Email Intelligence – neue Funktionen

Dieser Artikel beschreibt die neuesten Funktionen von Email Intelligence.

Aktualisiert 29. Januar 2025

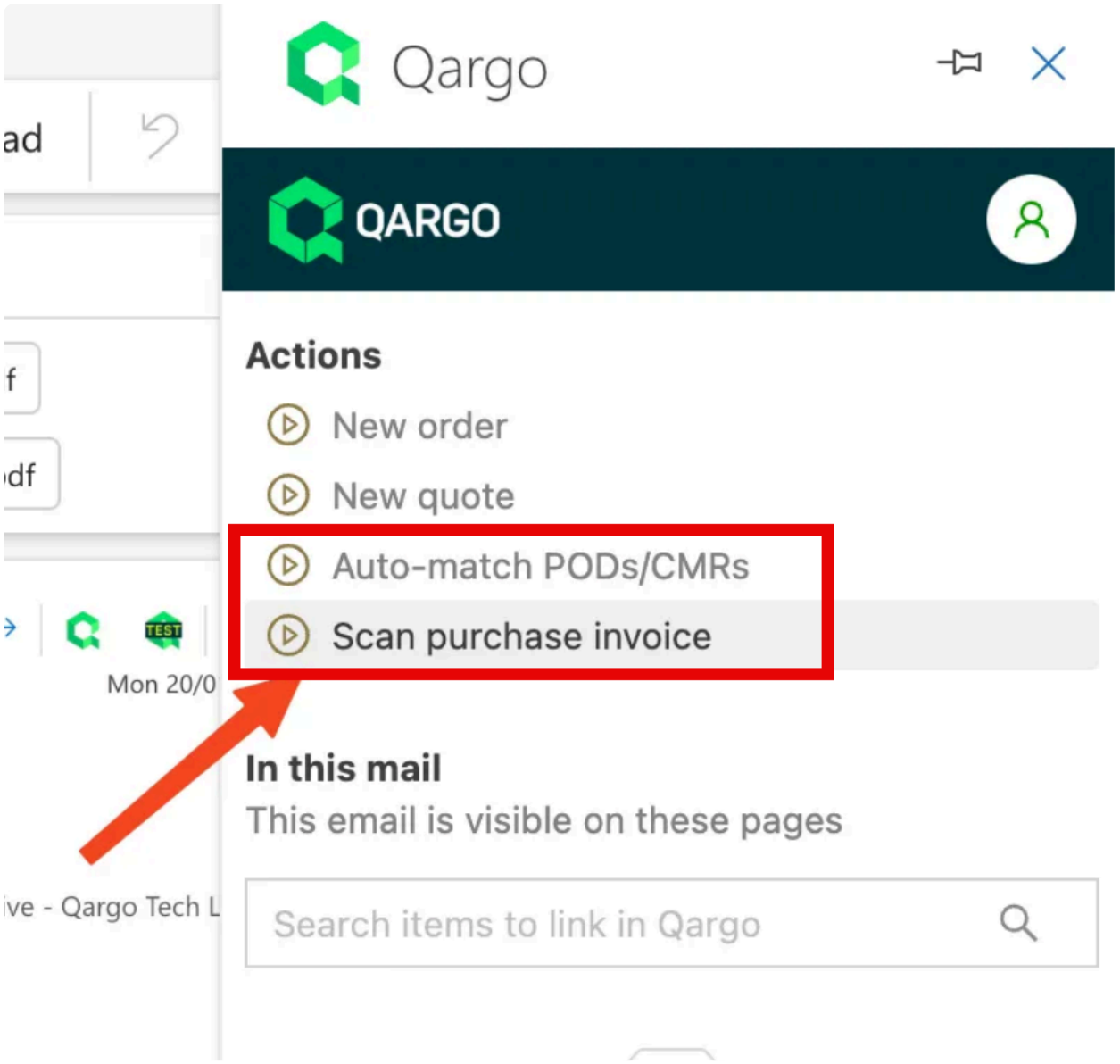
Die Funktion Email Intelligence in Qargo wird laufend erweitert und weiterentwickelt. Mit jeder Verbesserung wird diese Seite um die neuesten Informationen ergänzt. Es lohnt sich, regelmäßig vorbeizuschauen und die Neuerungen zu entdecken.

Dokumentenabgleich (POD/CMR) über das Outlook-Add-in
Einkaufsrechnungen direkt aus der E-Mail scannen und hochladen
Mehrere Aufträge mit einer E-Mail verknüpfen
E-Mail-Bilder
E-Mail-Anhänge als Dokumente hinzufügen
E-Mail-Zusammenfassungen durch KI
E-Mail-Adresse des Aufgabenausführenden

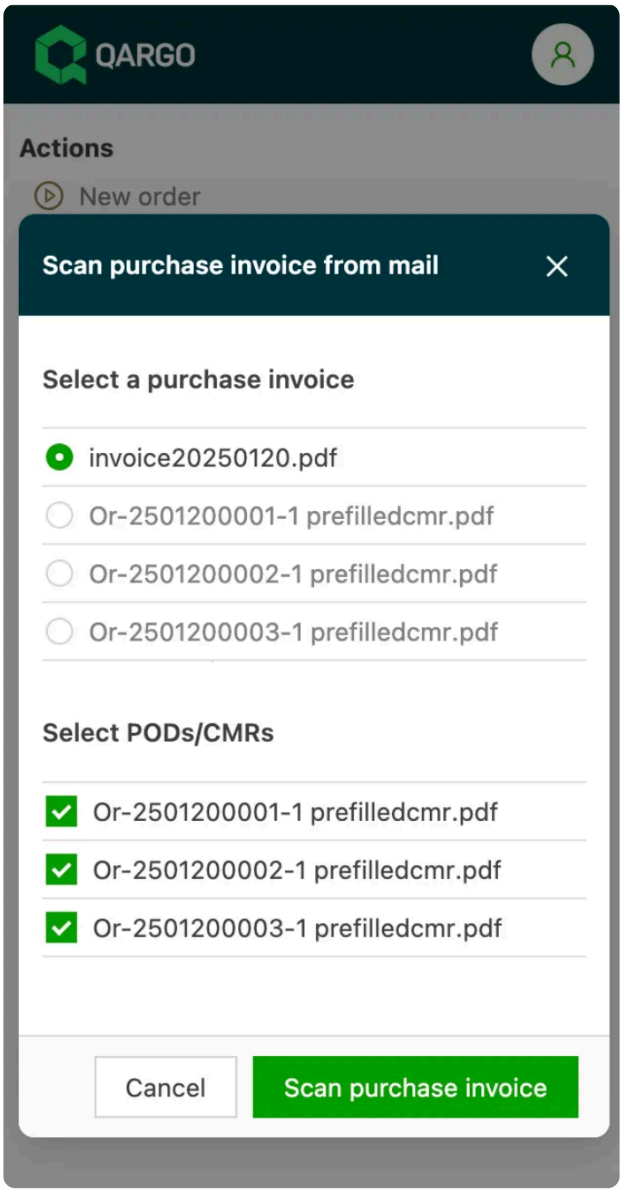
Dokumentenabgleich (POD/CMR) über das Outlook-Add-in.

Das **Qargo-Outlook-Add-in** wurde verbessert, um das Hochladen von Rechnungen und PODs zu vereinfachen. Das spart Zeit und reduziert manuelle Arbeitsschritte.

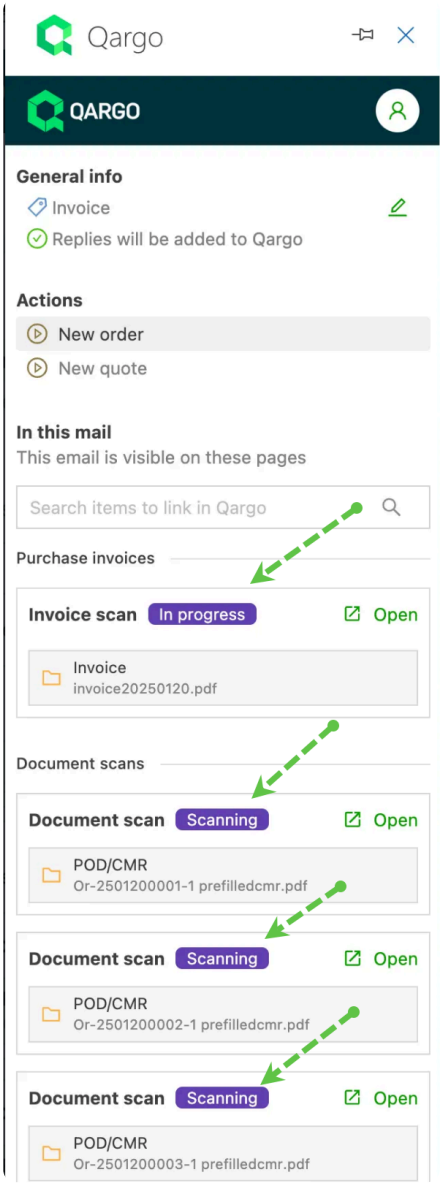
Um diese Funktion zu nutzen, auf **Einkaufsrechnung scannen** klicken:



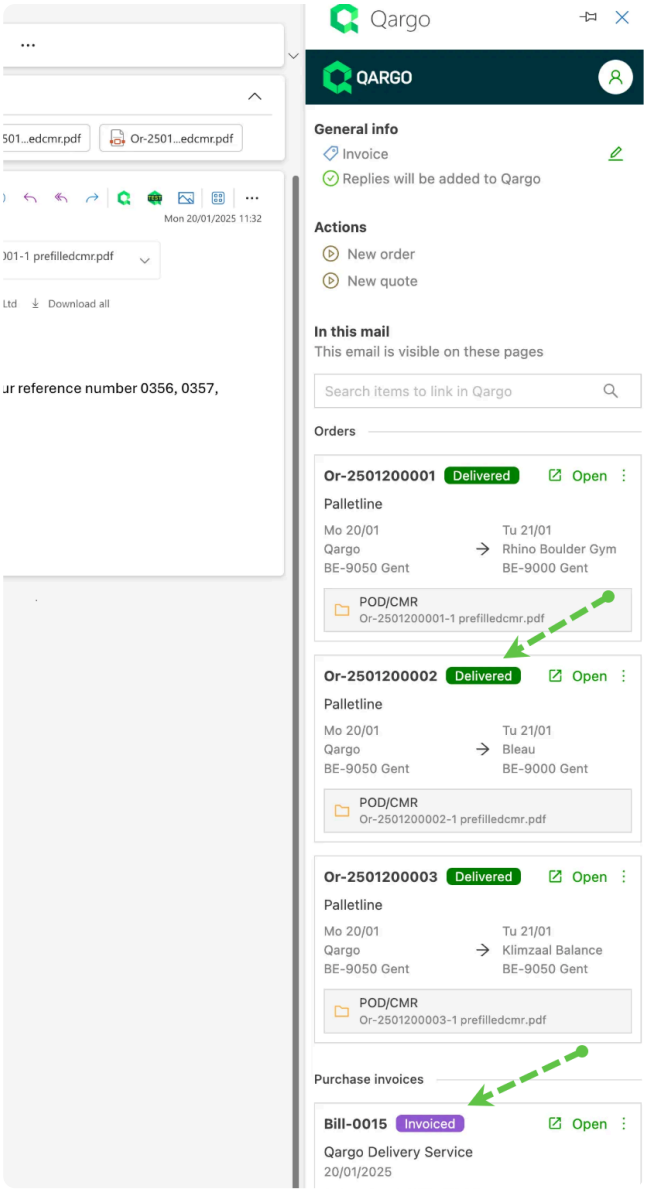
Die PDF-Datei der Einkaufsrechnung auswählen und anschließend festlegen, welche Anhänge als POD/CMR hinzugefügt werden sollen:



