Neue Funktionen Januar 2025

In diesem Artikel werden die neuen Funktionen und Verbesserungen vorgestellt, die Qargo in diesem Monat veröffentlicht hat.

Aktualisiert 20. Februar 2026

Woche 1

Intermodal-Update: Verbesserungen beim Bearbeiten von Verbindungen
Planung: Tabellenansicht der Planungstafel
Planung: Neue Filteroptionen
Gescannte Einkaufsrechnung zu bestehendem Rechnungsvorschlag hochgeladen

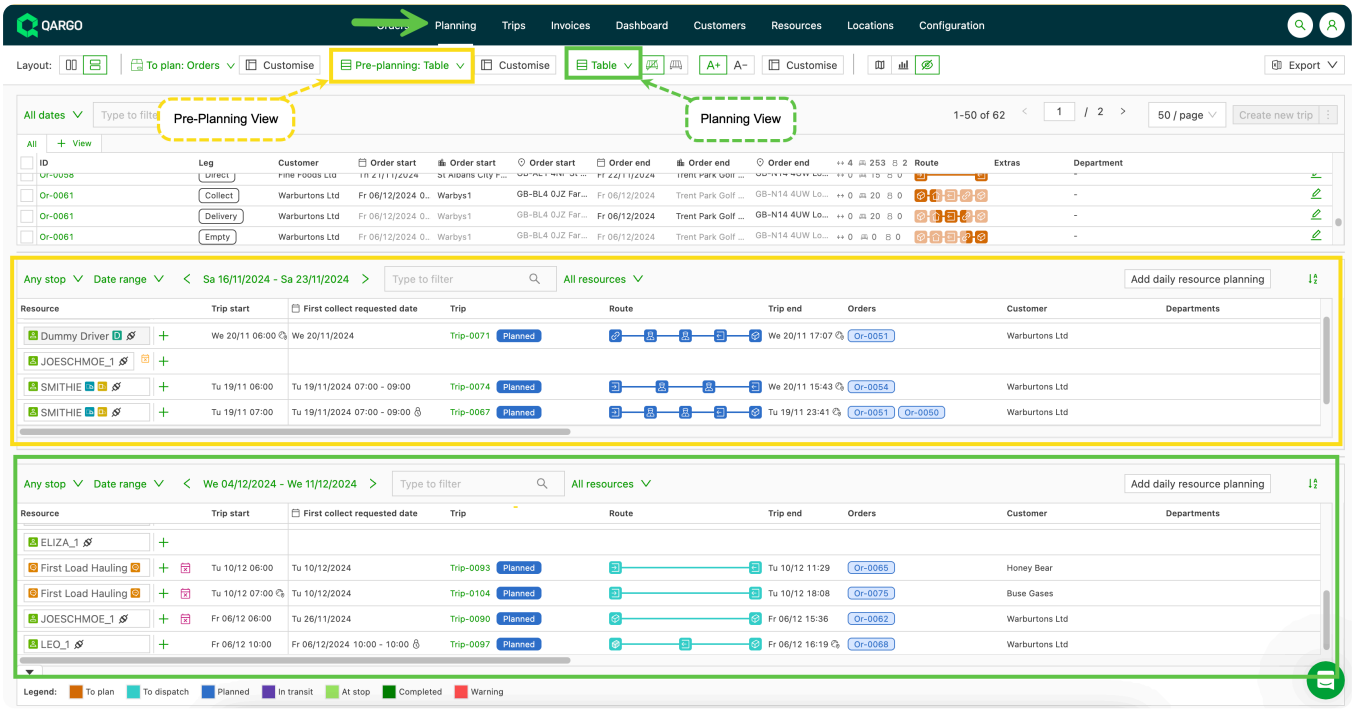
Woche 2

Preislisten: Verbesserte Preisaktualisierungen
Rechnungen: Gebühren einfach in eine neue Rechnung verschieben
CO2-Berechnungen für Aufträge und Fahrten verfügbar

