Aufträge – Auftragsgruppen

Mit Auftragsgruppen lassen sich mehrere einzelne Aufträge zu einer einzigen, übersichtlichen Einheit zusammenfassen, um Überwachung und Abwicklung zu vereinfachen

Aktualisiert 12. Dezember 2025

Das folgende Video zeigt Schritt für Schritt, wie diese Funktion eingerichtet wird



Auftragsgruppen sind eine leistungsstarke Funktion in Qargo. Mit ihr können Nutzer verschiedene Aufträge bündeln und als eine Einheit verwalten. Das ist besonders nützlich bei komplexen Transporten oder mehreren Lieferungen an denselben Kunden.

Ein typischer Anwendungsfall: Ein Nutzer möchte mehrere Aufträge für einen Kunden zusammenfassen, um den gesamten Lieferprozess einfacher nachzuverfolgen und zu verwalten.

📖 Wichtige Begriffe

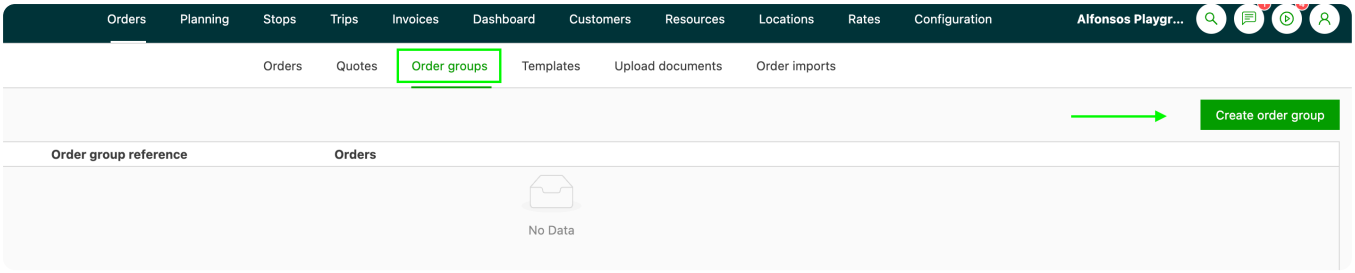
- **Auftragsgruppen**: Eine Funktion in Qargo, mit der Nutzer verschiedene Aufträge bündeln und als eine Einheit verwalten können.
- **Modul „Konfiguration“**: Der Bereich in Qargo, in dem Nutzer Einstellungen anpassen und Funktionen wie Auftragsgruppen aktivieren können.
- **Modul „Aufträge“**: Der Bereich in Qargo, in dem Nutzer Aufträge erstellen, verwalten und nachverfolgen können.

📑 Arbeitsschritte

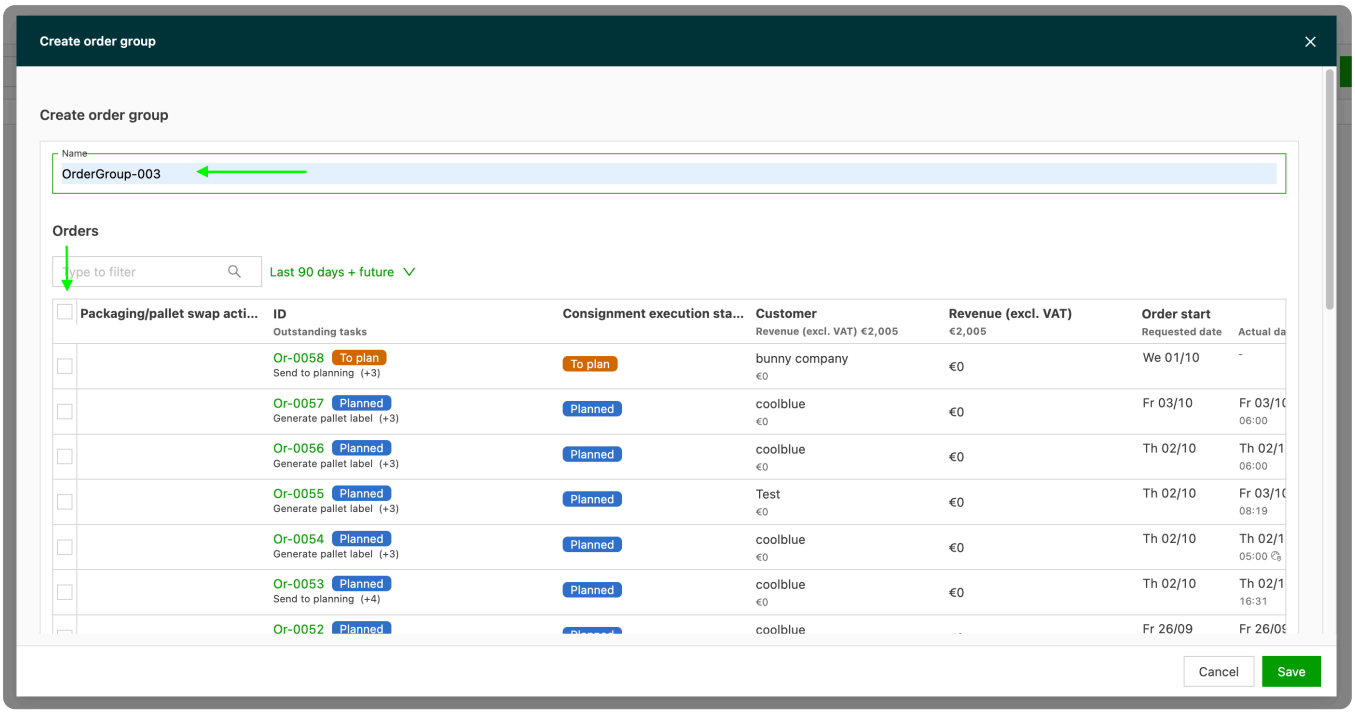
📚 Zum Aktivieren der Funktion Auftragsgruppen den Support oder den zuständigen Account Manager kontaktieren.

