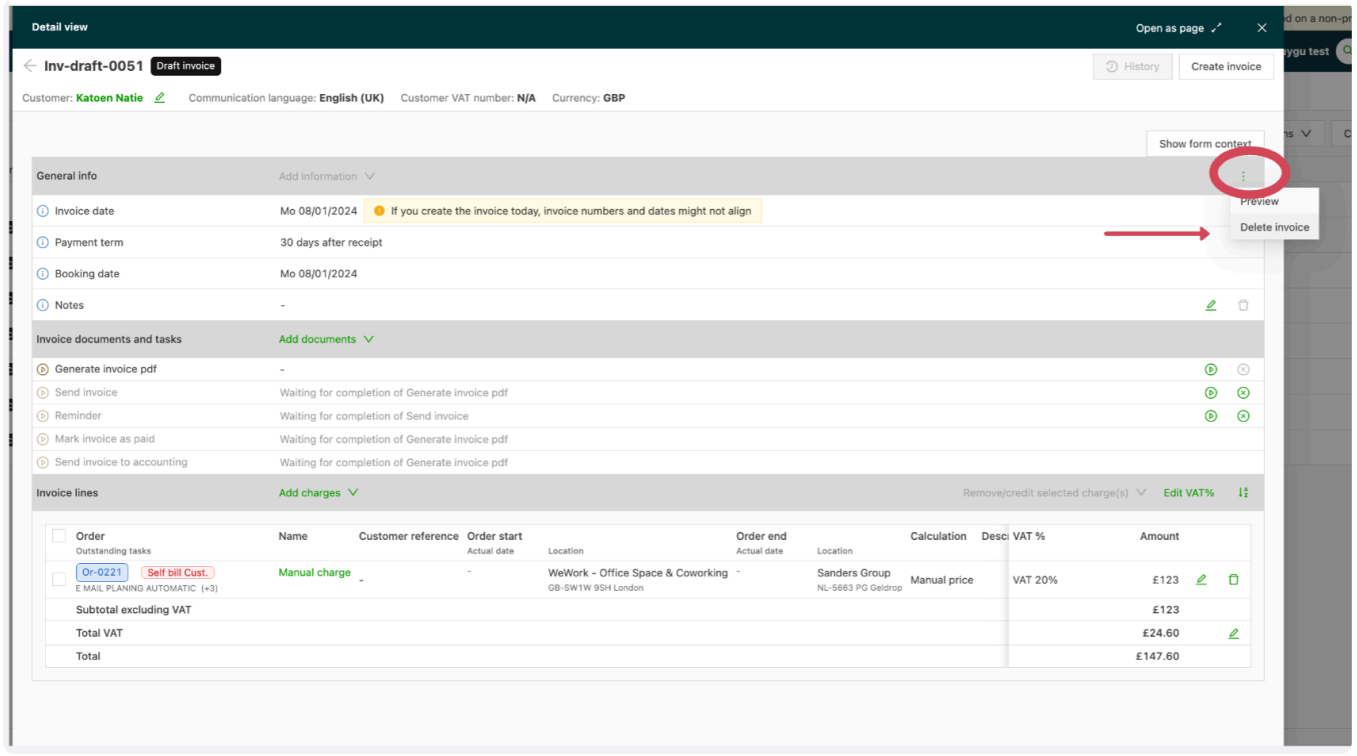
# Wie lässt sich eine Rechnung im Entwurf löschen/eine bestehende Rechnung stornieren?

