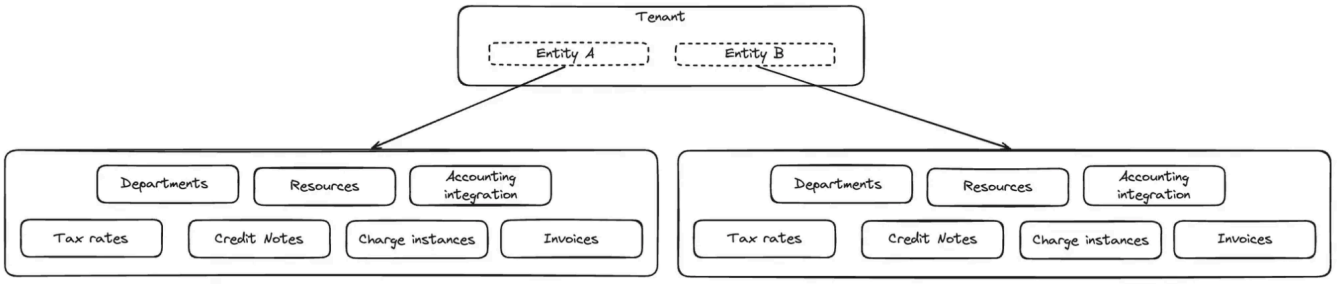
Rechnungen – mehrere Abrechnungsstellen

Eine kurze Anleitung zu mehreren Abrechnungsstellen in Qargo: was sie sind, wann sie sinnvoll sind und wie sie Schritt für Schritt konfiguriert und genutzt werden, um die Buchhaltung je Abrechnungsstelle innerhalb eines einzigen Mandanten klar zu trennen.

Aktualisiert 22. Juli 2026

Mit mehreren Abrechnungsstellen können größere Organisationen mehrere rechtliche oder steuerliche Einheiten innerhalb eines einzigen Qargo-Mandanten führen. Operativ können Teams gemeinsam planen, Ressourcen teilen und einen einheitlichen Bestand an Stammdaten pflegen.

Finanziell bleibt die Buchhaltung jeder Abrechnungsstelle getrennt: Rechnungen, Gutschriften, Steuersätze, Nummernkreise, Integrationen und Berichte bleiben spezifisch für die jeweilige Abrechnungsstelle. Diese Funktion eignet sich ideal für ein gemeinsames operatives Umfeld mit klarer Trennung von Rechnungsstellung und Buchhaltung je Abrechnungsstelle.



📖 Begriffe

Zur besseren Verständlichkeit werden in dieser Anleitung die folgenden Begriffe verwendet.

Begriff	Definition
Abrechnungsstelle	Eine eigenständige rechtliche oder steuerliche Einheit innerhalb eines Qargo-Mandanten, mit der Rechnungsstellung, Steuern, Buchhaltungscodes und Integrationen getrennt werden.
Buchhaltungsintegration	Die Konfiguration des externen Buchhaltungssystems, die je Abrechnungsstelle festgelegt wird. Rechnungen und Gutschriften werden in die für diese Abrechnungsstelle definierte Integration gebucht.
Abteilung	Die Verknüpfung zwischen einem Auftrag und einer Abrechnungsstelle. Die dem Auftrag zugewiesene Abteilung bestimmt, zu welcher Abrechnungsstelle die Gebühren gehören.
Rechnungsnummernkreis	Nummerierungsregeln, die je Abrechnungsstelle gepflegt werden, sodass jede Abrechnungsstelle eigene Nummernkreise für Rechnungen und Gutschriften hat.
Steuersatz / Steuerart	MwSt.- bzw. Steuerkonfiguration je Abrechnungsstelle, mit der die Steuern auf Gebühren anhand der Kundeneinstellungen und der Preislistenkonfiguration berechnet werden.
Buchhaltungscode	Der Code je Abrechnungsstelle, mit dem Kunden oder Subunternehmer den Datensätzen in der Buchhaltungssoftware zugeordnet werden.
Scannen von Eigenrechnungen (Verkauf) / Scannen von Einkaufsrechnungen	Abläufe zum Scannen von Dokumenten, die die vorgesehene Abrechnungsstelle erkennen (zum Beispiel anhand der USt-IdNr.).

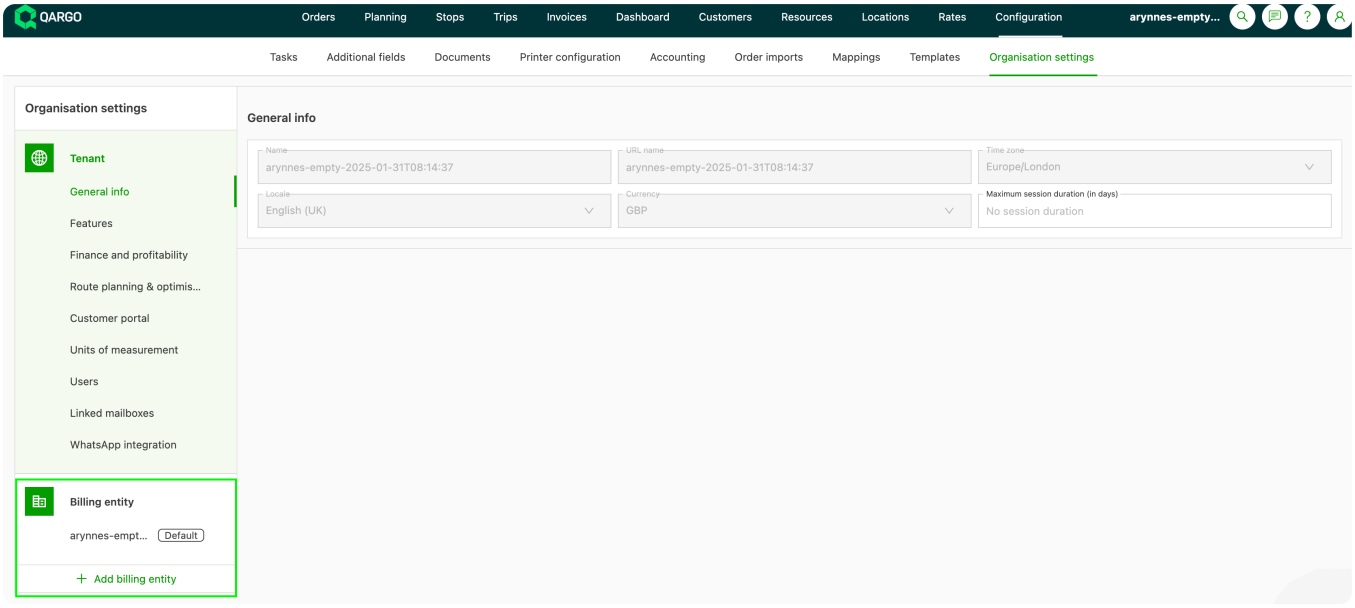
⚙️ Einrichtung

📚 Bei Nutzung **mehrerer Abrechnungsstellen** wird nicht jede Buchhaltungsintegration unterstützt. Wird die Buchhaltungsintegration nicht unterstützt, können die Abrechnungsstellen nicht aktiviert werden.

💬 **Zur Aktivierung dieser Funktion an den Onboarding Manager, den Account Manager oder den Qargo Support wenden.**

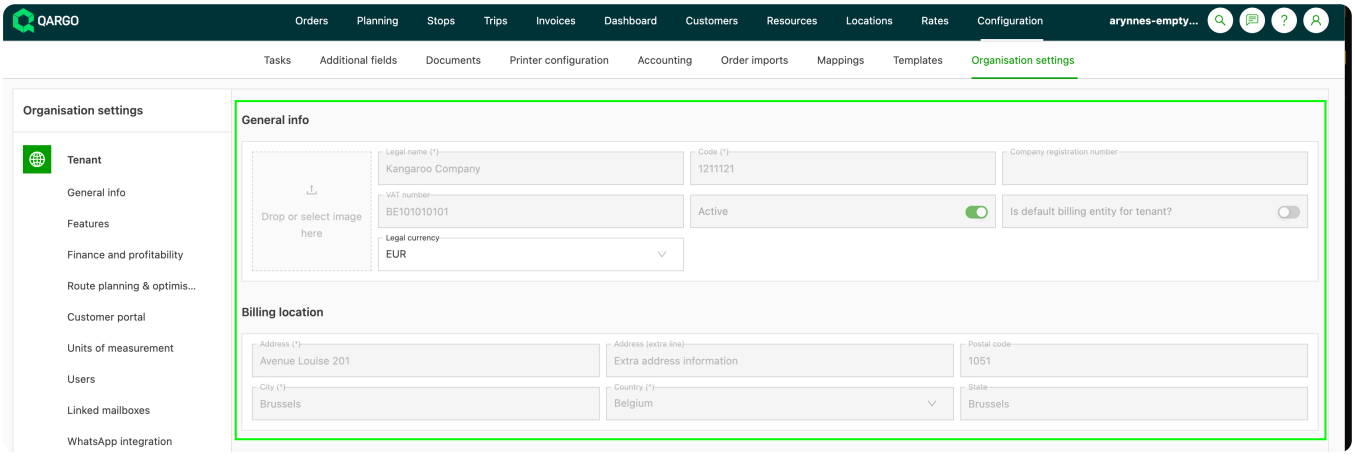
Abrechnungsstelle erstellen

In den **Organisationseinstellungen** steht die Option zur Verfügung, eine neue Abrechnungsstelle zu erstellen.

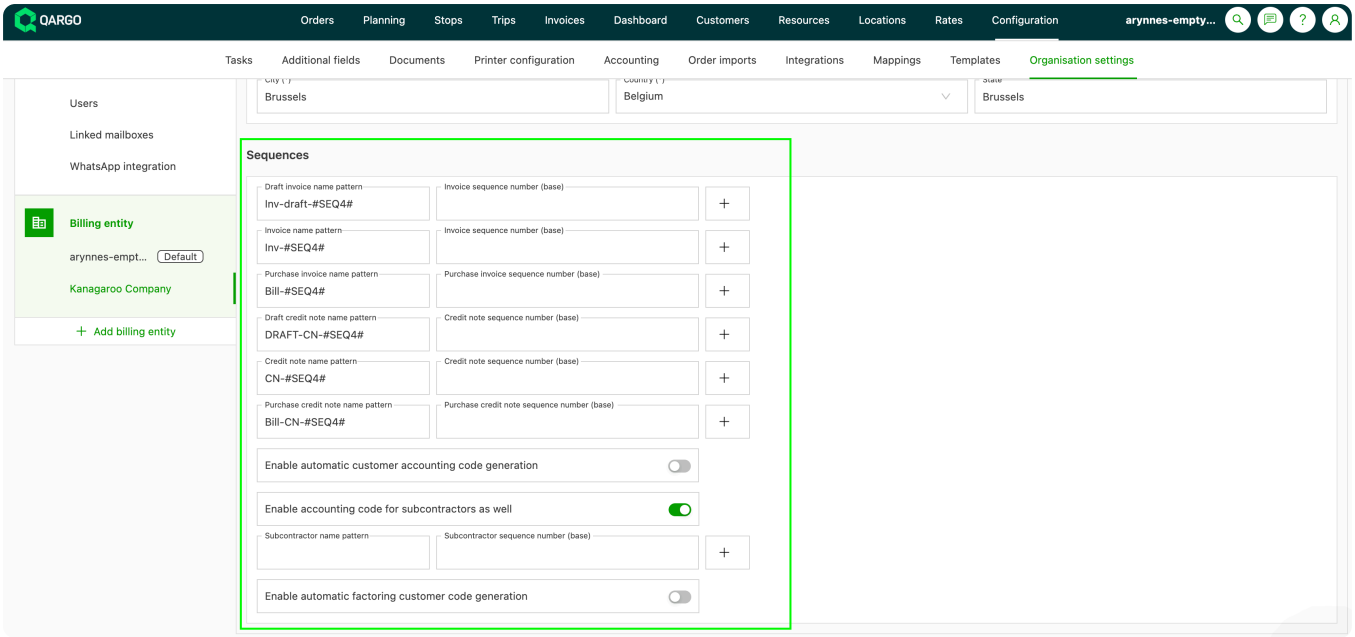


Die folgenden Pflicht- und optionalen Angaben sind auszufüllen:

- Der **rechtliche Name**
- Die **USt-IdNr.**
- Der **Rechnungsstandort**
- Das **Logo** (erforderlich für die Dokumenterstellung, damit auf der Rechnung das richtige Logo erscheint)
- Ein **Code** (weitere Details in den Abschnitten zum Import/Export von Stammdaten und zur API)



- Nach dem **Speichern** der ersten Angaben werden die Felder für die Nummernkreise von Rechnungen und Gutschriften verfügbar.

