Kosten Dritter ohne Transportbezug zu einer Fahrt hinzufügen

Anleitung zum Hinzufügen von Kosten für Drittanbieter-Subunternehmer zu Fahrten und zur Verwaltung von Services ohne Transportbezug wie Reinigung, Beheizung und Umschlag.

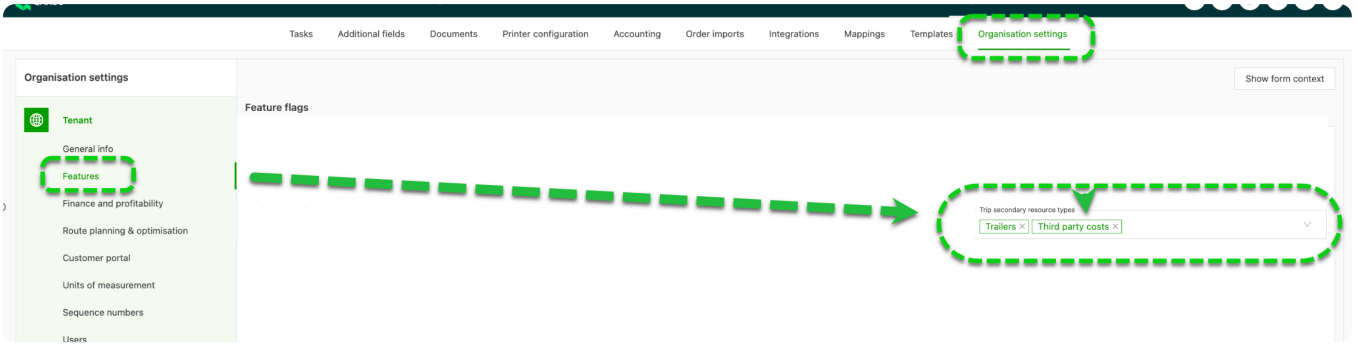
Aktualisiert 16. Juni 2026

Nutzer können jetzt externen Dritten Kosten zuweisen, auch wenn diese die Fahrt nicht selbst durchführen *(Dazu gehören Services wie Reinigung, Zoll, Beheizung, Umschlag usw.)*.

Das System unterstützt jetzt das Hinzufügen von Dritten (unter *Subunternehmer* geführt) als sekundären Ressourcentyp auf **Fahrtebene,** sodass Nutzer diesen externen Parteien Kosten genauer zuordnen können.

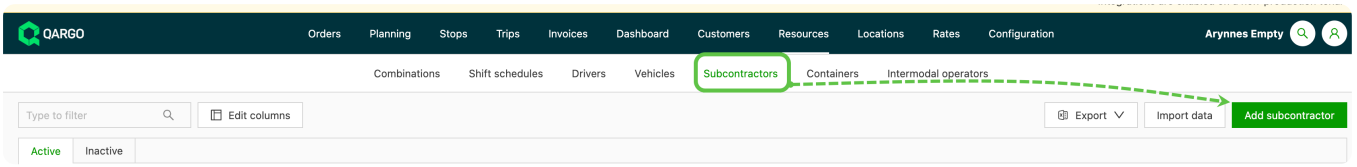
Schritt 1: Funktion für Drittanbieter-Subunternehmer mit dem Support-Team prüfen

> Vor der Nutzung dieser Funktion mit dem Qargo-Support-Team klären, ob die Funktion für Drittanbieter-Subunternehmer im System aktiviert ist. Diese Funktion ist nicht automatisch aktiviert.



