Datenimport – Fahrerdaten importieren

Eine umfassende Anleitung zum Import von Fahrerdaten, mit dem sich interne Fahrer und Fahrer von Subunternehmern in großer Zahl auf einmal erstellen lassen. Dies ist ein entscheidender Schritt, um das Qargo-System für die Übermittlung vorzubereiten.

Aktualisiert 12. Dezember 2025

Mit dem Import von Fahrerdaten lassen sich Fahrer in großer Zahl auf einmal erstellen, sowohl interne Fahrer als auch Fahrer von Subunternehmern. Dies ist ein entscheidender Schritt, um das Qargo-System für die Übermittlung und die Auftragsverwaltung vorzubereiten. Dieser Artikel beschreibt die genauen Anforderungen, bewährte Vorgehensweisen und häufige Probleme beim Import von Fahrerdaten.

📖 Wichtige Begriffe

Zur besseren Verständlichkeit werden in dieser Anleitung die folgenden Begriffe definiert.

- **Fahrer:** Eine Person, die ein Fahrzeug für Transportaufträge fährt.
- **Interner Fahrer:** Ein Fahrer, der direkt beim eigenen Unternehmen angestellt ist.
- **Fahrer eines Subunternehmers:** Ein Fahrer, der bei einem Subunternehmer angestellt ist.
- **Name des Subunternehmers:** Der Name des Unternehmens, mit dem der Fahrer verknüpft ist. Er muss genau mit einem Unternehmen übereinstimmen, das bereits im Qargo-System vorhanden ist.

✅ Wichtige Importanforderungen für Fahrer

Vor dem Import von Fahrerdaten sind die folgenden Anforderungen und Warnhinweise zu beachten, um die Datenintegrität sicherzustellen.

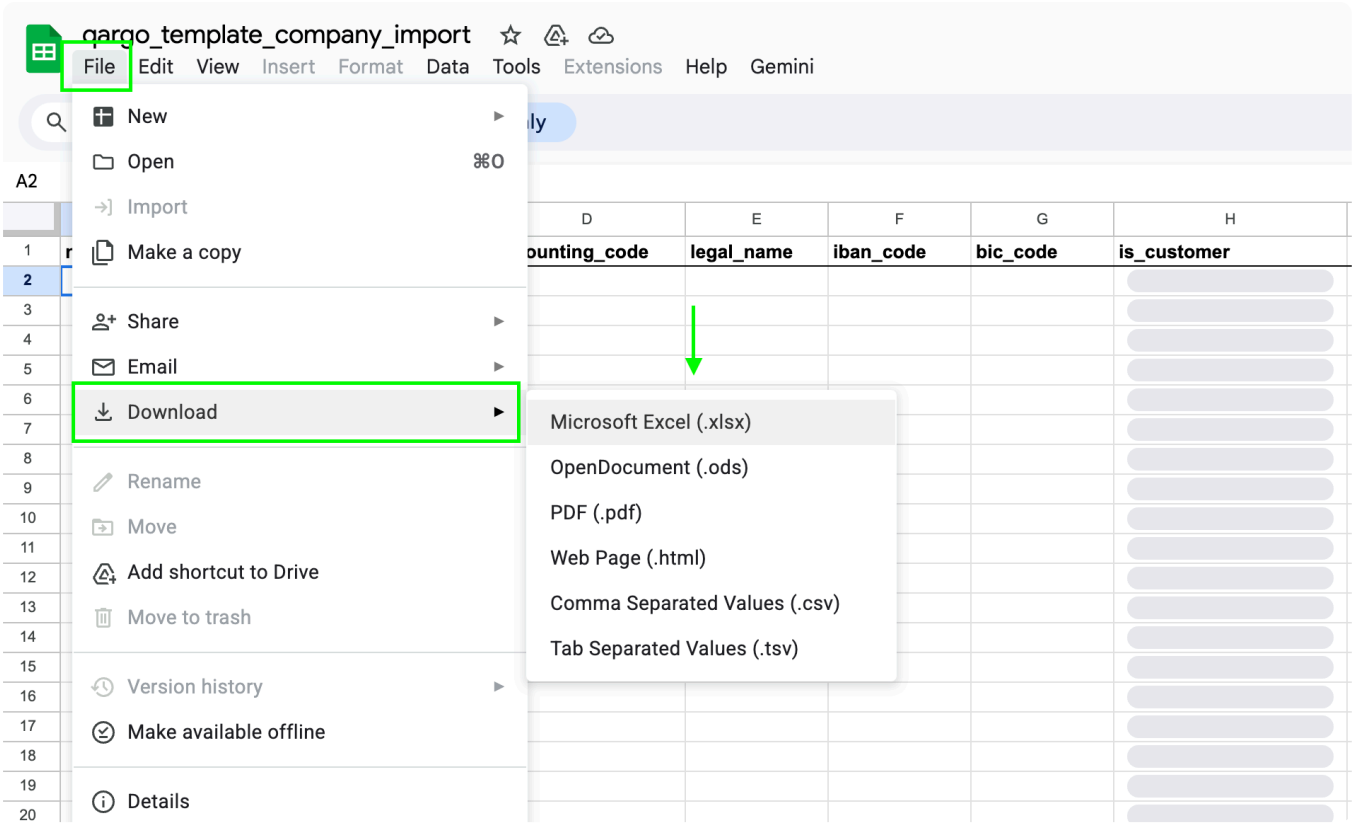
- **Voraussetzung Subunternehmer:** Bevor ein Fahrer eines Subunternehmers importiert werden kann, **muss** der Unternehmensdatensatz des Subunternehmers bereits im Qargo-System vorhanden sein. Der Import schlägt fehl, wenn der angegebene Subunternehmer nicht gefunden wird.
- **Pflichtfelder:** Der **vollständige Name** ist ein Pflichtfeld. Qargo erkennt bestehende Fahrer in erster Linie an ihrem **vollständigen Namen.** Ein Import schlägt fehl, wenn dieses Feld leer bleibt.