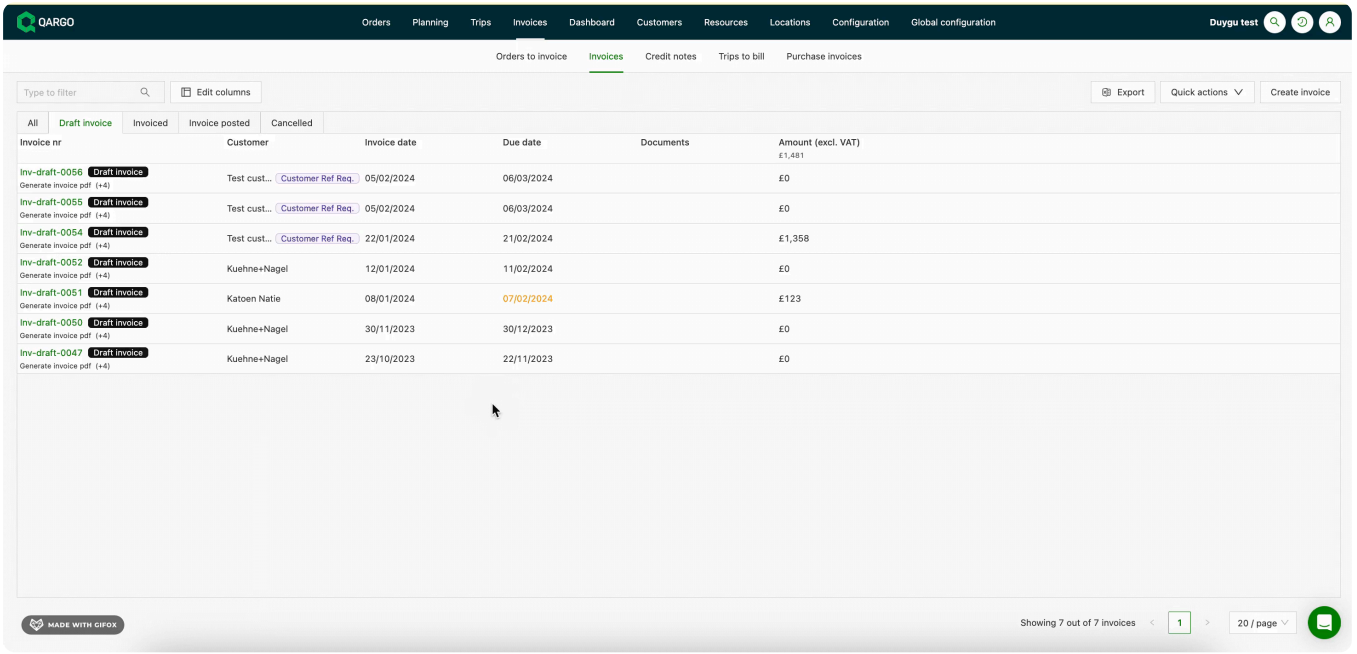
Aktualisiert 24. Oktober 2024

### Rechnung im Entwurf löschen

- Zu **Rechnungen > Rechnung entwerfen** navigieren
- Die Rechnungsseite öffnen und die drei Punkte auf der rechten Seite suchen
- Auf die drei Punkte klicken und die Option **Rechnung löschen** auswählen.

Sind mit der Rechnung im Entwurf Aufträge verknüpft, werden diese automatisch aus der Rechnung entfernt und erhalten den Status **Zu fakturieren**



