FAQ: Versicherungsgrenzwerte festlegen

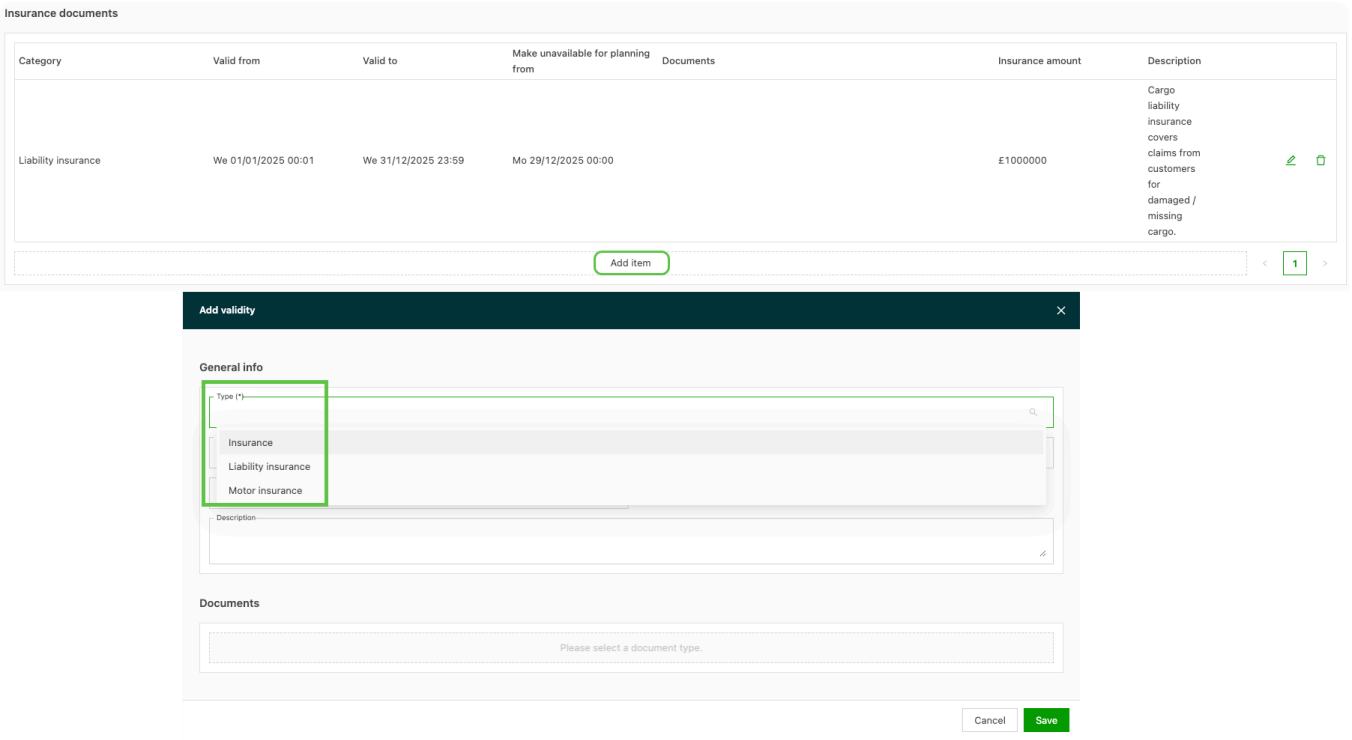
Aktualisiert 4. November 2025

F. Lässt sich der Versicherungswert der Fracht eines Auftrags anzeigen? Wie lässt sich sicherstellen, dass der eingesetzte Subunternehmer eine gültige Versicherung hat, die den Wert der Fracht abdeckt?

A. Ja! Für die Fracht eines Auftrags lässt sich ein Versicherungswert festlegen. Außerdem können im Profil des Subunternehmers Details zur Haftpflichtversicherung des Subunternehmers hinzugefügt werden. Dort lassen sich die Gültigkeitsdaten und der Gesamtbetrag der Deckung eintragen.