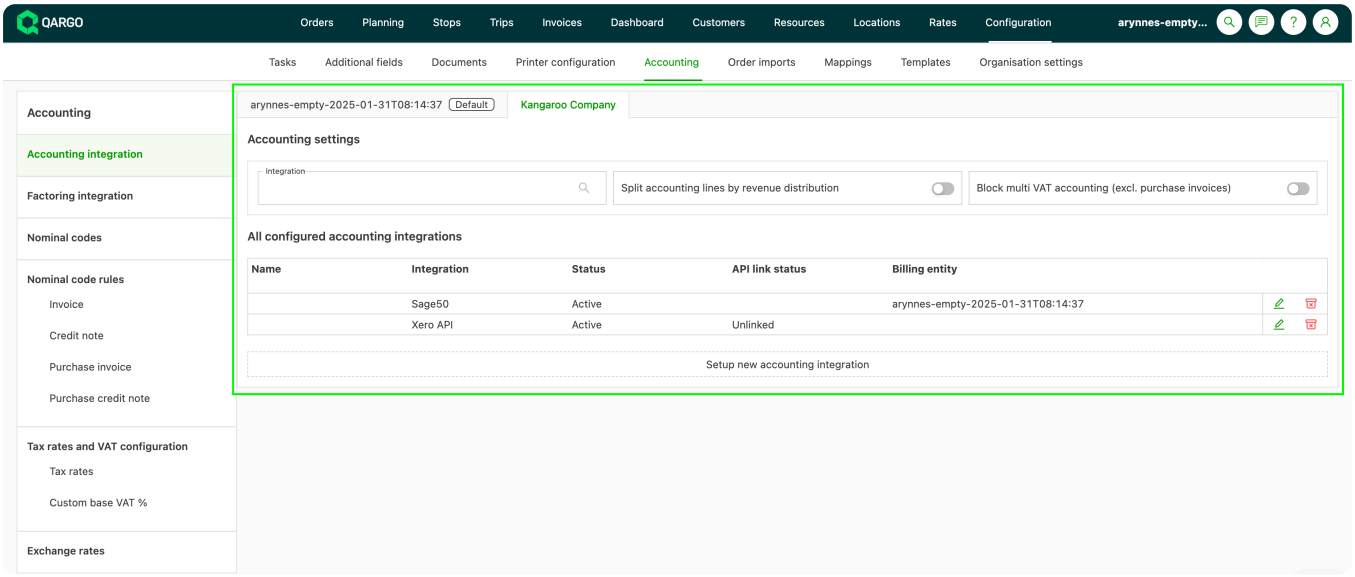


- Jede Abrechnungsstelle erhält eigene, separate Nummernkreise für Rechnungen und Gutschriften.

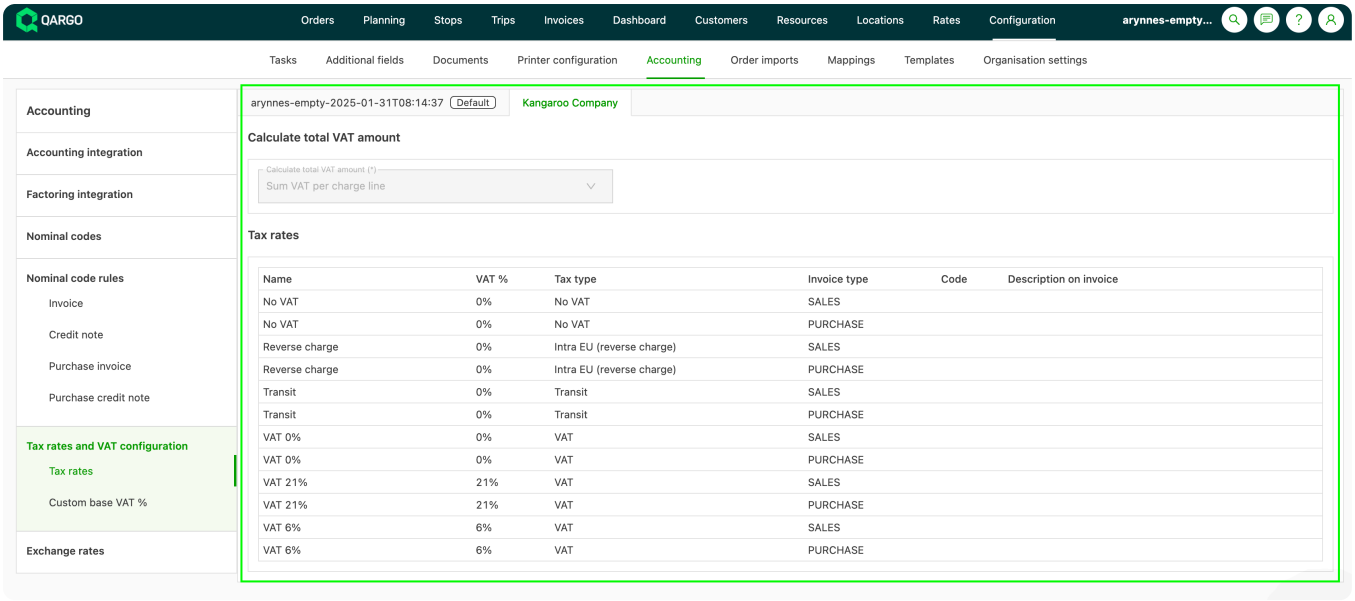
Buchhaltungskonfiguration einrichten

Auf der Konfigurationsseite **Buchhaltung** lässt sich je Abrechnungsstelle eine Buchhaltungsintegration festlegen (mehrere Abrechnungsstellen können sich auch eine Integration teilen).

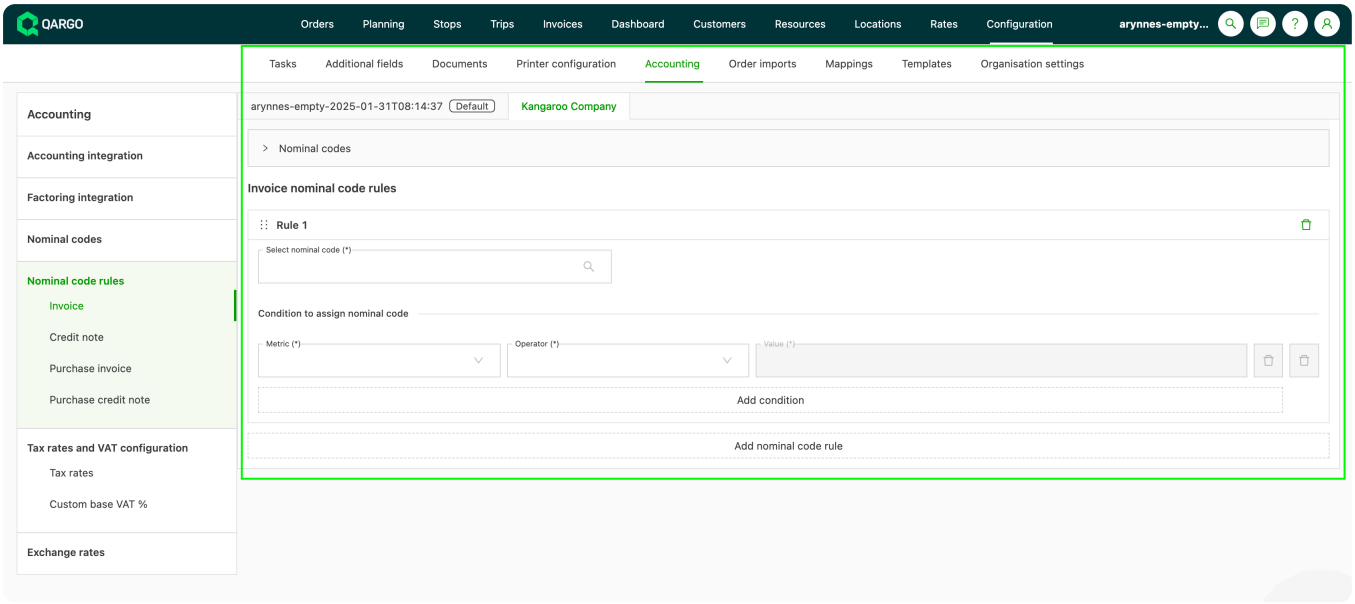
> 💬 **Zur Bestätigung der Kompatibilität der Buchhaltungsintegration an den Qargo Account Manager wenden.**



- **Steuersätze** und **Buchhaltungscodes/Sachkonten** müssen für jede Abrechnungsstelle konfiguriert werden.
- Standardsteuersätze werden anhand des Rechnungsstandorts der Abrechnungsstelle erzeugt.

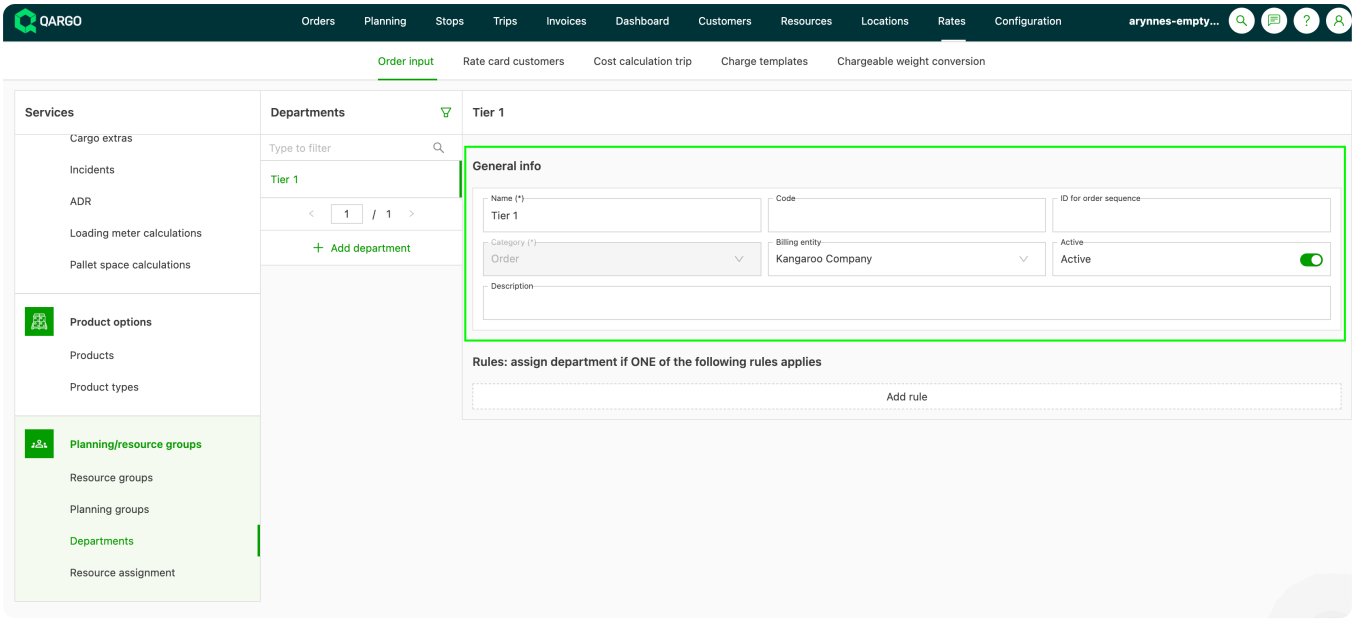


Auch **Sachkontenregeln** (und **Dimensions-Mappings über den Onboarding Manager, den Account Executive oder den Support)** können je Abrechnungsstelle festgelegt werden.



Abteilungen je Abrechnungsstelle erstellen

- Aufträge werden nicht direkt mit Abrechnungsstellen verknüpft.
- Aufträgen **muss eine Abteilung zugewiesen werden**, die wiederum mit einer bestimmten Abrechnungsstelle verknüpft ist.
    - Nur durch die Zuweisung einer Abteilung mit der richtigen zugehörigen Abrechnungsstelle werden die Gebühren des Auftrags der passenden Abrechnungsstelle zugeordnet.



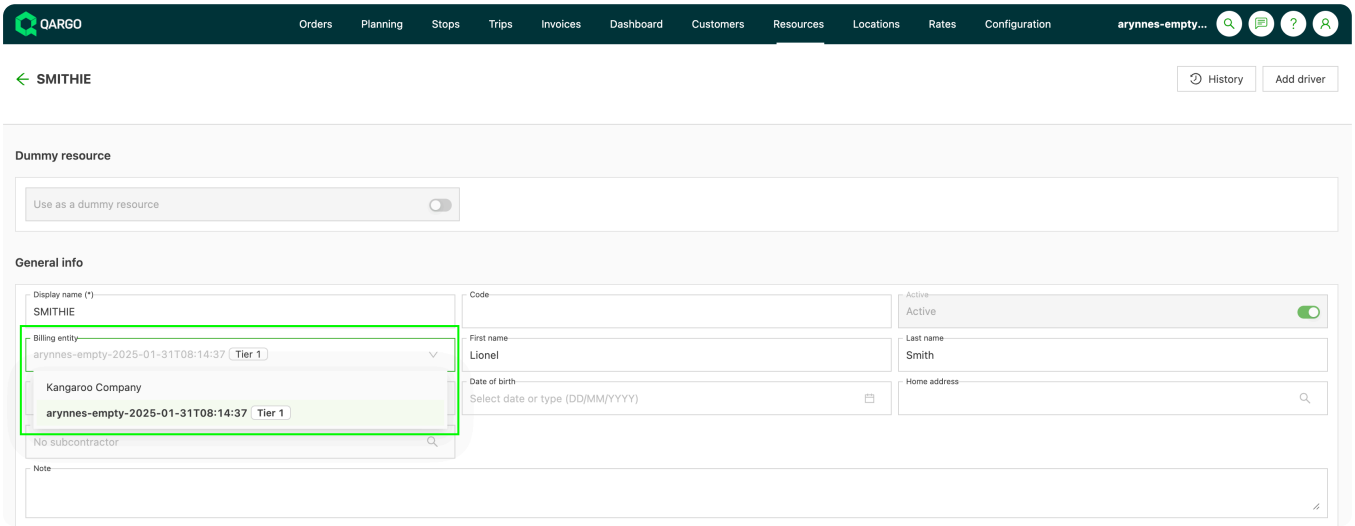
‼️ Wurde für eine Abrechnungsstelle keine Abteilung konfiguriert, ist es **nicht möglich, diese Abrechnungsstelle einem Auftrag zuzuweisen**. In diesem Fall verwendet das System die **Standard-Abrechnungsstelle**.