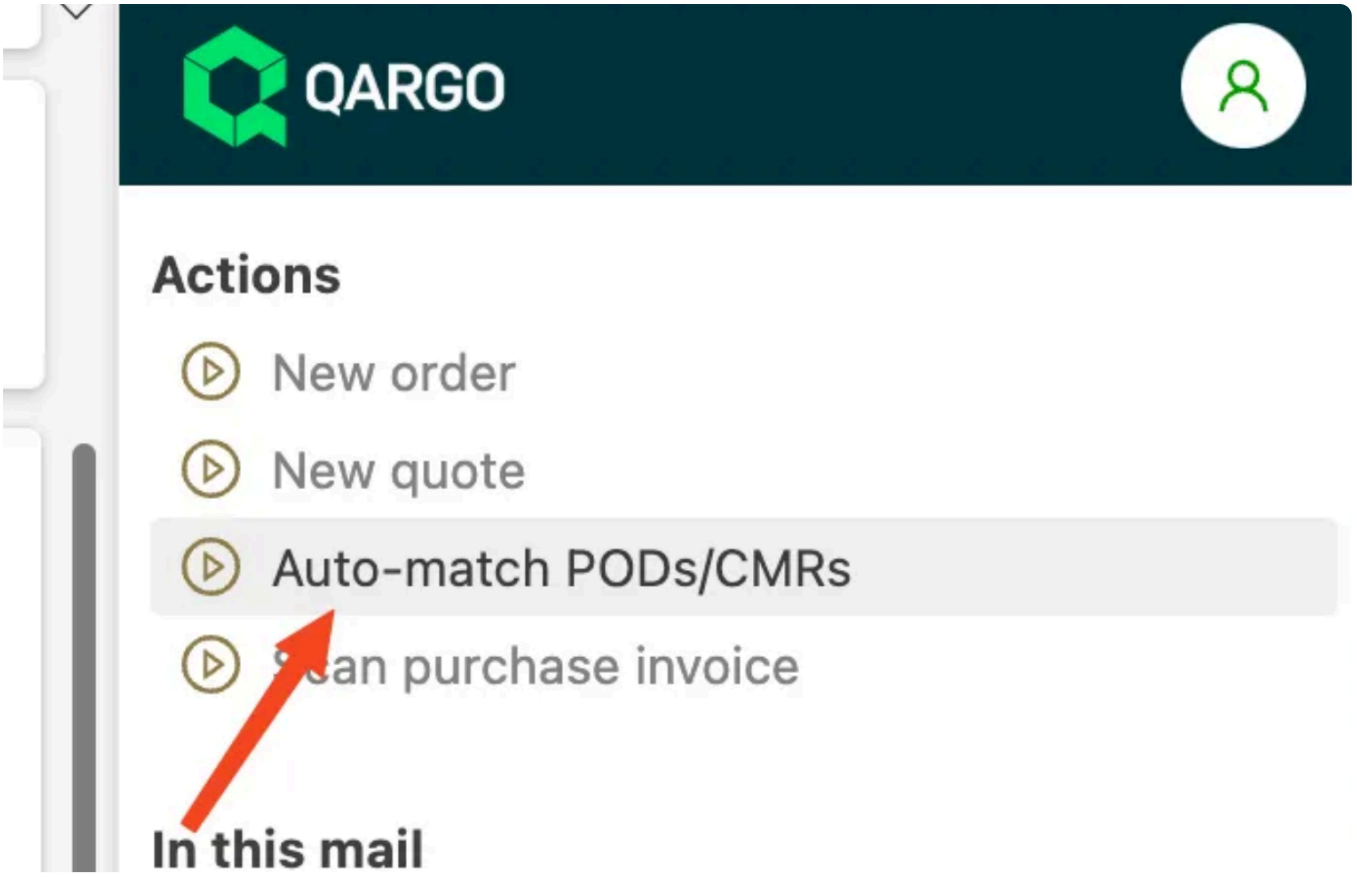
Den Fortschritt des Scans in der Outlook-Seitenleiste verfolgen



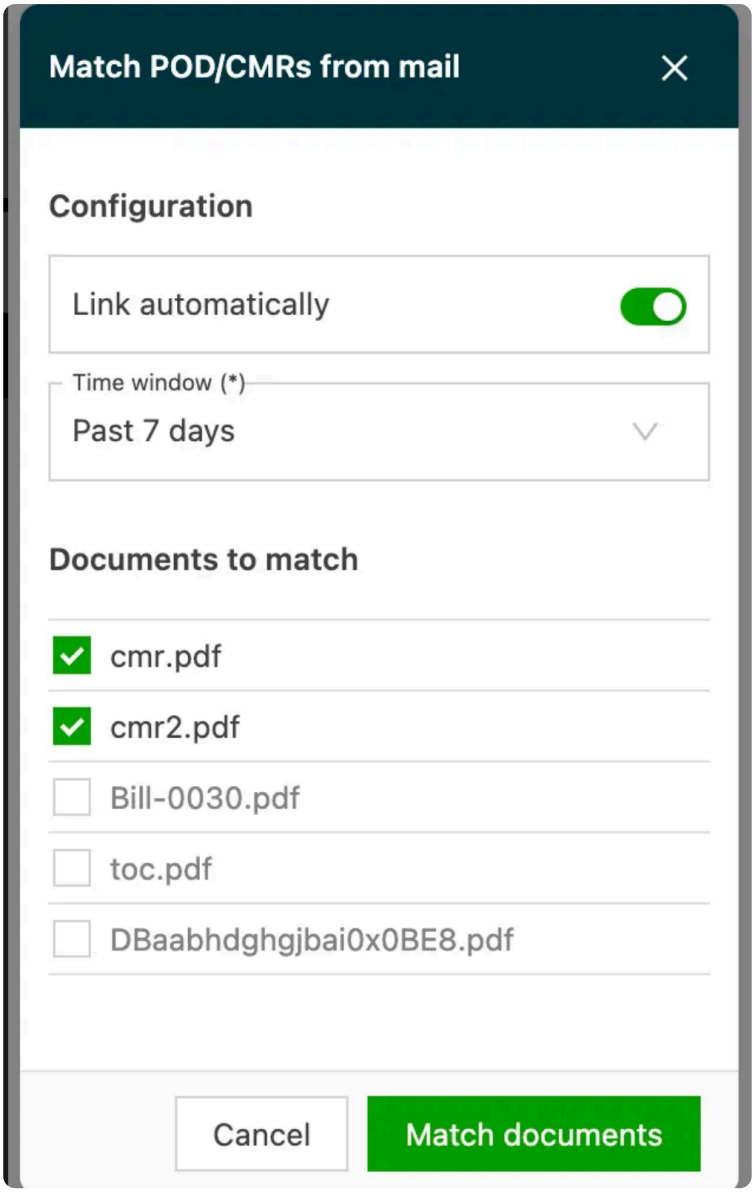
Sobald die Dokumente den richtigen Sendungen zugeordnet sind, erscheinen die betreffenden Aufträge in der Seitenleiste. Der E-Mail-Thread wird mit dem Auftrag in der Qargo-App verknüpft und ist so auf beiden Seiten sichtbar.



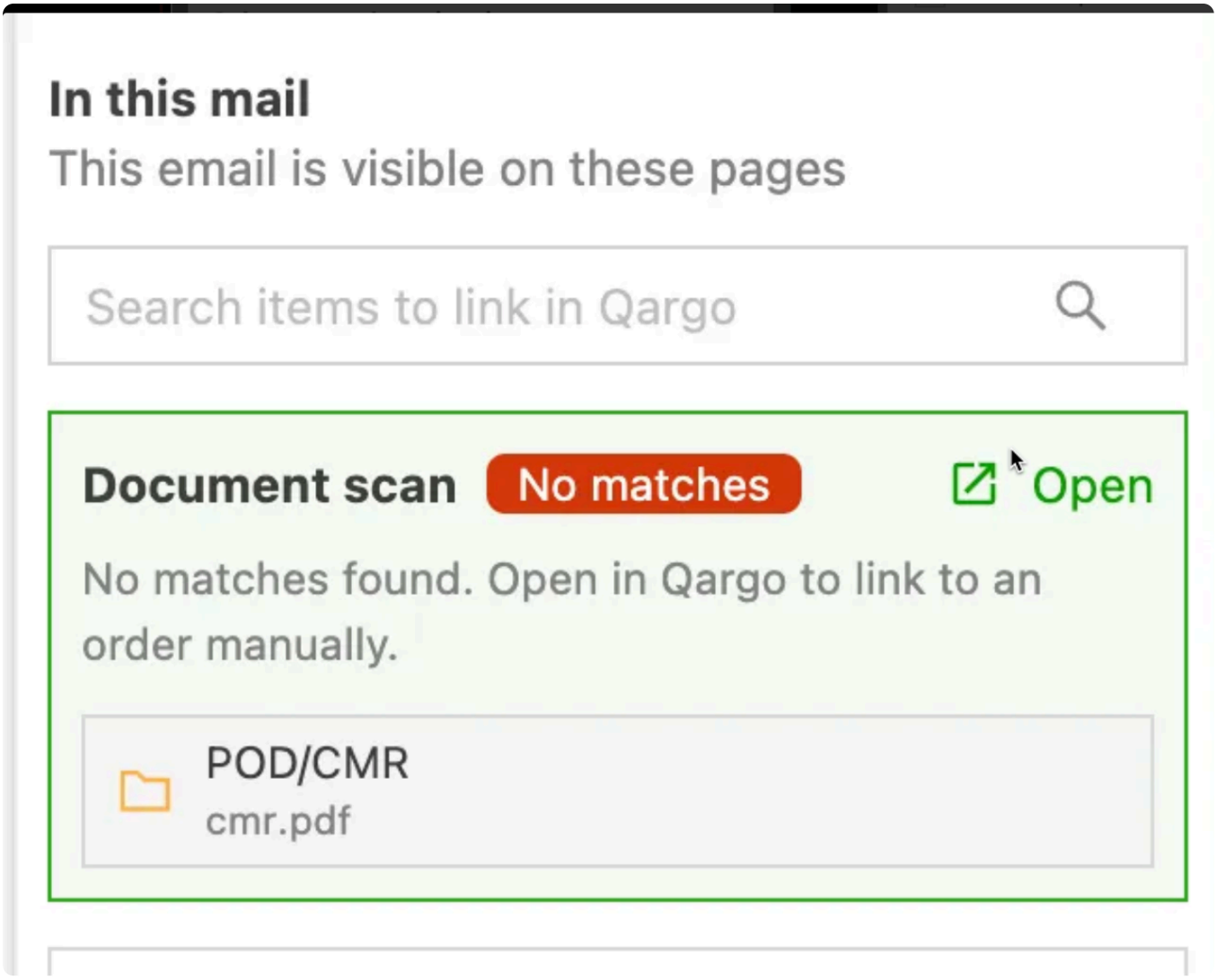
Außerdem können POD-Dokumente jetzt direkt über das Outlook-Add-in hochgeladen werden, ähnlich wie über den Tab **Dokumente hochladen** in der App.



