FAQ – Peppol-Fragen

Qargo unterstützt die Peppol-E-Rechnungsstellung für Verkaufs- und Einkaufsrechnungen. Künftige Updates ergänzen Anhänge und weitere Funktionen.

Aktualisiert 20. Februar 2026

F. Kann Qargo als Zugangspunkt sowohl für Verkaufs- als auch für Einkaufsrechnungen genutzt werden?
A. Kunden, die Qargo als ihren Zugangspunkt einrichten möchten, müssen sich an ihren Account Manager wenden, um den Prozess zu starten. Sobald das Konto eingerichtet und aktiv ist, können Verkaufsrechnungen versendet werden. Bei Einkaufsrechnungen ist ein Test derzeit nur beim Empfang eingehender Rechnungen möglich. Tests für die Weiterleitung an ein anderes System sind noch nicht verfügbar.

F. Sind akzeptierte und/oder abgelehnte Verkaufsrechnungen in Qargo sichtbar?
A. Ja, aber nur, wenn Qargo ausdrücklich als Zugangspunkt verwendet wird. Bei Nutzung eines anderen Service wird dies nicht unterstützt.

F. Können über die automatisierten Prozesse Anhänge mit Verkaufsrechnungen versendet werden?
A*. Derzeit kann nur die* ***Rechnung selbst*** *als Anhang versendet werden.* Andere Anhänge (z. B. **POD/CMR**) werden bald verfügbar sein, werden derzeit aber noch nicht unterstützt.

F. Können Anhänge im Rahmen des Workflows für Einkaufsrechnungen empfangen werden? Beispiel: Eine Rechnung mit POD (Proof of Delivery) ist üblich.
A. Ja, dieser Workflow wird unterstützt. Es ist hilfreich, vorab zu wissen, welche Dokumentarten versendet werden. Nach dem Empfang werden die Dokumente automatisch an das Modul für Dokumentenverarbeitung und Matching weitergeleitet.

F. Werden Gutschriften über den Workflow für eingehende Einkaufsrechnungen empfangen?
A. Ja! Einkaufsgutschriften werden unterstützt.

F. Was ist, wenn eine Einkaufsrechnung vor der Annahme genehmigt werden muss?
A. Die Genehmigung **nicht transportbezogener Rechnungen** erfolgt über das Buchhaltungssystem. Für alle **transportbezogenen Kosten** gilt der Standard-Genehmigungsprozess von Qargo.

F. Kann eine Rechnung abgelehnt werden, wenn sie versehentlich zugestellt wurde?
A. Nein. Dies wird im ersten Release derzeit nicht unterstützt. Sollte dies vorkommen, bitte Details zu Fällen übermitteln, in denen falsche Rechnungen empfangen wurden, z. B. für eine andere Finanzeinheit oder eine Rechnung mit falschen Kosten.

F. Wie lässt sich feststellen, ob eine Rechnung erfolgreich versendet wurde? Gibt es eine Bestätigung bei erfolgreichem Versand?
A. Nein. Die Qargo-Plattform zeigt keine Bestätigung für den Rechnungsversand an. Es gibt eine spezifische **Aufgabe**, die ausgeführt wird, um die Rechnung zu versenden. Diese Aufgabe wird nur abgeschlossen, wenn die Rechnung erfolgreich versendet wurde.

F. Wie erfolgt derzeit die Übermittlung an das Peppol-Netzwerk? Welches technische Format / welche Sprache wird verwendet und welcher Dateityp wird übermittelt?
A. Das unterstützte Format ist **OpenPeppol BIS Billing 3.0** (https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/). Für Testzwecke müssen Rechnungsdateien im **XML-Format** vorliegen; sie können direkt per E-Mail an den Qargo Account Manager gesendet werden. Eine API-Dokumentation ist verfügbar und kann [hier] eingesehen werden.

F. Die meisten Buchhaltungssysteme zeigen an, ob ein Kunde Rechnungen über Peppol empfangen kann. Wird diese Information auch in Qargo angezeigt?
A. Nein. Diese Information wird derzeit nicht in Qargo angezeigt. Die Suchfunktion des Peppol Directory ist nicht mit Qargo verbunden, da sie möglicherweise nicht aktuell ist. Dies bleibt ein Entwicklungspunkt, der in einem zukünftigen Release ergänzt wird.

F. Sollen Rechnungen zuerst an den Kunden und danach über Peppol gesendet werden? Oder wird die Rechnung beim Klick auf „Über Peppol versenden" auch direkt an den Kunden gesendet?
A. Ab dem **01.01.2026** ist es nicht mehr erforderlich, eine Rechnung per E-Mail zu versenden. Nur die über **Peppol** versendete Rechnung ist noch gültig.
Das Versenden einer Rechnung per E-Mail und das Versenden über Peppol sind **zwei separate Aufgaben** in Qargo. Die Rechnung wird über das Peppol-Netzwerk versendet, es bleibt aber möglich, eine Kopie der Rechnung per E-Mail zu senden.
Die Aufgabe **„Über Peppol versenden"** kann erst ausgeführt werden, **nachdem die Rechnung in der Buchhaltung gebucht wurde**.

F. Kann die Rechnung noch geändert werden, nachdem sie über Peppol versendet, aber noch nicht an die Buchhaltung übermittelt wurde?
***A.** Nein. Die Rechnung kann erst über Peppol versendet werden, **nachdem** sie in der Buchhaltung gebucht wurde.*
Danach können **keine Änderungen** mehr an der Rechnung vorgenommen werden. Wird die Aufgabe in Qargo zurückgesetzt und die Rechnung geändert, erhalten Nutzer eine Fehlermeldung, wenn sie versuchen, die Rechnung erneut über Peppol zu versenden. Das korrekte Vorgehen ist in diesem Fall, eine **Gutschrift** zu erstellen und die Rechnung **neu auszustellen**.

F. Wie lässt sich feststellen, ob der Kunde bereits Peppol nutzt? Oder ob die Rechnung weiterhin wie gewohnt versendet werden muss?
A. Ob der Empfänger bereits im Peppol-Netzwerk registriert ist, lässt sich über **diese Website** prüfen.

F. Müssen alle Kunden manuell in einer externen Datenbank überprüft werden, um festzustellen, ob sie Peppol nutzen?
A. Nein. Sobald Peppol verpflichtend wird, **fragt Qargo automatisch die Peppol-Datenbank ab**, um die **Peppol-ID** des Kunden zu ermitteln. Wird eine Peppol-ID gefunden, konfiguriert Qargo den Kunden automatisch.

F. Muss vor dem Versand einer Rechnung jedes Mal das Kundenprofil geprüft werden, um festzustellen, ob Peppol bereits zugelassen ist?
A. Nein. Wenn etwas schiefgeht, erscheint **eine Fehlermeldung in Qargo**.