Ressourcen mit der richtigen Abrechnungsstelle verknüpfen

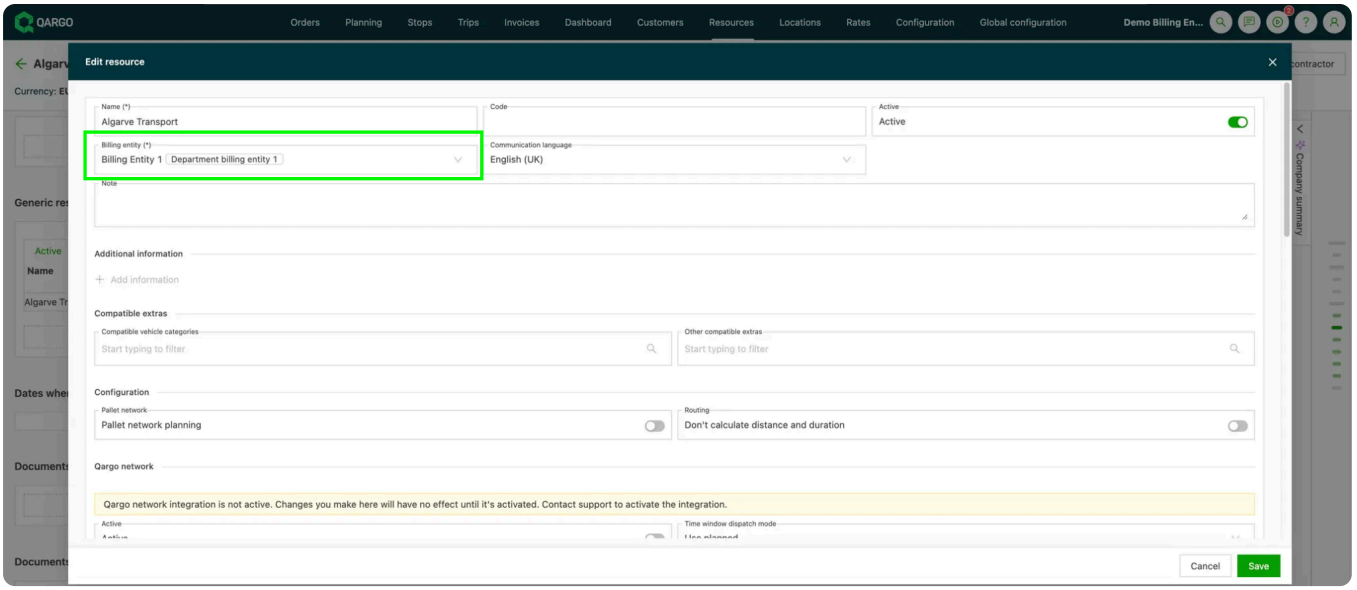
- Um die Nutzung von Ressourcen über verschiedene Abrechnungsstellen hinweg nachzuverfolgen, unterstützt das System die Verknüpfung bestimmter Ressourcen mit der jeweils besitzenden Abrechnungsstelle.
- So lassen sich Kosten genau nachverfolgen, zum Beispiel wenn Abrechnungsstelle A die Trailer von Abrechnungsstelle B nutzt.

Konfiguration

- Zur Seite **Ressourcen** navigieren
- Die zu konfigurierende Ressource auswählen
- Die richtige **Abrechnungsstelle** festlegen (die Abrechnungsstelle, der die Ressource gehört).



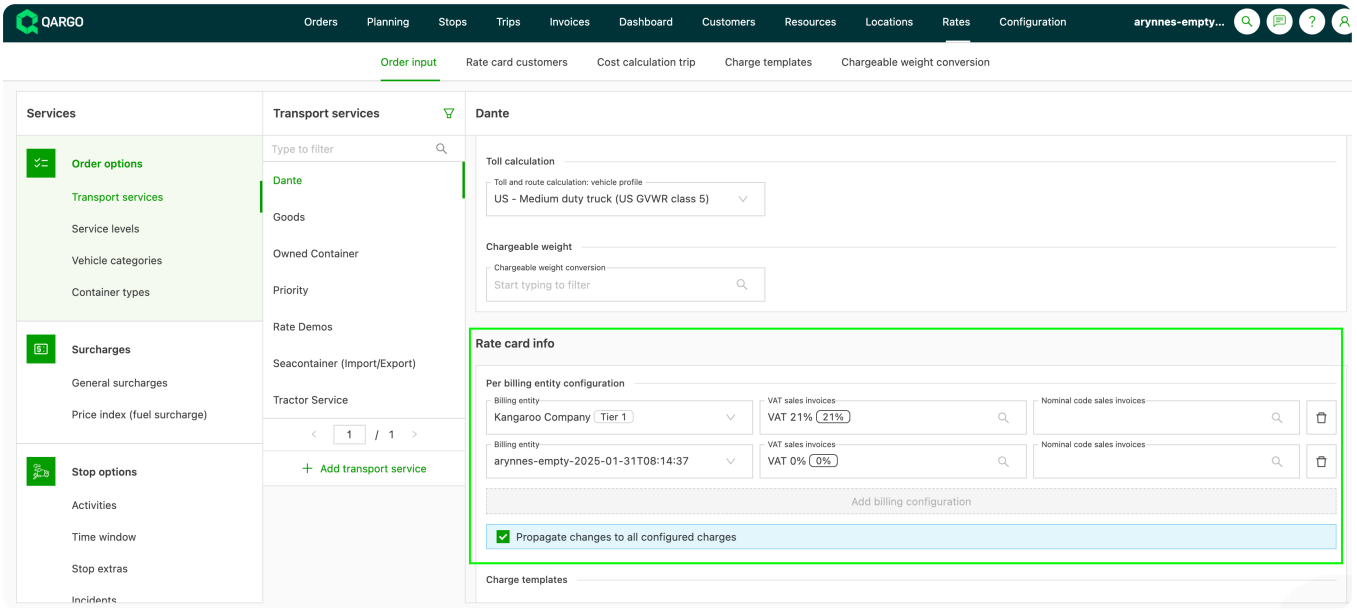
- Für die Konfiguration von **Subunternehmer-Ressourcen** gilt dasselbe Vorgehen.

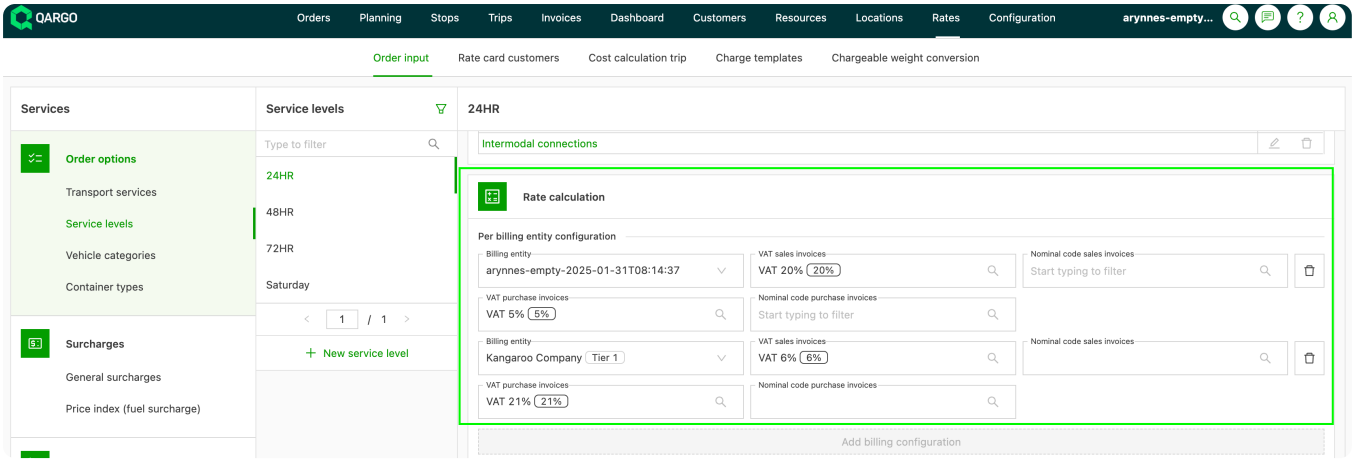


📚 **Subunternehmer** können für mehrere Abrechnungsstellen wiederverwendet werden.

Transportservices und Add-on-Stammdaten mit den Abrechnungsstellen verknüpfen

In der Konfiguration von **Transportservices** und **Add-ons** lassen sich Steuersatz und Buchhaltungscode für die verknüpften Gebühren **je Abrechnungsstelle** festlegen.





Diese Funktion ist aus zwei Hauptgründen nützlich:

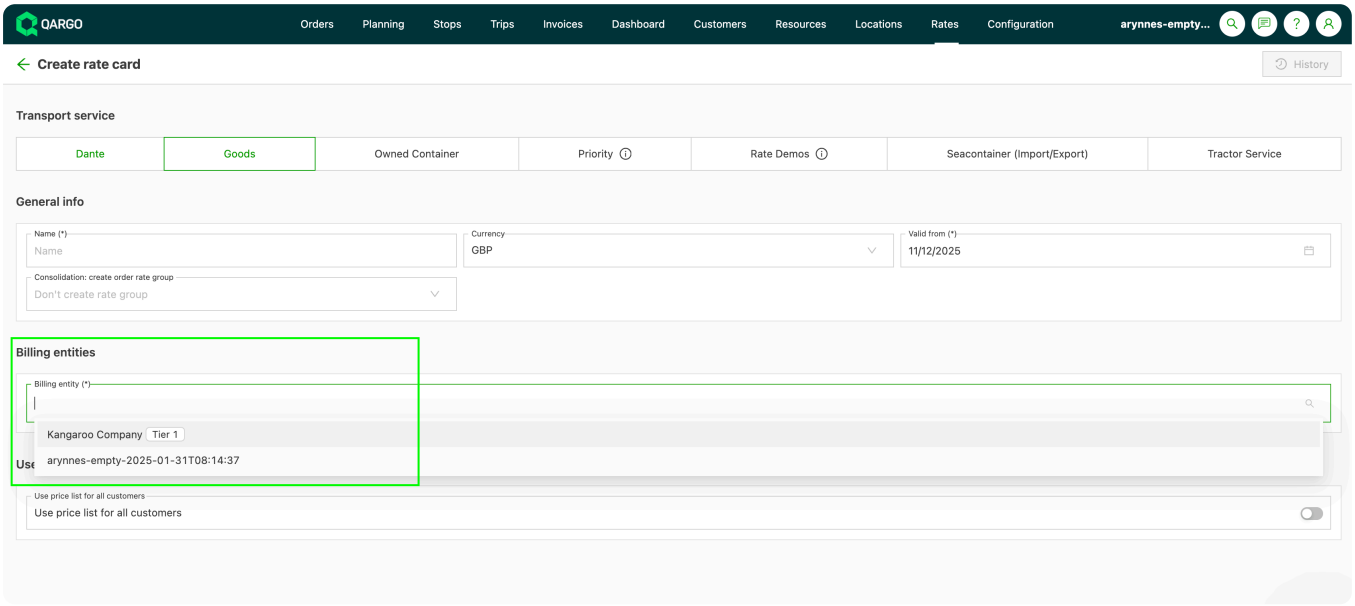
1. **Standardeinstellungen:** Sie ermöglicht die Festlegung eines Standardsteuersatzes und Buchhaltungscodes beim Erstellen neuer Preislisten oder beim Hinzufügen neuer Gebühren zu einer bestehenden Preisliste.
2. **Aktualisierungen:** Wird eine neue Abrechnungsstelle hinzugefügt, lassen sich mit dieser Funktion alle relevanten Gebühren effizient mit dem passenden Steuersatz oder Buchhaltungscode aktualisieren.

Relevante Preislisten erstellen und aktualisieren

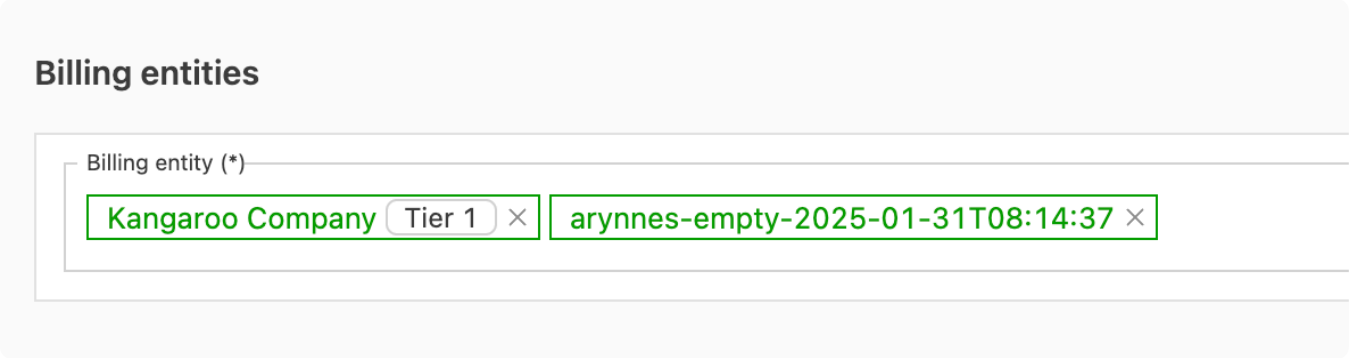
📚 Wird eine neue Abrechnungsstelle eingeführt, **können bestehende Preislisten von dieser Abrechnungsstelle nicht verwendet werden**, und jeder Versuch, Aufträge zu erstellen, schlägt fehl. In diesem Fall der folgenden Anleitung folgen, um entweder neue Preislisten einzurichten oder bestehende Preislisten mit der neuen Abrechnungsstelle zu verknüpfen.

Sobald die Transportservices und weitere Add-ons konfiguriert sind, kann die Einrichtung der Preislisten beginnen.

