Externen Fahrer/externes Fahrzeug erstellen

Aktualisiert 24. Oktober 2024

Manche Subunternehmer stellen täglich eine bestimmte Anzahl von Fahrern zur Verfügung, deren Planung jedoch im eigenen Unternehmen erfolgt. Diese Fahrer müssen als externe Fahrer erstellt werden.

Ein externer Fahrer steht nicht auf der eigenen Gehaltsliste, sondern auf der des Subunternehmers.

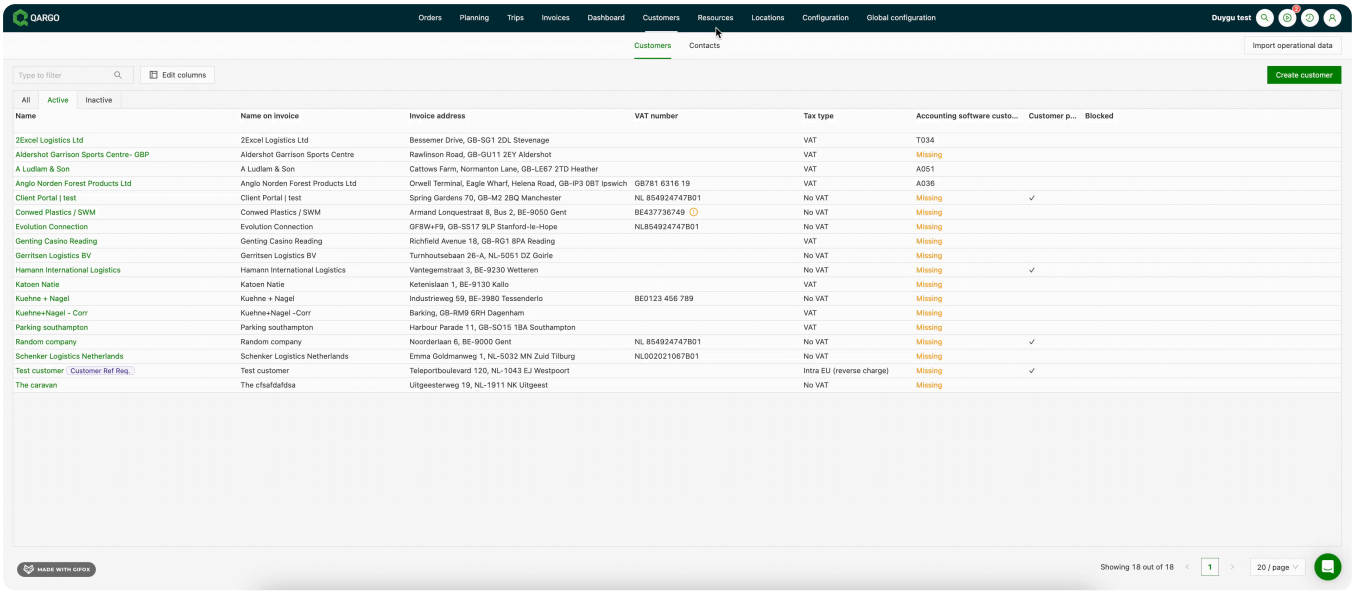
Ein externer Fahrer wird genauso erstellt wie ein eigener Fahrer, **jedoch in den Fahrerdetails mit dem Subunternehmer verknüpft.** Dasselbe gilt für externe Fahrzeuge.