Nutzer können mehrere PDF-Anhänge auswählen und die Einstellungen für den Abgleich konfigurieren

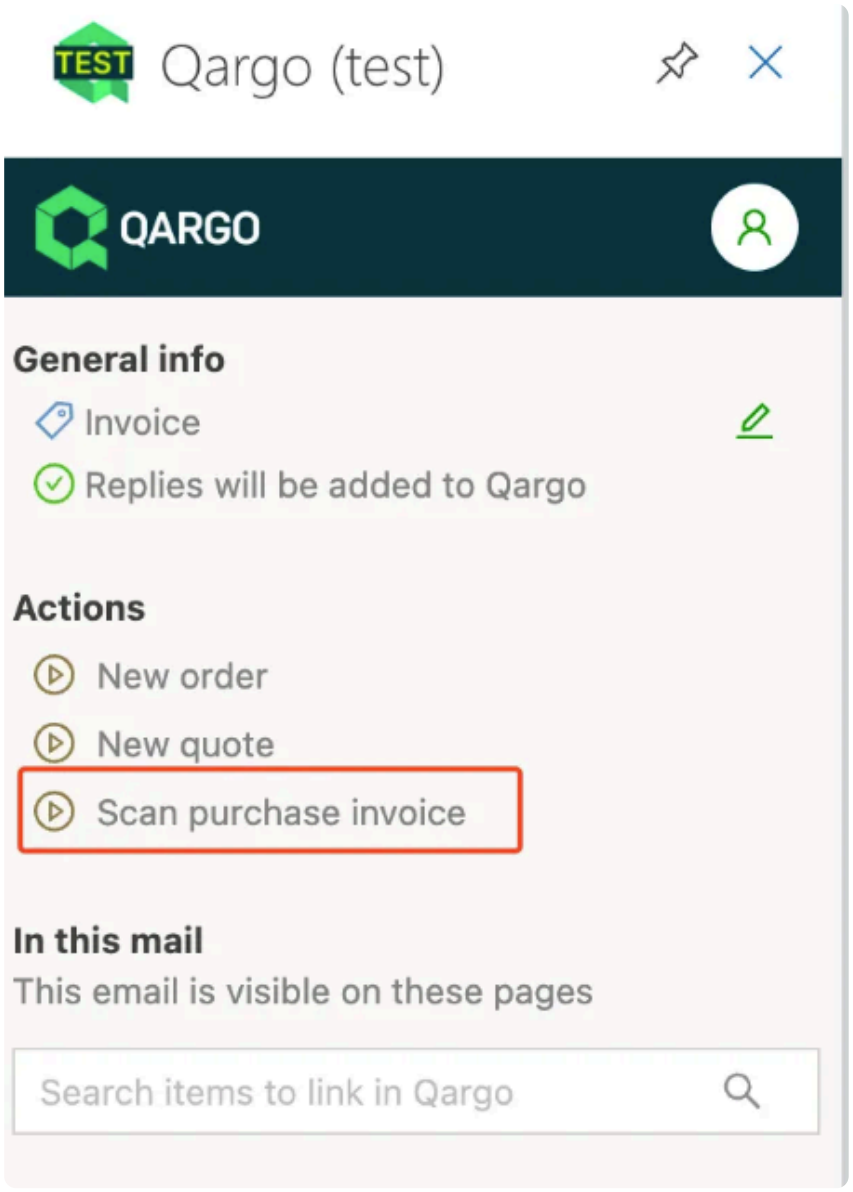


Schlägt der Abgleich fehl, sehen Nutzer diesen Status in der Outlook-Seitenleiste. Auf **Öffnen** klicken, um die Seite **Dokumente hochladen** in Qargo zu öffnen und die Verknüpfung des Dokuments abzuschließen.

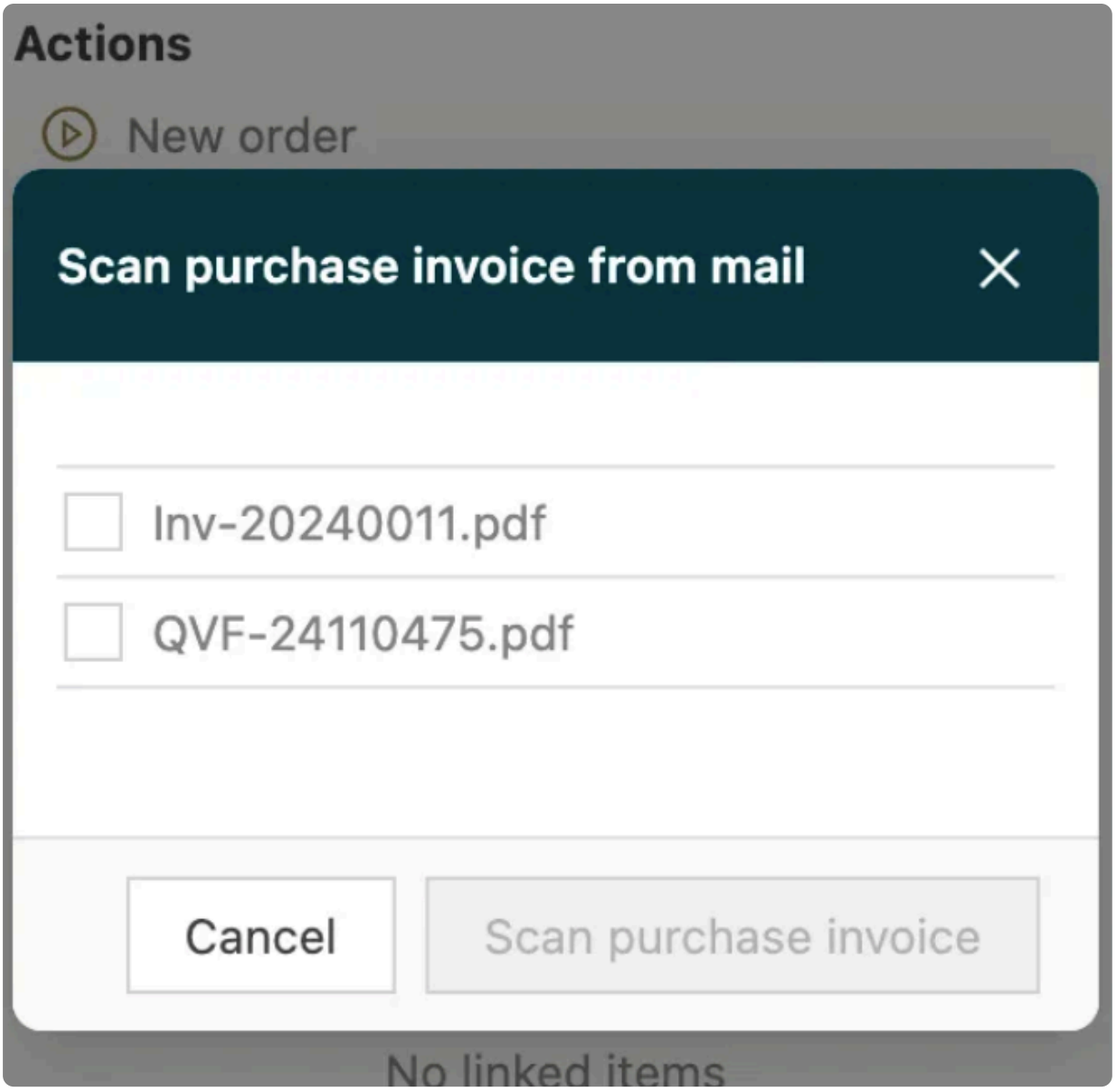


Einkaufsrechnungen direkt aus der E-Mail scannen und hochladen.

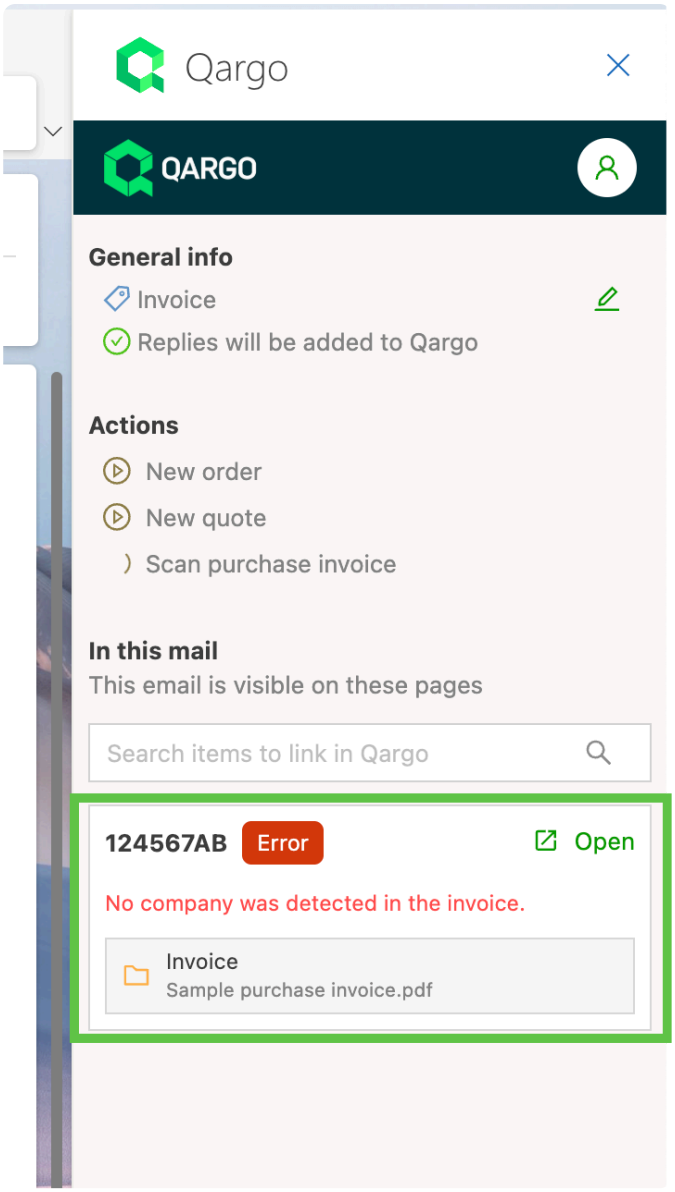
Angehängte Einkaufsrechnungen können jetzt direkt aus dem Qargo-Add-in für Email Intelligence gescannt werden. Die E-Mail öffnen und die Aktion **Einkaufsrechnung scannen** auswählen.

