Datenimport – Standortdaten importieren

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Standortdaten. Damit lassen sich Standorte samt Aliassen für externe Integrationen und Konfigurationen zur Stoppvorbelegung in großen Mengen importieren.

Aktualisiert 28. Mai 2026

Mit dem Standortimport lässt sich ein Qargo-Mandant in großen Mengen mit den wichtigsten Standortinformationen befüllen. Dieser Leitfaden führt durch den gesamten Prozess, vom Ausfüllen der bereitgestellten Vorlage bis zu den verschiedenen konfigurierbaren Abschnitten.

📖 Wichtige Begriffe

- **Standort:** Eine einzelne physische Adresse oder ein einzelnes Unternehmen.
- **Auftragsimport-Alias:** Eine eindeutige Kennung für einen Standort. Sie verknüpft den Standort für Importe und Exporte mit einem externen System.
- **Stoppvorbelegung:** Ein Abschnitt, in dem sich bestimmte Details für alle Stopps an einem Standort vorbelegen lassen, z. B. die Dauer oder Zeitfenster.

✅ Wichtige Importanforderungen und Einschränkungen

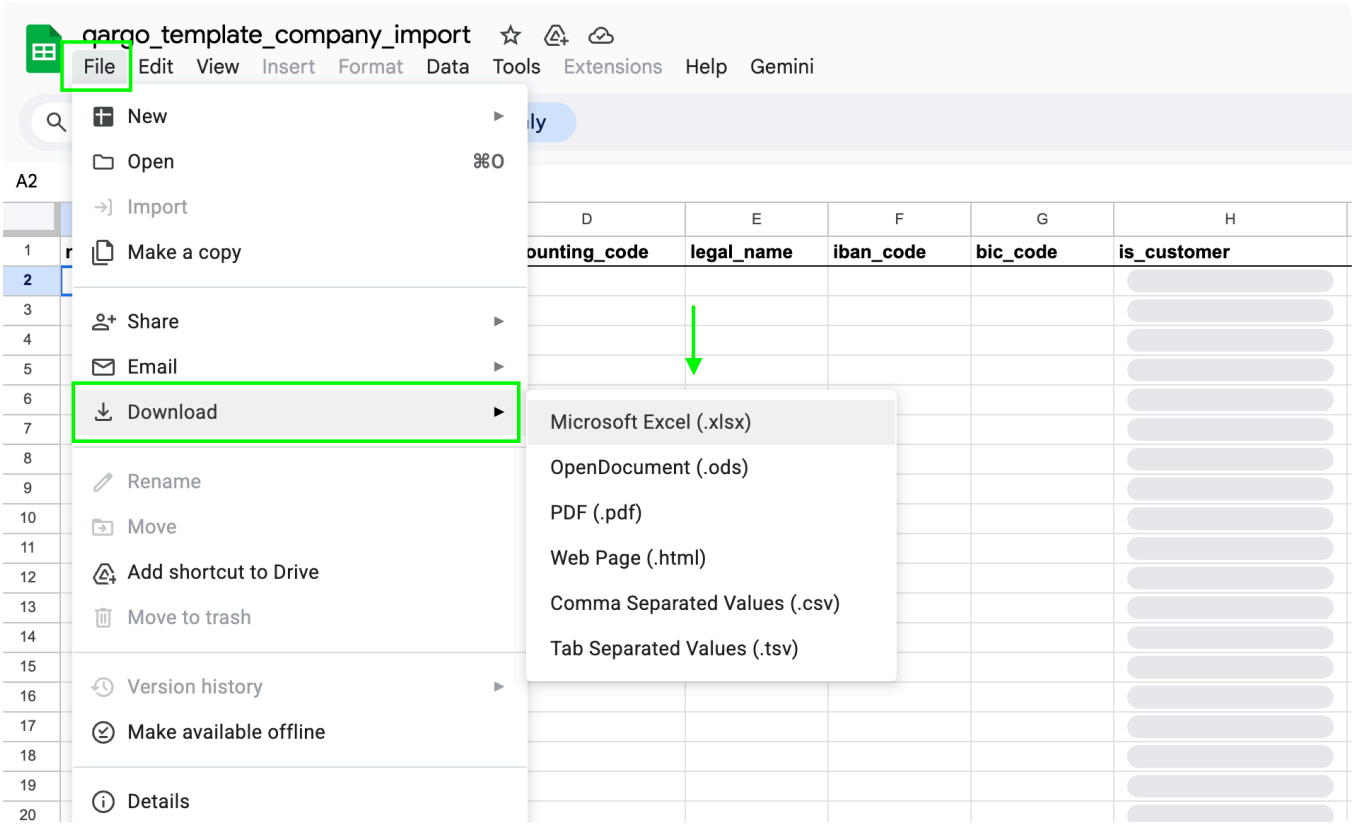
- **Pflichtfelder:** Ein Import ist nur erfolgreich, wenn alle Pflichtspalten ausgefüllt sind. Dazu gehören **address**, **city**, **country**, **name** und **postal_code**.
- **Eindeutige Kennungen:**
  - **row_id:** Dies ist die primäre Kennung. Ist eine **row_id** angegeben, verwendet das System sie, um einen bestehenden Standort zuzuordnen und zu aktualisieren. Sie hat Vorrang vor allen anderen Kennungen.
  - **order_import_alias__location_identifier:** Ist keine **row_id** vorhanden, wird der Standort über dieses Feld identifiziert. Dies ist nur relevant, wenn ein **Alias** hinzugefügt oder aktualisiert wird.
  - **address:** Dies ist die standardmäßige eindeutige Kennung und der **häufigste Anwendungsfall**. Ist weder eine **row_id** noch ein **order_import_alias__location_identifier** angegeben, verwendet das System die Adresse, um den Standort zu identifizieren oder zu erstellen.
    - Dient die **address** als eindeutige Kennung, erstellt das System einen neuen Standort, wenn die importierte Adresse nicht genau mit einer bestehenden übereinstimmt. Dadurch können doppelte Standorte entstehen.
- **Konfiguration der Stoppvorbelegung:** Die Felder der Stoppvorbelegung werden nur verwendet, wenn die Spalte **stop_prefill__type** ausgefüllt ist.