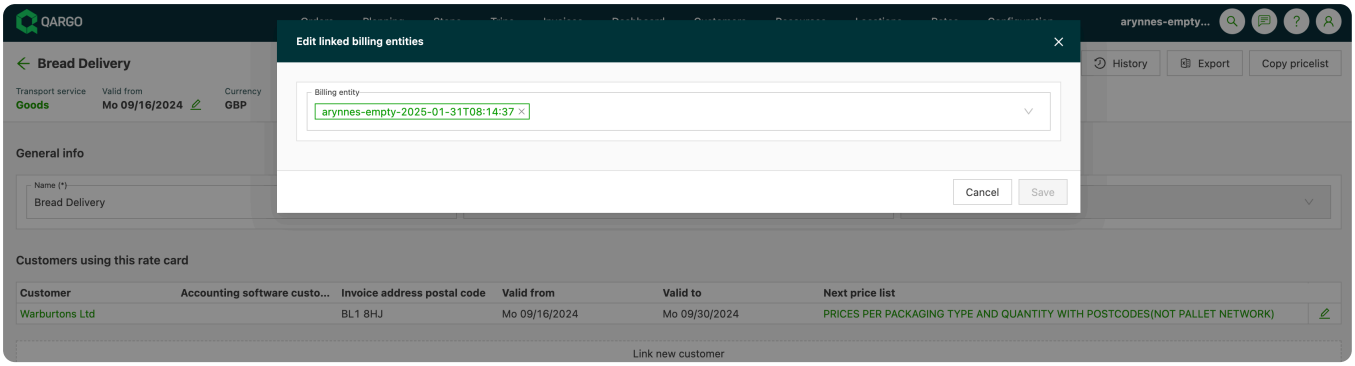
- Beim **Erstellen einer neuen Preisliste** müssen die Abrechnungsstellen ausgewählt werden, die sie verwenden sollen.



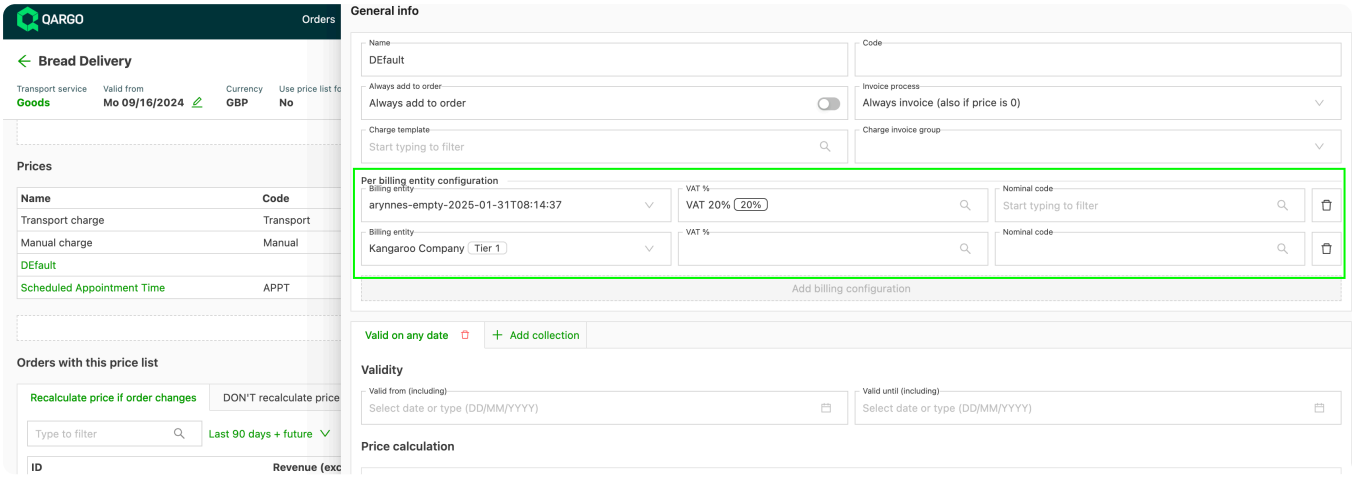
- Sollen Preislisten für mehrere Abrechnungsstellen wiederverwendet werden, können mehrere Abrechnungsstellen ausgewählt werden.



- Bei einer bestehenden Preisliste lässt sich in der Konfiguration anpassen, welche Abrechnungsstellen sie verwenden können:



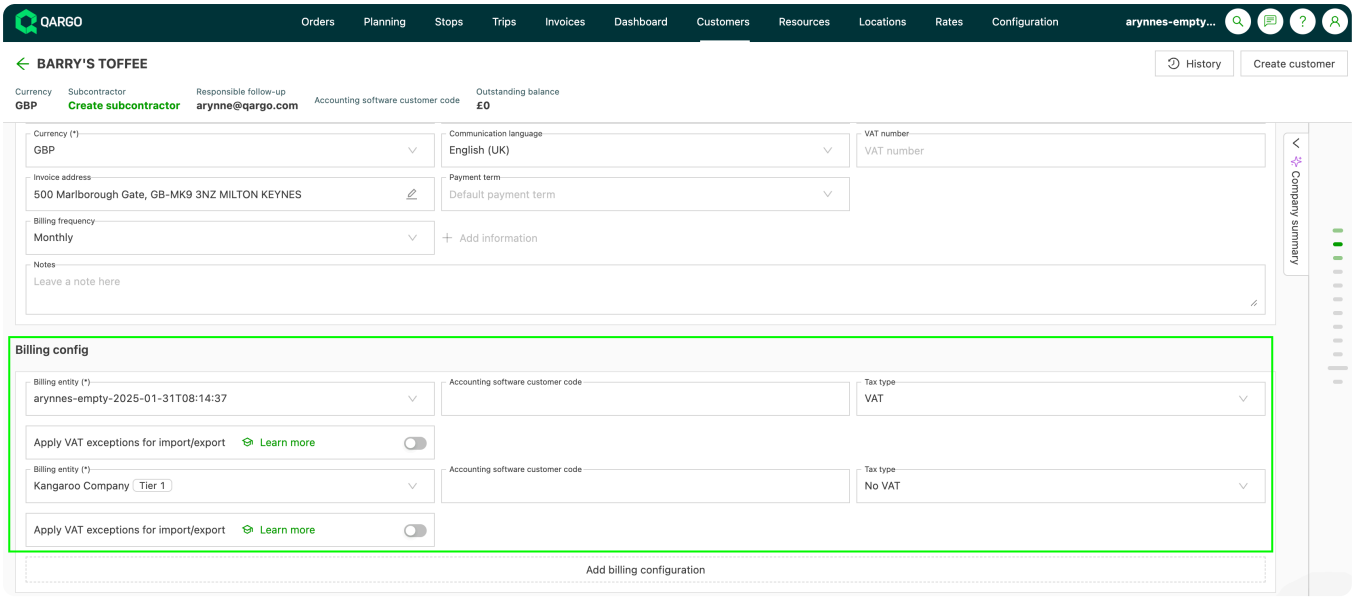
- Nach der Verknüpfung der Preisliste müssen die Gebühren so konfiguriert werden, dass sie für jede Abrechnungsstelle den richtigen Steuersatz und die richtigen Buchhaltungscodes enthalten:



- Wurden diese Parameter bereits im Transportservice (oder im zur Gebühr gehörenden Add-on) konfiguriert, werden die Werte automatisch übernommen.

Kunden und Subunternehmer konfigurieren

Auf den Seiten **Kunde** und **Subunternehmer** lassen sich **Buchhaltungscode** und **Steuerart** je Abrechnungsstelle konfigurieren.



Anhand dieser Konfiguration bestimmt das System bei der Auftragserstellung den **Steuersatz**, der **den Auftragsgebühren zugewiesen wird**.
Beispiel:

- Ein Auftrag wird mit **Kunde John Doe** und **Abteilung A** erstellt, die mit **Abrechnungsstelle A** verknüpft ist.
- Kunde John Doe ist so konfiguriert, dass er für Abrechnungsstelle A die Steuerart **Keine MwSt.** verwendet.
- Den Gebühren des Auftrags wird daher die Steuerart **Keine MwSt.** zugewiesen.

Mit dem **Buchhaltungscode** wird das Unternehmen dem richtigen Unternehmensdatensatz in der Buchhaltungssoftware zugeordnet.
Beispiel:

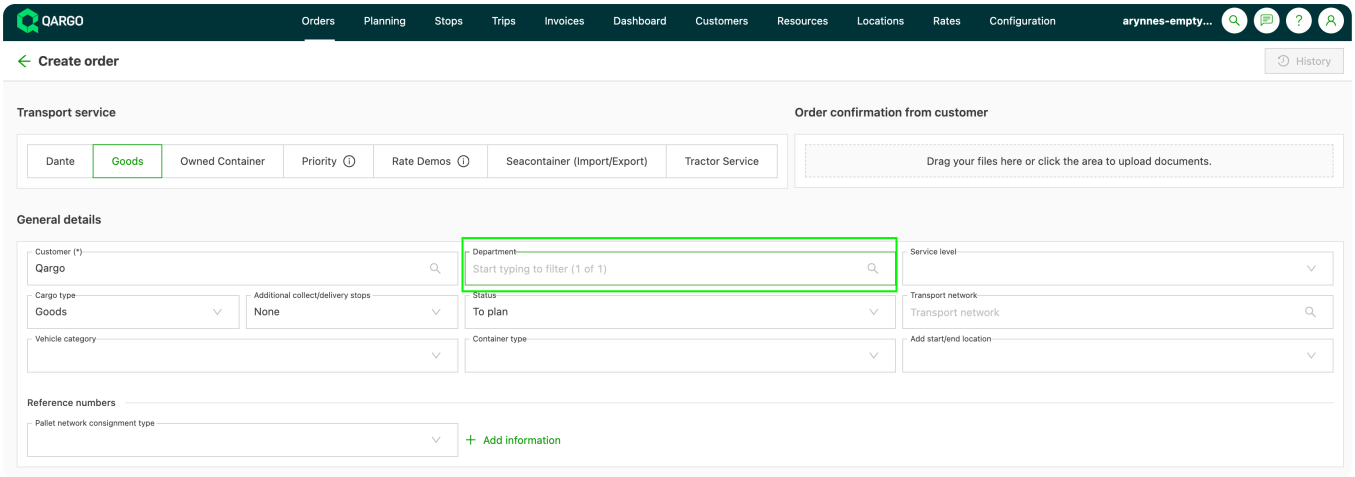
- Für **Kunde John Doe** und **Abrechnungsstelle A** wird eine Rechnung erstellt.
- Kunde John Doe verwendet den Buchhaltungscode **ABC** für Abrechnungsstelle A und **DEF** für Abrechnungsstelle B.
- Bei der Übertragung der Rechnung an die Buchhaltungsintegration wird der Buchhaltungscode **ABC** verwendet.

➡️ Verwendung

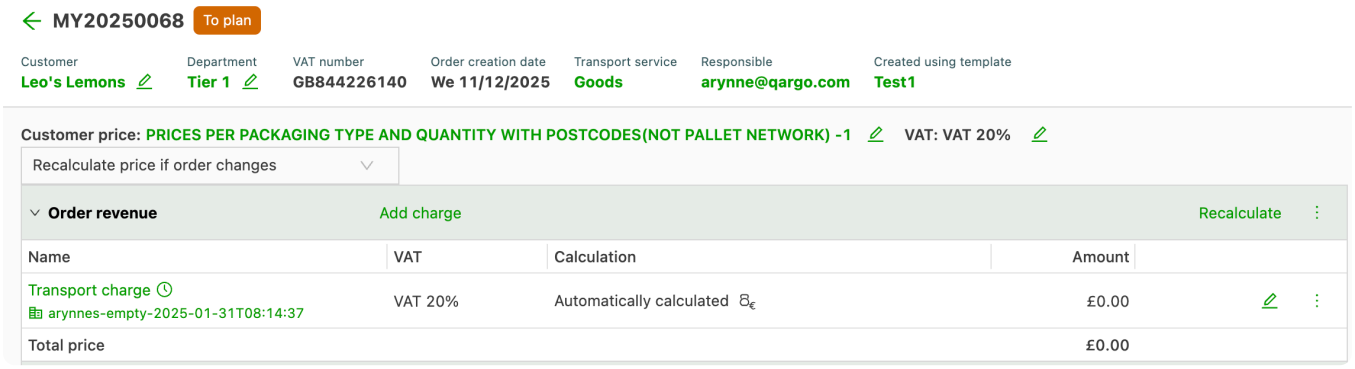
Auftrags-/Umsatzablauf

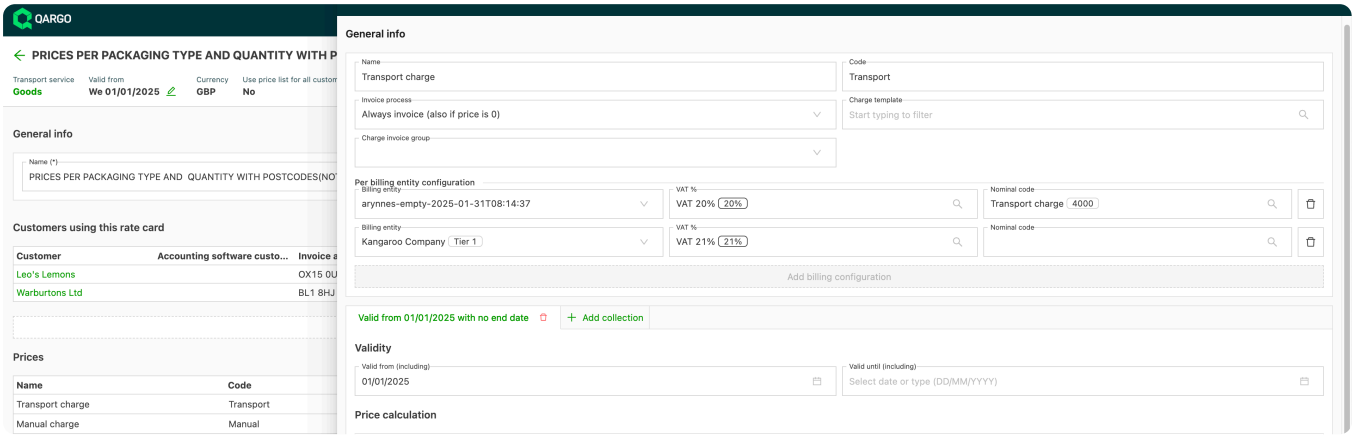
Sobald Buchhaltungsintegration, Abteilungen und Preislisten konfiguriert sind, können Aufträge für die neue Abrechnungsstelle erstellt und fakturiert werden.

