Neue Funktionen im Februar 2025

Dieser Artikel stellt die neuen Funktionen und Verbesserungen vor, die Qargo in diesem Monat veröffentlicht hat.

Aktualisiert 20. Februar 2026

Woche 1

Planung: Funktion „Ziehen und Scrollen“ aktualisiert
Status „Blockiert“: Aufträge von der Planung zurückhalten
Planung: Toggle zum Zusammenführen von Fahrten
Aufgaben: Abschließen von Aufgaben ohne erforderliche Dokumente steuern

Woche 2

Planung: Verfügbarkeit von Ressourcen, einschließlich Trailern und Containern.
Palletforce: Optionen für Versicherungscodes hinzugefügt.

Woche 4

Tarife: Neue Filteroption „Zwischen“ für Preistabellen verfügbar.
Tarife: Preistabellen aus Kunden-Preislisten exportieren.
Auftragseingabe: Duplikatsprüfung für die Container-Nr.
Ressourcen: Fahrzeuge zeigen jetzt E-Mail-Adressen für den Zugriff auf die mobile App an.
Planung: Bericht zur Verfügbarkeit von Ressourcen.
Aufträge: Listenansicht – Letzten Auftrag anzeigen.
Tarife: Konsolidierte Preisberechnung für mehrere Aufträge.
Rechnungen: Aufheben der Buchung einer Rechnung verfügbar.
Rechnungen: Dokumente aus der Rechnungsdetailansicht drucken.