🛠️ Datenimport Schritt für Schritt

Schritt 1: Vorlage herunterladen

Für das Hochladen von Standortdaten gibt es eine eigene Tabellenvorlage. **Um sicherzustellen, dass sich die Daten bearbeiten und hochladen lassen, muss eine Kopie der Vorlage heruntergeladen werden:**

1. Auf den Link klicken: Vorlage für den Standortdatenimport
2. Nach dem Öffnen der Vorlage **Datei > Herunterladen** auswählen
3. Die Vorlage **(im Format .xlsx oder .csv)** auf dem Computer speichern und mit der Eingabe der Unternehmensdaten beginnen.



📚 Immer eine leere Vorlage verwenden, die direkt aus diesem Artikel heruntergeladen oder vom Qargo-Team bereitgestellt wurde. Die Wiederverwendung einer alten Vorlage kann zu Importfehlern führen.

Schritt 2: Excel-Vorlage ausfüllen

Die Vorlage öffnen und mit den erforderlichen Daten befüllen. Die Vorlage enthält Spaltenüberschriften, die den Feldern in Qargo entsprechen.

- **Pflichtfelder:** Alle Pflichtfelder ausfüllen (eine vollständige Liste der Pflichtfelder steht im nächsten Abschnitt dieses Artikels). Ein Import schlägt fehl, wenn diese Felder leer bleiben.
- **Formatierung:** Genau auf das vorgegebene Datenformat achten (z. B. Datumsangaben, Zahlen, Text).