Sobald die Funktion Auftragsgruppen aktiviert ist, können Auftragsgruppen erstellt und verwaltet werden:

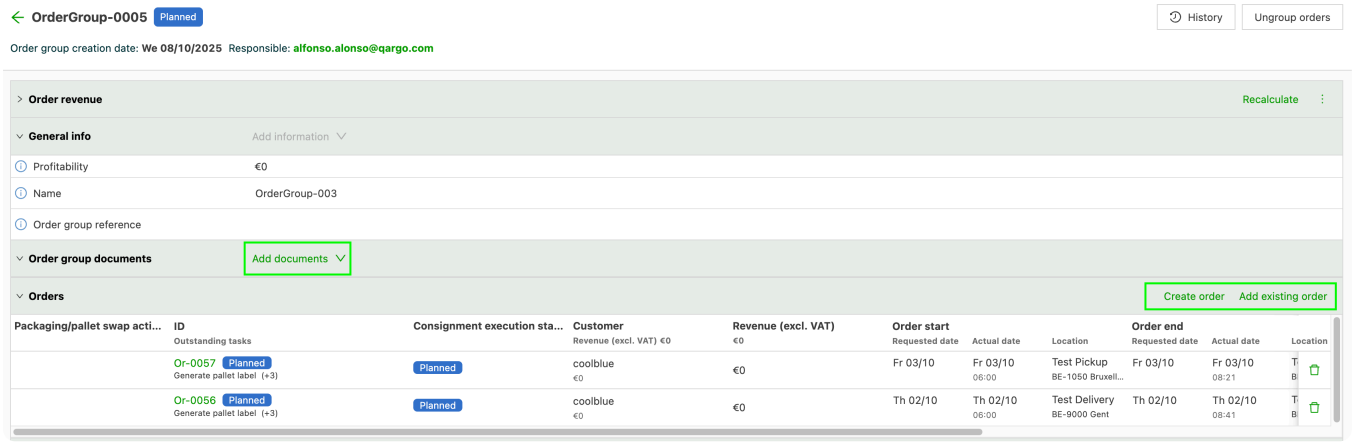
1. Das Modul **Aufträge** öffnen, auf den nun aktivierten Tab **Auftragsgruppen** und anschließend auf die Schaltfläche **Auftragsgruppe erstellen** klicken.