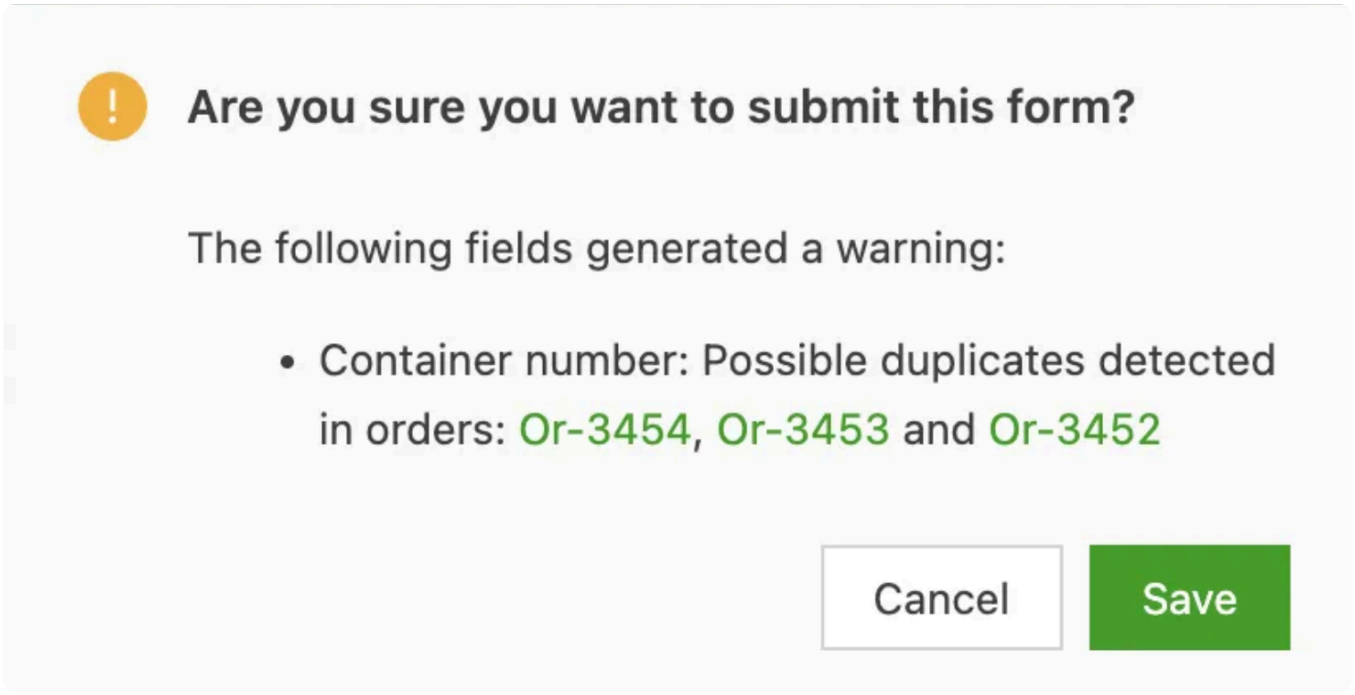
▶ **Woche 1:**

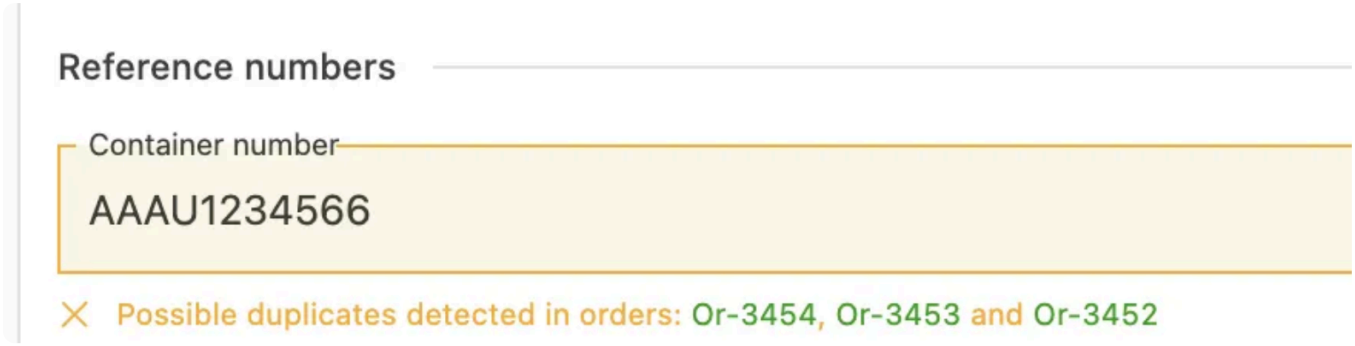
▶ **Woche 2:**

Versicherungscodes aktivieren.

:::