🛠️ Datenimport Schritt für Schritt

Schritt 1: Vorlage herunterladen

Für das Hochladen von Fahrerdaten steht eine eigene Tabellenvorlage zur Verfügung. **Damit die Daten bearbeitet und hochgeladen werden können, muss eine Kopie der Vorlage heruntergeladen werden:**

1. Auf den Link klicken: Vorlage für den Import von Fahrerdaten
2. Sobald die Vorlage geöffnet ist, **Datei** öffnen und **Herunterladen** auswählen
3. Die Vorlage **(im Format .xlsx oder .csv)** auf dem Computer speichern und mit der Eingabe der Unternehmensdaten beginnen.



📚 Immer eine **leere Vorlage** verwenden, die direkt hier heruntergeladen oder vom Qargo-Team bereitgestellt wurde. Die Wiederverwendung einer alten Vorlage kann zu Importfehlern führen.

Schritt 2: Excel-Vorlage ausfüllen

Die Vorlage öffnen und mit den erforderlichen Daten befüllen. Die Vorlage enthält Spaltenüberschriften, die den Feldern in Qargo entsprechen.

- **Pflichtfelder:** Alle Pflichtfelder ausfüllen (eine vollständige Liste der Pflichtfelder befindet sich im nächsten Abschnitt dieses Artikels). Ein Import schlägt fehl, wenn diese Felder leer bleiben.
- **Formatierung:** Auf das vorgegebene Datenformat (z. B. Datumsangaben, Zahlen, Text) ist genau zu achten.

Schritt 3: Zum Hochladen einreichen

1. **Während des Onboardings:** Die ersten Geschäftsdaten werden direkt mit dem **Onboarding-Manager** hochgeladen. Der Onboarding-Manager begleitet durch den Prozess und stellt einen erfolgreichen Import sicher.
2. **Nach dem Onboarding:** Für alle künftigen Datenaktualisierungen und Importe den **Account-Manager** kontaktieren. Der Account-Manager unterstützt beim Hochladen und bietet fortlaufenden Support.

📝 Details der Vorlage für den Fahrerimport

Im Folgenden wird die Excel-Vorlage für den Fahrerimport Feld für Feld erläutert, einschließlich Datenformaten, Pflichtfeldern und bewährten Vorgehensweisen zum Befüllen der einzelnen Spalten.