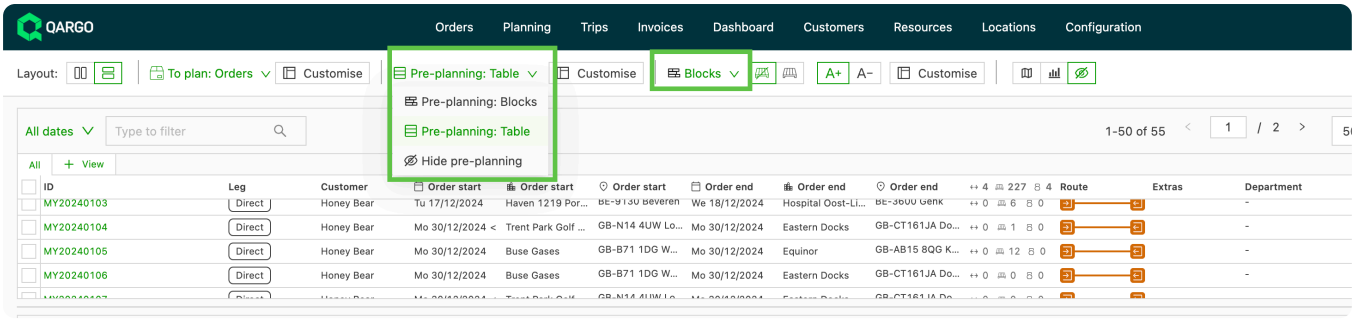
Woche 3

Menünavigation: Neue „Stoppübersichtstabelle“
Menünavigation: Tarife als neuer eigener Tab
Kundenportal: Sendungsstatus im Portal anzeigen
Planung: Verbesserte Übersichten zur Ressourcenverfügbarkeit
Email Intelligence: Dokumentzuordnung über das Outlook-Add-in.

▶ Woche 1



Vorplanungsansichten.
Die Planungstafel bietet die Option für einen Vorplanungs- und einen Planungsbereich. Die Vorplanung ist nur verfügbar, wenn die Hauptplanungsansicht ***Zeitleiste/Blöcke/Tabelle*** ist.



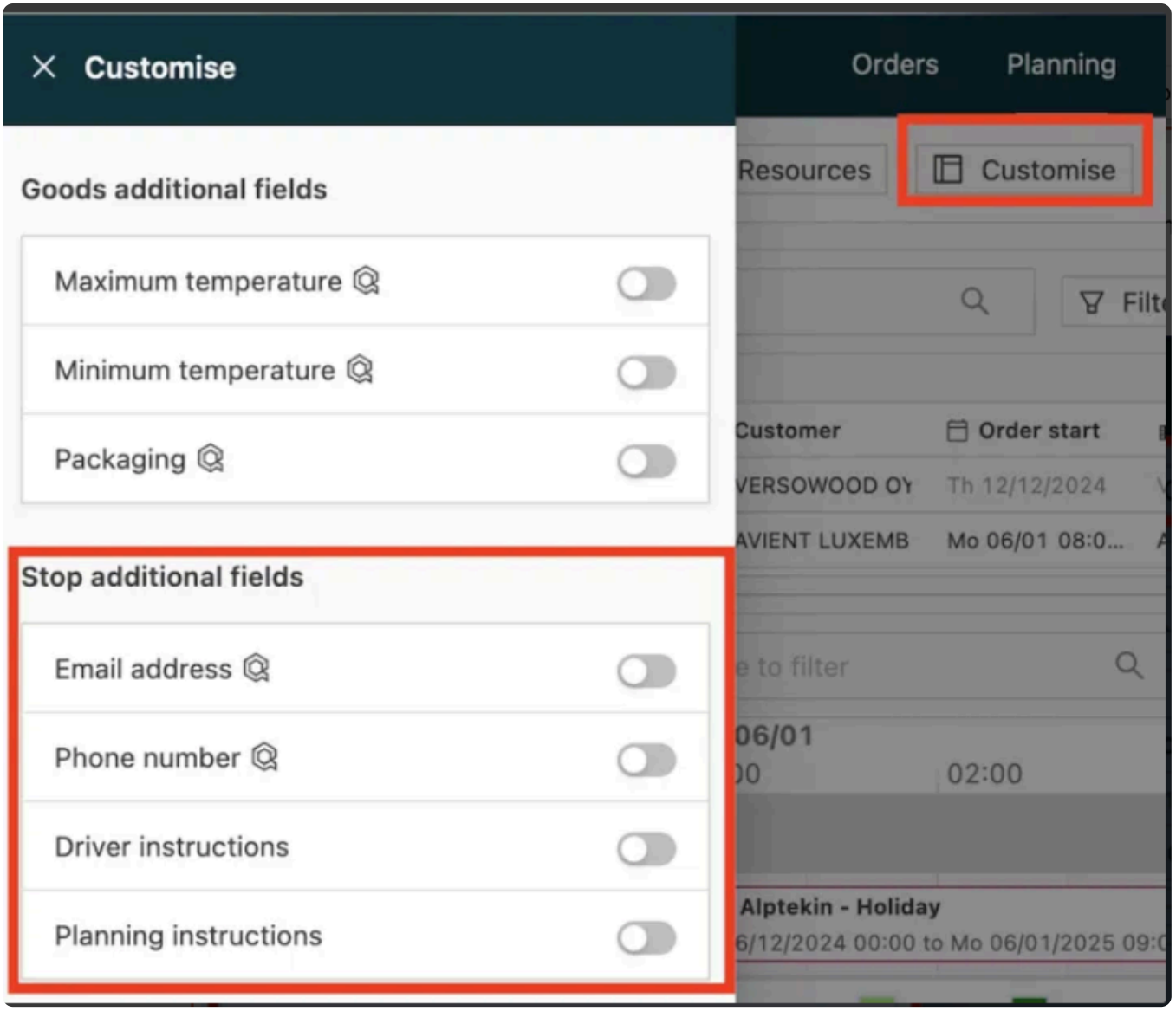
In diesen Fällen stehen für die Vorplanung folgende Ansichten zur Auswahl:

- Dieselbe Ansicht wie die Planungstafel. Ist die Planungsansicht zum Beispiel Blöcke, kann für die Vorplanung ebenfalls Blöcke gewählt werden; bei Zeitleiste ist auch die Vorplanungsansicht Zeitleiste usw.
- Tabellenansicht. Diese ist für alle Planungsoptionen verfügbar, außer Abschnitte (Liste (diese ist immer verfügbar)
- Vorplanung ausblenden. Die Vorplanung ist nur verfügbar, wenn die Hauptplanungsansicht Zeitleiste/Blöcke/Tabelle ist. In diesen Fällen stehen für die Vorplanung folgende Ansichten zur Auswahl:

Hier mehr über Planungsansichten lesen.

Planung: Neue Filteroptionen.

Unter **Filter anpassen** gibt es neue Optionen. Damit werden zusätzliche Felder, die Stopps hinzugefügt wurden, jetzt auch unter der Option **„Zu planen“** angezeigt.

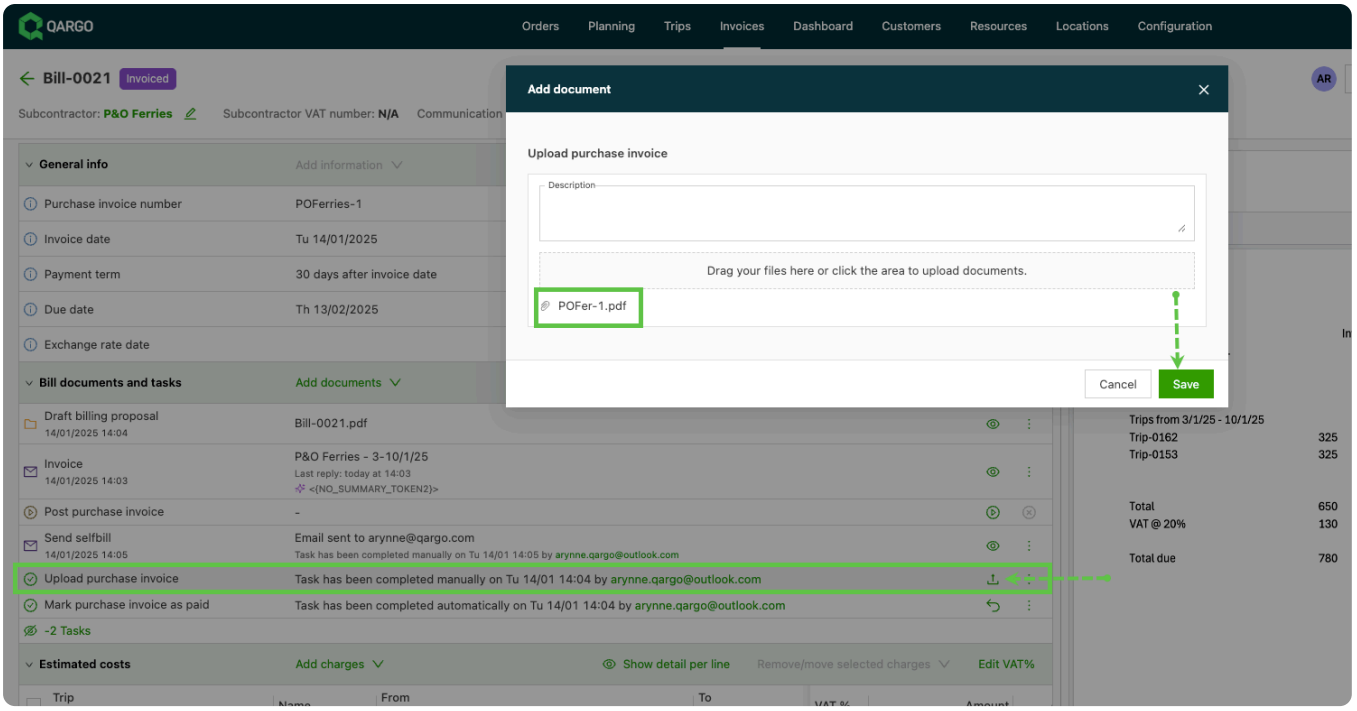