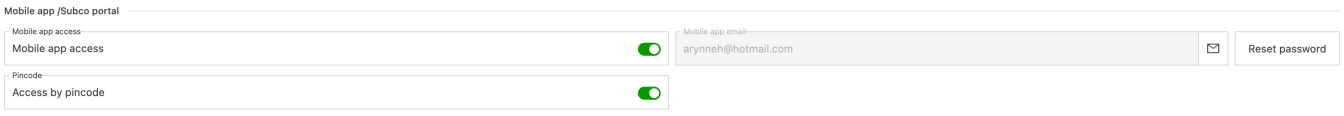
▶ **Woche 4:**



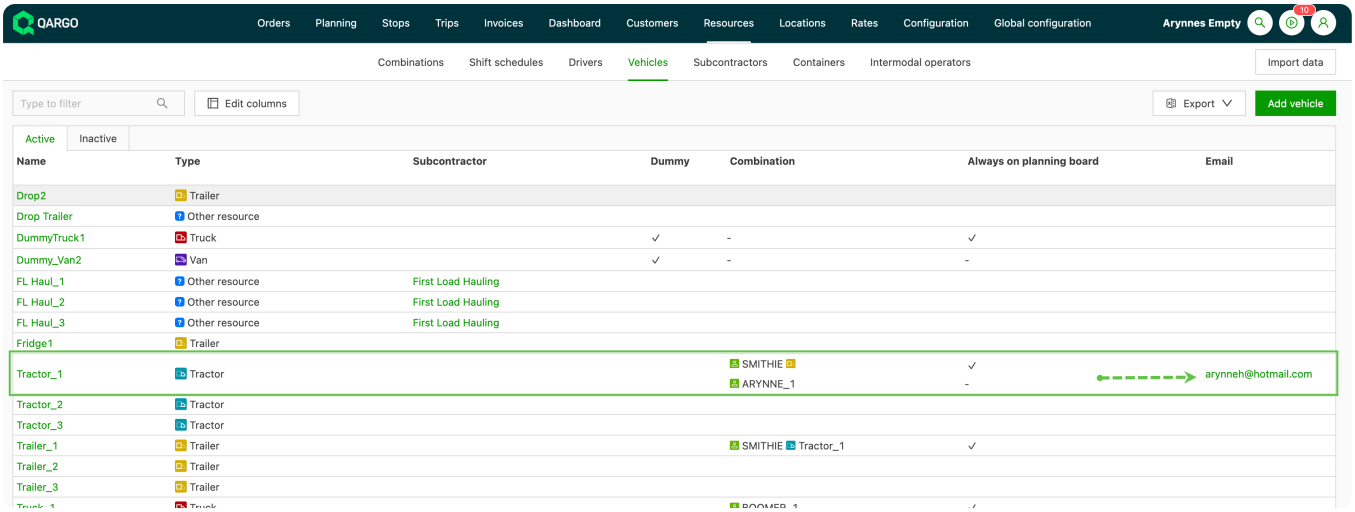


Ressourcen: Fahrzeuge zeigen jetzt E-Mail-Adressen für den Zugriff auf die mobile App an.

Die mobile App von Qargo kann statt einem bestimmten Fahrer auch einem Fahrzeug zugewiesen werden. Die Zuweisung an ein Fahrzeug funktioniert genauso wie die Zuweisung an einen Fahrer. Im Fahrzeugprofil gibt es den Bereich **Mobile App / Subunternehmer-Portal**, in dem der Zugriff auf die mobile App über den Toggle aktiviert wird. Die E-Mail-Adresse hinzufügen und auf **Speichern** klicken. Der Zugriff auf die App ist auch über die PIN-Code-Funktion möglich.