Schritt 2: Drittanbieter-Subunternehmer zu den Ressourcen hinzufügen

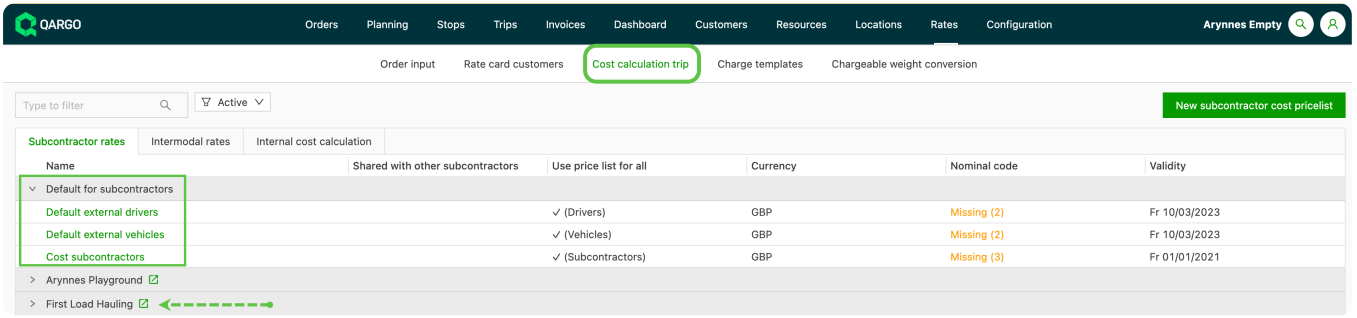
Sobald die Funktion aktiviert ist, zum Bereich der Ressourcen navigieren und den Drittanbieter-Subunternehmer als Ressource im System hinzufügen, **falls dieser noch nicht hinzugefügt wurde.**



Schritt 3: Preislisten der Subunternehmer prüfen

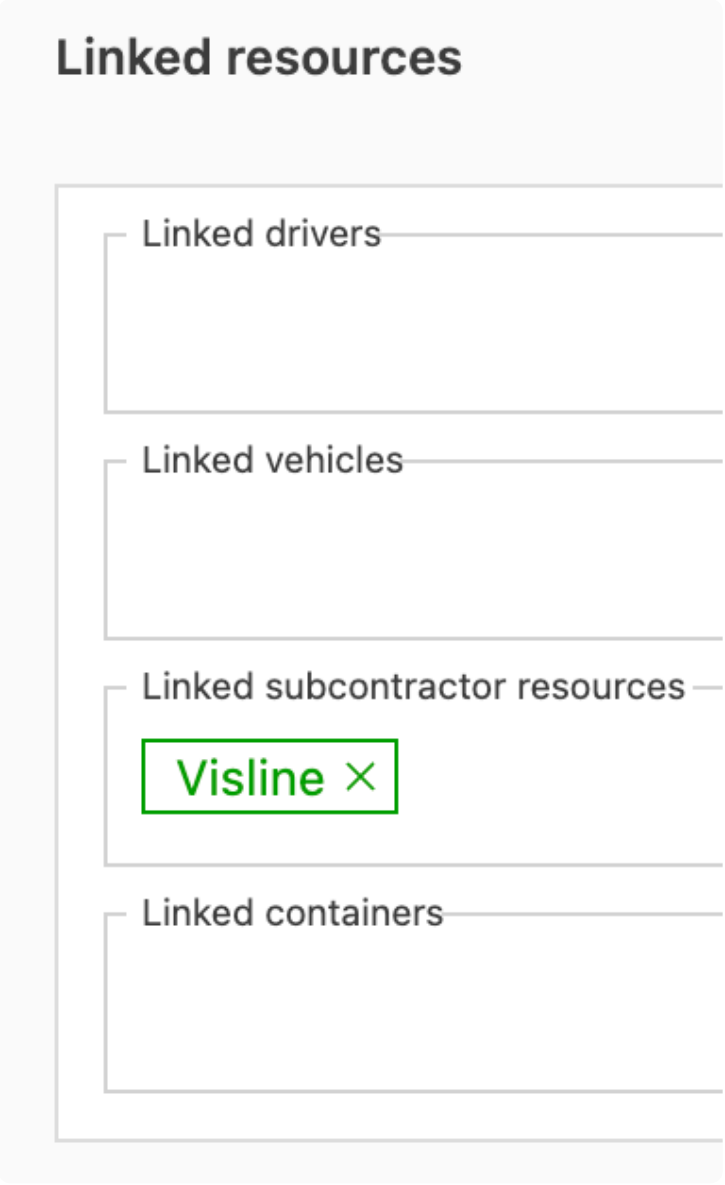
Subunternehmer verwenden eine Standard-Preisliste für Subunternehmer, sofern für sie keine spezifische Preisliste konfiguriert wurde. Zum Prüfen der Preisliste zu `Rates > Cost calculation trip` navigieren.