Gescannte Einkaufsrechnung zu bestehendem Rechnungsvorschlag hochgeladen

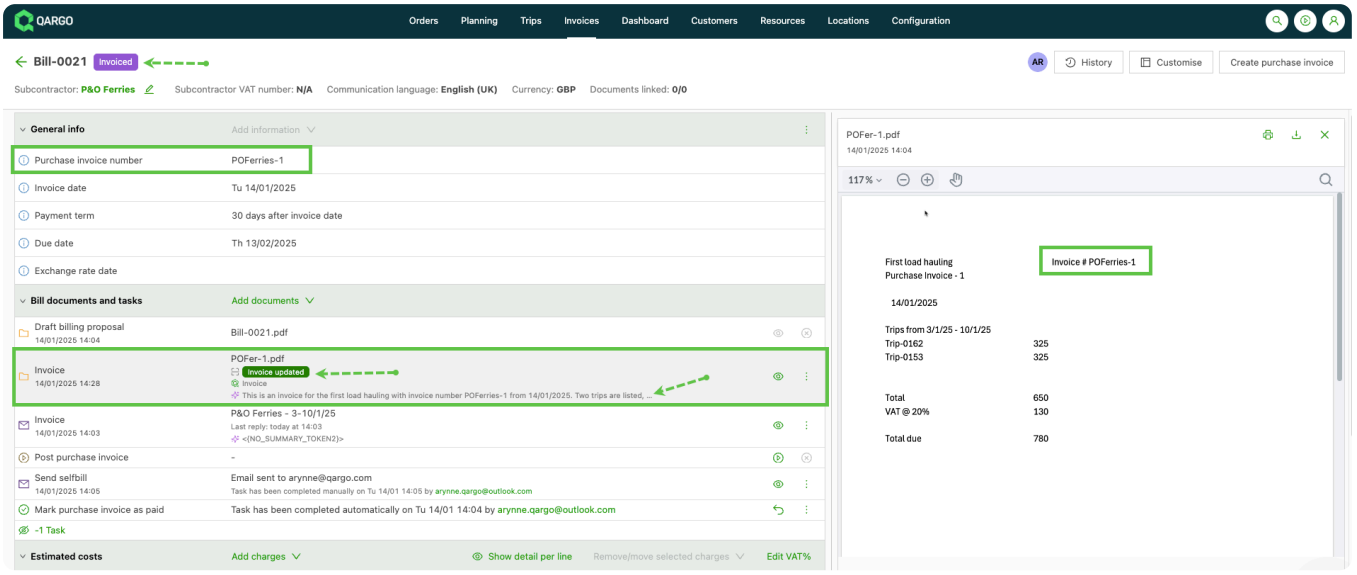
Zahlreiche automatisierte Funktionen ermöglichen es Nutzern, neue Einkaufsrechnungen in Qargo zu erfassen. Diese Automatisierung unterstützt Nutzer, die Einkaufsrechnungen nach Erhalt von Subunternehmern erfassen. Ein anderer gängiger Arbeitsablauf wurde damit jedoch nicht abgedeckt: Nutzer, die zuerst ***Rechnungsvorschläge*** in Qargo erstellen und die **Einkaufsrechnungen** später hochladen.
Neu ist eine Funktion, die Einkaufsrechnungsdokumente automatisch scannt, wenn sie zu bestehenden Rechnungsvorschlägen hochgeladen werden. Nach Abschluss des Scans werden die externe Rechnungsnummer, das Datum der Rechnung, das Fälligkeitsdatum, der Dokumentgesamtbetrag und der Steuergesamtbetrag auf der Rechnung automatisch aktualisiert.

