Rechnungen – Peppol in Qargo

Peppol-Funktionen ab Q3 2025 verfügbar. Diese Funktion sendet und empfängt Rechnungen direkt über das Peppol-Netzwerk.

Aktualisiert 18. Mai 2026

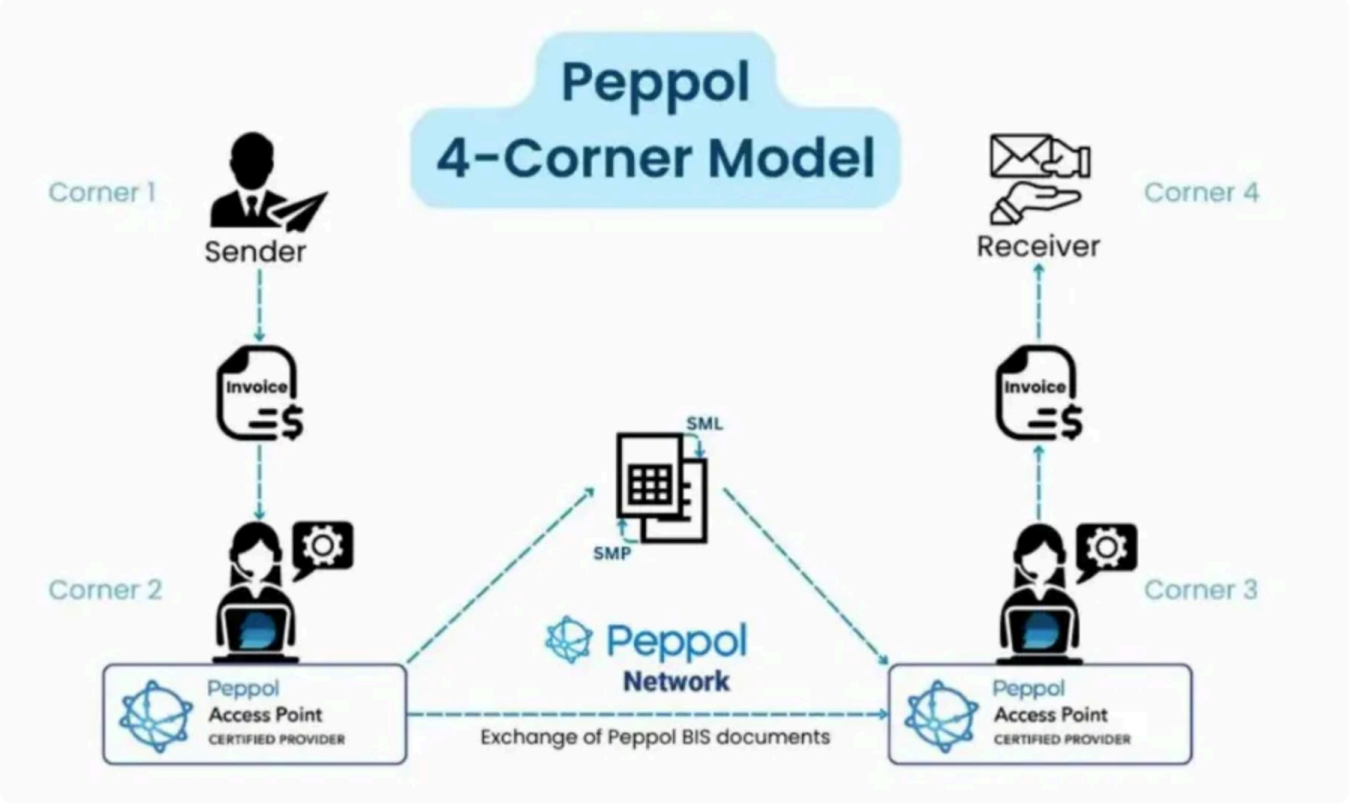
Nur für Empfänger in Belgien verfügbar.

Peppol-Funktionen sind für Verkaufsrechnungen, Einkaufsrechnungen und Gutschriften verfügbar.

Was ist Peppol?

Peppol ist eine digitale Infrastruktur, die verschiedene E-Procurement-Systeme über ein standardisiertes Netzwerk verbindet. Sie basiert auf einem 4-Ecken-Modell. Dabei nutzen Sender und Empfänger jeweils einen eigenen Access-Point-Anbieter, der die technischen Aspekte des Dokumentenaustauschs übernimmt.