Versicherungsdetails eines Subunternehmers hinzufügen

- Das Profil des Subunternehmers öffnen (**Ressourcen > Subunternehmer**)
- Im Profil des Subunternehmers ganz nach unten scrollen und den Bereich ***„Versicherungsdokumente“*** suchen
- Auf **Element hinzufügen** klicken, um die Details des hochzuladenden Versicherungsdokuments einzugeben.
  - Den richtigen Versicherungs-**Typ** auswählen
  - Das Gültigkeitsdatum (von und bis) eingeben
  - (Optional) Nichtverfügbarkeit per Toggle aktivieren, um die Planung der Ressource einzuschränken, wenn die Versicherung außerhalb des Gültigkeitszeitraums liegt
    - Das Datum festlegen, ab dem die Ressource nicht verfügbar ist
  - (Optional) Eine Beschreibung hinzufügen, die zeigt, was die Versicherung abdeckt
    - Diese wird zur besseren Übersicht im Hauptbereich angezeigt
  - Die elektronische Kopie des Versicherungsdokuments per Drag-and-drop oder Klick hinzufügen

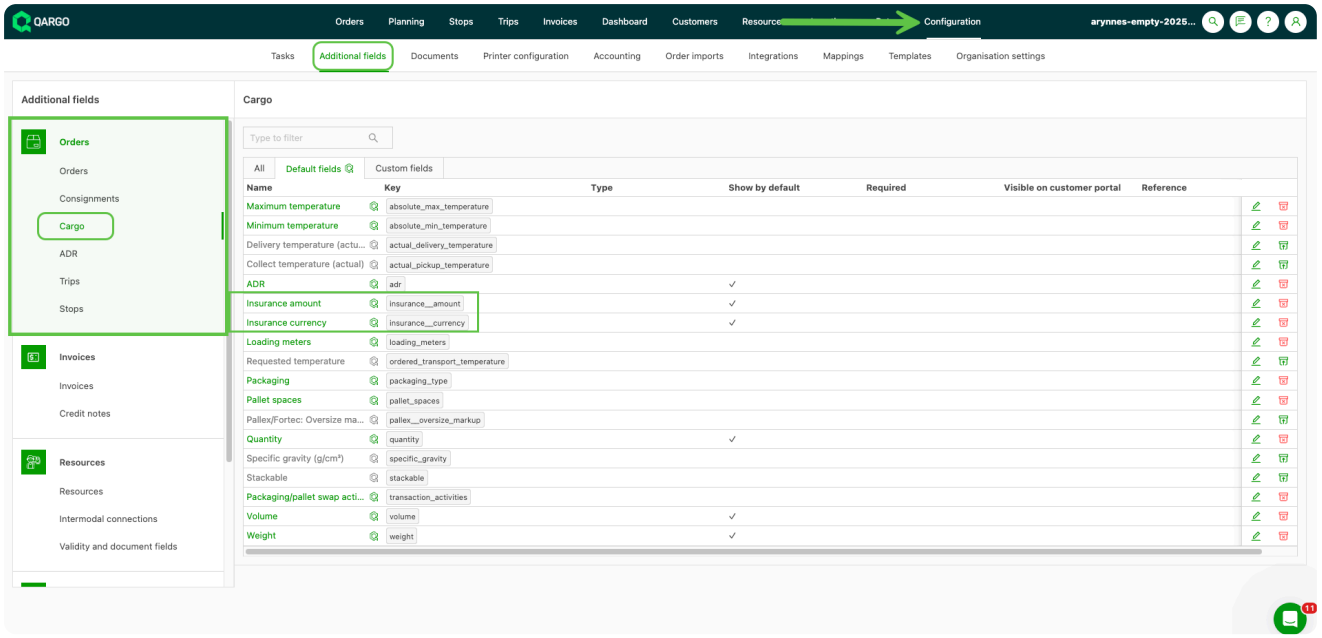


📚 **Versicherung:** Versicherung eines Subunternehmers.
📚 **Haftpflichtversicherung:** Versicherungsschutz gegen Ansprüche wegen Personen- oder Sachschäden, die durch den Subunternehmer verursacht werden.
📚 **Kfz-Versicherung:** Versicherungsschutz speziell für Fahrzeuge und deren Betrieb.