Einkaufsrechnungen können auf 3 Arten hochgeladen werden. Unabhängig von der gewählten Option wird das Dokument gescannt und die Informationen werden aktualisiert.

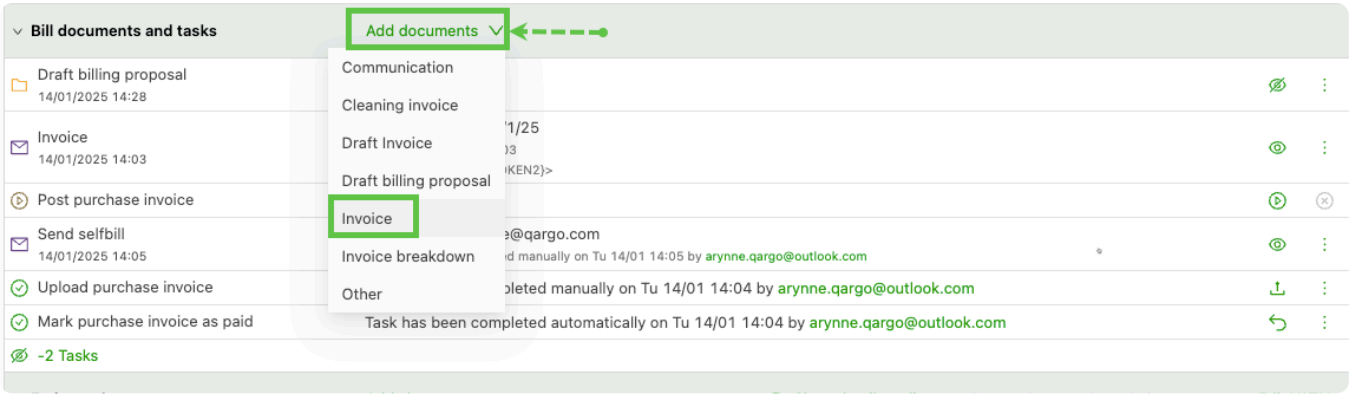
1.) Manuell aus dem Rechnungsvorschlag hochladen:
Auf das Hochladen-Symbol klicken; das Fenster „Dokument hinzufügen“ öffnet sich. Die Datei hineinziehen oder klicken und das hochzuladende Dokument hinzufügen. Auf **Speichern** klicken.