Prüfen, ob der Subunternehmer eine eigene Preisliste hat. Falls nicht, gilt für ihn standardmäßig die allgemeine Subunternehmer-Preisliste des Systems.



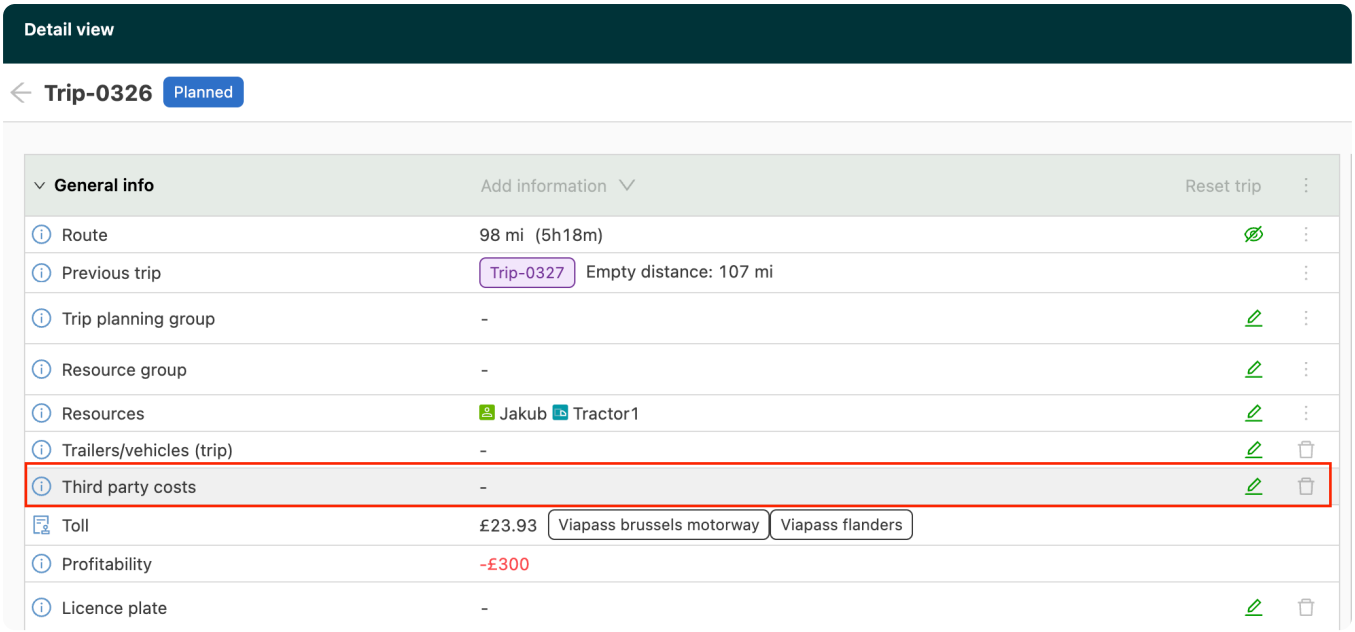
Sicherstellen, dass die erforderlichen Kosten in der Preisliste des Subunternehmers **verfügbar und konfiguriert** sind.
Bei Verwendung einer spezifischen Preisliste prüfen, ob der Subunternehmer als verknüpfte Subunternehmer-Ressource hinzugefügt wurde.
Bei Bedarf können auch Ressourcen anderer Subunternehmer verknüpft werden.