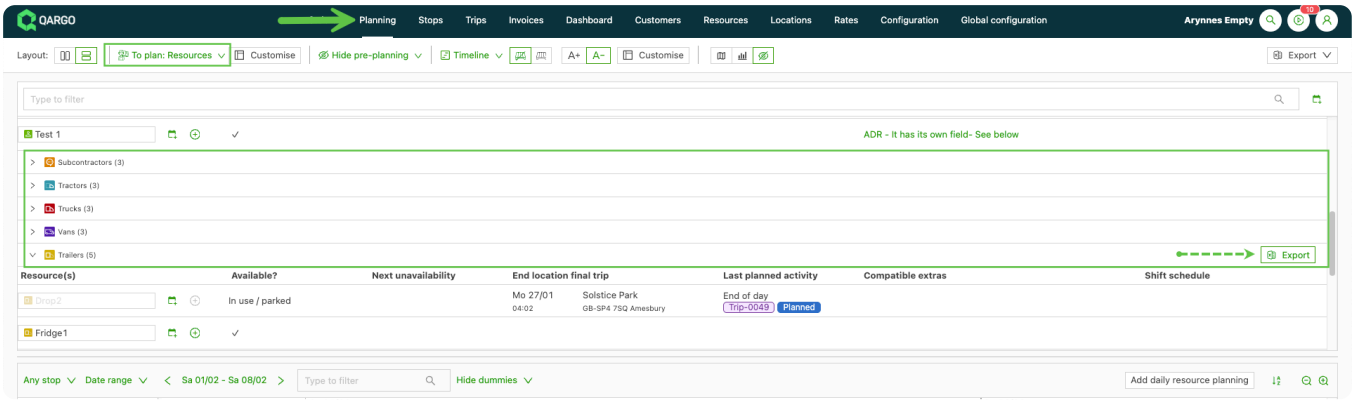


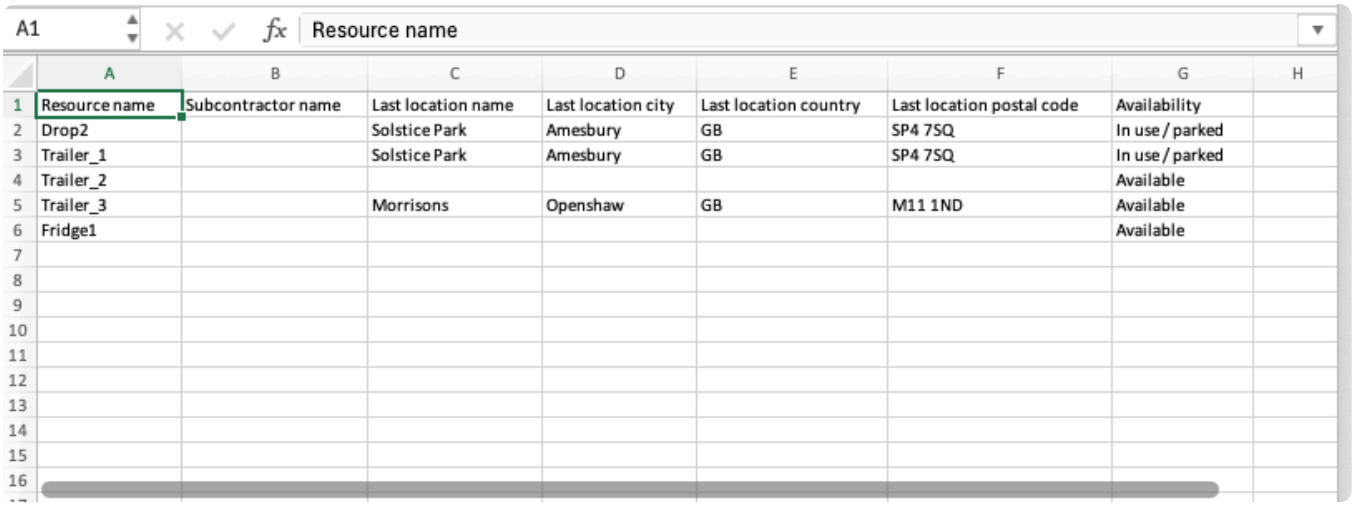
Auch die Hauptliste der Fahrzeuge zeigt die E-Mail-Adresse an.



Planung: Bericht zur Verfügbarkeit von Ressourcen.

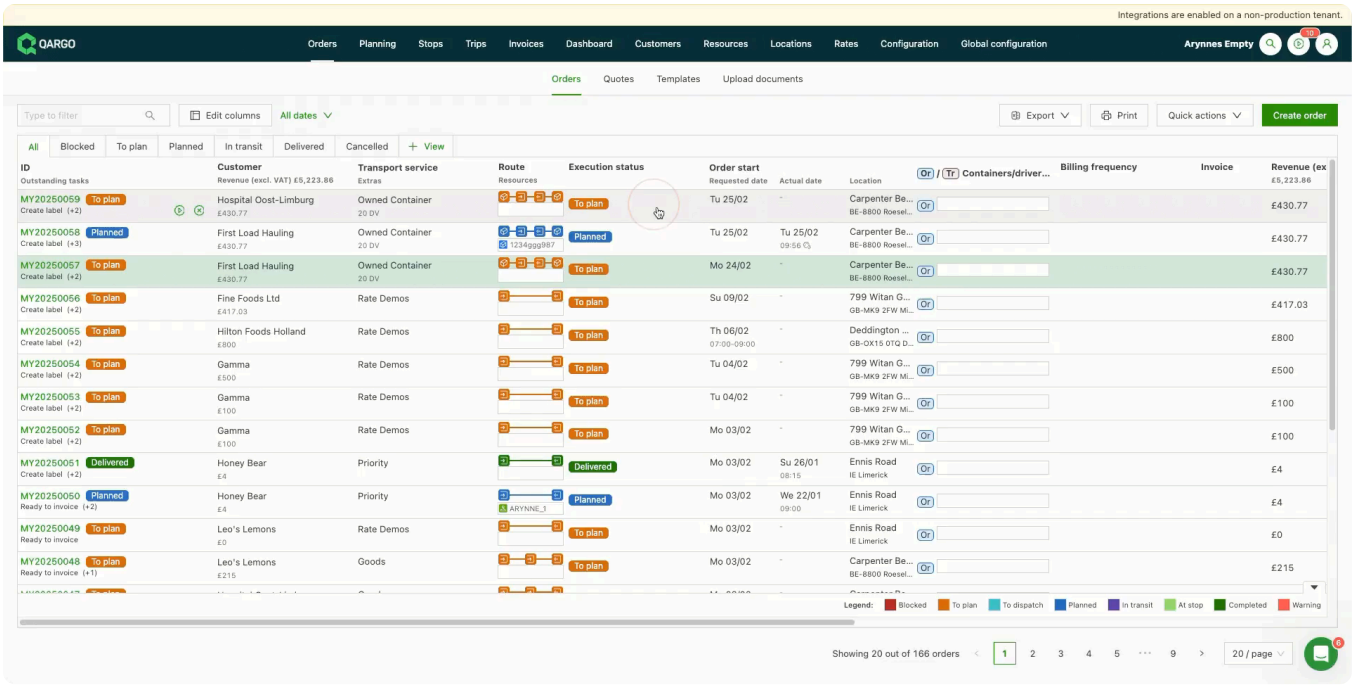
In der Planung lässt sich jetzt eine Übersicht der Ressourcenverfügbarkeit nach Ressourcentyp exportieren. Unter **Zu planen** die Option **Ressourcen** auswählen. Beim Überfahren einer Zeile mit der Maus erscheint rechts die Option **Exportieren**. Der Export zeigt die Ressourcenverfügbarkeit einschließlich der Details zum letzten Standort.