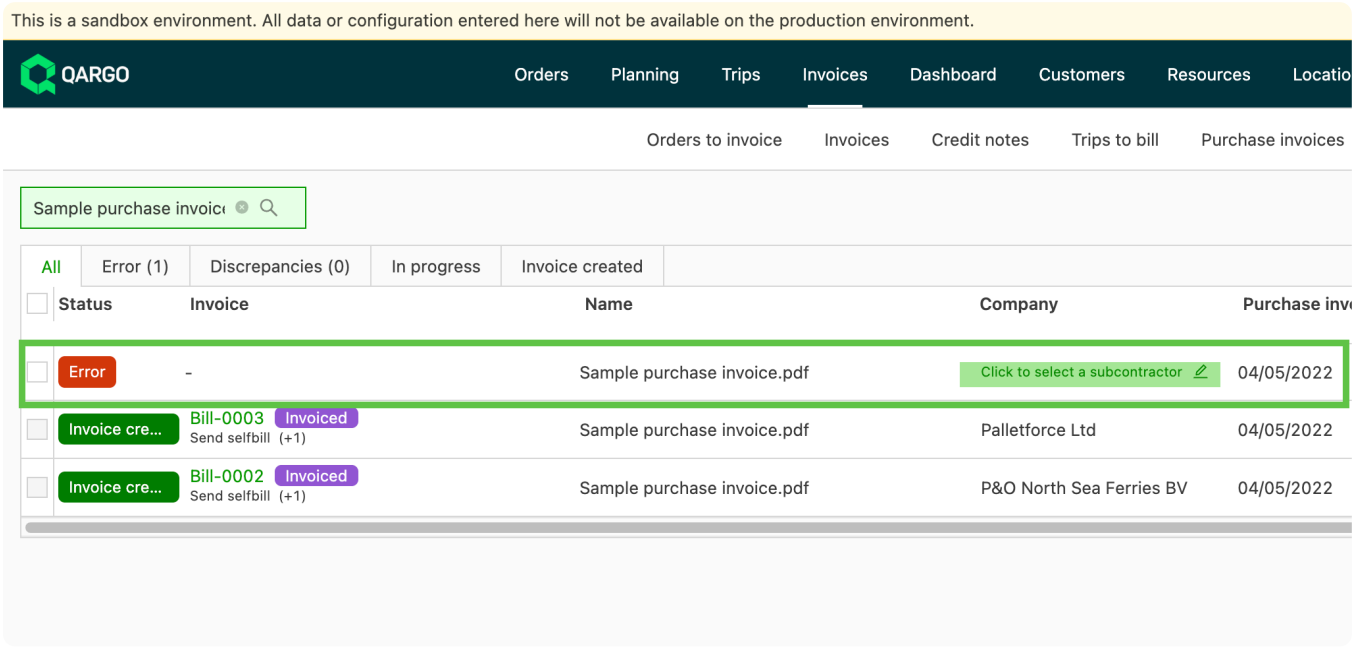


Enthält die E-Mail mehr als einen Anhang, öffnet diese Aktion ein Pop-up. Darin kann der Nutzer auswählen, welche Dokumente als Einkaufsrechnung gescannt werden sollen.

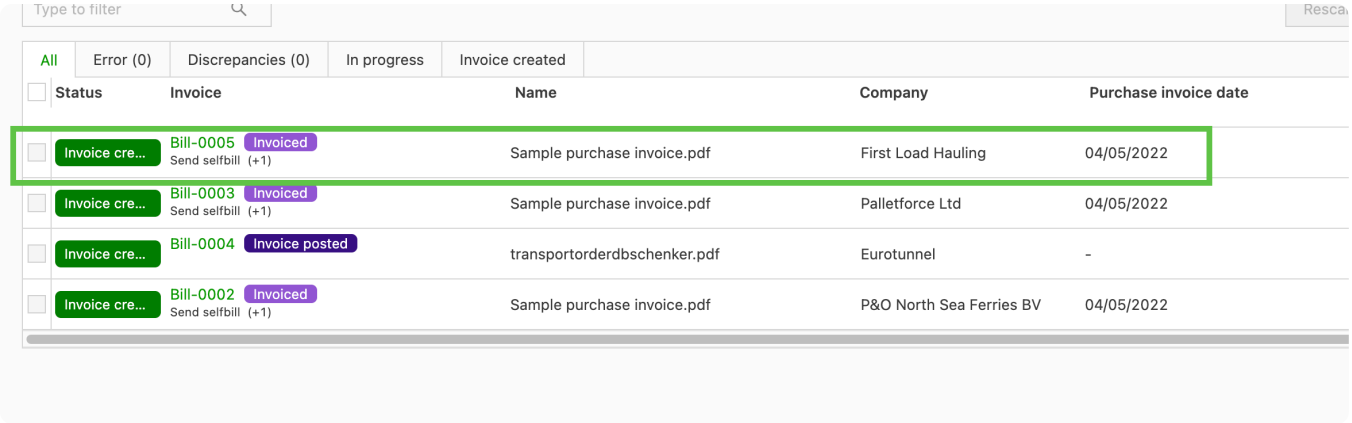


Tritt beim Hochladen ein Problem auf, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Auf den Link **Öffnen** klicken, um die Oberfläche im TMS zu öffnen und den Fehler zu beheben.

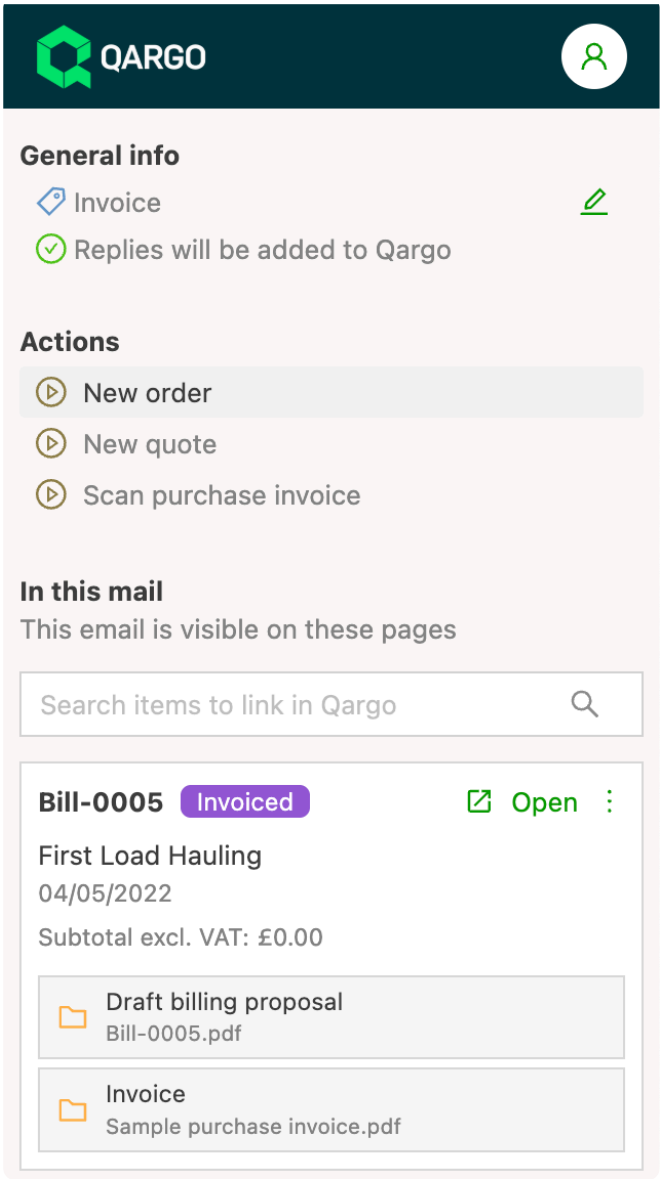




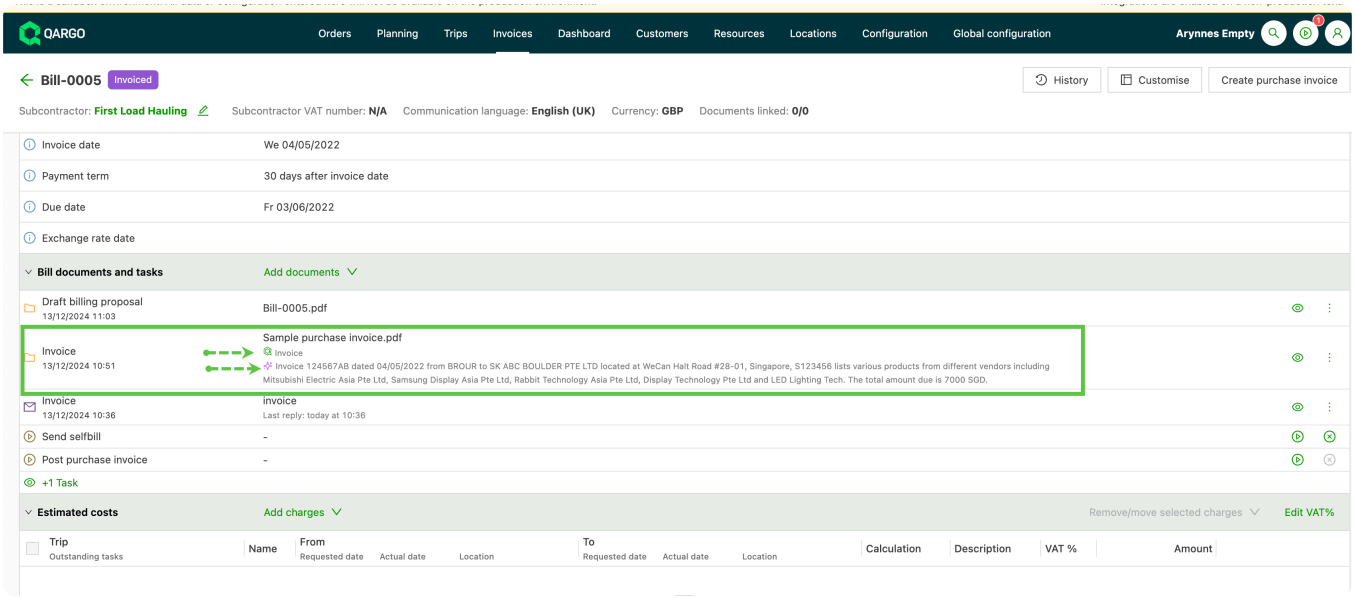
Das System öffnet die Seite **Einkaufsrechnung hochladen**. Nach Behebung des Fehlers wird die Rechnung erstellt.



Auch das Qargo-Add-in wird aktualisiert und zeigt den neuen Status an. Es fasst alle Threads zugehöriger E-Mails zusammen und enthält Links zum Öffnen des TMS.