Schritt 3: Zum Hochladen einreichen

1. **Während des Onboardings:** Die ersten Geschäftsdaten direkt in Zusammenarbeit mit dem **Onboarding-Manager** hochladen. Der Onboarding-Manager begleitet durch den Prozess und stellt einen erfolgreichen Import sicher.
2. **Nach dem Onboarding:** Für alle künftigen Datenaktualisierungen und Importe an den **Account Manager** wenden. Dort gibt es Unterstützung beim Hochladen sowie fortlaufenden Support.

📝 Details der Vorlage für den Standortimport

Die folgende Tabelle erläutert die Excel-Vorlage für den Standortimport Feld für Feld. Die Vorlage ist in drei Teile gegliedert: **Standortdetails**, **Auftragsimport-Aliasse** und **Konfiguration der Stoppvorbelegung**. Die Erläuterung umfasst Datenformate, Pflichtfelder und bewährte Vorgehensweisen zum Befüllen der einzelnen Spalten:

Standortdetails

Spaltenname	Pflicht/optional	Anmerkungen	Beispiel
name	Pflichtfeld	Der gebräuchliche Name des Ortes oder Unternehmens.	Googleplex
address	Pflichtfeld	Die primäre Straßenadresse des Standorts.	1600 Amphitheatre Parkway
address_second_line		Eine optionale zweite Zeile für zusätzliche Adressangaben, z. B. eine Wohnungs- oder Büronummer.	Suite 201
city	Pflichtfeld	Die Stadt oder der Ort	Mountain View
postal_code	Pflichtfeld	Die Postleitzahl	94043
state		Das Bundesland, die Provinz oder die Region.	California
country	Pflichtfeld	Das Land, in dem sich der Standort befindet.	United States
description		Ausführliche Beschreibung des Ortes, seines Zwecks oder seiner Merkmale.	Ein schöner Park mit Wanderwegen und einem großen Spielplatz.
latitude		Geografische Koordinate (Nord-Süd)	51.21049
longitude		Geografische Koordinate (Ost-West)	3.808144
place_id		Eine eindeutige Kennung des Ortes aus Google Places	ChIJ2e6n95nFwoAR0pG9C-PTBOM
display_name		Der Code und der Anzeigename des Standorts	ABC-12345
row_id		Interne Qargo-ID (um eine Aktualisierung zu erzwingen)	
selectable_on_customer_portal		Gibt an, welche Standorte im Kundenportal sichtbar sind.\	
Die Sichtbarkeit lässt sich nur auf ALL oder NONE (Kunden) setzen.	ALL		

Auftragsimport-Aliasse

Spaltenname	Pflicht/optional	Anmerkungen	Beispiel
order_import_alias__location_identifier	Pflichtfeld, wenn Export oder Import auf TRUE gesetzt ist.	Auftragsimport-Alias aus dem externen System.\	
Ist dieses Feld ausgefüllt, werden darüber bestehende Standorte zugeordnet. Ist Import oder Export auf TRUE gesetzt, wird außerdem ein neuer Auftragsimport-Alias für diesen Standort erstellt, sofern es sich um einen neuen handelt	LOC12345		
order_import_alias__export		Auf TRUE setzen, wenn der Alias für den Export von Aufträgen verwendet werden soll.	TRUE
order_import_alias__import		Auf TRUE setzen, wenn der Alias für den Import von Aufträgen verwendet werden soll.	TRUE
order_import_alias__name		Verwenden, wenn die Kennung ein technischer Code ist.	Hauptlager
order_import_alias__integration_partner		Der Integrationspartner für den Export. Diese Angabe beim Professional-Services-Team erfragen	MORETMS