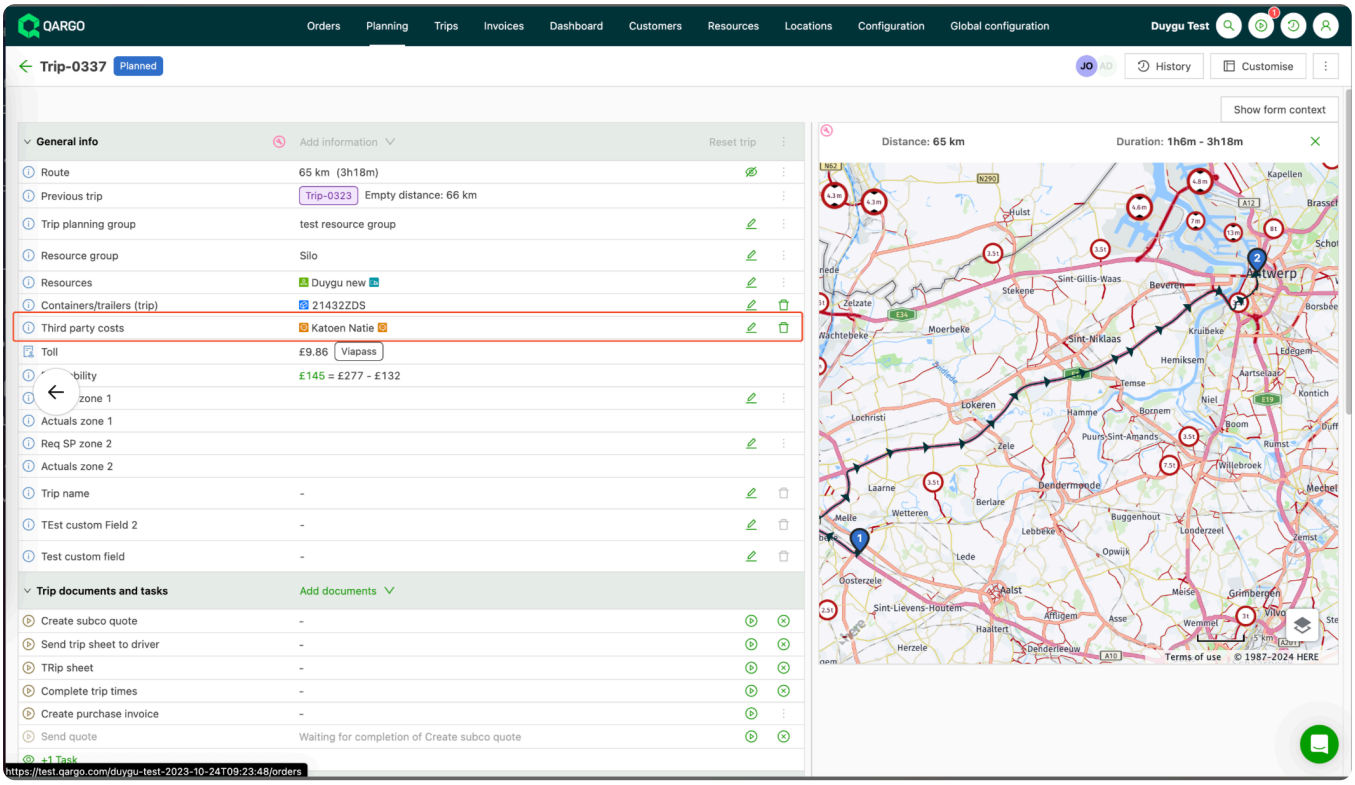
📚 Bei korrekter Konfiguration werden die Tarife der Subunternehmer automatisch auf Fahrten angewendet. Das trägt zu einer genauen Kostenzuordnung bei.