Aufträge: Listenansicht – Letzten Auftrag anzeigen.

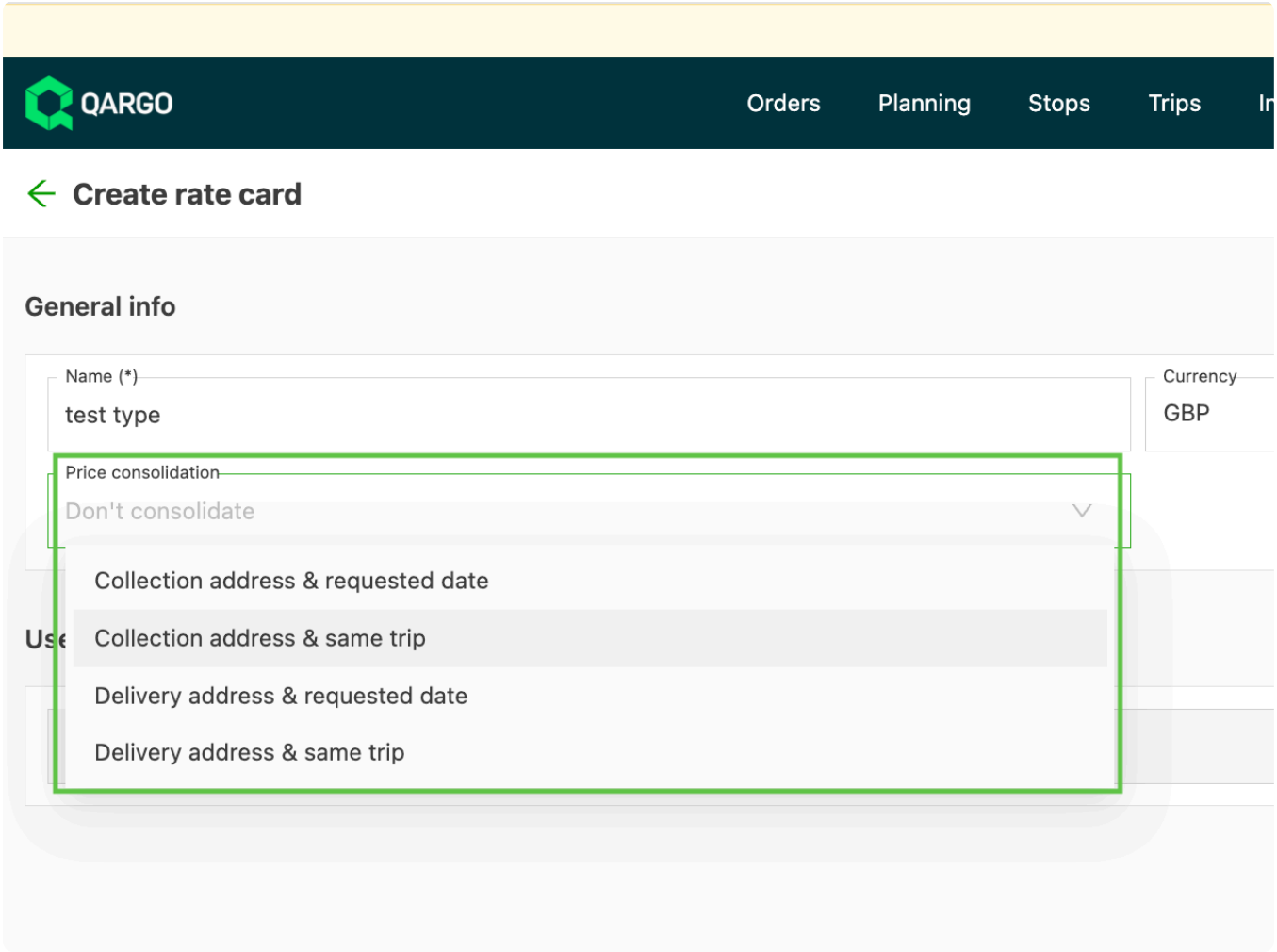
Ein Klick auf die Auftragszeile (nicht auf die Auftragsnummer) öffnet den Auftrag in einer Detailansicht. Nach dem Schließen ist der zuletzt angeklickte Auftrag auf der Seite hervorgehoben.