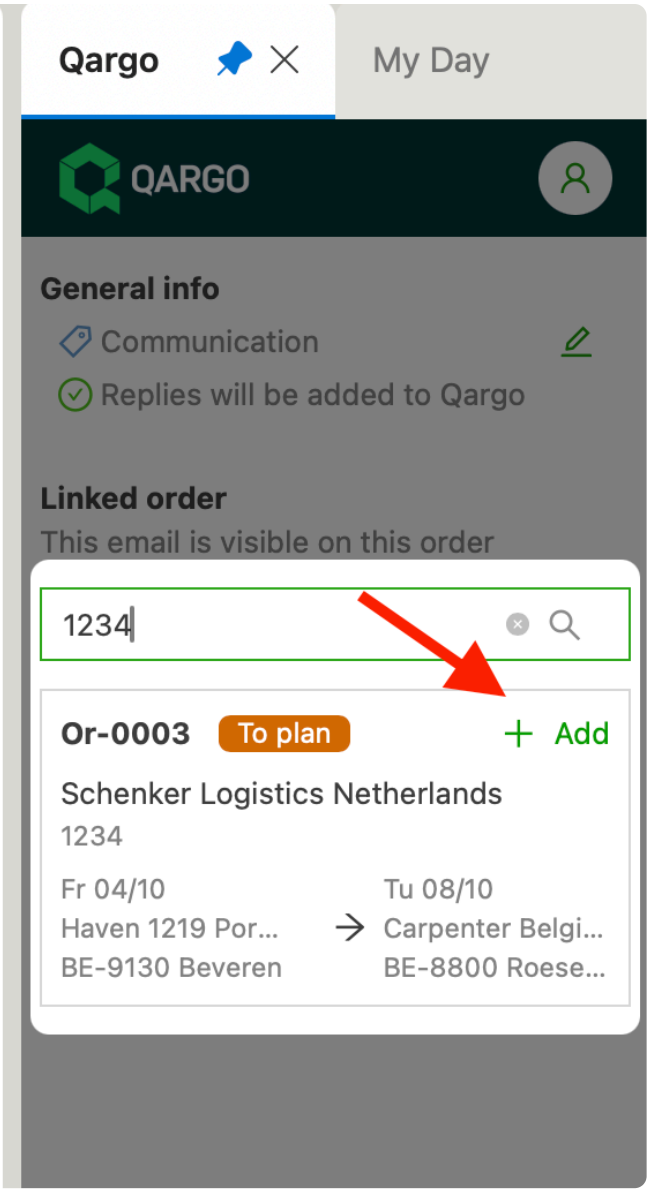


Qargo Intelligence liefert außerdem eine Zusammenfassung auf den Detailseiten, einschließlich eines Hinweises zur Dokumentqualität über das farbcodierte „Q“. Die Zusammenfassungszeile lässt sich aufklappen und zeigt dann eine Zusammenfassung des Dokuments.

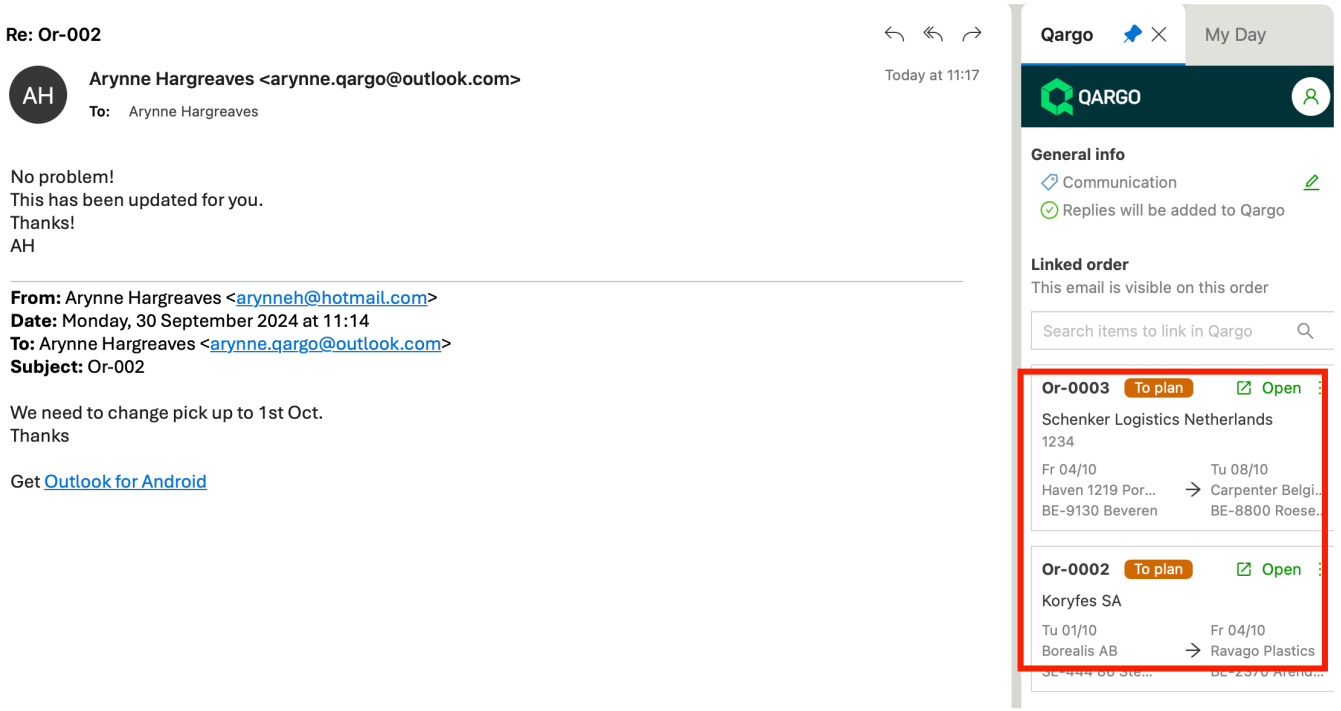


Mehrere Aufträge mit einer E-Mail verknüpfen.

Um mehr als einen Auftrag mit einer E-Mail zu verknüpfen, die E-Mail im Postfach aufrufen und den Qargo-Bereich öffnen.
Nach einer weiteren Kundenreferenznummer suchen; der Auftrag wird daraufhin angezeigt.
Auf **+Hinzufügen** klicken, um den Auftrag mit dem E-Mail-Verlauf zu verknüpfen.

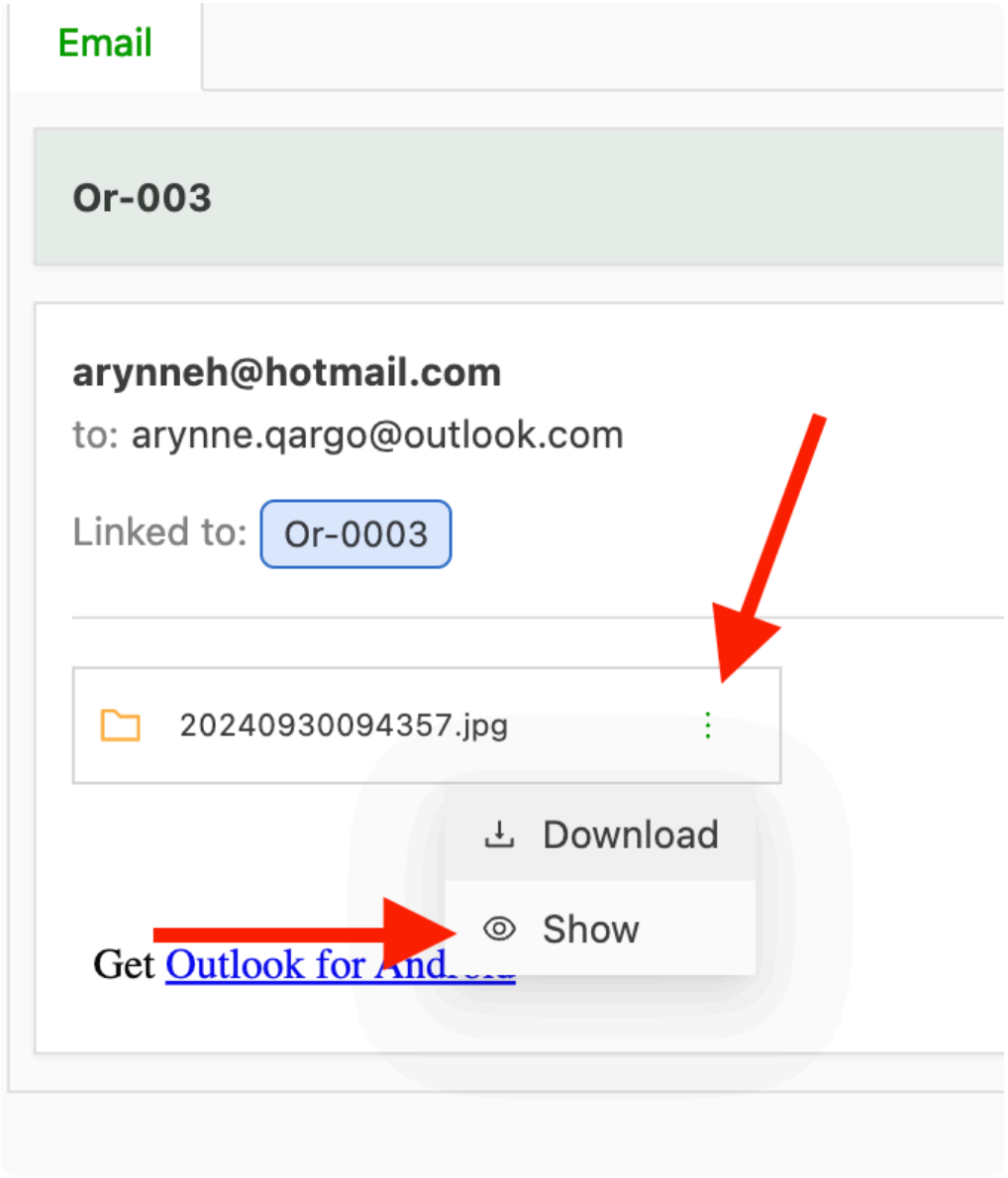


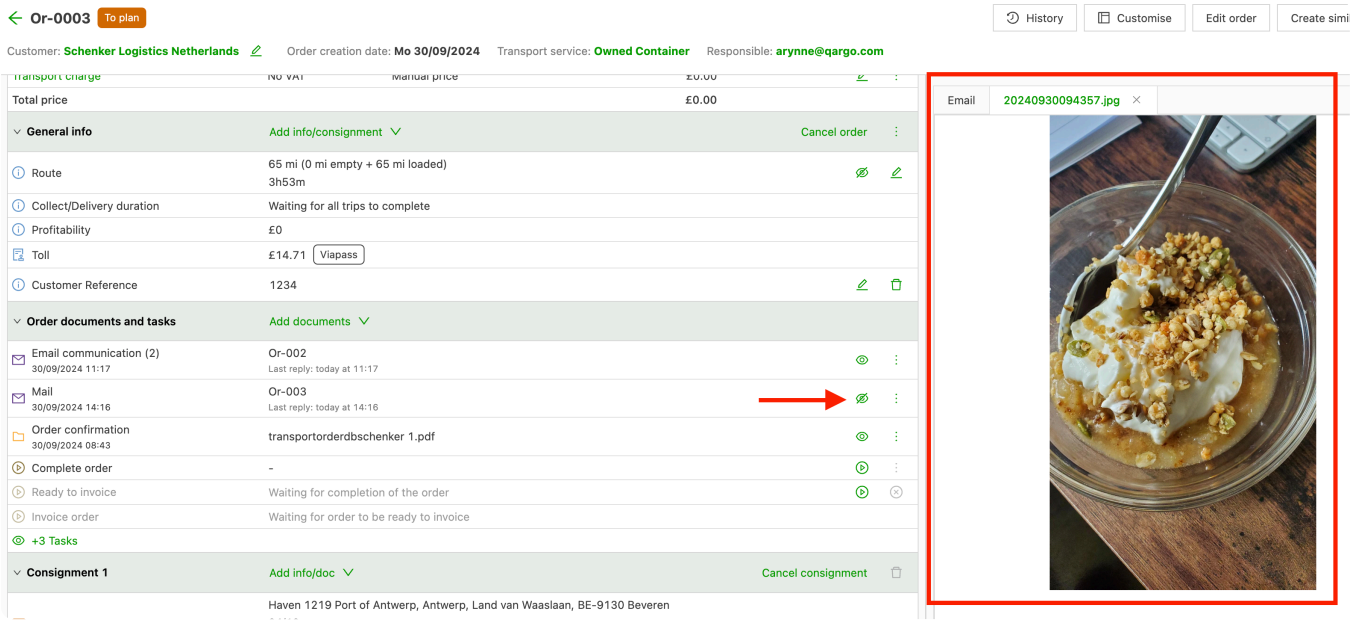
Beide Aufträge sind jetzt mit der E-Mail verknüpft.