- Beim Erstellen eines Auftrags **muss die richtige Abteilung** für diese Abrechnungsstelle **ausgewählt werden**:

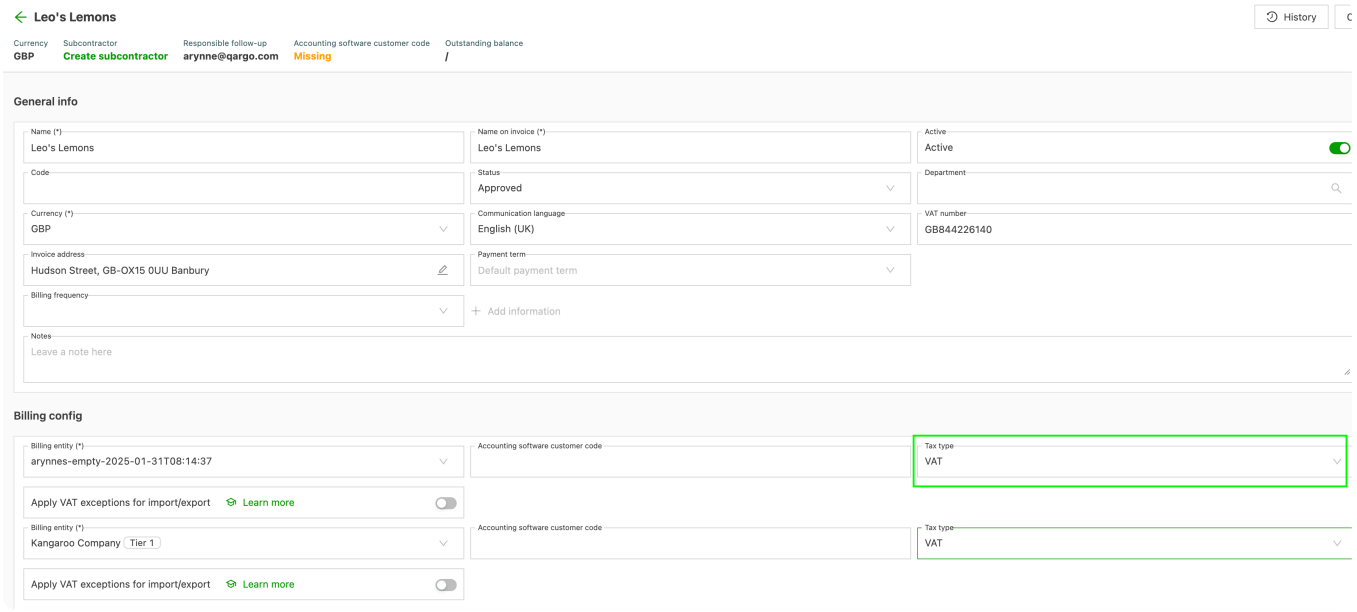


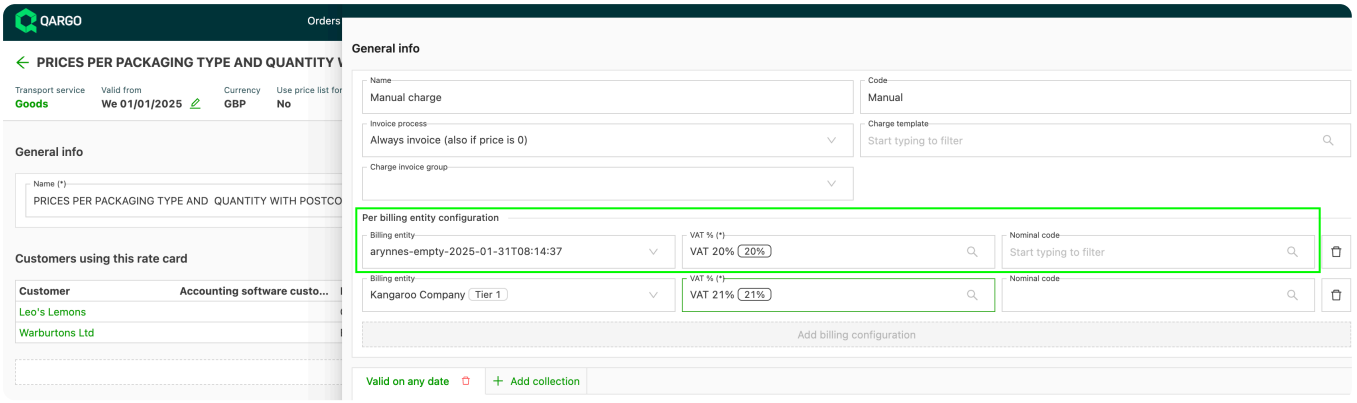
- Bei der Auswahl der Preisliste wird die Abrechnungsstelle des Auftrags berücksichtigt. **Ist für die betreffende Abrechnungsstelle keine Preisliste konfiguriert, schlägt die Auftragserstellung fehl.**
- Sobald der Auftrag erstellt und die Preisliste ausgewählt ist, werden die Gebühren mit der spezifischen Konfiguration dieser Abrechnungsstelle erzeugt.



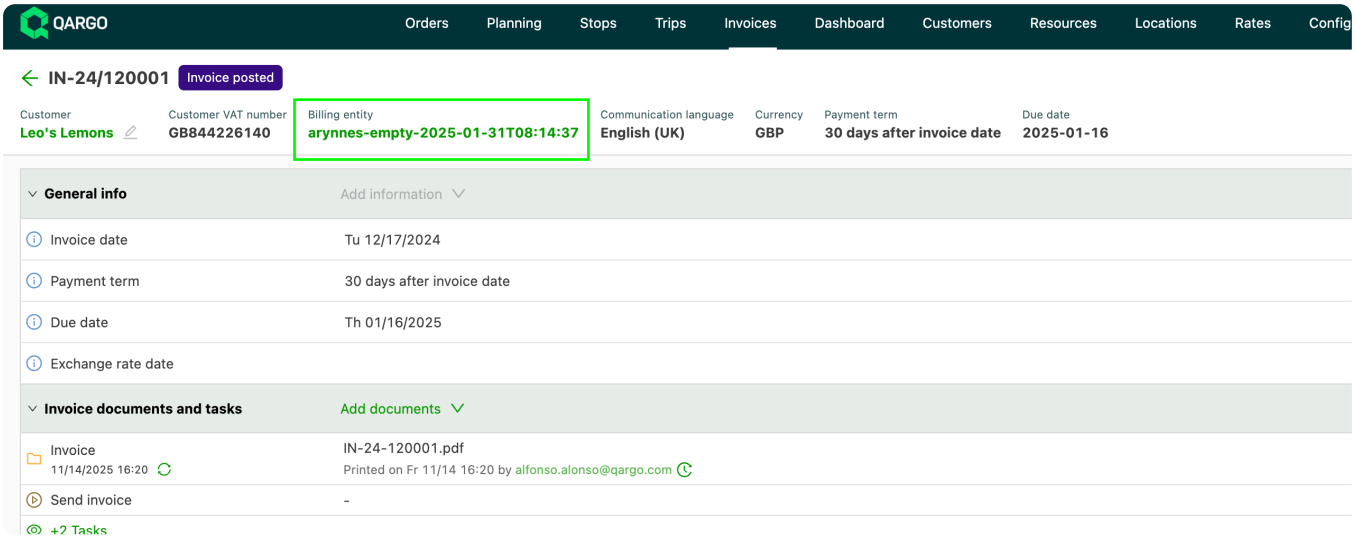


In diesem Fall erhielt die Transportgebühr **MwSt. 20 %**, da die Steuerart beim Kunden für Abrechnungsstelle 1 auf MwSt. gesetzt ist und die Preislistenkonfiguration für diese Transportgebühr MwSt. 20 % vorsieht.

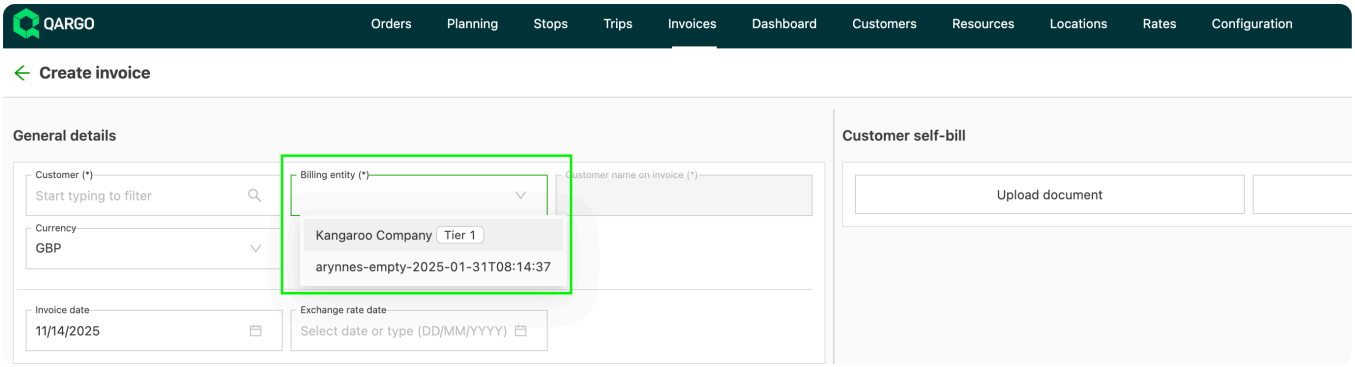




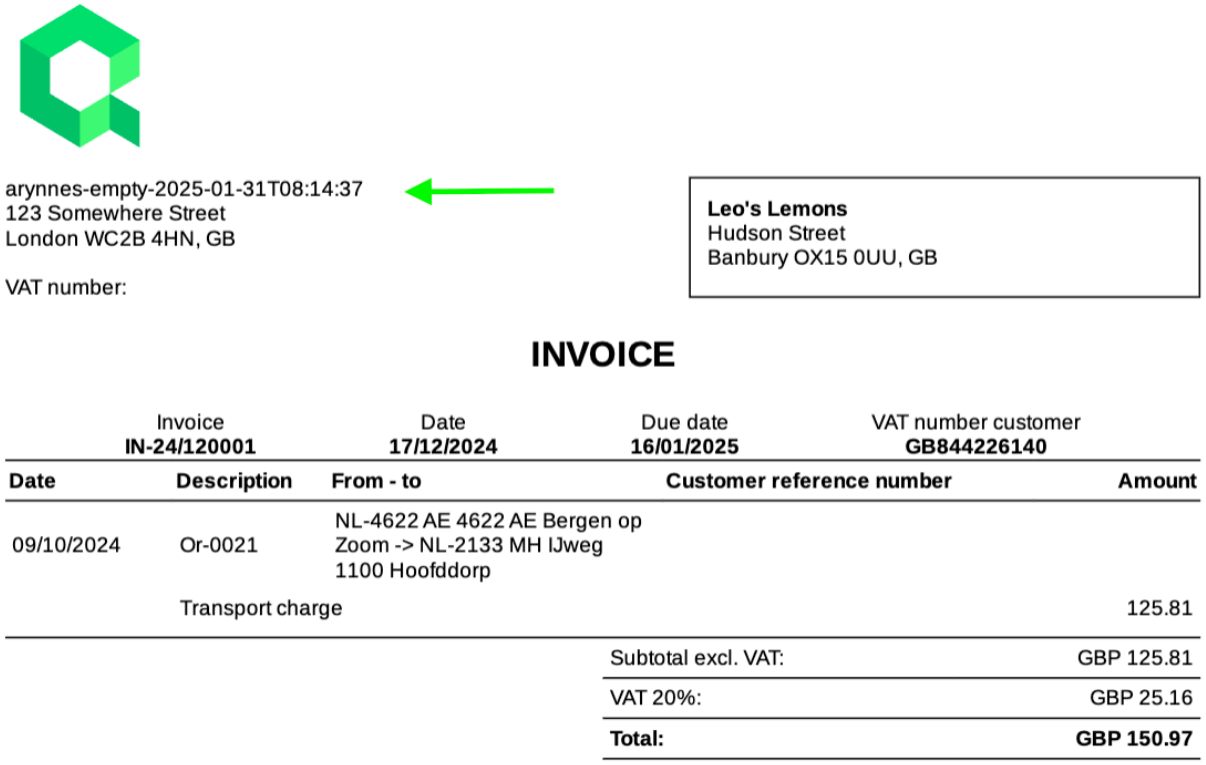
- Bei der Fakturierung des Auftrags übernimmt die Rechnung die Abrechnungsstelle des Auftrags:



- Beim Erstellen einer neuen Rechnung kann die gewünschte Abrechnungsstelle ausgewählt werden:



- Das Rechnungsdokument zeigt die Abrechnungsstelle der Rechnung (verwendet werden Logo, rechtlicher Name, Rechnungsstandort und USt-IdNr. der Abrechnungsstelle):



arynnes-empty-2025-01-31T08:14:37
123 Somewhere Street
London WC2B 4HN, GB

VAT number:

Leo's Lemons
Hudson Street
Banbury OX15 0UU, GB

INVOICE

Invoice	Date	Due date	VAT number customer
IN-24/120001	**17/12/2024**	**16/01/2025**	**GB844226140**