Mehr zum Anpassen der Auftragsseite hier.

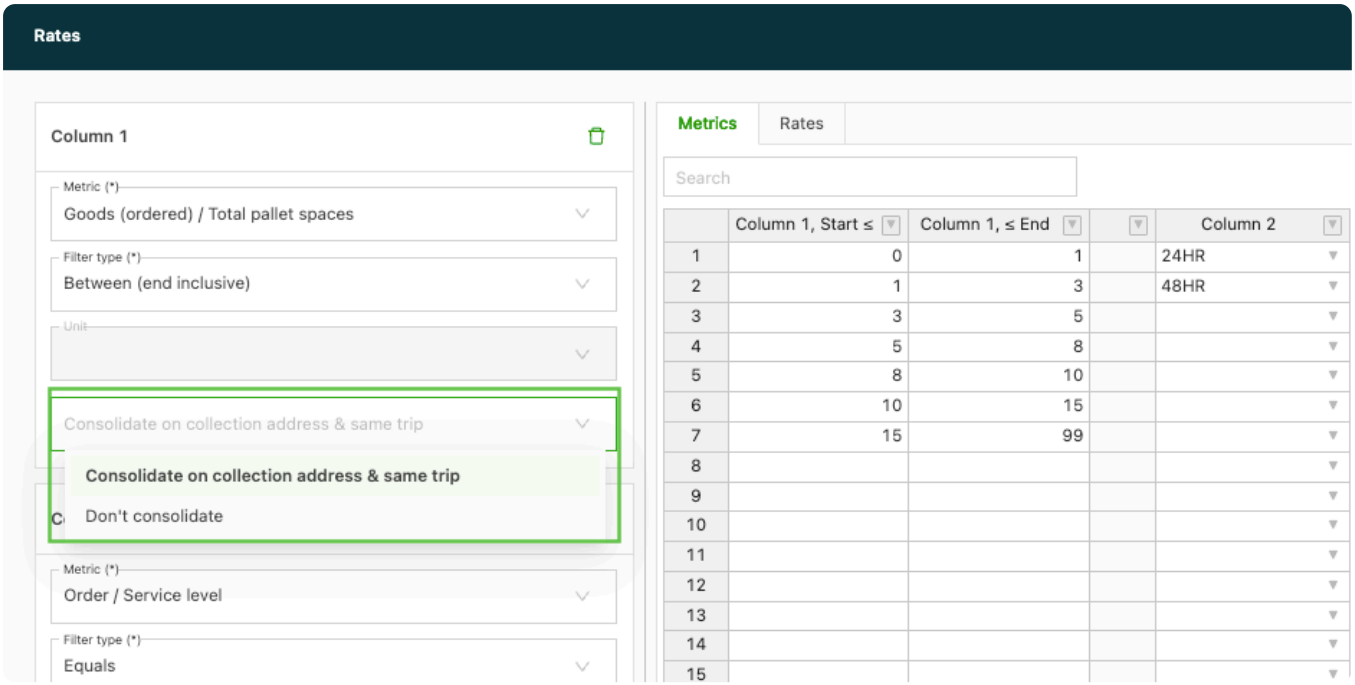
Tarife: Konsolidierte Preisberechnung für mehrere Aufträge.

