgehensweise:** Den „Fire-and-Forget-Ansatz“ nutzen: Rechnungen übermitteln und mit anderen Aufgaben fortfahren, da das System sie automatisch im Hintergrund verarbeitet.



Fehlerbehebung bei unerwarteten Problemen

Bei Verdacht auf eine ungewöhnliche Verzögerung:

- Relevante Details zusammentragen, z. B. Beispiel-Rechnungsnummern und Zeitstempel der Übermittlung.
- Den Qargo Support mit diesen Informationen zur Untersuchung kontaktieren.

Empfehlungen für den Arbeitsablauf der Nutzer

Für maximale Effizienz:

1. Rechnungen nach Möglichkeit gesammelt übermitteln, um die Effizienz der Stapelverarbeitung zu nutzen.
2. Visuelle Anzeigen wie Sanduhrsymbole beobachten, um den Fortschritt zu verfolgen.

📚 Diese Funktion ist standardmäßig aktiviert und muss bei Bedarf manuell vom zuständigen Onboarding-Manager, Account-Manager oder Support deaktiviert werden.