Qargo arbeitet mit einem zertifizierten Anbieter zusammen, um Rechnungen über das Peppol-Netzwerk zu senden. So ist eine sichere und standardisierte elektronische Rechnungszustellung gewährleistet.



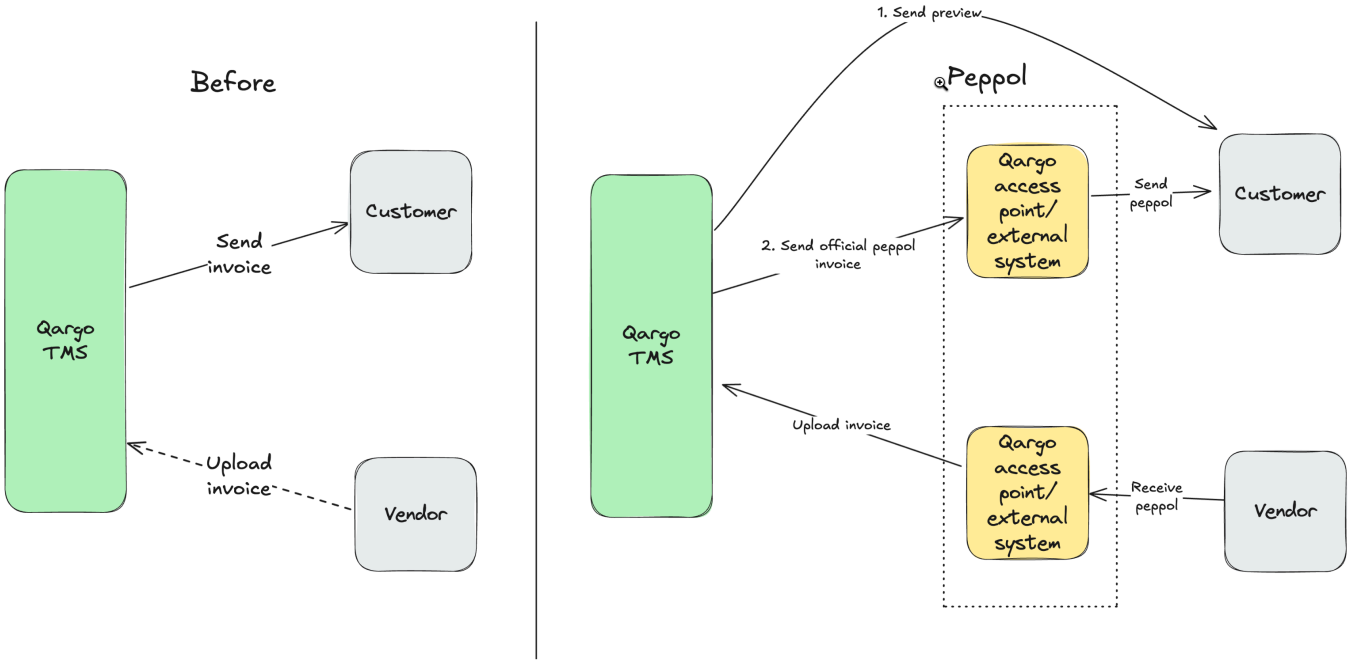
Voraussetzungen für die Einrichtung

Vor der Nutzung der Peppol-Funktion müssen die folgenden Voraussetzungen für die Einrichtung erfüllt sein:
• **Peppol-Kennung:** Bei der Einrichtung ist die eindeutige Peppol-Kennung des Unternehmens anzugeben. Diese Kennung basiert auf der MwSt.-Registrierungsnummer, der DUNS-Nummer oder einer anderen geeigneten Unternehmenskennung.
• **Unterstützung bei der Konfiguration:** Der Qargo admin übernimmt im Rahmen der Einrichtung die gesamte technische Konfiguration. Seitens des Unternehmens ist kein zusätzlicher technischer Aufwand erforderlich.
• **Aktualisierung von Kontointegrationen:** Bei bestehenden Kontointegrationen koordiniert der Qargo Onboarding Manager alle notwendigen Aktualisierungen, um einen reibungslosen Betrieb sicherzustellen.