Die konsolidierte Preisberechnung ermöglicht das **Gruppieren von Aufträgen**, die bestimmte Kriterien erfüllen, und damit automatisch **bessere Tarife**.



Konfiguration:
• Beim Erstellen einer **Preisliste** eine **Konsolidierungsmethode** auswählen (diese kann später nicht mehr geändert werden).
• Bei bestimmten Gebühren kann in Preistabellen eine **konsolidierte Kennzahl** ausgewählt werden, jedoch nur, wenn:
• eine **Konsolidierungsmethode** festgelegt ist.
• die Preistabelle den Typ **Fester Betrag** oder **Pro Kennzahl pro Auftrag** hat.
• die Kennzahl eine **Warenkennzahl** ist.

So funktioniert es:
• Aufträge mit **derselben Preisliste, demselben Kunden und derselben Konsolidierungsmethode** werden gruppiert.
• Dadurch kann der Preis auf Basis der **Gesamtmenge** der Waren berechnet werden.



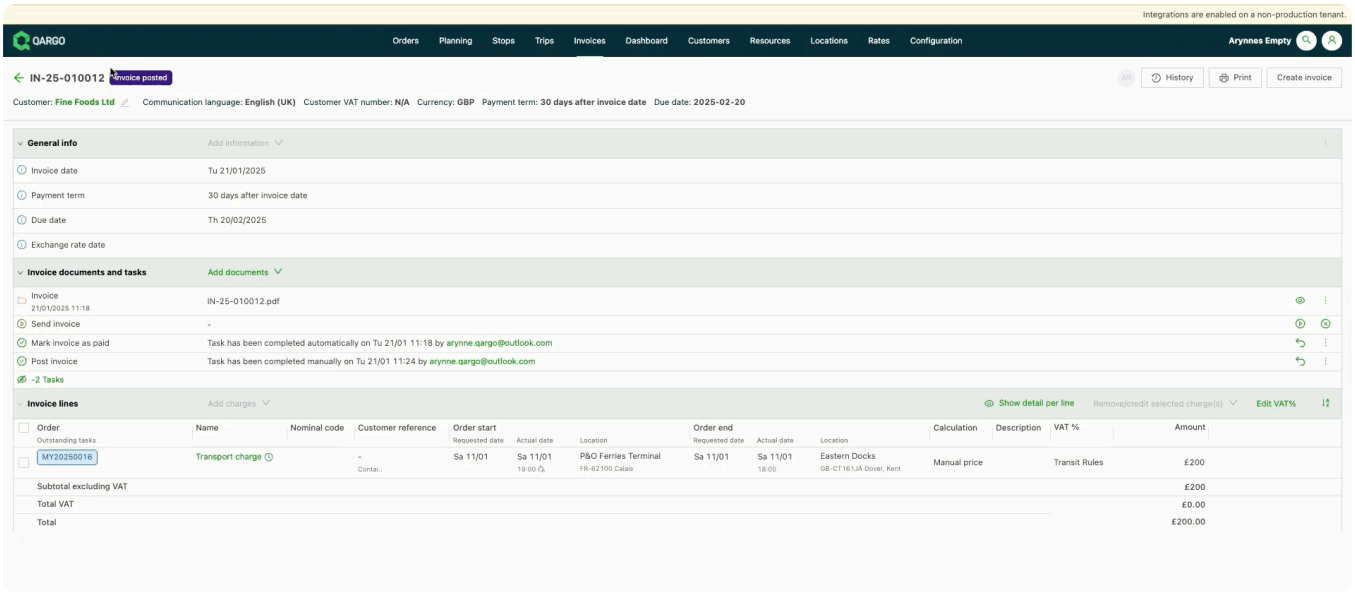
So wird **Kosteneffizienz** sichergestellt, während mengenbasierte Rabatte automatisch angewendet werden.

Mehr zur konsolidierten Preisberechnung.

Rechnungen: Aufheben der Buchung einer Rechnung verfügbar.

Sobald eine Rechnung den Status **Gebucht** hat, sind nur noch eingeschränkte Aktionen möglich. Zum Beispiel können die Rechnungsbeträge oder der Kunde nicht mehr geändert werden. Auch bei den zugehörigen Aufträgen sind Änderungen eingeschränkt, z. B. bei Datumsangaben.