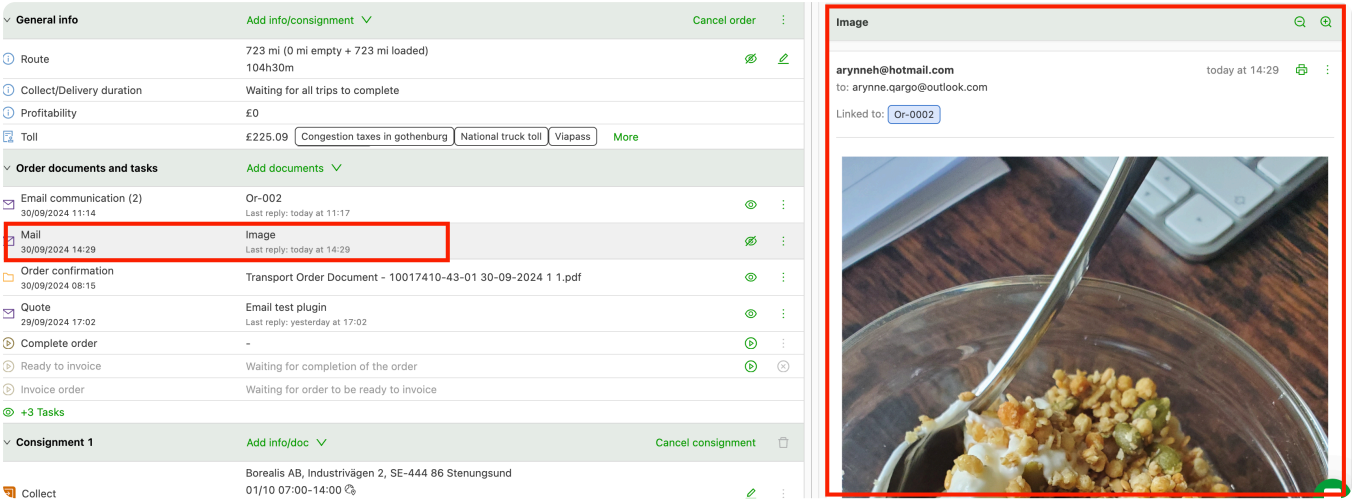
E-Mail-Bilder.

Bei einer E-Mail mit einem Bild als Anhang lässt sich das Bild über die drei Punkte herunterladen oder anzeigen.





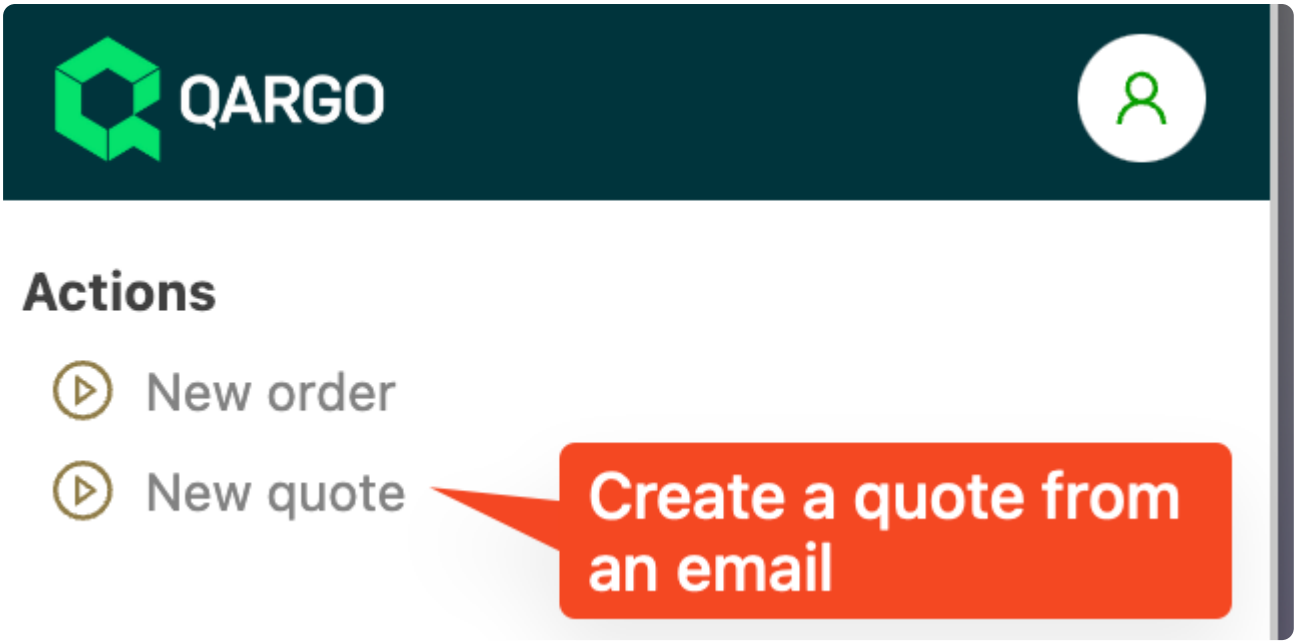
Bilder, die im Text der E-Mail eingebettet sind, können jetzt ebenfalls direkt angezeigt werden.



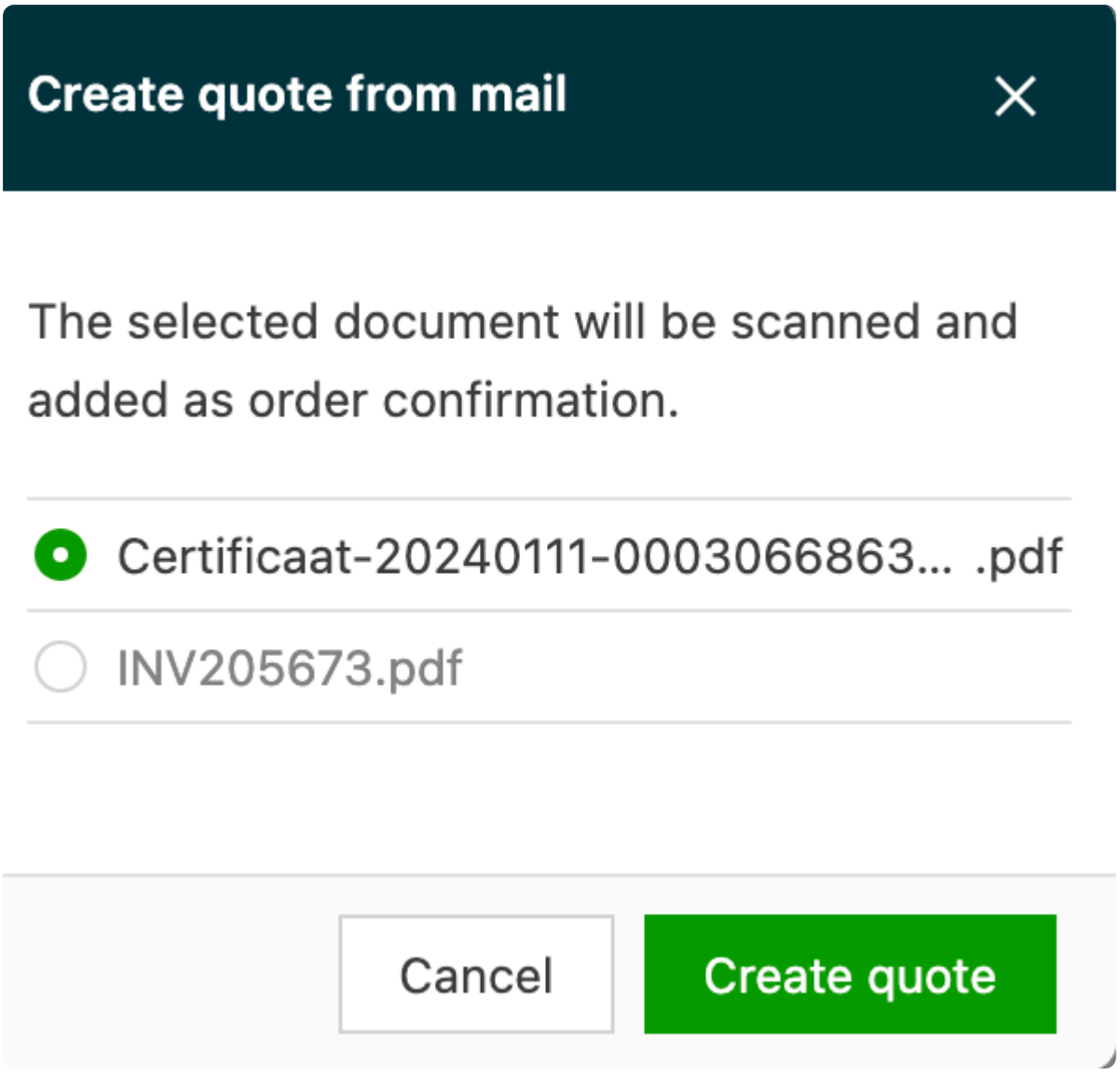
E-Mail-Anhänge als Dokumente hinzufügen

Das Outlook-Add-in wurde um neue Funktionen erweitert, die die Arbeit mit E-Mail-Anhängen erleichtern. Eine Übersicht der neuen Funktionen:

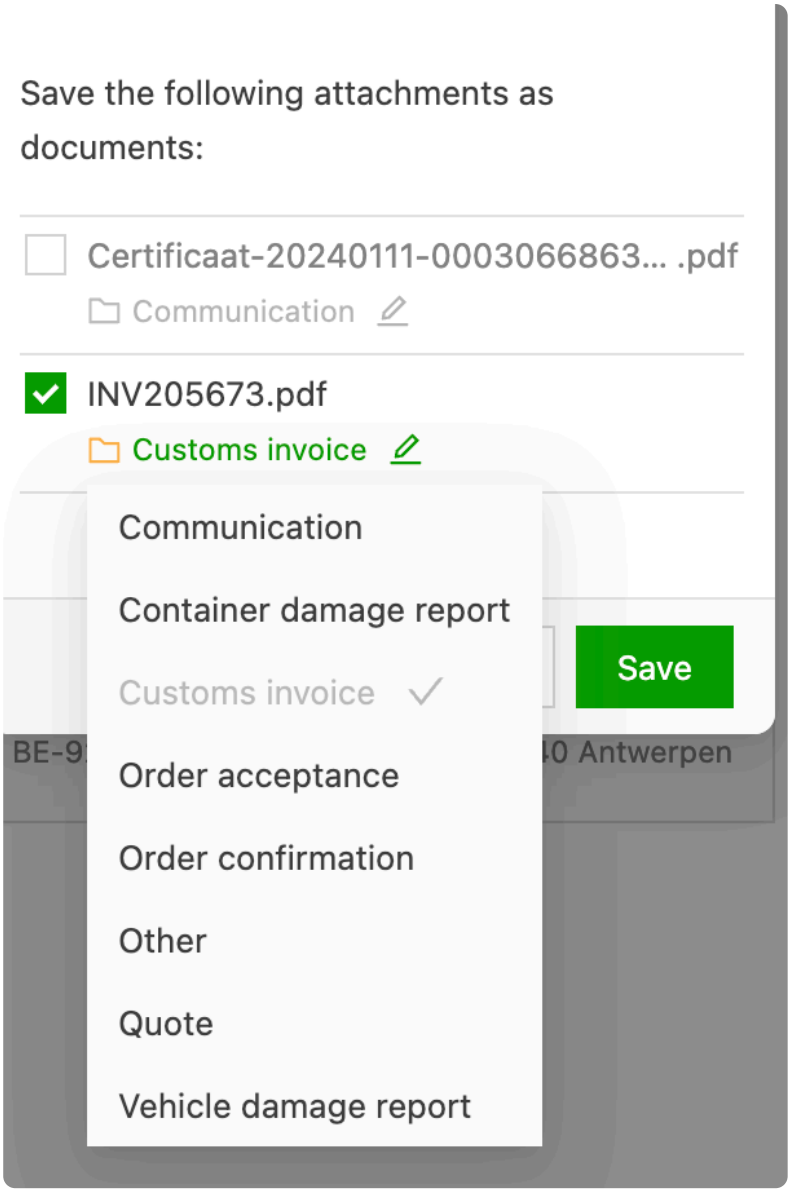
1. Aus einer E-Mail kann jetzt ein Angebot erstellt werden. Bisher erhielten aus E-Mails erstellte Aufträge standardmäßig den Status **Zu planen**.