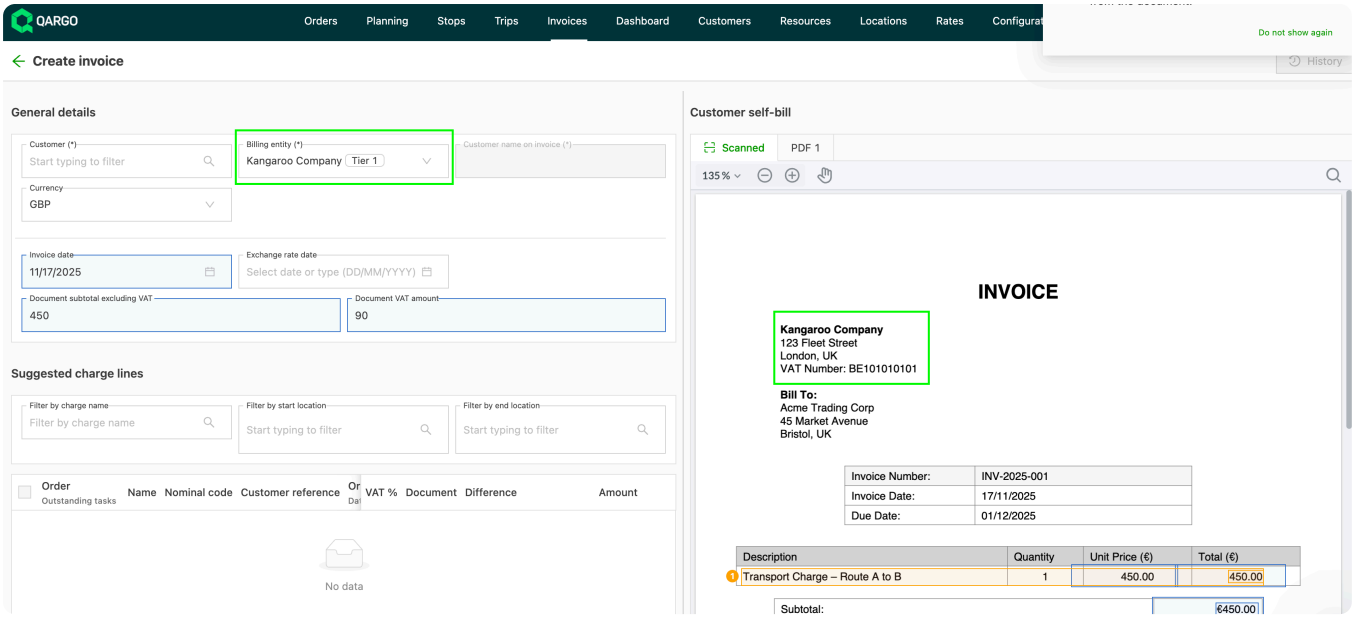
Date	Description	From - to	Customer reference number	Amount
09/10/2024	Or-0021	NL-4622 AE 4622 AE Bergen op Zoom -> NL-2133 MH IJweg 1100 Hoofddorp		
	Transport charge			125.81

Subtotal excl. VAT:	GBP 125.81
VAT 20%:	GBP 25.16
Total:	**GBP 150.97**

- Wird die Rechnung anschließend gebucht, wird sie an die für diese Abrechnungsstelle konfigurierte Buchhaltungsintegration weitergeleitet.

Scannen von Eigenrechnungen

- Bei der Rechnungserstellung über die Eigenrechnungsfunktion für Kunden wird **die Abrechnungsstelle automatisch erkannt**.
- Die Erkennung erfolgt anhand der USt-IdNr. im Rechnungsdokument.
- **Erkannte Gebühren**, die zur Abrechnungsstelle des Dokuments gehören, werden automatisch ausgewählt.

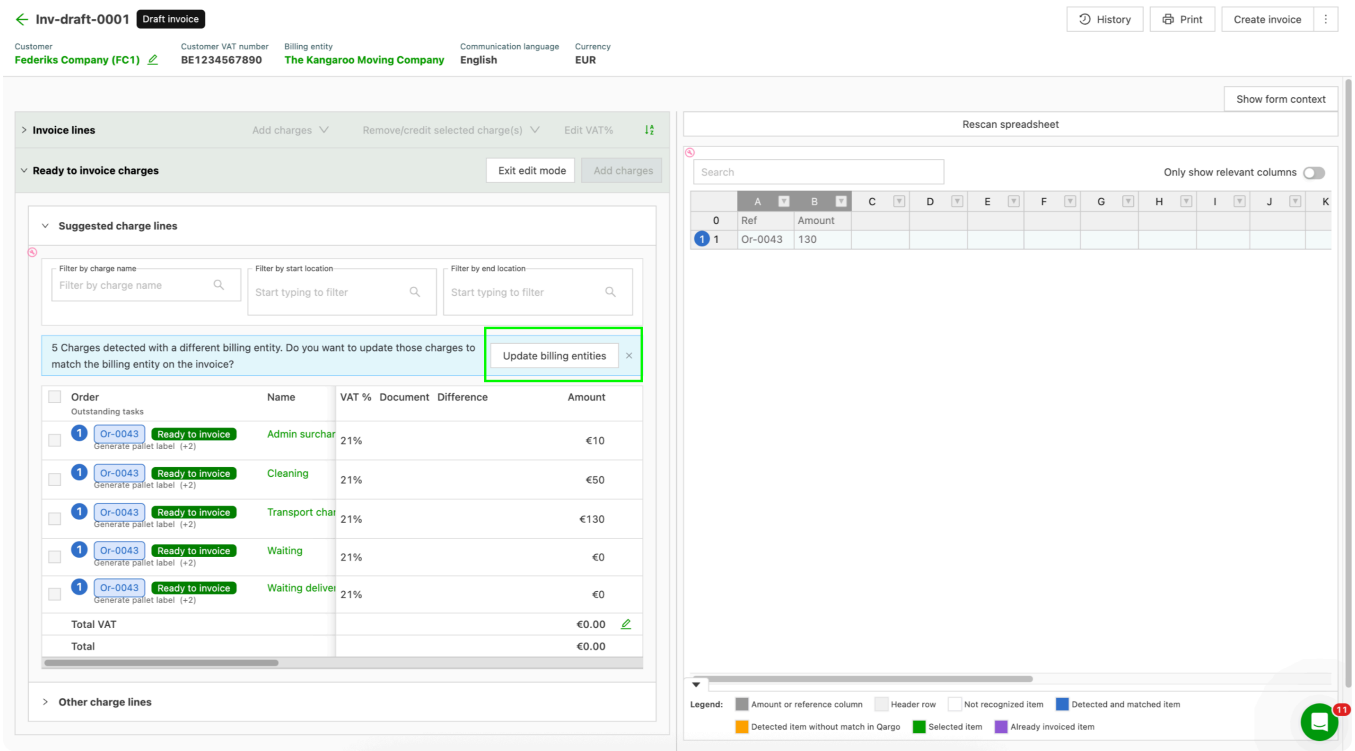


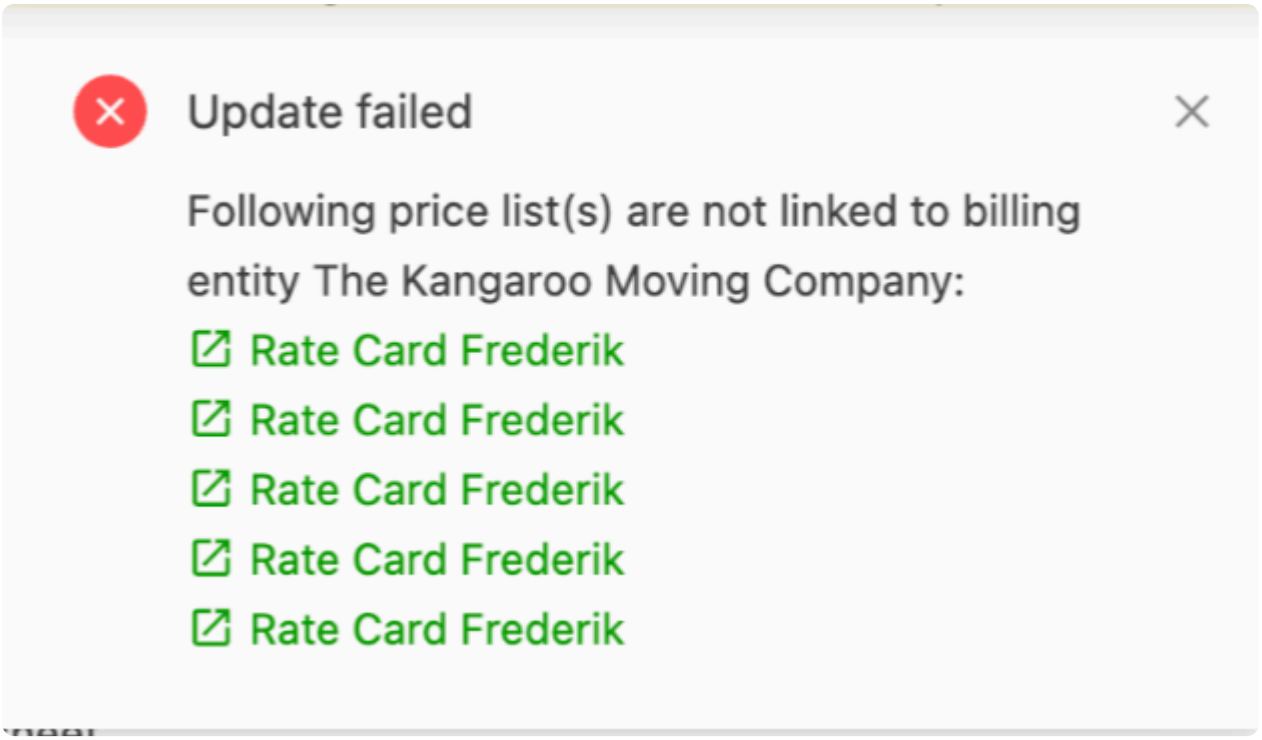
- Alle im Dokument erkannten Gebühren werden stets angezeigt.
- Ist eine Gebühr einer falschen Abrechnungsstelle zugeordnet, ist ihr Auswahlfeld deaktiviert.
- Es gibt eine Möglichkeit, **diese Konfigurationsabweichung direkt zu beheben**. Dabei wird die Abrechnungsstelle der betreffenden Gebühren an die für die Rechnung ausgewählte Abrechnungsstelle angepasst.

Voraussetzungen für diese Aktualisierung:

- Die zu den Gebühren gehörende Preisliste muss mit der neuen Abrechnungsstelle verknüpft sein.
- Die Gebühr muss einen Abrechnungskonfigurationseintrag für die neue Abrechnungsstelle haben.

Eine entsprechende Fehlermeldung gibt Hinweise, wie sich das Problem **selbst beheben** lässt.





Abrechnungsstelle bei eigenständigen Gutschriftgebühren

Wird einer Gutschrift eine eigenständige Gutschriftgebühr hinzugefügt, übernimmt die Gebühr jetzt automatisch die Abrechnungsstelle dieser Gutschrift. Dies entspricht dem bestehenden Verhalten auf der Rechnungsseite, wo eine eigenständige Gebühr bereits der Abrechnungsstelle ihrer Rechnung folgt.
Bisher wurde eigenständigen Gutschriftgebühren unabhängig von der zugehörigen Gutschrift die Standard-Abrechnungsstelle zugewiesen. Bei Mandanten mit mehreren Abrechnungsstellen führte dies zu einer Abweichung, sobald die Gutschrift zu einer anderen als der Standard-Abrechnungsstelle gehörte: Gebühr und Gutschrift landeten bei unterschiedlichen Abrechnungsstellen.

Was Nutzer bemerken

- Beim Hinzufügen einer eigenständigen Gutschriftgebühr zu einer Gutschrift ist keine Auswahl der Abrechnungsstelle erforderlich. Die Zuweisung erfolgt automatisch im Hintergrund, der Ablauf **Gebühr hinzufügen** bleibt also unverändert.
- Gutschriften für eine andere als die Standard-Abrechnungsstelle behalten jetzt bei allen ihren eigenständigen Gebühren die richtige Abrechnungsstelle.
- Das Erstellen eigenständiger Gutschriften für eine andere als die Standard-Abrechnungsstelle über die externe Buchhaltungs-API wird jetzt ebenfalls unterstützt.

📚 Diese Änderung behebt den Fehler ***Die Abrechnungsstelle des Steuersatzes stimmt nicht mit der Abrechnungsstelle der Gutschriftgebühr überein,*** der auftrat, wenn eine eigenständige Gutschriftgebühr auf einer Gutschrift einer anderen als der Standard-Abrechnungsstelle stattdessen die Standard-Abrechnungsstelle übernahm. Eine Konfigurationsänderung ist nicht erforderlich, und bestehende Gutschriften folgen automatisch dem korrigierten Verhalten.

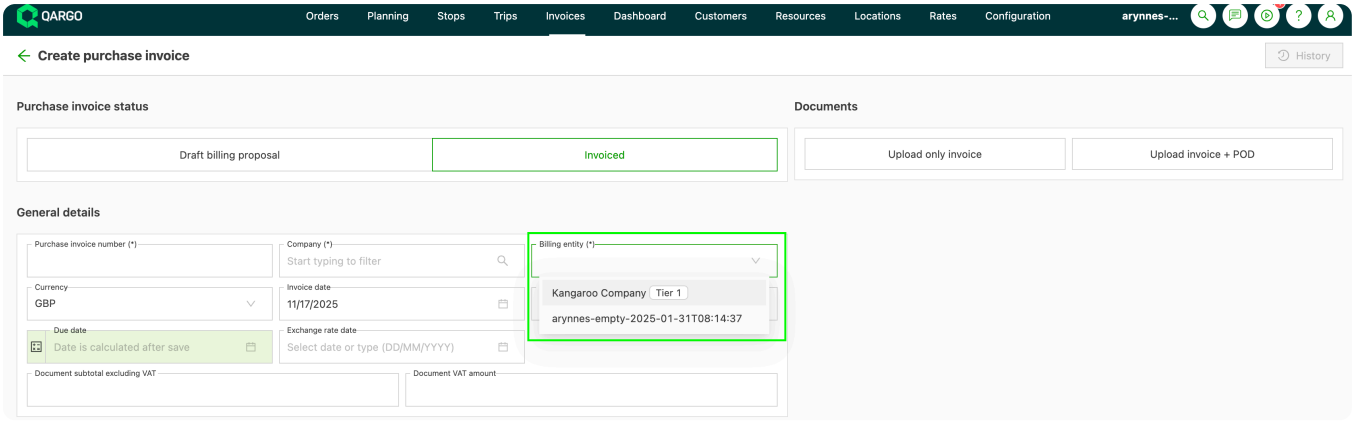
Fahrt-/Kostenablauf

- Nach der **Zuweisung der richtigen Abrechnungsstellen zu den Ressourcen** (der Verknüpfung der Ressourcen mit der passenden Abrechnungsstelle) und der **Konfiguration der Preislisten für Subunternehmer- und interne Kosten** für diese Abrechnungsstelle kann mit der Ressourcenzuweisung begonnen werden.