Details zur technischen Umsetzung

Die Peppol-Integration umfasst mehrere technische Komponenten, die nach der Konfiguration automatisch arbeiten:
• **Vorkonfigurierte Aufgabe:** Die neue *„Peppol-Versandaufgabe“* wird im Mandanten vorkonfiguriert und ist direkt nach der Einrichtung einsatzbereit.
• **Integration mit dem Buchhaltungssystem:** Bei einer bestehenden Integration mit einem Buchhaltungssystem wird die *„Peppol-Versandaufgabe“* automatisch mit diesem Buchhaltungssystem verknüpft.
• **Standardumsetzung:** Für die Standardumsetzung ist kein zusätzlicher Entwicklungsaufwand erforderlich. Sobald die Konfiguration für *„Rechnungen senden“* abgeschlossen ist, wird die Funktion aktiv.
• **Fehlerbehandlung:** Das System gibt bei fehlgeschlagenen Übermittlungen klare Fehlermeldungen aus. So lassen sich notwendige Korrekturen schnell vornehmen.
• **Standardfunktionen:** Alle Standardfunktionen für Aufgaben bleiben verfügbar, einschließlich Schnellaktionen und Labels.

So funktioniert Peppol in Qargo



Überblick über den Workflow für Verkaufsrechnungen (ausgehende Rechnungen)

Mit dem Workflow für Verkaufsrechnungen lassen sich Rechnungen in den folgenden Schritten über das Peppol-Netzwerk senden:

1. **Rechnung erstellen:** Die Qargo-Verkaufsrechnung gemäß dem bestehenden Geschäftsprozess erstellen.
    1. PDF der Rechnung generieren
2. **Rechnung buchen:** *Aufgabe „Rechnung buchen“* als Teil des Rechnungsworkflows
    1. Hinweis: Die Aufgabe **„An Buchhaltung senden“** muss abgeschlossen sein, bevor die Rechnung/Gutschrift an Peppol gesendet werden kann.
    2. Die Rechnung **muss in der Buchhaltung den Status „Gebucht“ haben**, bevor sie an Peppol gesendet wird.
    3. Eine fest programmierte Prüfung stellt dies sicher.
3. **An Peppol übermitteln:** Die Rechnung über die neue *„Peppol-Versandaufgabe“* an Peppol übermitteln.
   • Ist zuerst eine Freigabe durch den Kunden erforderlich, kann eine Proformarechnung verwendet werden, um die Freigabe vor dem Versand über Peppol einzuholen.

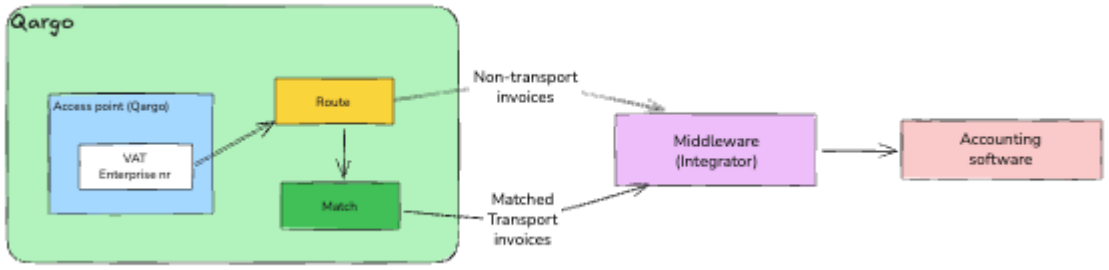
Über den Link unten👇 gibt es eine vollständige Übersicht zur Bearbeitung von Verkaufsrechnungen über Peppol.

Verkaufsrechnung über Peppol verarbeiten

Workflow für Einkaufsrechnungen (eingehende Rechnungen)

Qargo bietet mehrere flexible Optionen für die Bearbeitung von Einkaufsrechnungen. Diese Rechnungen können aus verschiedenen Quellen stammen und sind nicht unbedingt einer bestimmten Fahrt zugeordnet (z. B. Rechnungen für Büromaterial). Dadurch wird der Workflow komplexer. Die neuen Optionen sind jedoch auf diese Komplexität ausgelegt und bieten schlankere Workflows.