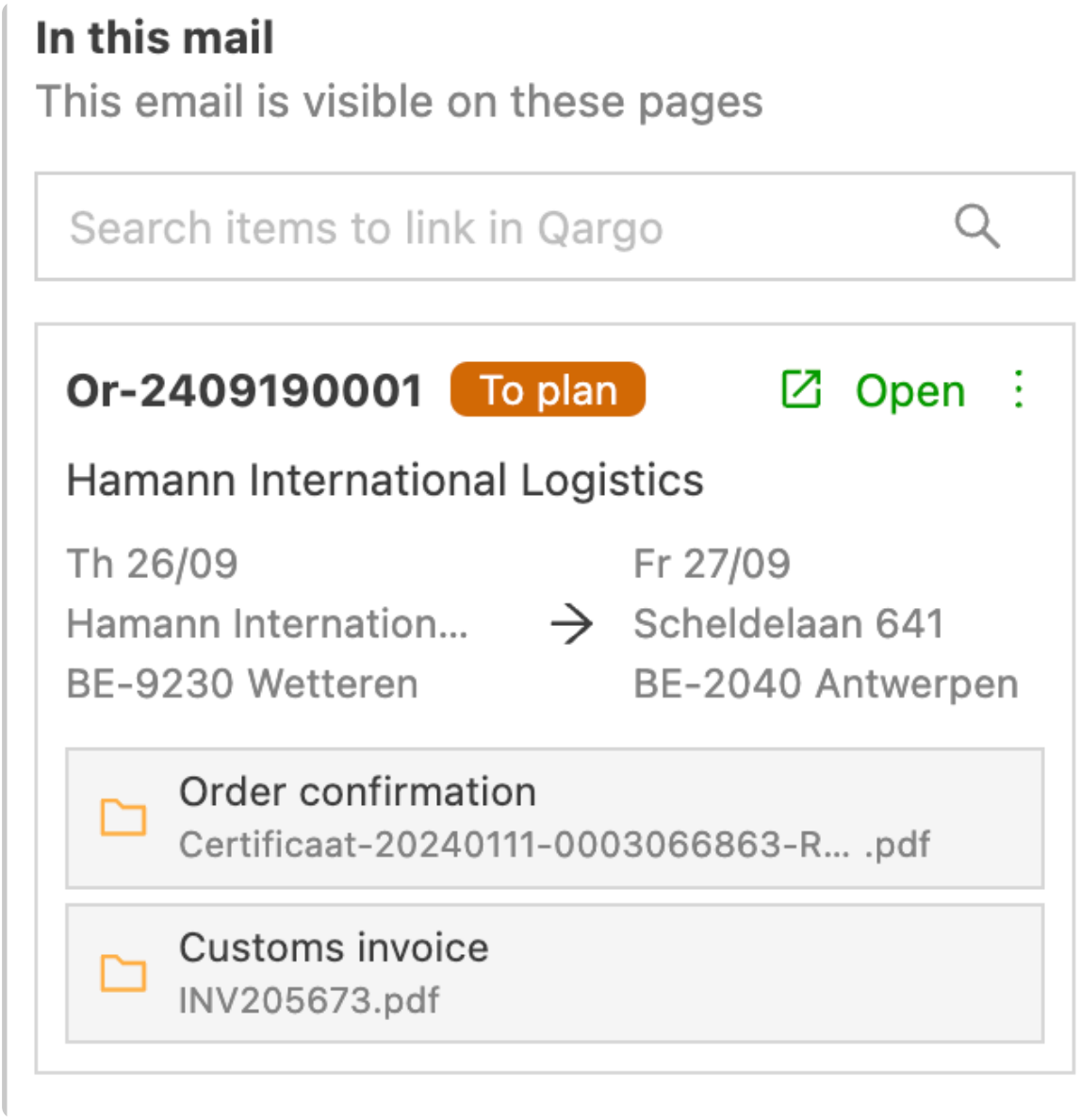
2. Enthält die E-Mail mehrere PDF-Anhänge, wird der Nutzer jetzt aufgefordert, das zu scannende Dokument auszuwählen.



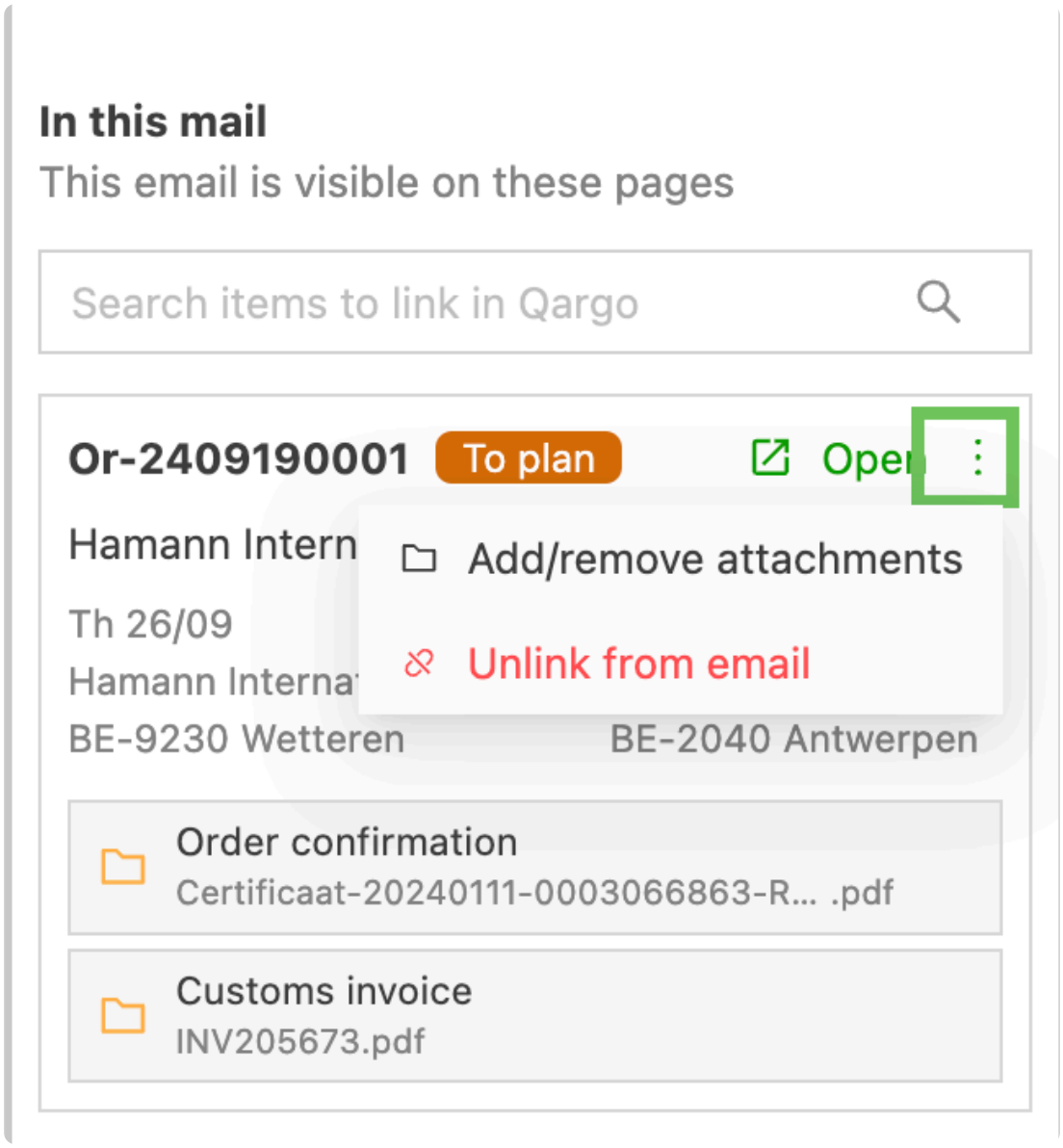
3. Beim Verknüpfen mit einem Auftrag wird der Nutzer aufgefordert, die hinzuzufügenden PDF-Anhänge auszuwählen. Standardmäßig sind alle ausgewählt, und der Dokumenttyp entspricht dem der E-Mail. Über **Bearbeiten** (Stiftsymbol) lässt sich der Dokumenttyp ändern.



4. Verknüpfte Anhänge und ihr Dokumenttyp werden in der Seitenleiste des Auftrags angezeigt.

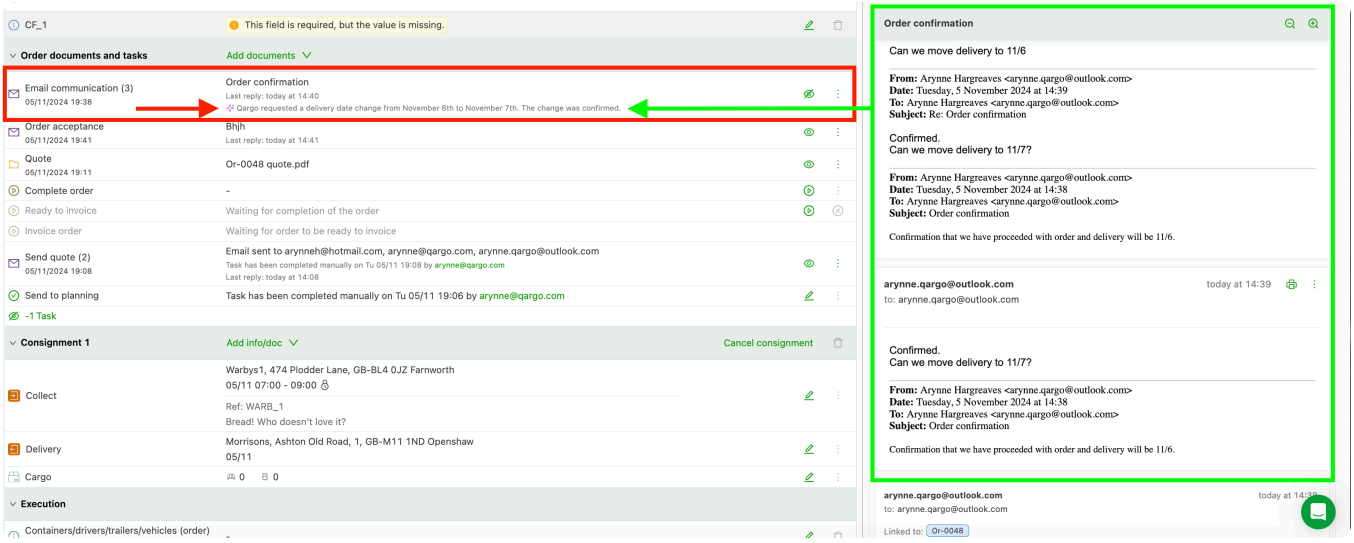


5. Anhänge lassen sich über das Menü (drei Punkte) oben rechts auf der Karte hinzufügen oder entfernen. Dieses Menü ist auch schnell erreichbar, indem auf einen bereits verknüpften Anhang in der Karte des Auftrags geklickt wird.