Konfiguration der Stoppvorbelegung

Spaltenname	Pflicht/optional	Anmerkungen	Beispiel
stop_prefill__type		Legt den Typ der Stoppvorbelegung fest. Ausnahmen werden beim Massen-Upload nicht unterstützt\	
Unterstützte Werte: PICKUP , DELIVERY , OTHER oder ALL. Pro Standort wird nur ein Wert unterstützt	PICKUP		
stop_prefill__duration		Abweichende Dauer des Stopps. Überschreibt jede Standarddauer.	6000 *(Sekunden)*
stop_prefill__reference_number		Referenznummer, die bei den Stopps eingetragen wird.	REC-011
stop_prefill__notes		Zusätzliche Informationen	Zweimal klingeln
stop_prefill__time_start		Zeitfenster für diesen Standort. Format:\	
HH:MM, wobei MM 00 oder 30 sein muss.	09:00		
stop_prefill__time_end		Zeitfenster für diesen Standort. Format:\	
HH:MM, wobei MM 00 oder 30 sein muss.	17:30		
stop_prefill__time_window		Name des Zeitfensters. Das Zeitfenster muss existieren und der Name muss korrekt geschrieben sein. Diese Angaben stellt das Professional-Services-Team bereit.	Ganzer Tag
stop_prefill__extras		Durch ; getrennte Liste von Extras\	
Das Extra muss existieren und der Name oder Code muss korrekt geschrieben sein. Diese Angaben stellt das Professional-Services-Team bereit.	Erneute Lieferung ; Erstlieferung		
stop_prefill__custom_fields__<custom_field>		Name des benutzerdefinierten Felds.\	
Dieses Feld muss existieren und die Kennung muss korrekt geschrieben sein. Diese Angaben stellt das Professional-Services-Team bereit.			

Öffnungszeiten (Leerzeichen und einstellige Ziffern nicht zulässig)

Spaltenname	Pflicht/optional	Anmerkungen	Beispiel
opening_hours__monday		Durch ; getrennte Liste von Zeitintervallen	08:30-9:30;13:00-14:00
opening_hours__tuesday		Durch ; getrennte Liste von Zeitintervallen	08:30-9:30;13:00-14:00
opening_hours__wednesday		Durch ; getrennte Liste von Zeitintervallen	08:30-9:30;13:00-14:00
opening_hours__thursday		Durch ; getrennte Liste von Zeitintervallen	08:30-9:30;13:00-14:00
opening_hours__friday		Durch ; getrennte Liste von Zeitintervallen	08:30-9:30;13:00-14:00
opening_hours__saturday		Durch ; getrennte Liste von Zeitintervallen	08:30-9:30;13:00-14:00
opening_hours__sunday		Durch ; getrennte Liste von Zeitintervallen	08:30-9:30;13:00-14:00