Spaltenname	Erforderlich/optional	Anmerkungen	Beispiel
name	Erforderlich	In Qargo angezeigter Fahrername	Steve Johnson
code	Optional	Eindeutiger Code	12
first_name	Erforderlich		Steve
last_name	Erforderlich		Johnson
phone_number	Optional		+334717727
date_of_birth	Optional		27/12/1991
email_address	Erforderlich, wenn die Fahrer-App genutzt wird.		steve.johnson@qargo.io
note	Optional		
subcontractor_company	Optional		
archived	Optional		TRUE oder null
locale	Optional	Sprache des Fahrers	en
custom_fields__example	Optional	Zum Import von Werten benutzerdefinierter Felder. Hinweis: Das Format verwendet einen doppelten Unterstrich (`__`), um das Präfix **custom_fields** zu verbinden mit	
absence_planner_object_id	Optional		TRUE oder FALSE
absence_planner_active	Optional		
generic_object_id	Optional		
generic_active	Optional		TRUE oder FALSE
generic_integration_code	Optional		
sage_hrm_object_id	Optional		
sage_hrm_active	Optional		TRUE oder FALSE

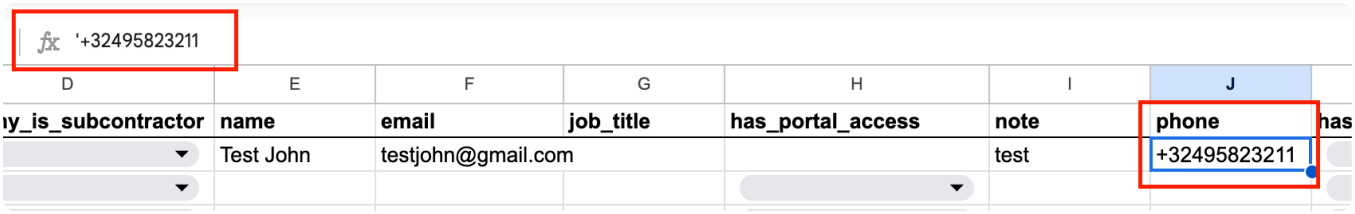
🔎 Häufige Fehler beim Fahrerimport beheben

Dieser Abschnitt behandelt bestimmte Fehler, die beim Import von Fahrerdaten auftreten können.

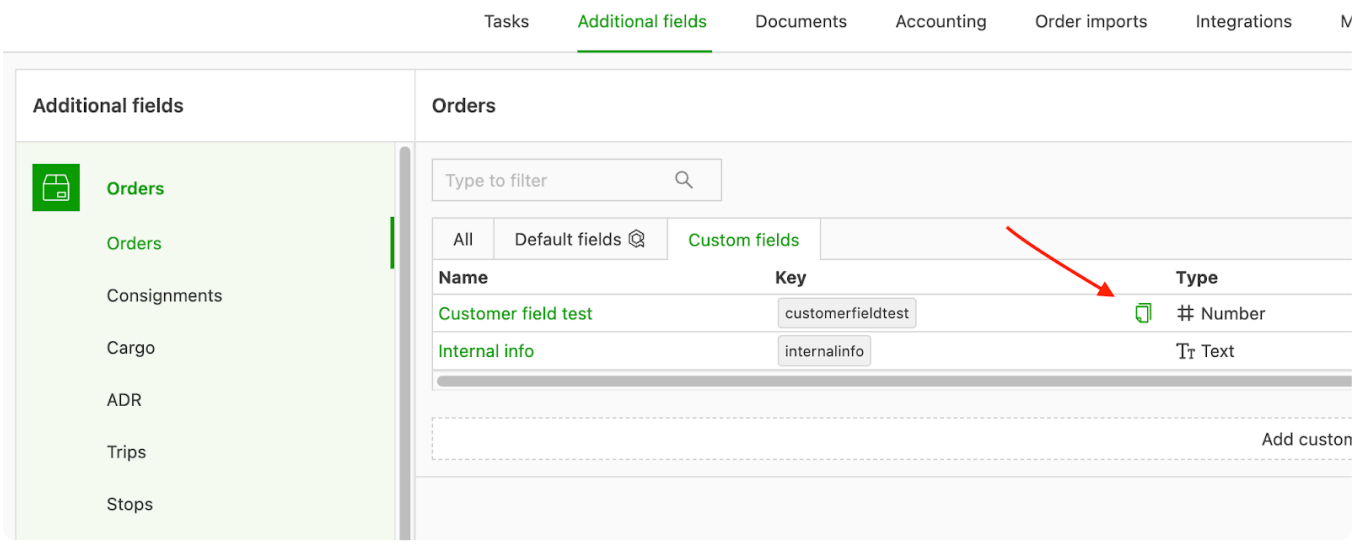
- **Datensatz des Subunternehmers nicht gefunden:** Dies ist der häufigste Fehler bei Fahrern von Subunternehmern. Er tritt auf, wenn der **Name des Subunternehmers** in der Vorlage nicht genau mit einem bestehenden Unternehmen in Qargo übereinstimmt. Der Subunternehmer muss im System vorhanden sein, bevor seine Fahrer importiert werden können.
- **Doppelte Fahrer:** Wenn zwei Fahrer genau denselben **vollständigen Namen** haben, kann dies zu Konflikten führen.
- **Tabellenblattname:** Das Tabellenblatt in der Excel-Vorlage muss genau **„Import“** heißen. Jeder andere Name führt beim Hochladen der Datei zu einem Fehler.
- **Groß- und Kleinschreibung bei Spaltenüberschriften:** Spaltenüberschriften müssen in der richtigen Groß- und Kleinschreibung eingegeben werden (z. B. `vat_number`, nicht `VAT_number`). Bei falscher Schreibweise werden die