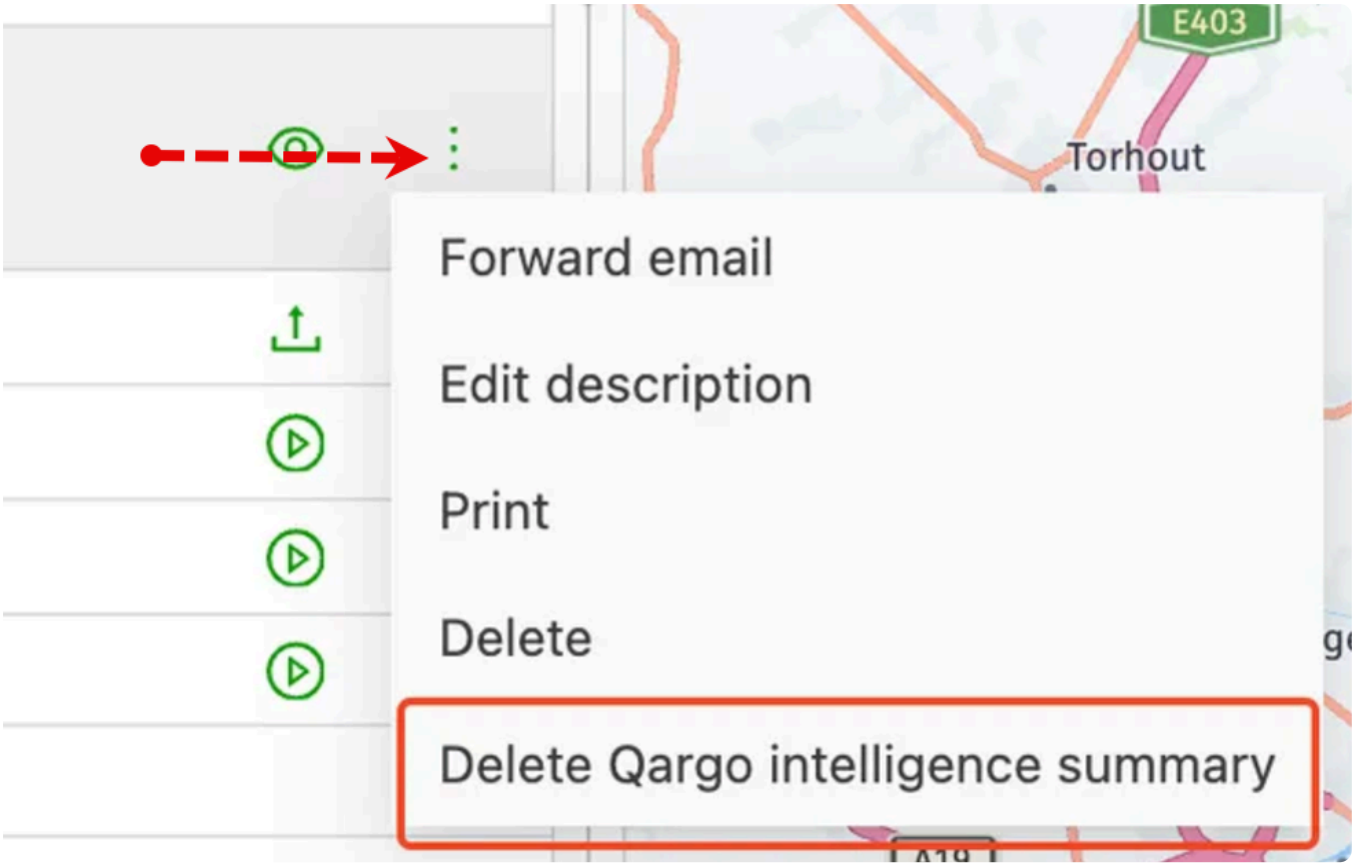


E-Mail-Zusammenfassungen durch KI.

Die Zusammenfassung basiert auf dem gesamten E-Mail-Thread, wenn dieser mit Qargo verknüpft ist, oder auf der einzelnen E-Mail, wenn kein Thread verknüpft ist. Die Zusammenfassung wird in der Zeile der E-Mail-Kommunikation angezeigt. E-Mail-Zusammenfassungen lassen sich jetzt außerdem durch Klicken auf die Zusammenfassung ein- und aufklappen.



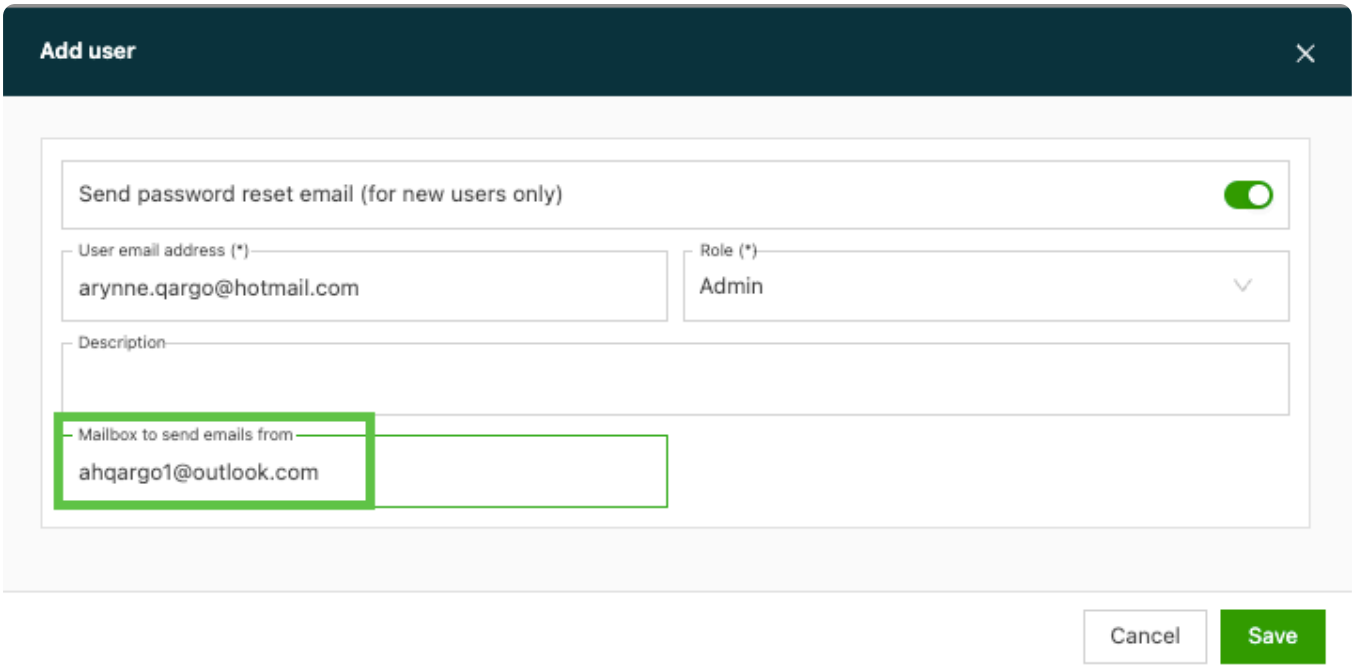
Zusätzlich können E-Mail-Zusammenfassungen jetzt über die Aktionspunkte rechts in der Detailzeile gelöscht werden.

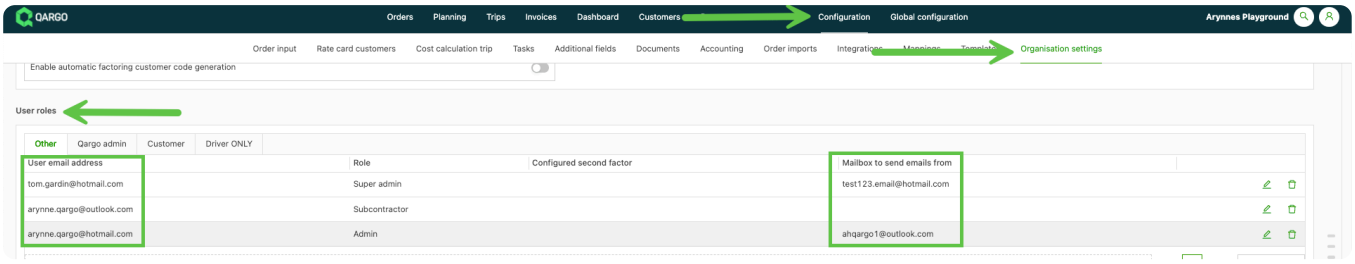


Die Spracheinstellungen des Nutzers werden in der KI-Zusammenfassung berücksichtigt: Sie wird in der vom Nutzer eingestellten Browsersprache angezeigt.

E-Mail des Aufgabenausführenden

Beim Starten einer Aufgabe in Qargo, die eine E-Mail verwendet, kann jetzt ein zusätzliches Postfach eingerichtet werden, das anstelle der persönlichen Adresse des Nutzers verwendet wird. Der Empfänger erhält die E-Mail von der Adresse unter **Postfach für den E-Mail-Versand**. Antworten gehen an dieses Postfach statt an die E-Mail-Adresse des Nutzers. Dieses alternative Postfach kann eine Gruppe oder ein Verteiler sein, damit eingehende Antworten für mehr Personen sichtbar sind.


Add user
Send password reset email (for new users only)
User email address (*)
arynne.qargo@hotmail.com
Role (*)
Admin
Description
Mailbox to send emails from
ahqargo1@outlook.com
Cancel
Save


QARGO
Orders
Planning
Trips
Invoices
Dashboard
Customers
Configuration
Global configuration
Arynnes Playground
Order input
Rate card customers
Cost calculation trip
Tasks
Additional fields
Documents
Accounting
Order imports
Organisation settings
Enable automatic factoring customer code generation
User roles
Other
Qargo admin
Customer
Driver ONLY
User email address
Role
Configured second factor
Mailbox to send emails from
tom.gardin@hotmail.com
Super admin
test123.email@hotmail.com
arynne.qargo@outlook.com
Subcontractor
arynne.qargo@hotmail.com
Admin
ahqargo1@outlook.com