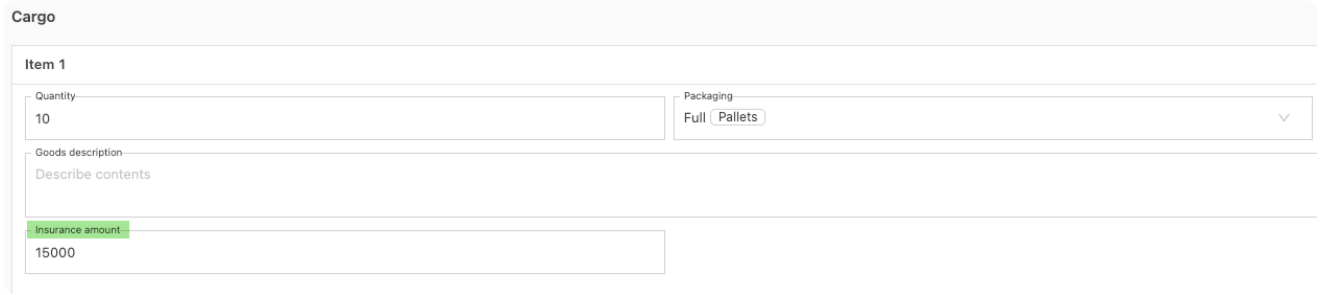
Versicherungswert der Fracht zu einem Auftrag hinzufügen

1. Zusätzliche Felder aktivieren, damit sie im Frachtbereich des Auftragsformulars angezeigt werden

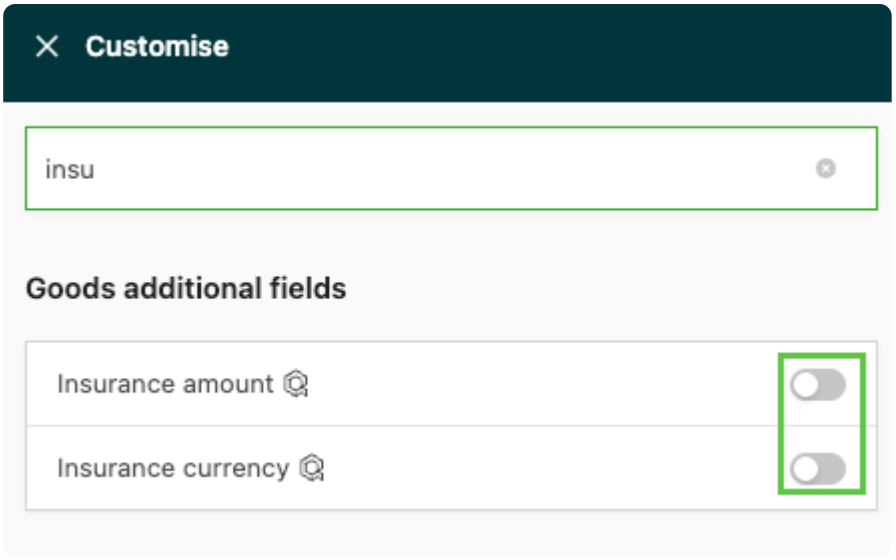
    1. **Konfiguration > Zusätzliche Felder** öffnen (nur für Admin-Nutzer)
    2. Im linken Menü unter **Aufträge** den Eintrag **Fracht** auswählen.
    3. Unter **Standardfelder** die Felder ***Versicherungsbetrag*** und ***Versicherungswährung*** auswählen und für die entsprechenden Transportservices auf **Aktiv** setzen



2. Nach der Aktivierung erscheint die Option **Versicherungsbetrag** im Bereich **Fracht** des Auftragsformulars.



3. Um den Frachtwert direkt in der Auftragslistenansicht zu sehen, über **Spalten bearbeiten** den **Versicherungsbetrag** (und bei Bedarf auch die Währung) per Toggle aktivieren.



1. Nach der Aktivierung die Spalte an die gewünschte Position in der Tabelle ziehen.
2. Der Versicherungsbetrag kann direkt in der Tabellenansicht bearbeitet werden.