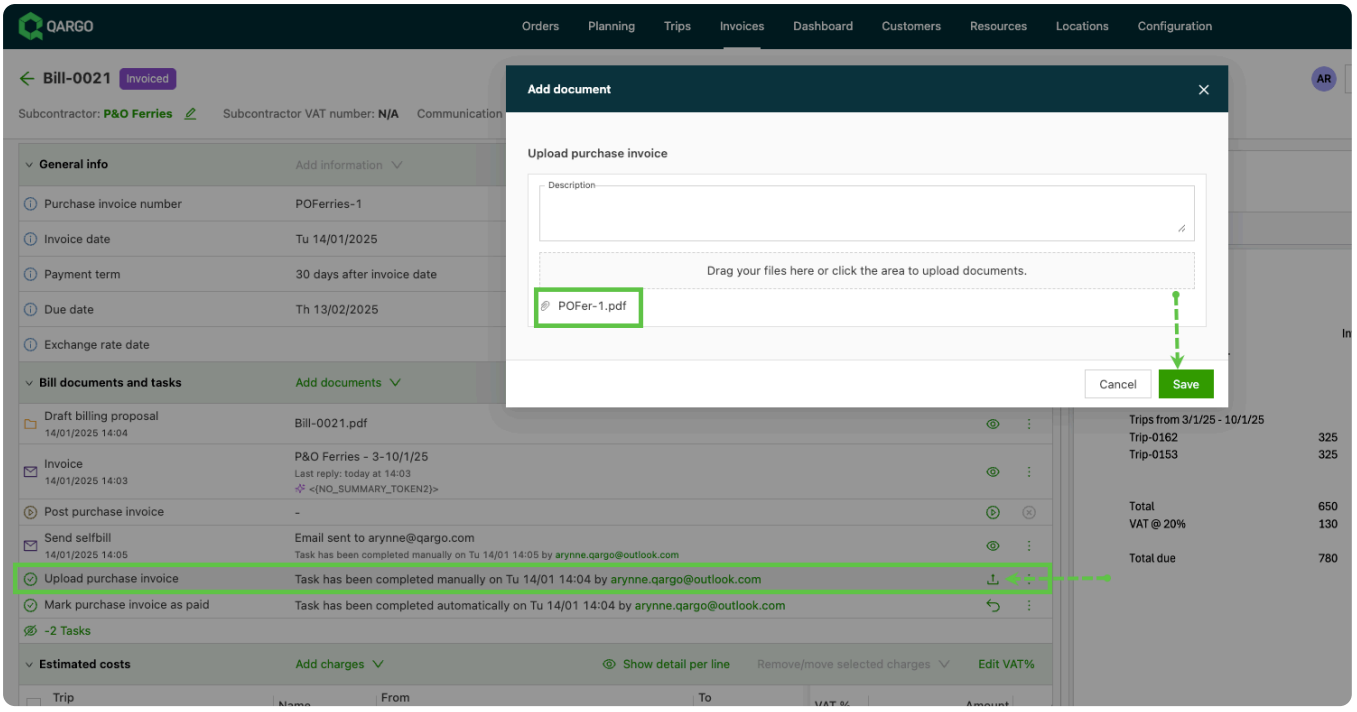
Sobald das Dokument verarbeitet ist, wird **„Rechnung aktualisiert“** angezeigt und der Status des Rechnungsvorschlags ändert sich in **„Fakturiert“.**