2. Der Gruppe einen Namen geben und die gewünschten Aufträge auswählen. Auf **Speichern** klicken.

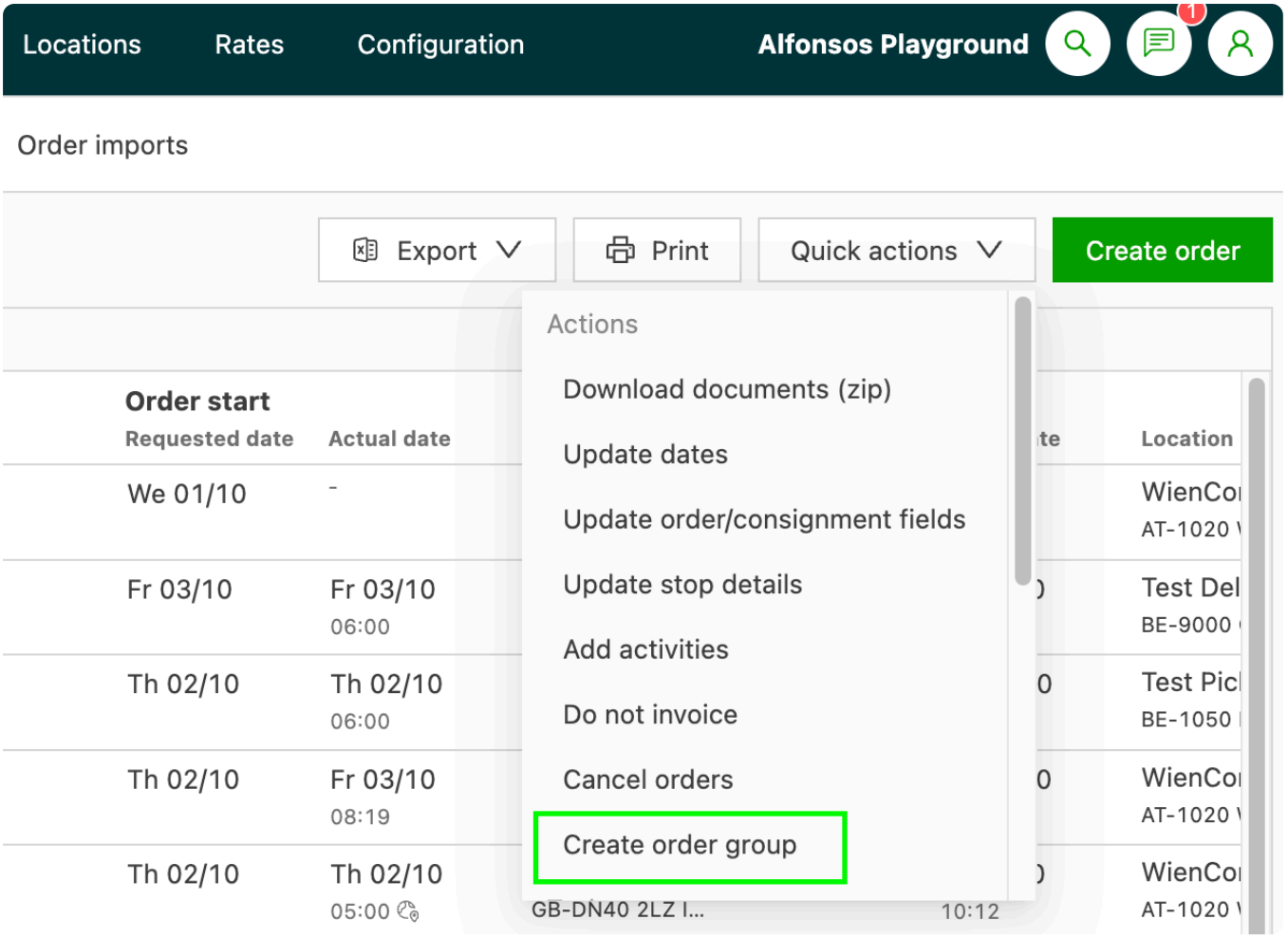


Auf der Hauptseite der Auftragsgruppe lässt sich alles im Bereich „Auftrag“ verwalten. Neue oder bestehende Aufträge können jederzeit zur Gruppe hinzugefügt werden. Auch relevante Dokumente lassen sich direkt zur Auftragsgruppe hinzufügen.