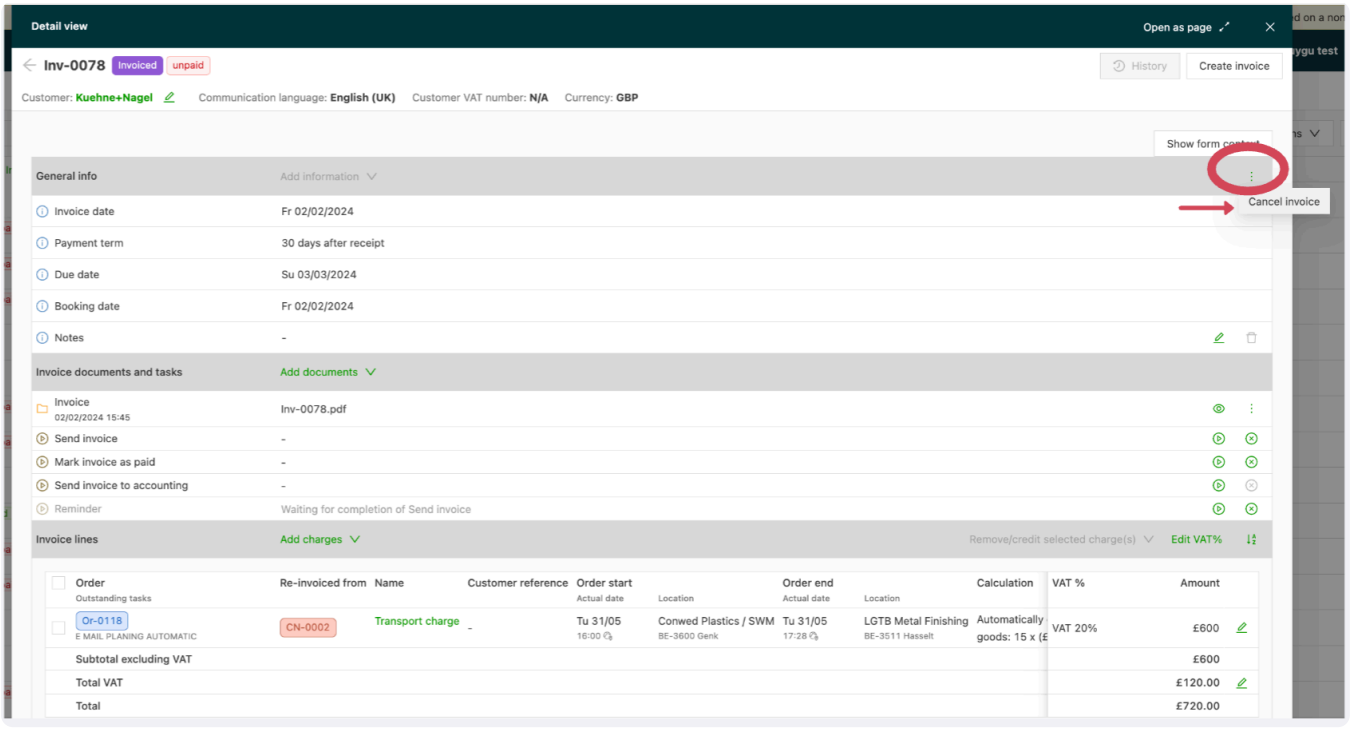



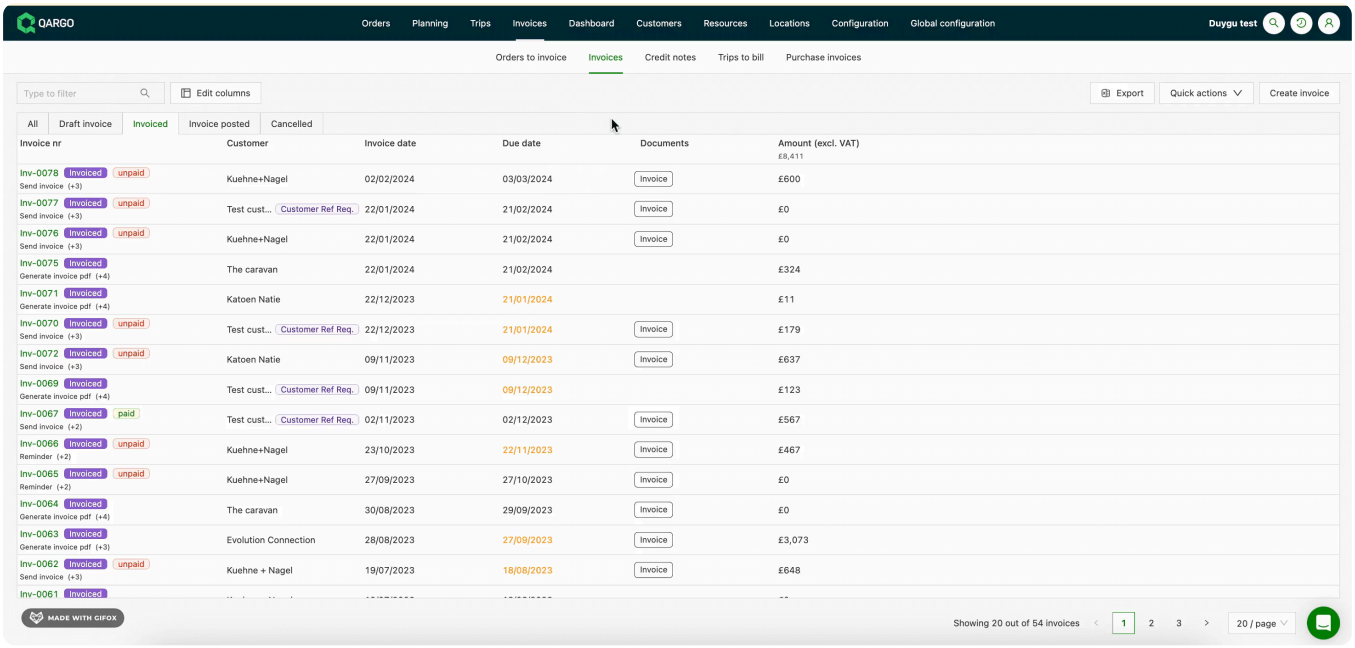
\

Bestehende Rechnung stornieren {#h_fee2004c62}

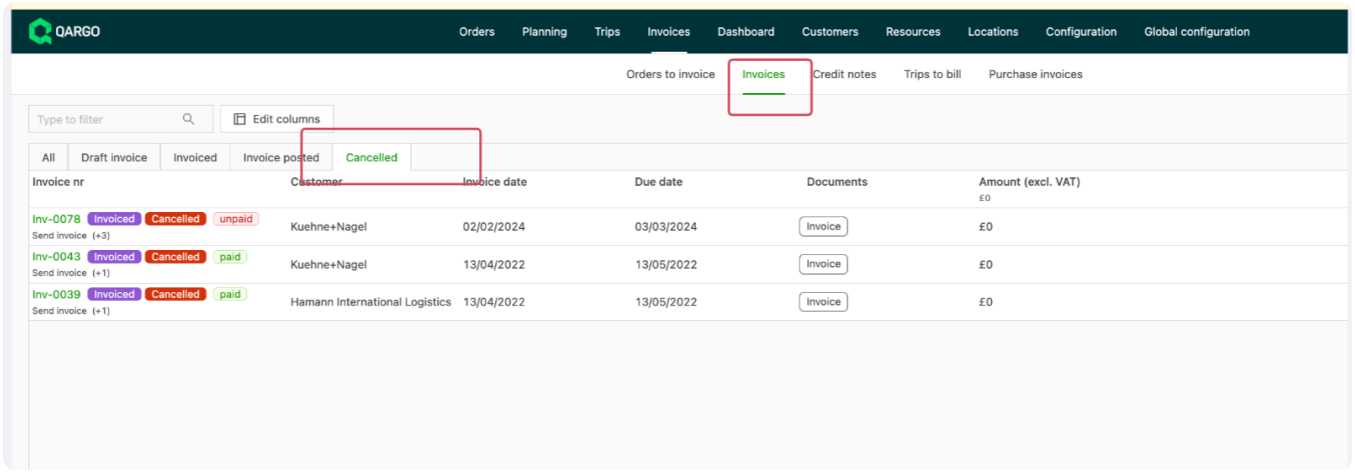
- Zu **Rechnungen > Rechnungen** navigieren und die Rechnung suchen, die storniert werden soll.
- Die Rechnungsseite öffnen und die drei Punkte auf der rechten Seite suchen
- Auf die drei Punkte klicken und die Option **Rechnung stornieren** auswählen.

Sind mit der Rechnung Aufträge verknüpft, werden diese automatisch aus der Rechnung entfernt und erhalten den Status **Zu fakturieren**




Stornierte Rechnungen befinden sich in der Spalte **Abgebrochen**.




Soll die Rechnung (bzw. die Rechnungsnummer) wiederverwendet werden, lässt sich die Stornierung rückgängig machen und die Rechnungsstellung fortsetzen.