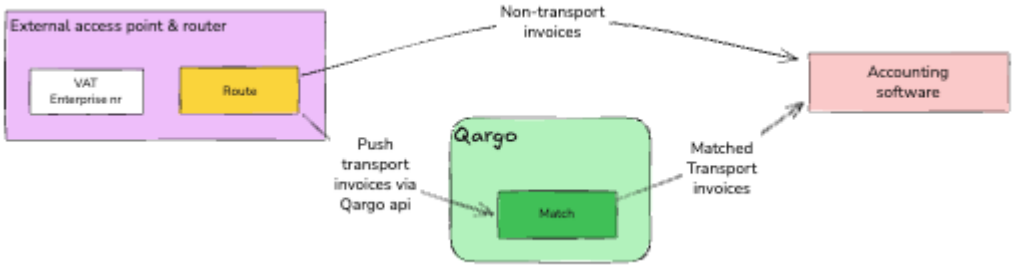
Option 1: Qargo als zentraler Access Point



- Qargo registriert sich als offizieller Access Point.
- Alle eingehenden Einkaufsrechnungen, einschließlich Einkaufsrechnungen ohne Transportbezug, werden über den Qargo Access Point verarbeitet.
- Qargo Intelligence (Qi) verarbeitet Einkaufsrechnungen
  - Transportbezogene Einkaufsrechnungen werden Fahrten zugeordnet und an die Buchhaltungssoftware gesendet
  - Einkaufsrechnungen ohne Transportbezug werden an die Buchhaltungssoftware gesendet

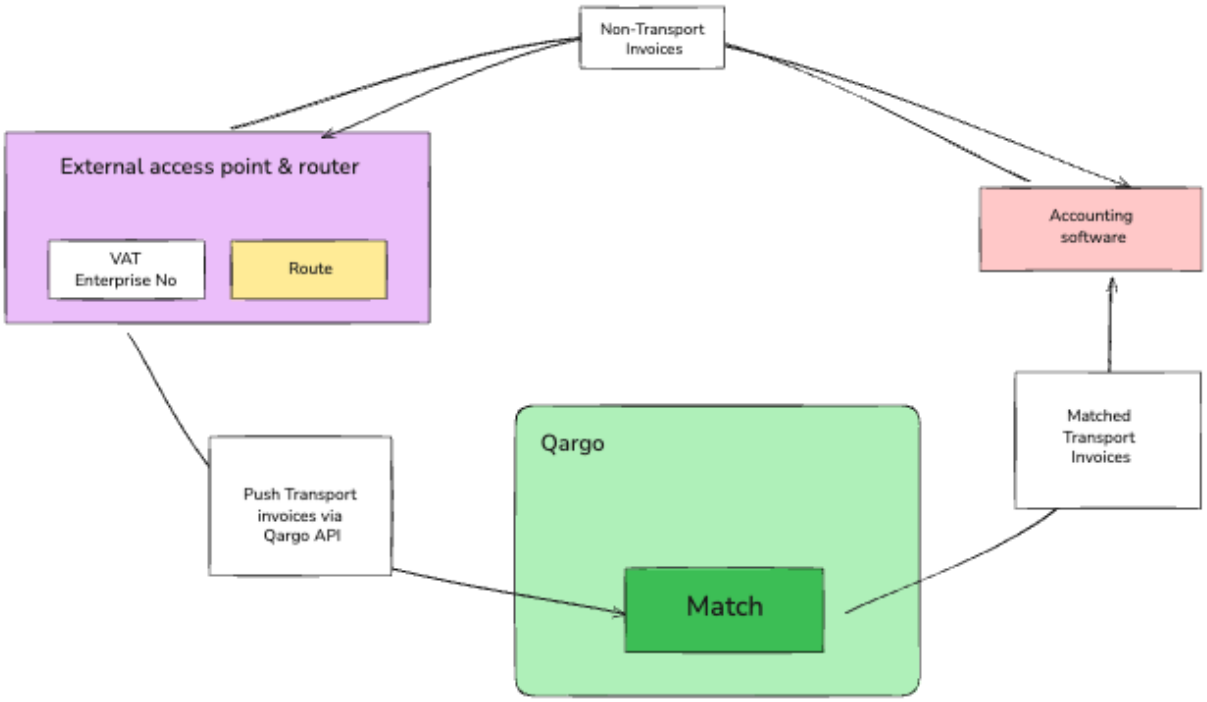
> 🧰 **Die Anzeige eingehender Rechnungen ist auf Nutzer mit der Rolle Super admin beschränkt, um den Zugriff auf sensible Daten zu begrenzen.**