Schritt 4: (Optional) Kostenberechnungen hinzufügen
Bei Bedarf können Zuschlagsberechnungen konfiguriert werden, die auf die Kosten des Subunternehmers angewendet werden. Vorsicht bei Kosten, für die die Option **„Immer zum Auftrag hinzufügen“** aktiviert ist: Diese werden automatisch auf die Fahrt angewendet. Ohne sorgfältige Prüfung kann diese Einstellung dazu führen, dass versehentlich ungewollte zusätzliche Gebühren auf Fahrten angewendet werden. Wenn bestimmte Kosten wie Wartegebühren im Menü **„Kosten hinzufügen“** nicht zu finden sind, sicherstellen, dass sie zur entsprechenden Preisliste des Subunternehmers hinzugefügt wurden. Sie können hinzugefügt werden, indem eine bestehende Gebühr ausgewählt oder eine eigenständige Gebühr erstellt wird. Sobald sie zur Preisliste hinzugefügt wurden, können diese Gebühren für die Fahrt ausgewählt werden.

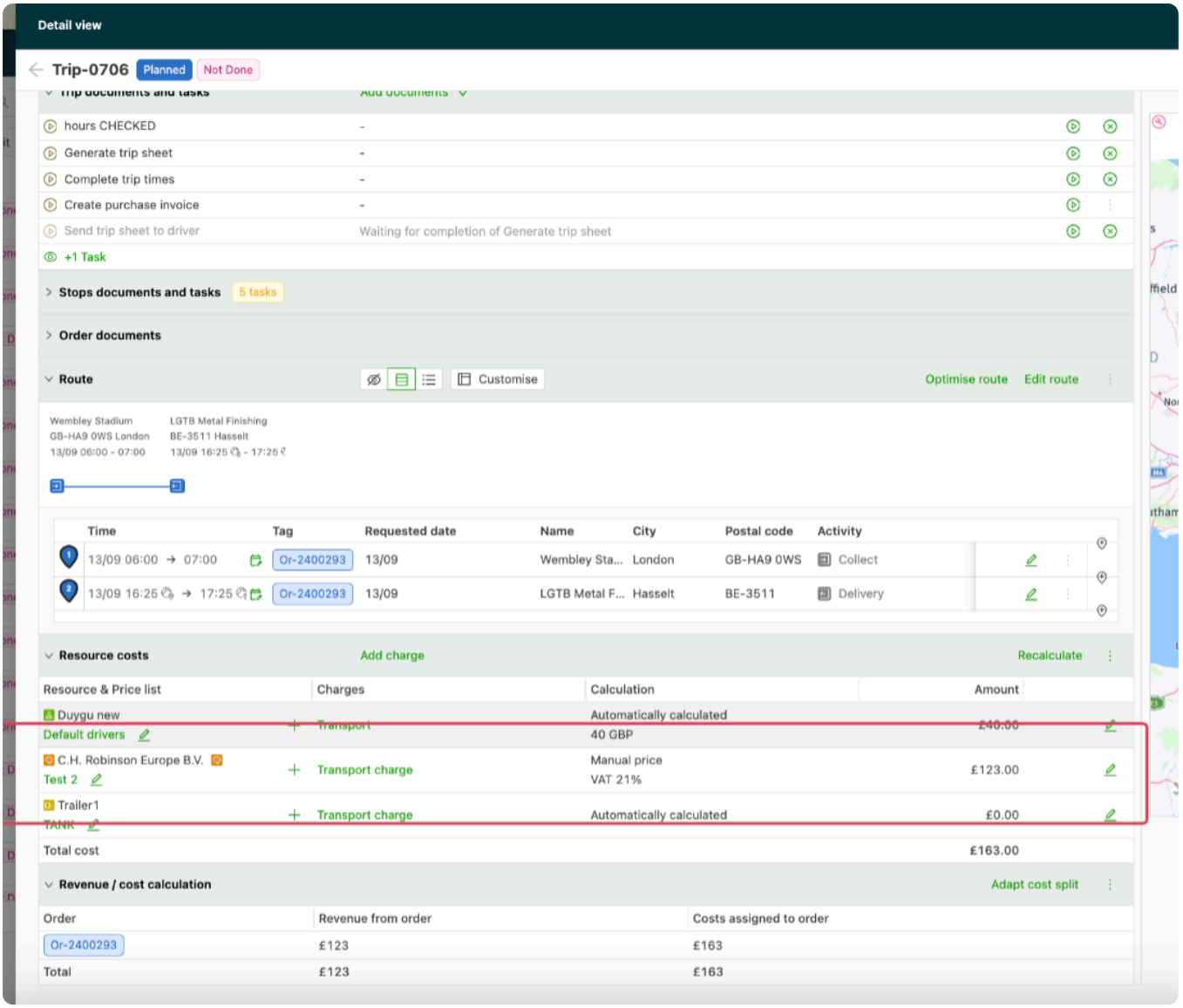
Schritt 5: Subunternehmer als Drittanbieter-Subunternehmer zur Fahrt hinzufügen
Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Fahrt den Subunternehmer als Ressource hinzufügen. Zur Fahrtseite navigieren und den Drittanbieter-Subunternehmer im Bereich **Subunternehmer** auswählen, um ihn der Fahrt zuzuordnen.