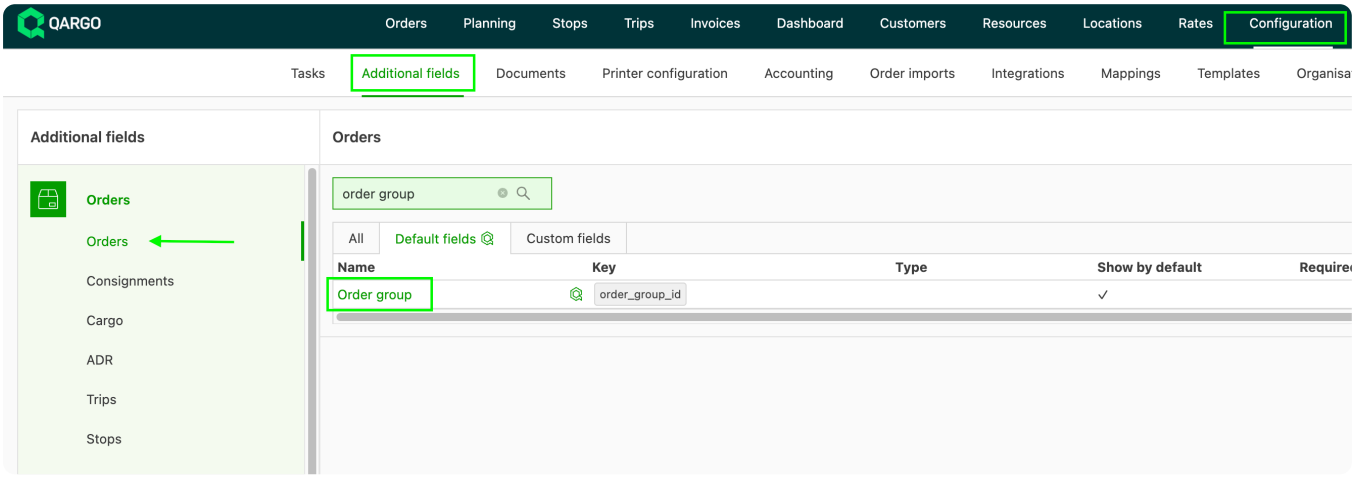
📚 Der **Status der Auftragsgruppe** entspricht dem Status des Auftrags, der sich in der **frühesten Phase** des Workflows befindet (z. B. hat **Zu planen** Vorrang vor **Geplant**).

Im Haupt-Tab **Aufträge** kann über ein Schnellaktionsmenü neben jedem bestehenden Auftrag eine neue Auftragsgruppe erstellt werden, die diesen Auftrag direkt enthält.