Option 2: Externer Access Point mit API-Anbindung an Qargo

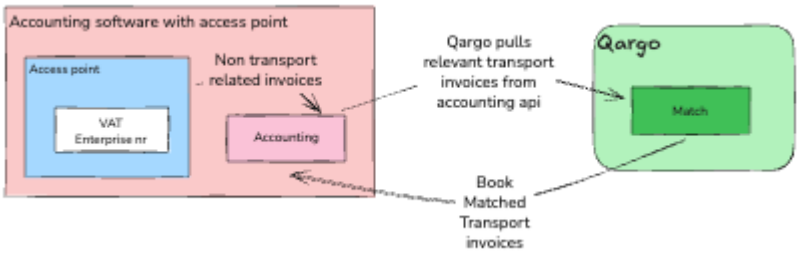


- Eine Drittanbieteranwendung fungiert als offizieller Access Point und Router
- Der Drittanbieter empfängt alle eingehenden Einkaufsrechnungen, filtert die transportbezogenen Einkaufsrechnungen heraus und übermittelt sie an die Qargo API
  - Qargo Intelligence (Qi) ordnet Einkaufsrechnungen zu und verarbeitet sie für die Kostenzuordnung
  - Verarbeitete Einkaufsrechnungen können manuell oder, sofern verfügbar, über einen integrierten Workflow an die Buchhaltungssoftware gesendet werden.
  - Einkaufsrechnungen ohne Transportbezug werden direkt an die Buchhaltungssoftware weitergeleitet

Option: Der Drittanbieter sendet transportbezogene Einkaufsrechnungen direkt an die Buchhaltungssoftware. Die Transaktionen werden über den Access Point zurückgesendet und an Qargo weitergeleitet, um einheitliche Datensätze sicherzustellen

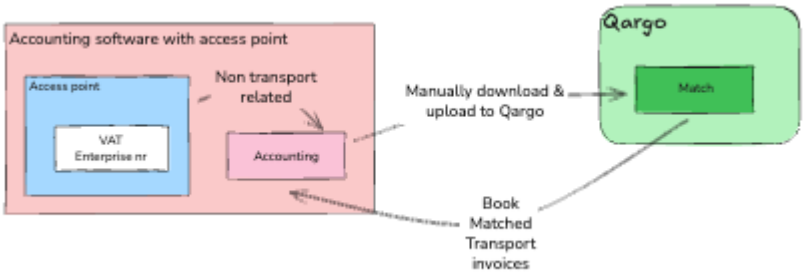


Option 3: Buchhaltungssoftware* als zentraler Access Point



- *Beschränkt auf die Anwendungen Adsolut, Adfinity oder Exact Online
- Die Buchhaltungssoftware fungiert als offizieller Access Point und empfängt alle Rechnungen.
- Transportbezogene Rechnungen werden in Qargo „abgerufen“.
    - Qargo Intelligence (Qi) ordnet Rechnungen zu und verarbeitet sie für die Kostenzuordnung
    - Verarbeitete Rechnungen werden an die Buchhaltungssoftware zurückgesendet
- Rechnungen ohne Transportbezug werden direkt in der Buchhaltungssoftware verarbeitet

Option 4: *Andere Buchhaltungssoftware als zentraler Access Point



- *Bei Nutzung einer oben nicht aufgeführten Buchhaltungssoftware ist der Prozess teilweise manuell.
- Die Buchhaltungssoftware fungiert als zentraler Access Point und empfängt alle Rechnungen.
- Transportbezogene Rechnungen werden manuell heruntergeladen
  - Rechnungen manuell in Qargo hochladen
    - Qargo Intelligence (Qi) ordnet Rechnungen zu und verarbeitet sie für die Kostenzuordnung
    - Transportkosten manuell exportieren und in die Buchhaltungssoftware hochladen.
- Rechnungen ohne Transportbezug werden in der Buchhaltungssoftware verarbeitet.

Über den Link unten👇 gibt es eine vollständige Übersicht zur Bearbeitung von Verkaufsrechnungen über Peppol.

Einkaufsrechnungen über Peppol verarbeiten

💬 Bei Fragen zur Einrichtung oder zur Peppol-Integration steht der zuständige Qargo Account Manager zur Verfügung.

Noch Fragen? Weitere Informationen finden sich in den Peppol-FAQs.

Peppol-FAQs

Die Dienste des Peppol-Netzwerks sind für ausgehende (Verkaufs-) und eingehende (Einkaufs-)Rechnungen ohne zusätzliche Gebühr enthalten.