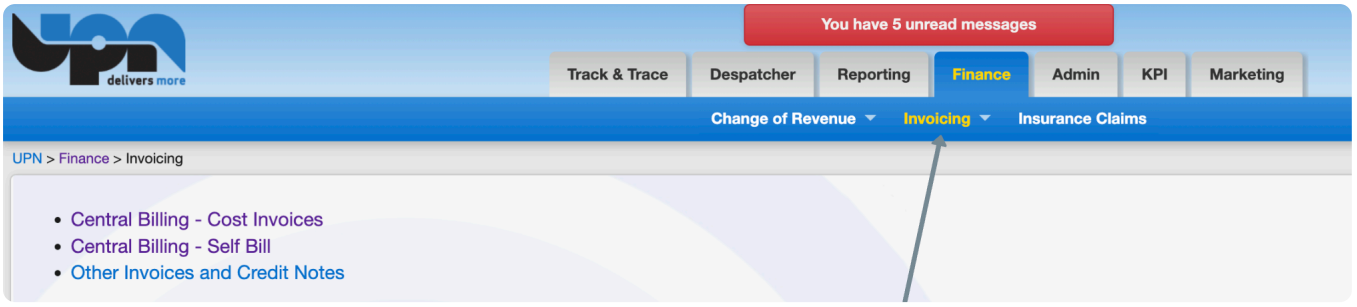
PN – UPN: Eigenrechnung und Rechnungsabgleich

Import von UPN-Eigenrechnungen und Kostenrechnungen in Qargo für den Rechnungsabgleich und die Zuordnung, mit dem UPN-Sendungsbarcode als Referenzschlüssel.

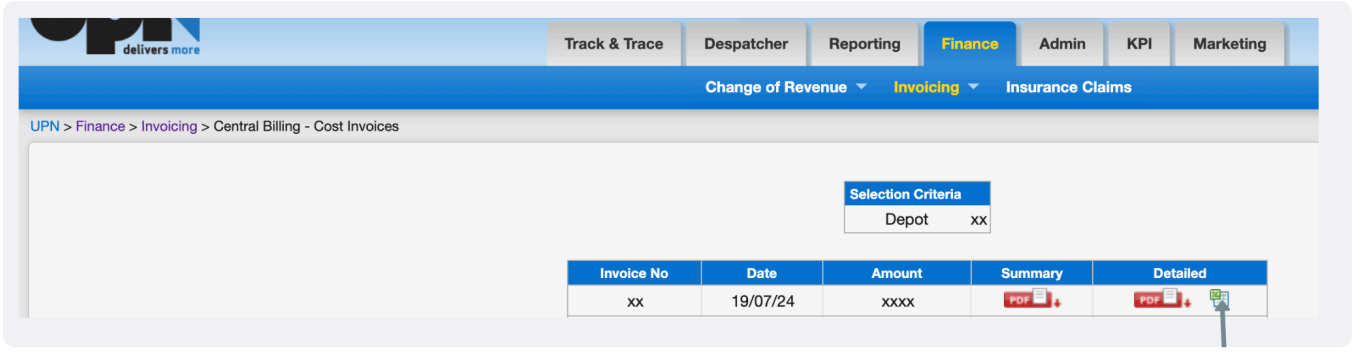
Aktualisiert 17. März 2026

Einleitung

Auf UPN lassen sich sowohl die Eigenrechnungen als auch die Kostenrechnungen herunterladen:



Dabei ist darauf zu achten, die Excel-Dateien herunterzuladen:

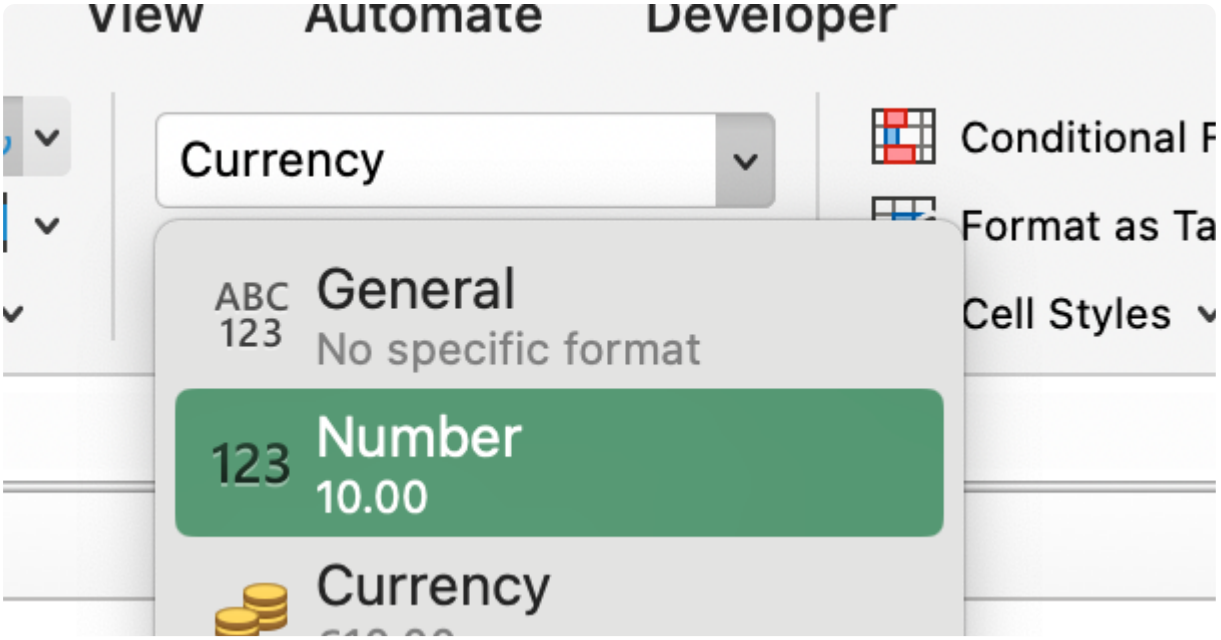


Eigenrechnungen

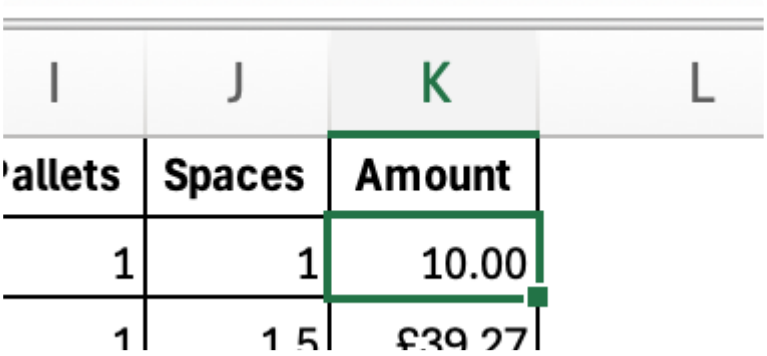
Beim Herunterladen einer Eigenrechnung wird eine Excel-Datei mit folgenden Informationen bereitgestellt:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Date	Con No	Input Dep	Consignor	Consignee	Destination	Postcode	Service	Pallets	Spaces	Amount
	15/07/2024	1234v	100	UPN (UK) Ltd	Example delivery	Penrith	CA11	PRI	1	1	£10.00

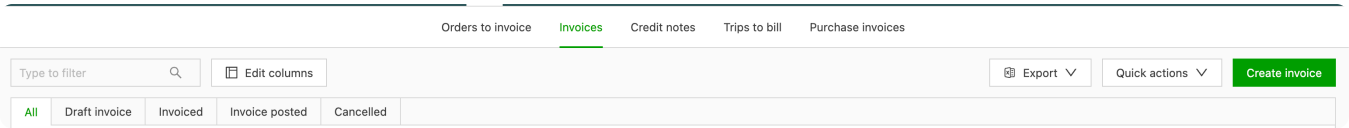
Die Spalte mit dem Betrag als Zahl formatieren:



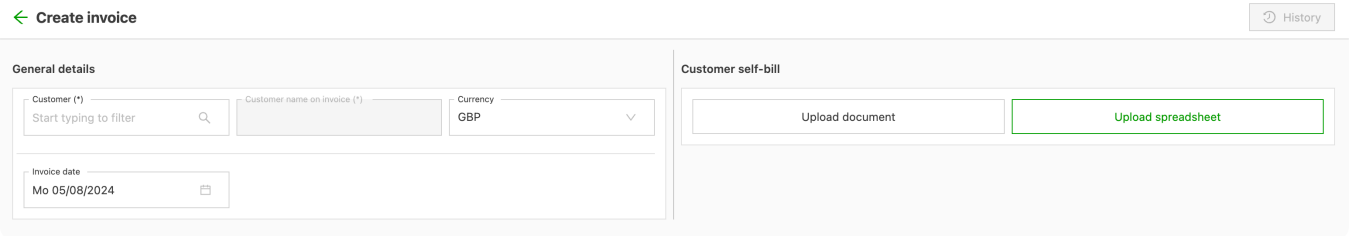
Damit sie wie folgt angezeigt wird:



Anschließend zu **Rechnungen** wechseln und auf **Rechnung erstellen** klicken:



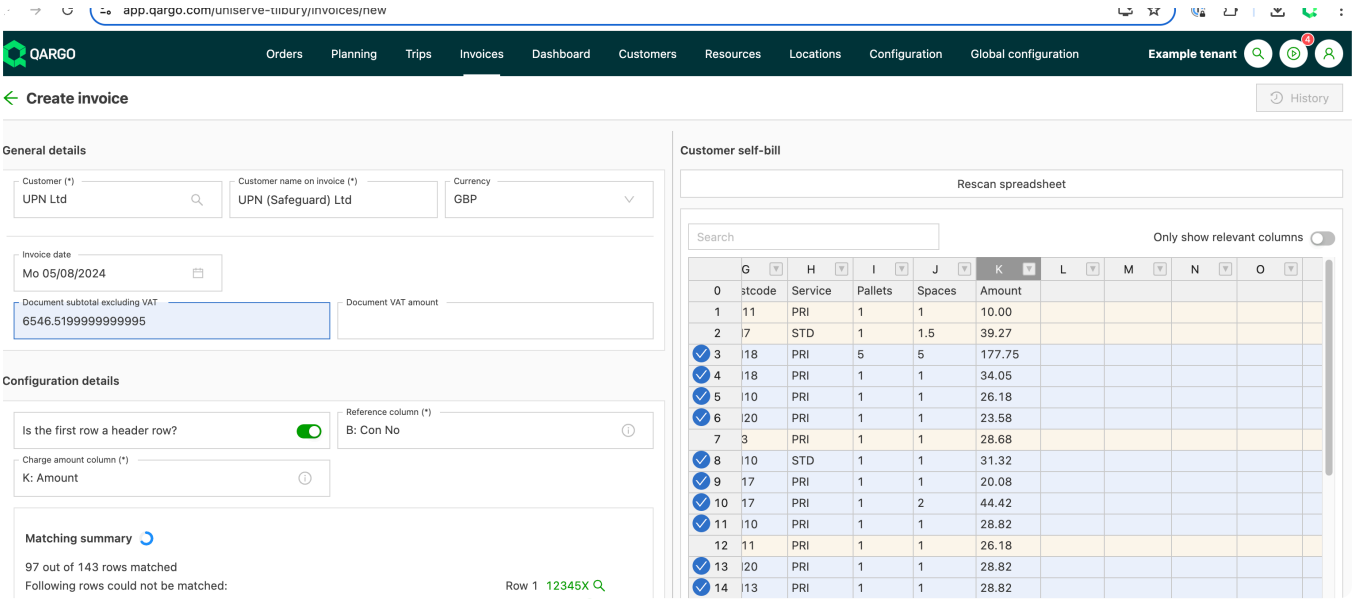
Dann auf **Tabelle hochladen** klicken:



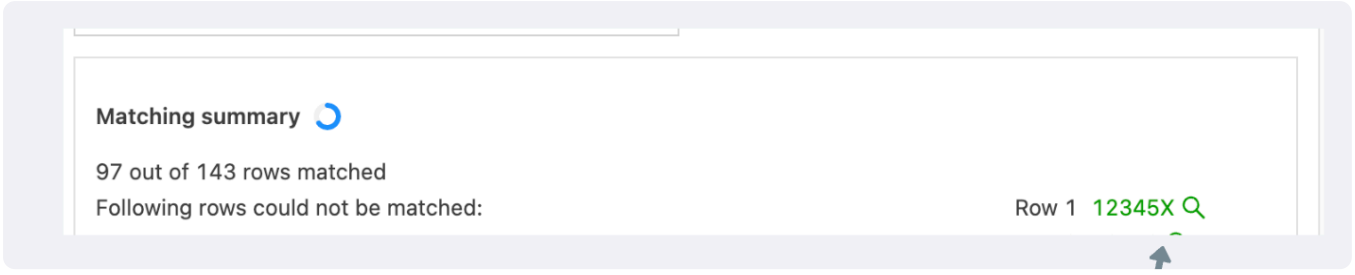
Danach die Daten aus der Tabelle auf der rechten Seite einfügen und Folgendes auswählen:

- Kunde: UPN
- Referenzspalte: Con No.
- Gebührenbetrag: Amount

Siehe Beispiel unten:



Unten links wird eine Übersicht der Referenzen angezeigt, die nicht gefunden wurden:



Über das Suchsymbol lässt sich nach dieser Referenz suchen. Die Referenz im Auftrag muss korrigiert werden, damit sie beim Abgleich gefunden wird. Anschließend auf **Tabelle erneut scannen** klicken.

Danach die Rechnung speichern. Dadurch wird die Rechnung erstellt, die an UPN gesendet werden kann.
Zudem gibt es eine Funktion, mit der sich alle Beträge in Qargo einfach durch die korrekten Beträge aus der CSV-Datei ersetzen lassen.

Kostenrechnungen

UPN-Kostenrechnungen können in Qargo hochgeladen und mithilfe des **UPN-Sendungsbarcodes** als Abgleichsreferenz den Sendungen zugeordnet werden.

So wird eine UPN-Kostenrechnung hochgeladen und abgeglichen:

1. In Qargo zu **Rechnungen** navigieren und ***Rechnung erstellen*** auswählen.
2. ***Tabelle hochladen*** auswählen und die Daten aus der UPN-Kostenrechnungsdatei einfügen.
3. Die Abgleichsfelder konfigurieren:
- Kunde: UPN
- Referenzspalte: Con No. (die Spalte mit dem UPN-Sendungsbarcode in der Datei)
- Gebührenbetrag: die entsprechende Betragsspalte
4. Zugeordnete und nicht zugeordnete Zeilen prüfen. Nicht gefundene Referenzen werden unten links angezeigt. Über das Suchsymbol den richtigen Auftrag finden und die Referenz bei Bedarf korrigieren.
5. Die Rechnung speichern, sobald alle Zeilen zugeordnet sind.

📚 Der UPN-Sendungsbarcode dient in Qargo als primärer Abgleichsschlüssel für UPN-Rechnungen. Dieselbe Referenz wird auch beim Hochladen von Einkaufsrechnungen von Subunternehmern verwendet