Bisher mussten sich Nutzer an Qargo-admin-Nutzer wenden, um die Buchung einer Rechnung aufheben zu lassen und Änderungen an gebuchten Rechnungen vornehmen zu können. Diese Funktion steht jetzt *Super-admin-Nutzern* im Konto zur Verfügung.

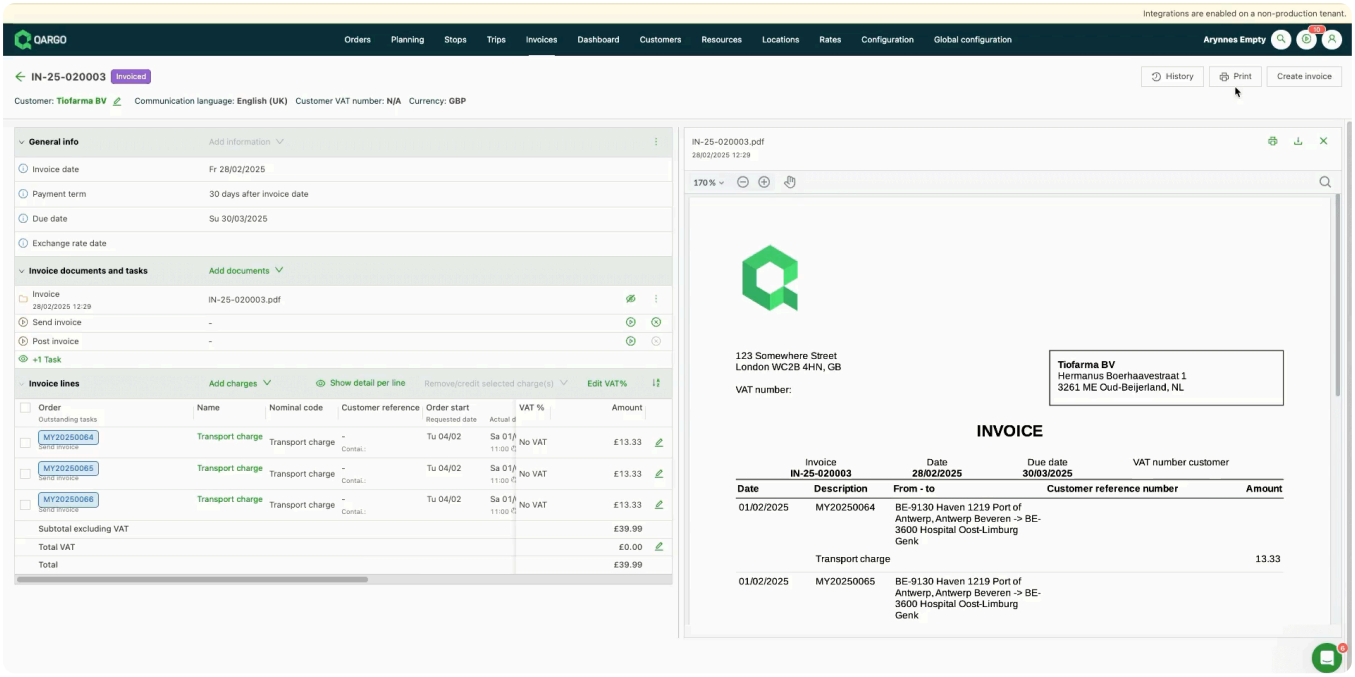


Das Aufheben der Buchung in Qargo entfernt den Datensatz nicht aus einer Buchhaltungssoftware.

Mehr zu Rechnungsaktionen hier.

Rechnungen: Dokumente aus der Rechnungsdetailansicht drucken.

Dokumente können direkt aus der Rechnungsdetailseite gedruckt werden. Wird die Option **Drucken** vor dem Generieren der Rechnung ausgewählt, zeigt die Druckvorschau alle zugehörigen Dokumente, die zum Drucken ausgewählt sind. Nach dem Generieren der Rechnung erscheint diese ebenfalls in der Druckvorschau.



Rechnungsdokumente drucken

:::