Schritt 6: Zuschläge des Subunternehmers auswählen
Auf der Fahrtseite steht dann eine zusätzliche Kostenzeile zur Verfügung, um diesem zugewiesenen Dritten Kosten zuzuweisen.

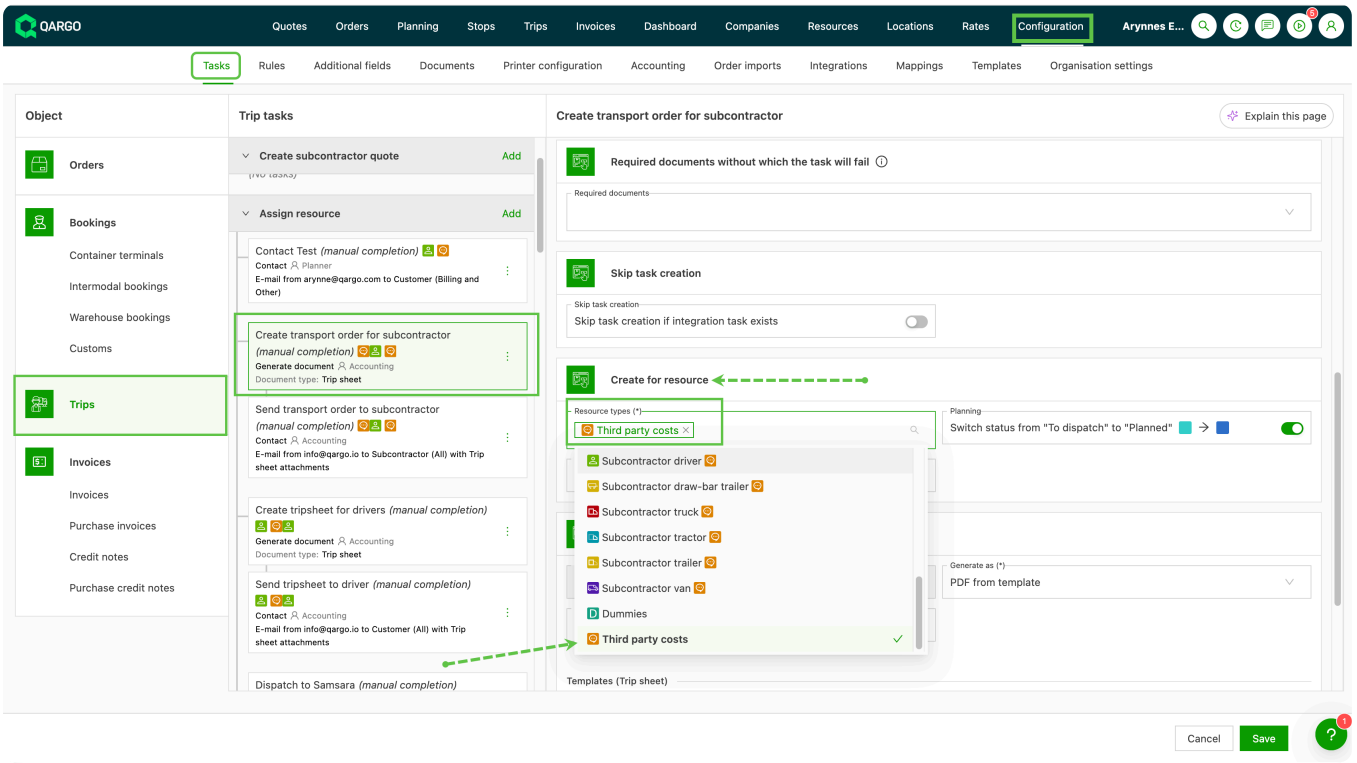
Die Gebühren können in der entsprechenden Gebührenzeile für dieses Drittunternehmen hinzugefügt bzw. angepasst werden:



Fahrtaufgaben für Kosten Dritter

Fahrtaufgaben können jetzt so konfiguriert werden, dass sie **automatisch Aufgaben für Subunternehmer mit Kosten Dritter erstellen**. Das sind externe Parteien, die Fahrten für Services ohne Transportbezug wie Zollabwicklung, Reinigung oder Hafengebühren hinzugefügt werden.

Die Option **„Kosten Dritter"** steht in der Mehrfachauswahl für den Ressourcentyp zur Verfügung, wenn Fahrtaufgaben unter **Konfiguration > Aufgaben** konfiguriert werden.



Wozu dient diese Funktion?

Bisher konnten Fahrtaufgaben nur für primäre Ressourcentypen (Fahrer, Subunternehmer, Fahrzeuge) konfiguriert werden. Subunternehmer mit Kosten Dritter waren von automatisierten Aufgaben-Workflows ausgeschlossen, sodass die Nachverfolgung außerhalb von Qargo erfolgen musste

> 💬 **Qargo admin:** Die Funktion für Drittanbieter-Subunternehmer muss für den Mandanten aktiviert sein. Falls noch nicht geschehen, den Qargo-Support kontaktieren, um sie zu aktivieren.

- **Super admin:** Zu **Konfiguration > Aufgaben** navigieren und für die betreffenden Konfigurationen der Fahrtaufgaben in der Mehrfachauswahl für den Ressourcentyp **Kosten Dritter** auswählen.

Begriffe

Begriff	Definition
Subunternehmer mit Kosten Dritter	Eine externe Partei, die einer Fahrt für einen Service ohne Transportbezug hinzugefügt wird (z. B. Zoll, Reinigung, Umschlag)
Fahrtaufgabe	Eine automatisierte Aufgabe, die ausgelöst wird, wenn einer Fahrt eine Ressource hinzugefügt wird

---

Aufgaben für Subunternehmer mit Kosten Dritter konfigurieren

1. Zu **Konfiguration > Aufgaben navigieren**.
2. Die betreffende Konfiguration der Fahrtaufgabe **öffnen**.
3. Auf das Dropdown-Menü der Mehrfachauswahl für den Ressourcentyp **klicken**.
4. **Kosten Dritter** in der Liste **auswählen**.
5. Die Konfiguration **speichern**.

Nach der Konfiguration werden Aufgaben **automatisch erstellt**, wenn einer neuen Fahrt ein Subunternehmer mit Kosten Dritter hinzugefügt wird.

‼️ Aufgaben werden nach der Aktualisierung der Konfiguration nur für **neue Fahrten** erstellt. Bestehende Fahrten sind nicht rückwirkend betroffen. Gilt nur für Mandanten, bei denen die Funktion für Drittanbieter-Subunternehmer aktiviert ist.