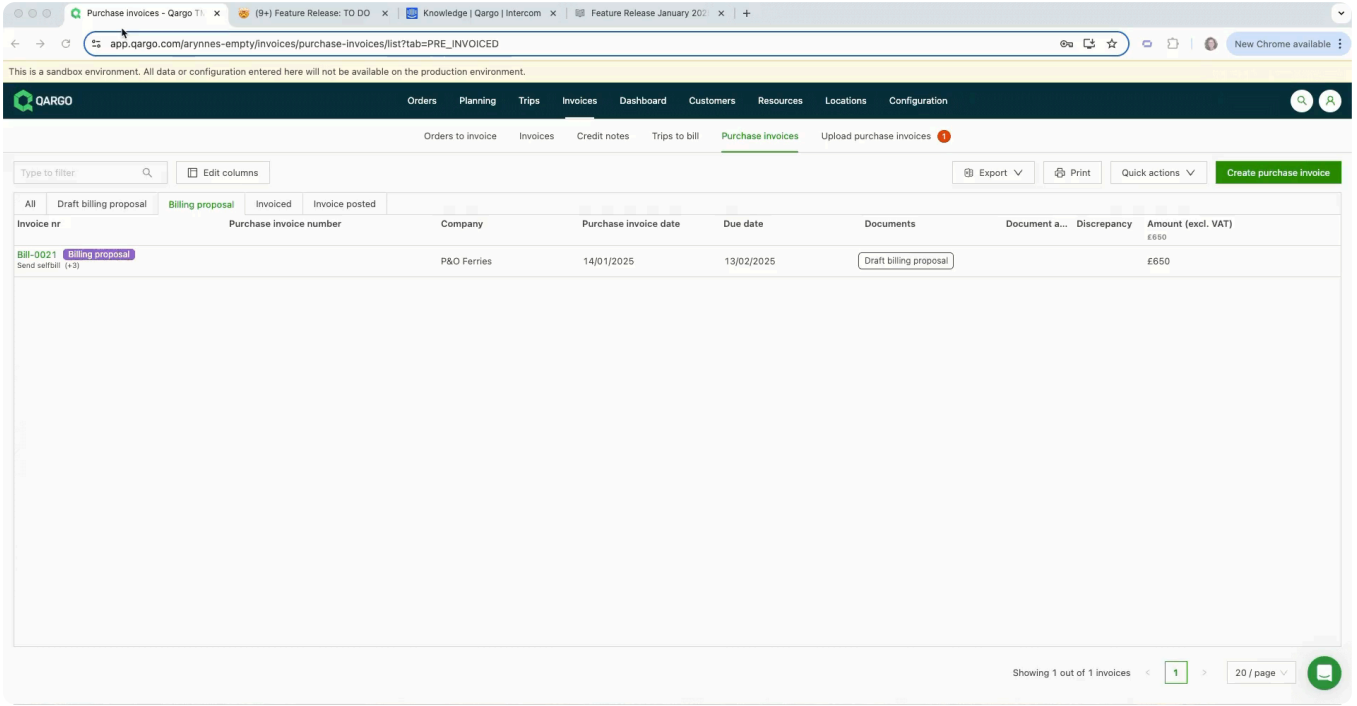
2.) Funktion „Dokument hinzufügen“:
In der Auswahlliste die Option **„Rechnung“** wählen.



Das Fenster ***„Dokument hinzufügen“*** öffnet sich. Die Datei hineinziehen oder klicken und das hochzuladende Dokument hinzufügen. Auf **Speichern** klicken.



3.) Aus einem E-Mail-Anhang über das Outlook-Add-in hinzufügen:



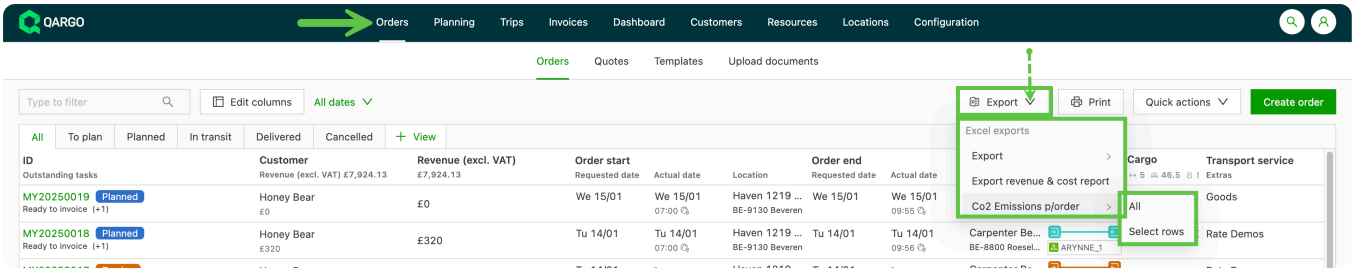
Hinweis: Dies ist ***nicht*** die Funktion „Einkaufsrechnung scannen“. Im Add-in nach der Referenz des Rechnungsvorschlags suchen und die Option **Rechnung** manuell **hinzufügen**.

Informationen zum Erstellen von Einkaufsrechnungen.

:::

▶ **Woche 2**

Für den Export der Auftragsemissionen kann eine ***Berichtsvorlage*** erstellt werden.



Mehr über CO2-Emissionen in Qargo erfahren

:::

▶ **Woche 3**