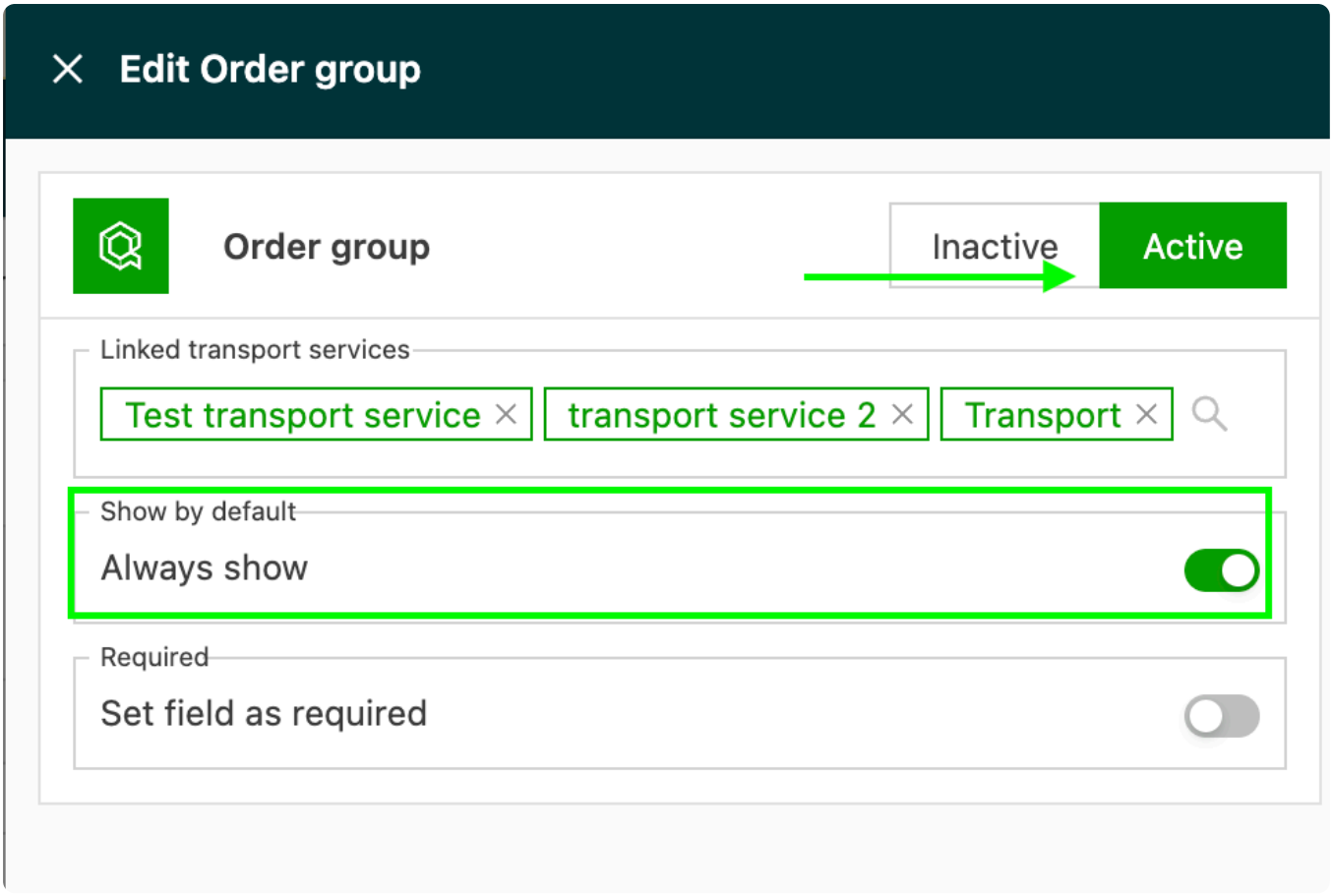


So wird ein Auftrag bereits bei der Erstellung mit einer Gruppe verknüpft:

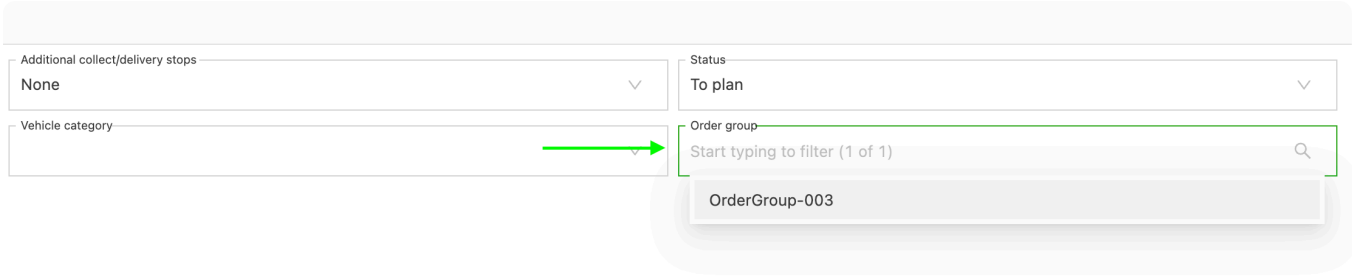
1. Zurück zum Modul **Konfiguration** wechseln und **Zusätzliche Felder** auswählen. Dann auf **Aufträge** klicken und das Feld **Auftragsgruppe** suchen.



2. Das Feld **aktivieren** und den Toggle **Immer anzeigen** einschalten. Auf **Speichern** klicken.



Beim Erstellen eines einzelnen **Auftrags** steht das Feld **Auftragsgruppe** nun direkt zur Verfügung, sodass der Auftrag sofort zugewiesen werden kann.



📚 Informationen zur Konfiguration einer Preiskonsolidierung auf Basis von Auftragsgruppen enthält dieser Artikel.

📝 Weitere Anwendungsbeispiele

- **Projektmanagement**: Mit Auftragsgruppen lassen sich komplexe Projekte mit mehreren Aufträgen verwalten. Das vereinfacht die Abläufe und reduziert den Verwaltungsaufwand.
- **Kundenlieferungen**: Hat ein Kunde mehrere Aufträge, lassen sich diese mit Auftragsgruppen zusammenfassen. So ist der Lieferprozess einfacher nachzuverfolgen und zu verwalten.

Die Funktion Auftragsgruppen ist ein leistungsstarkes Werkzeug, das Abläufe vereinfacht, den Verwaltungsaufwand reduziert und einen klareren Überblick über komplexe Projekte bietet. Diese Anleitung soll dabei helfen, die Funktion effektiv zu nutzen.