- Die Abrechnungsstelle der Ressource bestimmt die Auswahl der Preisliste. **Nur Preislisten, die mit der Abrechnungsstelle der Ressource verknüpft sind**, werden berücksichtigt.

> ‼️ Wird keine gültige Preisliste gefunden, **erzeugt die Ressourcenzuweisung keine Gebühren.**

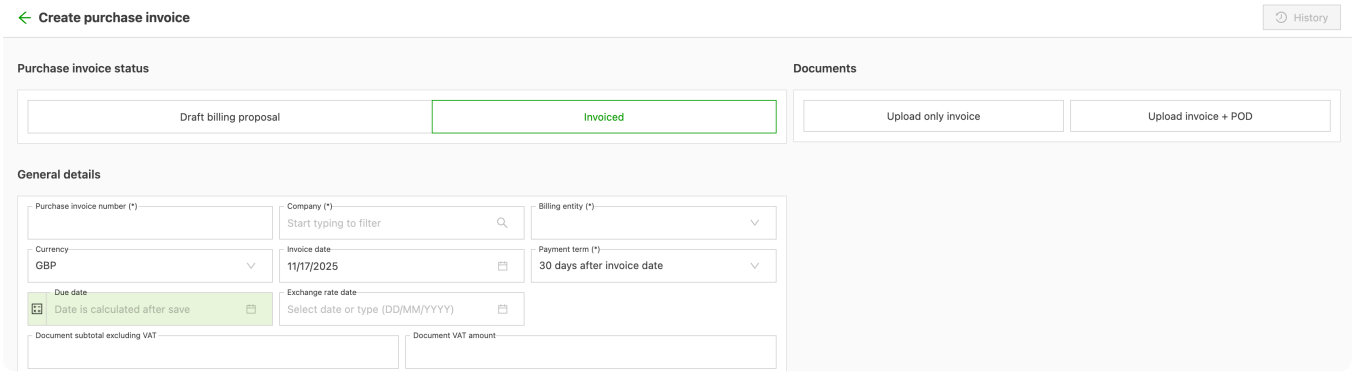
- Die Rechnungsstellung erfolgt wie bei Aufträgen. Beim Erstellen einer Einkaufsrechnung steht die **Auswahl der passenden Abrechnungsstelle** zur Verfügung.



- Wird eine Einkaufsrechnung aus bestehenden Gebühren erzeugt, wird die **Abrechnungsstelle dieser Gebühren** in das Rechnungsdokument **übernommen**.

Scannen von Einkaufsrechnungen

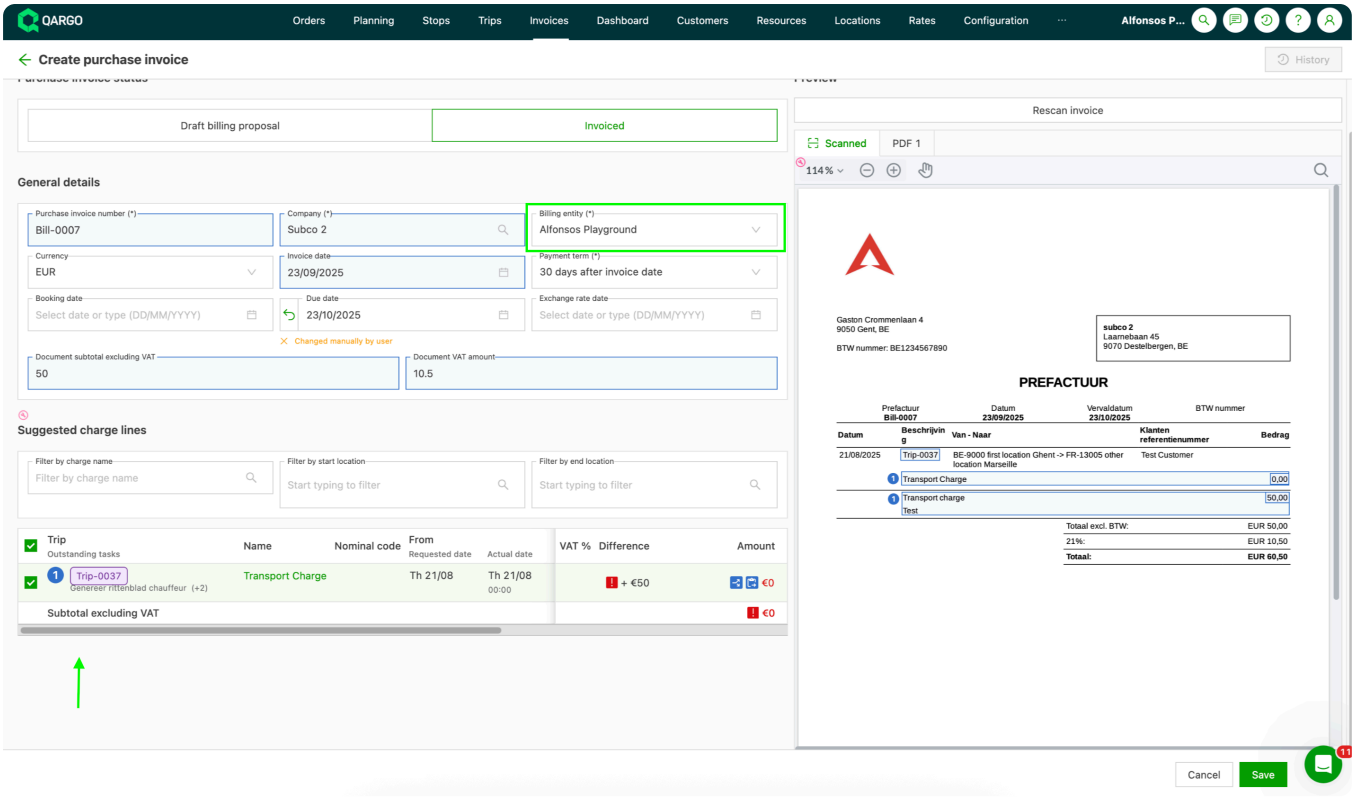
- Die Unterstützung für Abrechnungsstellen wurde auf die **Abläufe zum Scannen von Einkaufsrechnungen** ausgeweitet.
- Beim Erstellen einer Einkaufsrechnung kann die **Abrechnungsstelle manuell ausgewählt** werden.



- Mehrere Scan-Abläufe verfügen über Funktionen, die **die passende Abrechnungsstelle automatisch erkennen**.

Neue Einkaufsrechnung erstellen und Dokument hochladen

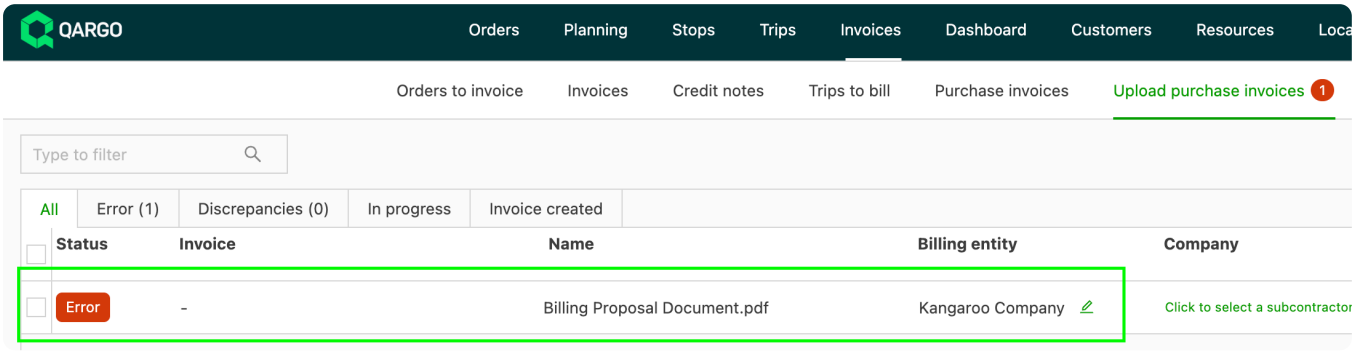
- Nach dem Erstellen einer neuen Einkaufsrechnung und dem anschließenden Hochladen eines Dokuments versucht das System, das Feld für die Abrechnungsstelle **automatisch zu erkennen und auszufüllen**.



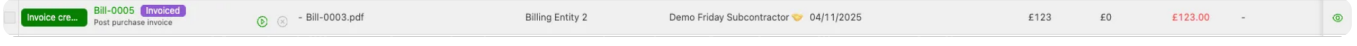
- Zugeordnete Gebühren werden für alle Abrechnungsstellen angezeigt, Gebühren können jedoch nur für die aktuell **ausgewählte Abrechnungsstelle** hinzugefügt werden.
- Gebühren, die mit der falschen Abrechnungsstelle konfiguriert sind, können weiterhin zur richtigen Abrechnungsstelle verschoben werden.

Automatischer Scan-Ablauf (Rechnungen > Einkaufsrechnungen hochladen)

- In diesem Ablauf versucht das System, **die Abrechnungsstelle automatisch zu ermitteln**.

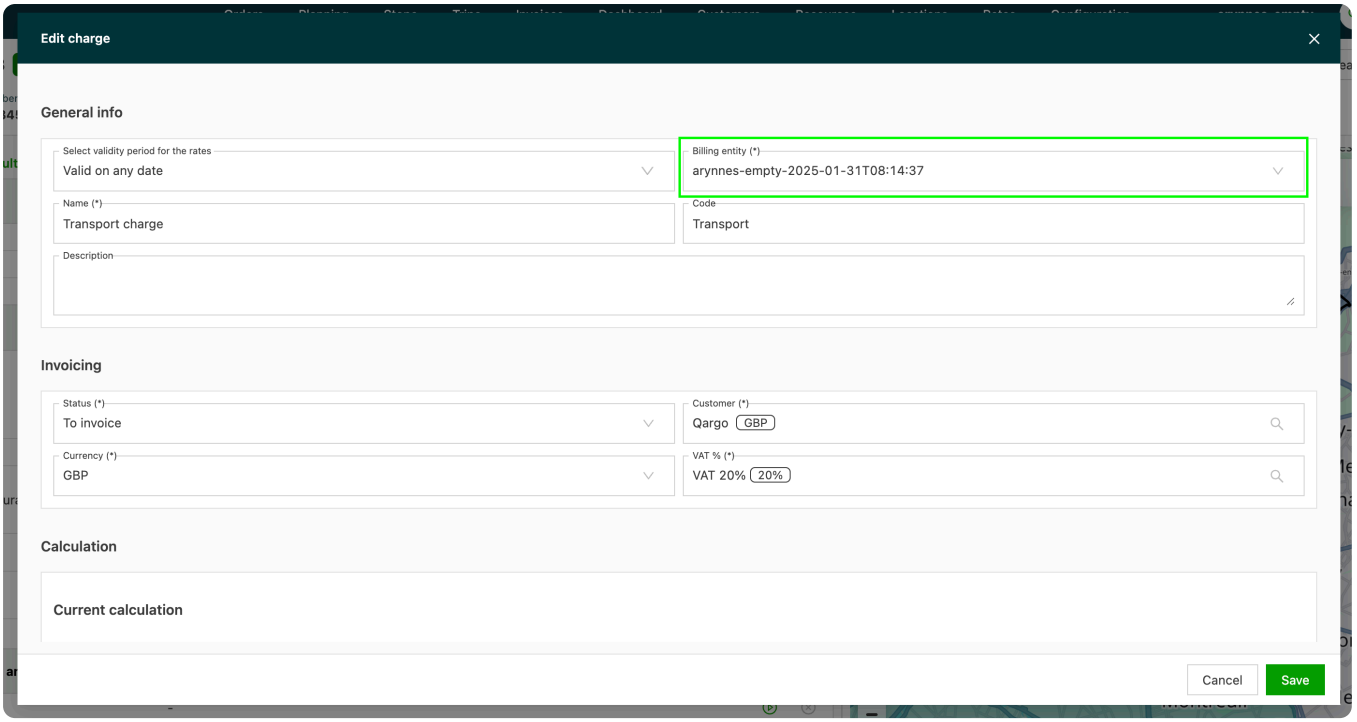


- Kann keine Abrechnungsstelle gefunden werden, wechselt der Scan in einen Fehlerstatus, und die Abrechnungsstelle muss **manuell ausgewählt** werden.
    - Anschließend wird erneut versucht, die relevanten Gebühren anhand der neu ausgewählten Abrechnungsstelle zuzuordnen.
    - Sobald Abrechnungsstelle und Subunternehmer ermittelt sind, wird automatisch eine Einkaufsrechnung erstellt. Diese Rechnung enthält ausschließlich Gebühren, die zur **ermittelten Abrechnungsstelle und zum ermittelten Subunternehmer** gehören.