Daten in dieser Spalte ohne Meldung ignoriert und nicht importiert, da das System die Überschrift nicht erkennt.

- **Fehler durch führenden Apostroph:** Daten in einer Zelle dürfen nicht mit einem Apostroph (') beginnen. Wird ein Apostroph verwendet, erkennt das System den Wert nicht und es kann ein Fehler auftreten. **Diese Regel gilt nur dann nicht, wenn der Artikel ausdrücklich angibt, dass für ein bestimmtes Feld ein Apostroph zu verwenden ist.**
- **Format der Telefonnummer:** Die Telefonnummer besteht aus der Ländervorwahl, gefolgt von der Nummer ohne Leerzeichen (z. B. **+3212345678**). In Excel/Google Sheets muss das Format der Spalte **Text** sein, und in der Bearbeitungsleiste ist vor der Ländervorwahl und der Telefonnummer ein ' einzufügen (d. h. '**+3212345678)**, damit die Telefonnummer korrekt angezeigt wird**.** Siehe Beispiel unten:



- **Benutzerdefinierte Felder:** Der Spaltenname muss dem Schema **custom_field__[ID]** folgen (den doppelten Unterstrich beibehalten, der das Präfix **custom_field** mit der eindeutigen Feld-ID verbindet). Die jeweilige ID ist in den Organisationseinstellungen von Qargo zu finden. Auf die Schaltfläche zum Kopieren neben dem benutzerdefinierten Feld klicken, um dessen ID zu kopieren:



✨ Bewährte Vorgehensweisen beim Import von Fahrern

Für einen reibungslosen und genauen Import sind die folgenden bewährten Vorgehensweisen zu beachten.

- **Vollständige Daten der Subunternehmer sicherstellen:** Vor dem Import von Fahrern eines Subunternehmers prüfen, ob alle zugehörigen Subunternehmer bereits erfolgreich als Unternehmen in das System importiert wurden.
- **Einheitliche Daten sicherstellen:** Besonders auf die Felder **Name des Subunternehmers** und **Code** achten. Tippfehler oder eine abweichende Groß- und Kleinschreibung führen dazu, dass die Verknüpfung fehlschlägt.
- **Das Feld „Code" nutzen:** Das Feld **Code** ist zwar optional, seine Verwendung wird jedoch dringend empfohlen. Es ermöglicht eine zuverlässige Aktualisierung von Fahrerdatensätzen und verhindert Konflikte durch doppelte Namen.

➡️ Nächste Schritte

Nach dem erfolgreichen Import können die Fahrer Fahrzeugen und Kombinationen zugewiesen werden. Die nächsten sinnvollen Schritte sind:

- **Fahrzeuge importieren:** Der Fuhrpark lässt sich durch den Import der Fahrzeuge des Unternehmens oder seiner Subunternehmer befüllen.
- **Kombinationen konfigurieren:** Durch das Erstellen von Kombinationen lassen sich Fahrer in großer Zahl auf einmal mit Fahrzeugen verknüpfen.

📈 Anwendungsfälle für den Fahrerimport

Der Import von Fahrerdaten ist für mehrere wichtige Geschäftsprozesse äußerst hilfreich.

- **Ersteinrichtung des Fuhrparks:** Der wichtigste Anwendungsfall ist das Befüllen eines Qargo-Mandanten mit allen Fahrern des Fuhrparks, einschließlich interner Mitarbeiter und regelmäßig eingesetzter Fahrer von Subunternehmern.
- **Onboarding eines neuen Fuhrparks:** Wenn eine neue Geschäftseinheit oder ein neuer Fahrerstamm übernommen wird, lassen sich deren Daten in großer Zahl auf einmal in das Qargo-System übernehmen.