FAQ: Warum sind Änderungen am Dokument nicht sichtbar?

In diesem Artikel wird beschrieben, wie PDF-Dokumente nach dem Bearbeiten von Informationen aktualisiert werden können

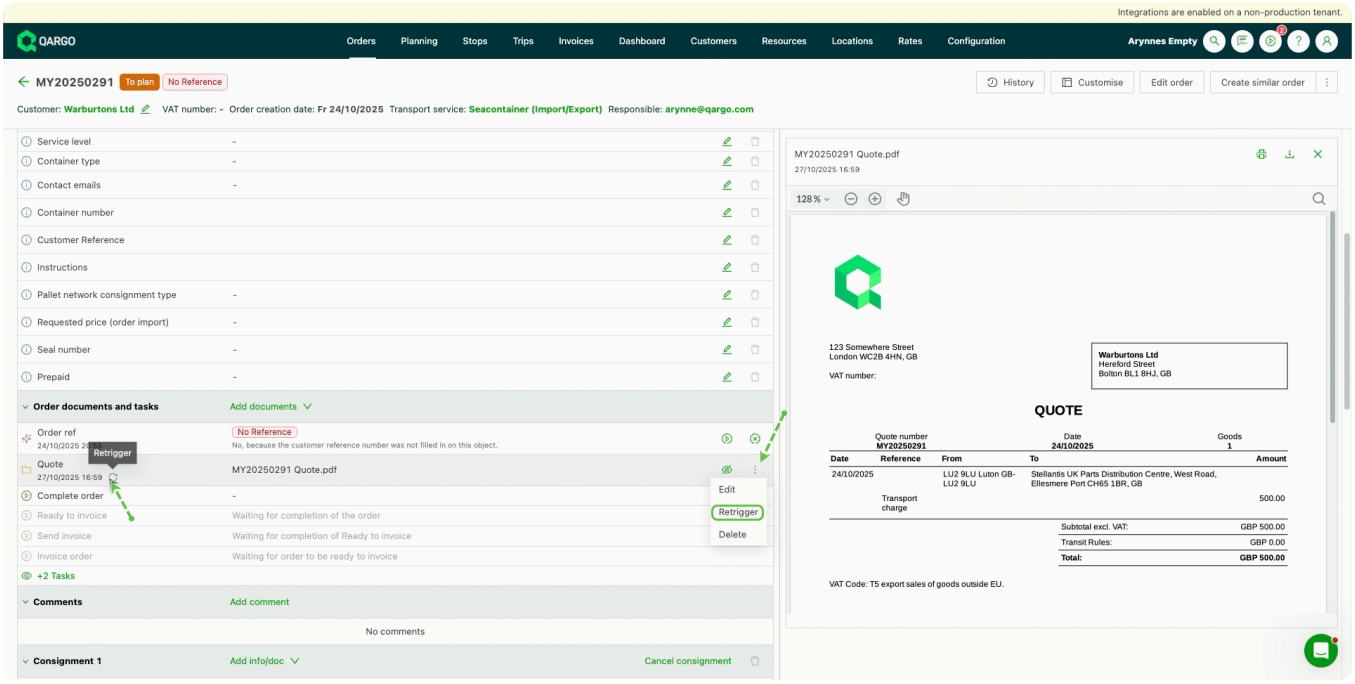
Aktualisiert 27. Oktober 2025

F. Nach einer Änderung an den Details eines Dokuments (Rechnung, Auftrag usw.) erscheinen die Aktualisierungen nicht im PDF. Wie lässt sich das Dokument neu generieren?

A. Wenn die Details eines Dokuments aktualisiert wurden und die Änderungen nicht sichtbar sind, muss das Dokument neu generiert werden, damit die Aktualisierungen erscheinen. Das System **erkennt Änderungen nicht automatisch** und generiert das PDF nicht automatisch neu. Daher ist eine manuelle Neugenerierung erforderlich, um alle vorgenommenen Änderungen zu übernehmen.

Schritte zum Neugenerieren des Dokuments:

1. Die Seite des Dokuments öffnen, an dem die Änderungen vorgenommen wurden.
2. Nach der Option **Erneut auslösen** für das Dokument suchen.
    1. Das Symbol **Erneut auslösen** neben dem Dokumenttyp verwenden, um das Dokument neu zu generieren und herunterzuladen.
    2. Die Funktion **Erneut auslösen** im Menü verwenden, um das Dokument erneut auszulösen und herunterzuladen.



1. Auf die gewünschte Option klicken und warten, bis das System die Änderungen verarbeitet hat.
2. Nach Abschluss das neu generierte Dokument herunterladen oder in der Vorschau anzeigen, um zu prüfen, dass alle Aktualisierungen übernommen wurden.

📚 Das Dokument nach Änderungen immer neu generieren, um sicherzustellen, dass alle Bearbeitungen sichtbar und korrekt sind.