Datenimport – häufig gestellte Fragen zum Datenimport

Eine Kurzreferenz mit häufig gestellten Fragen zum Datenimport.

Aktualisiert 12. Dezember 2025

- **Kann eine eigene Datei für den Datenimport erstellt werden?**
  Nein. Für alle Datenimporte müssen die spezifischen Vorlagen verwendet werden, die Qargo bereitstellt. Die Vorlagen stehen im Hilfeartikel **Übersicht Datenimport** zum Herunterladen bereit.

- **Um welche Art von Import handelt es sich, und wie lassen sich die erforderliche Vorlage und die Pflichtfelder ermitteln?**
  Die Art des Imports hängt von den Daten ab, die in das System hochgeladen werden. Jeder Artikel zu einem bestimmten Import beschreibt die erforderlichen Vorlagen, Pflichtfelder und Voraussetzungen. So müssen zum Beispiel Unternehmensdaten in Qargo vorhanden sein, bevor Kontaktdaten importiert werden können, da Kontakte mit einem Unternehmen verknüpft sein müssen. Weitere Informationen stehen im Hilfeartikel **Übersicht Datenimport**.

- **Wo ist die Vorlage für den Import von Kunden zu finden?**
  Alle Importvorlagen sind im Hilfeartikel **Übersicht Datenimport** zu finden.

- **Wie lässt sich ein zusätzliches Feld hinzufügen?**
  Zusätzliche Felder lassen sich unter **Konfiguration > Zusätzliche Felder** erstellen. Nach dem Erstellen eines neuen Feldes kann dessen Schlüssel kopiert und als Spalte in die entsprechende Vorlage für den Datenimport eingefügt werden. Eine ausführliche Anleitung steht im Hilfeartikel **Übersicht Datenimport**.

- **Können Aufträge über eine CSV-Datei importiert werden?**
  Ja. Qargo bietet eine einfache Importvorlage für den Import von Aufträgen an. Sie ist im Hilfeartikel zum Auftragsimport zu finden. Für Unterstützung bei der Konfiguration dieser Vorlage und beim Importvorgang an das Support-Team wenden. Soll ein bestimmtes Dateiformat verwendet werden, kann das Qargo-Team bei einer individuellen Lösung helfen.