🔎 Häufige Fehler beim Standortimport beheben

- **Fehlende Pflichtfelder:** Der Import schlägt fehl, wenn eines der Pflichtfelder (**address**, **city**, **country**, **name** oder **postal_code**) leer bleibt.
- **Doppelte Standorte erstellt:** Dieser Fehler tritt auf, wenn die **address** als eindeutige Kennung dient und die importierte Adresse nicht genau mit einem bestehenden Datensatz übereinstimmt. In diesem Fall erstellt das System einen neuen Standort, statt den bestehenden zu aktualisieren. Sicherstellen, dass die Adresse genau übereinstimmt, oder den Datensatz über **row_id** oder **order_import_alias__location_identifier** aktualisieren.
- **Falsches Datenformat:** Sicherstellen, dass Daten in Feldern wie **country** (das Feld „Land“ erfordert einen zweistelligen Code, z. B. GB, nicht „UK“; die Alpha-2-Ländercodes stehen in dieser Liste) und **time_start** (HH:MM) korrekt formatiert sind.
- **Tabellenblattname:** Das Tabellenblatt in der Excel-Vorlage muss genau **‘Import’** heißen. Jeder andere Name führt beim Hochladen der Datei zu einem Fehler.
- **Ungültiger Wert für die Stoppvorbelegung:** Der Import schlägt fehl, wenn der Wert in **stop_prefill__type** keiner der unterstützten Werte ist.
- **Fehler bei der Adressvalidierung:** Ein Fehler tritt auf, wenn die **address** nicht über die Google Places API validiert werden kann und zugleich die Koordinaten **latitude** und **longitude** fehlen. Zur Behebung prüfen, ob die Adresse korrekt ist, oder die Koordinaten **latitude** und **longitude** manuell eingeben.
- **Groß- und Kleinschreibung bei Spaltenüberschriften:** Spaltenüberschriften müssen in der korrekten Groß- und Kleinschreibung eingegeben werden (z. B. `vat_number`, nicht `VAT_number`). Bei falscher Schreibweise erkennt das System die Überschrift nicht. Die Daten in dieser Spalte werden dann ohne Hinweis ignoriert und nicht importiert.
- **Fehler durch führenden Apostroph:** Daten in einer Zelle dürfen nicht mit einem Apostroph (’) beginnen. Bei einem Apostroph erkennt das System den Wert nicht, und es kann ein Fehler auftreten. **Diese Regel gilt nur dann nicht, wenn der Artikel ausdrücklich angibt, dass für ein bestimmtes Feld ein Apostroph verwendet werden soll.**
- **Warum wählt Qargo bei einem Import die falsche Adresse aus?**
  Die wahrscheinlichste Ursache ist ein falscher Import-Alias am Standortdatensatz. Hat ein Standort einen Alias, der mit einem Namen in der Importdatei übereinstimmt, ordnet Qargo den Import diesem Standort zu, selbst wenn es der falsche ist. Den Standort in Qargo öffnen, die Einstellungen aufrufen und auf der Registerkarte „Standorte“ den Abschnitt **Aliasse** prüfen. Den Alias über das Stiftsymbol korrigieren oder vollständig entfernen, wenn er nicht dorthin gehört.

- **Warum wählt das KI-/OCR-System aus einem Dokument den falschen Standort aus?**
  Das passiert meist, wenn die Standortdaten in Qargo nicht genau mit dem Wortlaut im Dokument übereinstimmen. Prüfen, ob Standortname, Adresse und Anzeigename so geschrieben sind wie im zu importierenden PDF oder Dokument. Je genauer die Übereinstimmung, desto zuverlässiger erkennt die KI den richtigen Standort.
- **Wie lässt sich eine falsche Adressauswahl künftig verhindern?**
  Drei Dinge helfen: Aliasse aktuell halten und nur festlegen, wenn sie wirklich nötig sind, in ganz Qargo einheitliche Namenskonventionen für Standorte verwenden und neue Import-Einrichtungen mit Beispieldaten testen, bevor sie vollständig ausgeführt werden.

✨ Bewährte Vorgehensweisen beim Import von Standorten

- **Neue Vorlage verwenden:** Für jeden neuen Import immer eine leere Vorlage verwenden, die direkt von der Qargo-Plattform heruntergeladen wurde.
- **Daten bereinigen:** Vor einem Import sicherstellen, dass die Daten in der Quelldatei sauber, einheitlich und korrekt formatiert sind, um Fehler zu minimieren.
- **Dateigröße beachten:** Der Import längerer Tabellen kann viel Zeit in Anspruch nehmen.

➡️ Nächste Schritte

Nach dem erfolgreichen Import lassen sich die Standorte für die Auftragserstellung verwenden. Sie erscheinen beim Erstellen eines neuen Auftrags als verfügbare Abhol- und Lieferpunkte.

📈 Anwendungsfälle für den Standortimport

Der Standortimport ist ein wertvolles Werkzeug für mehrere zentrale Geschäftsprozesse:

- **Ersteinrichtung des Mandanten:** Einen neuen Qargo-Mandanten mit einer vollständigen Liste regelmäßiger Kunden-, Lieferanten- oder Lagerstandorte befüllen.
- **Neue Standorte hinzufügen:** Nach einer Unternehmenserweiterung neue Geschäftsstandorte oder Abhol- und Lieferpunkte in großen Mengen hinzufügen.
- **Einrichtung von Integrationen:** Auftragsimport-Aliasse eines Standorts erstellen oder aktualisieren, um ihn mit einem externen System zu verknüpfen.