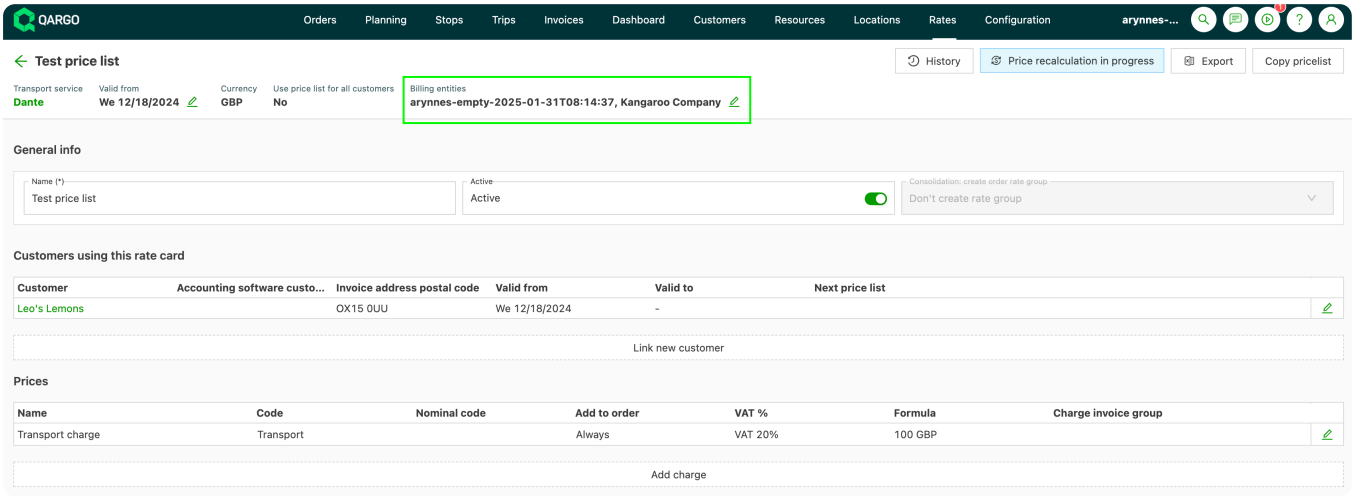
Abrechnungsstelle einer Gebühr ändern

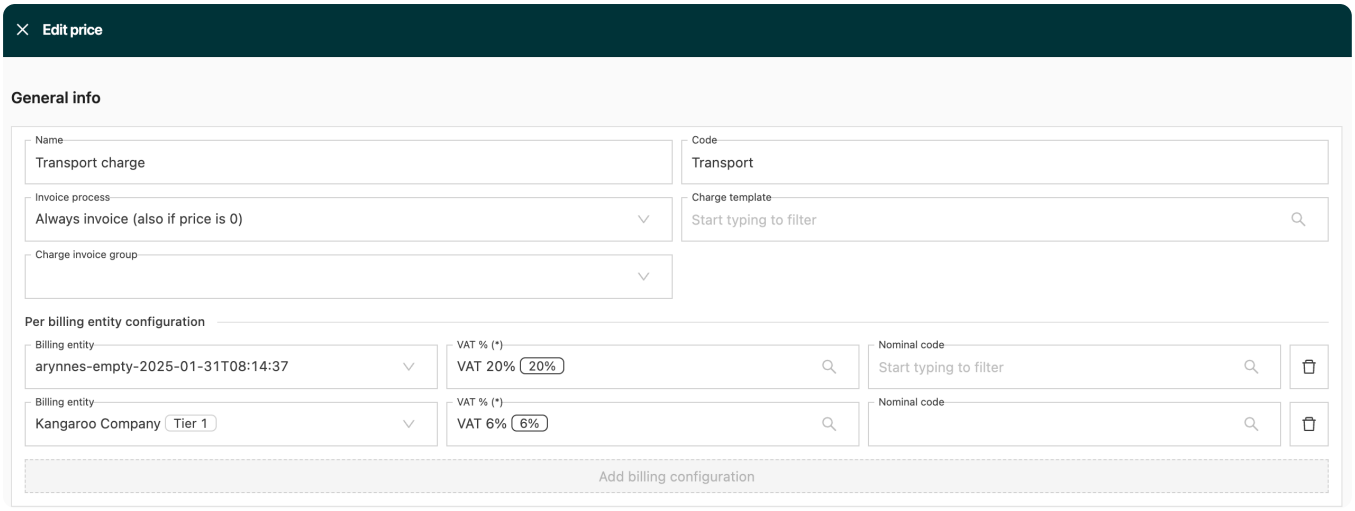
Die **Abrechnungsstelle einer Gebühr kann geändert werden**, sofern die zugehörige Preisliste dies unterstützt.



Ist die Transportgebühr in diesem Fall derzeit **arynnes-empty-2025-01-31T08:14-37** zugeordnet und soll sie **Kangaroo Company** zugewiesen werden, sind folgende Konfigurationsschritte erforderlich:

- Sicherstellen, dass die betreffende Preisliste **mit Kangaroo Company verknüpft** ist.
- Prüfen, ob die Gebühr in dieser Preisliste die erforderlichen **Konfigurationseinstellungen** für **Kangaroo Company** hat.

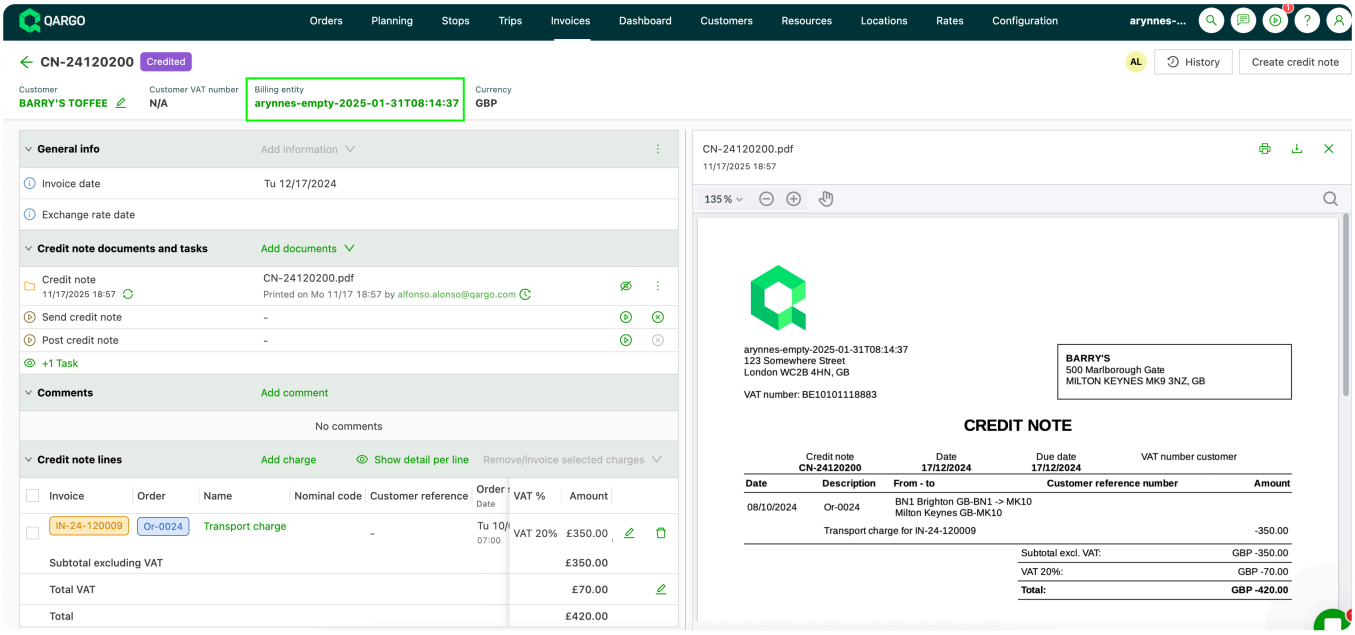




- Sind alle Konfigurationsvoraussetzungen erfüllt, kann die Abrechnungsstelle aktualisiert werden, und **der Steuersatz wird gleichzeitig angepasst**.
- Bei gutgeschriebenen Gebühren wird eine Änderung der Abrechnungsstelle **nicht unterstützt**.

Gutschriften

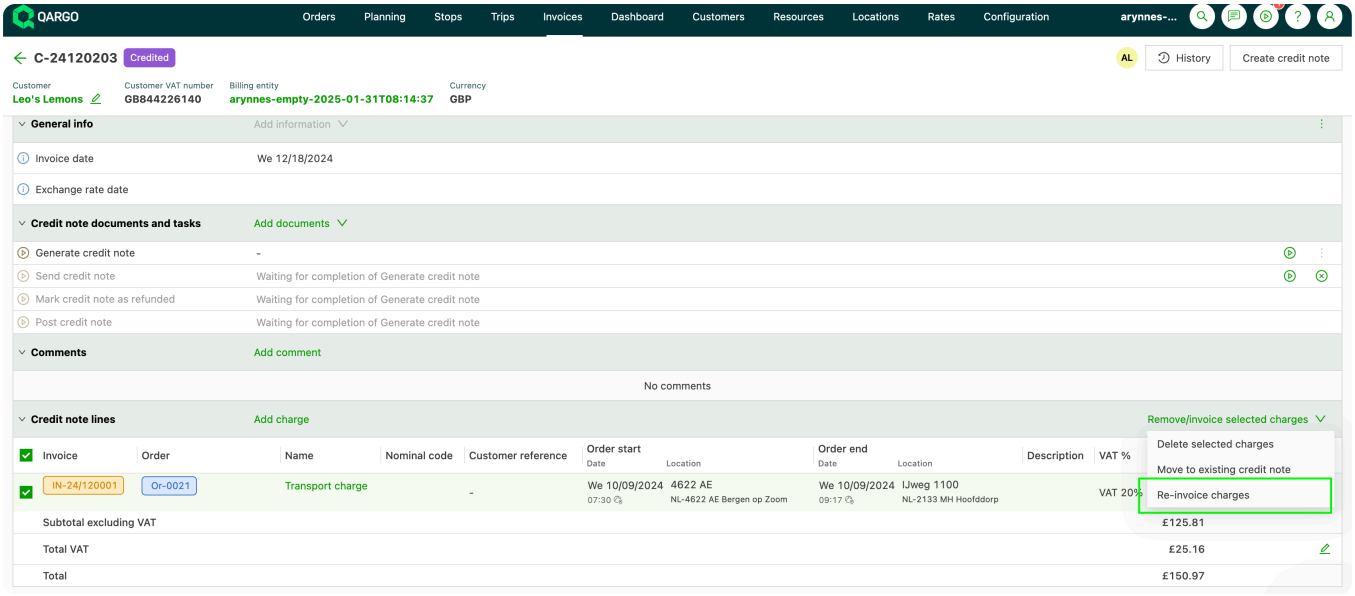
- Gutschriften, die aus gutgeschriebenen Gebühren einer Rechnung erzeugt werden, werden **automatisch der bestehenden Abrechnungsstelle der Gebühren zugeordnet**.
- Eine Gutschrift kann grundsätzlich keine Gebühren **unterschiedlicher Abrechnungsstellen** enthalten.

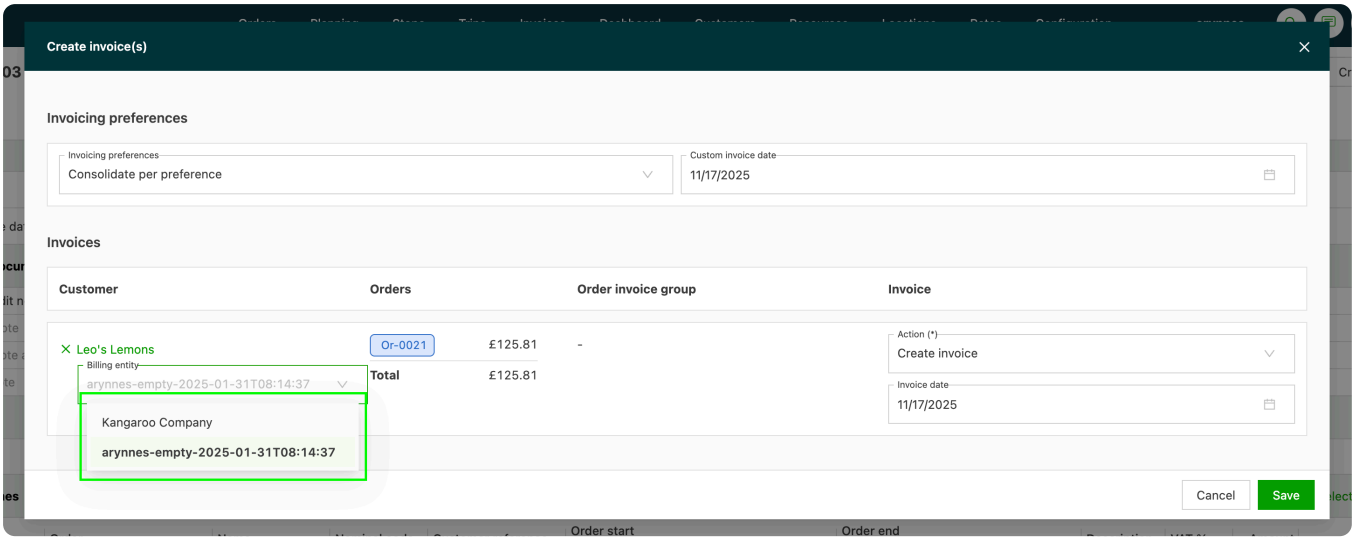


- Das Gutschriftsdokument zeigt automatisch die **Angaben der Abrechnungsstelle**.

Erneute Fakturierung

- Bei der erneuten Fakturierung gutgeschriebener Gebühren **kann eine neue Abrechnungsstelle ausgewählt werden**, sofern die zugehörige Preisliste der Gebühren mit dieser Abrechnungsstelle verknüpft ist.





- Die Option, zu einer anderen Abrechnungsstelle zu wechseln, wird nur angezeigt, wenn **die Preislistenkonfiguration diese Änderung zulässt**.
- Diese Funktion wird vor allem genutzt, wenn Gebühren ursprünglich von einer falschen Abrechnungsstelle fakturiert wurden und eine Korrektur auf die richtige Abrechnungsstelle erforderlich ist.