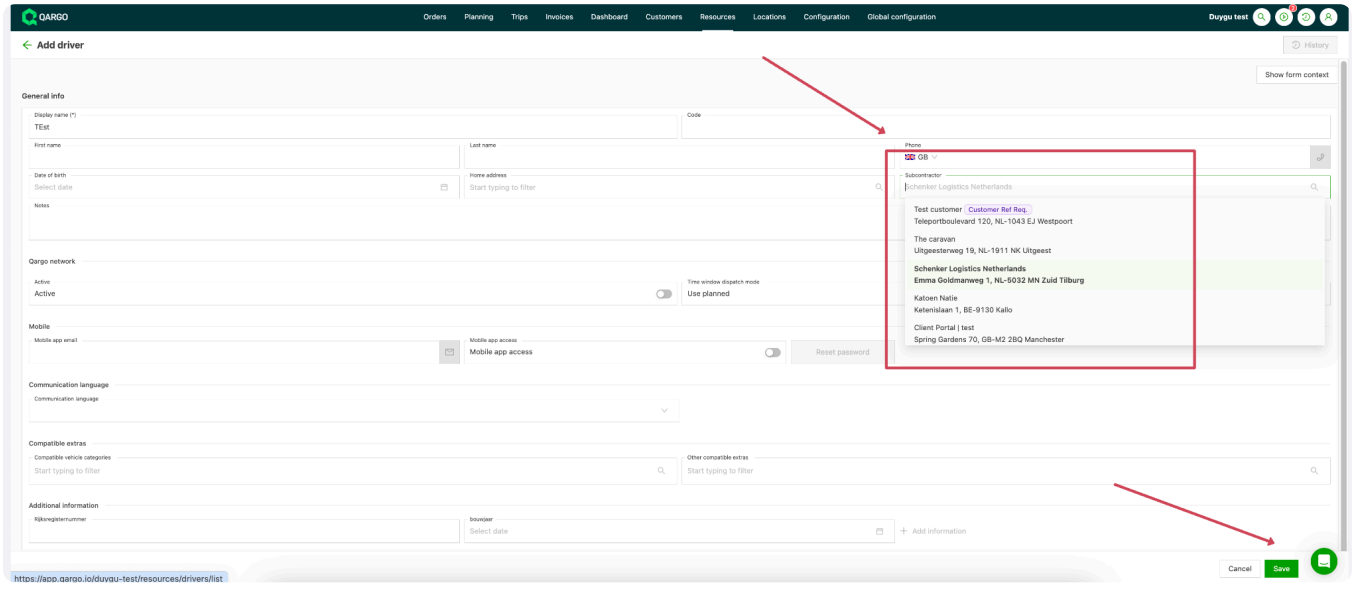
Konfiguration:

\

Wenn die Ressource noch nicht existiert: {#h_890be9f8c6}

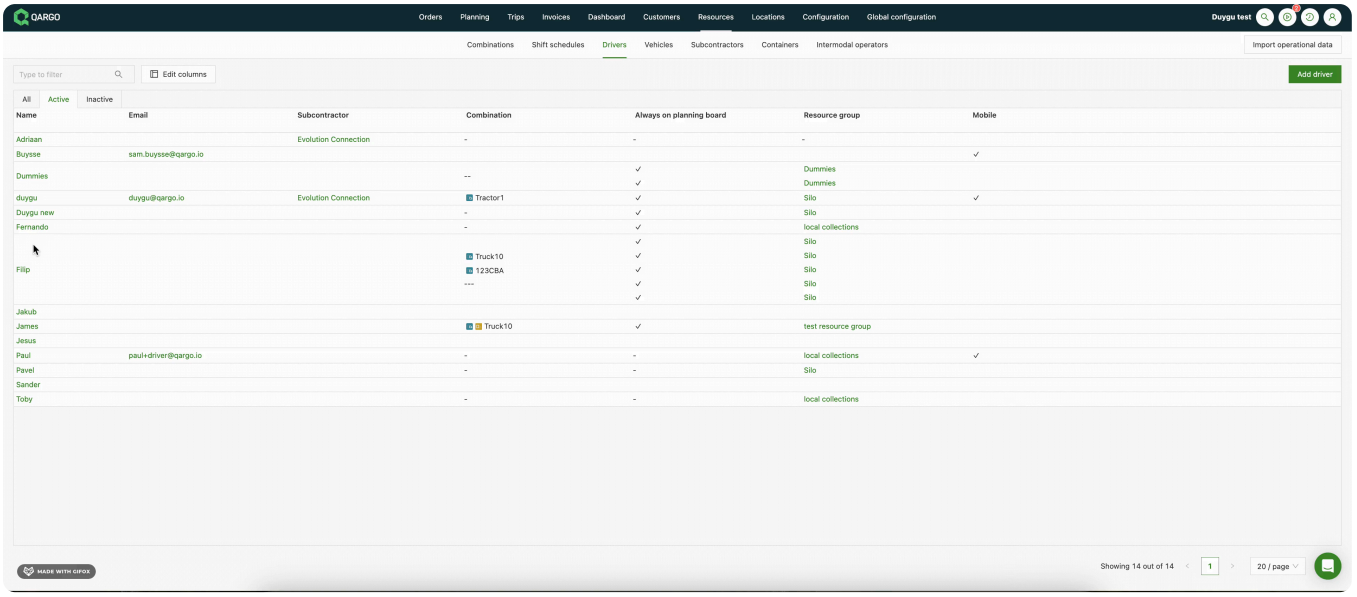
Für diese Konfiguration einfach zum Tab Ressourcen navigieren und Fahrer bzw. Fahrzeug auswählen.
Auf Fahrer hinzufügen (bzw. Fahrzeug hinzufügen) klicken
Beim Ausfüllen der Details die Ressource auch mit dem zugehörigen Subunternehmer verknüpfen
Daten speichern

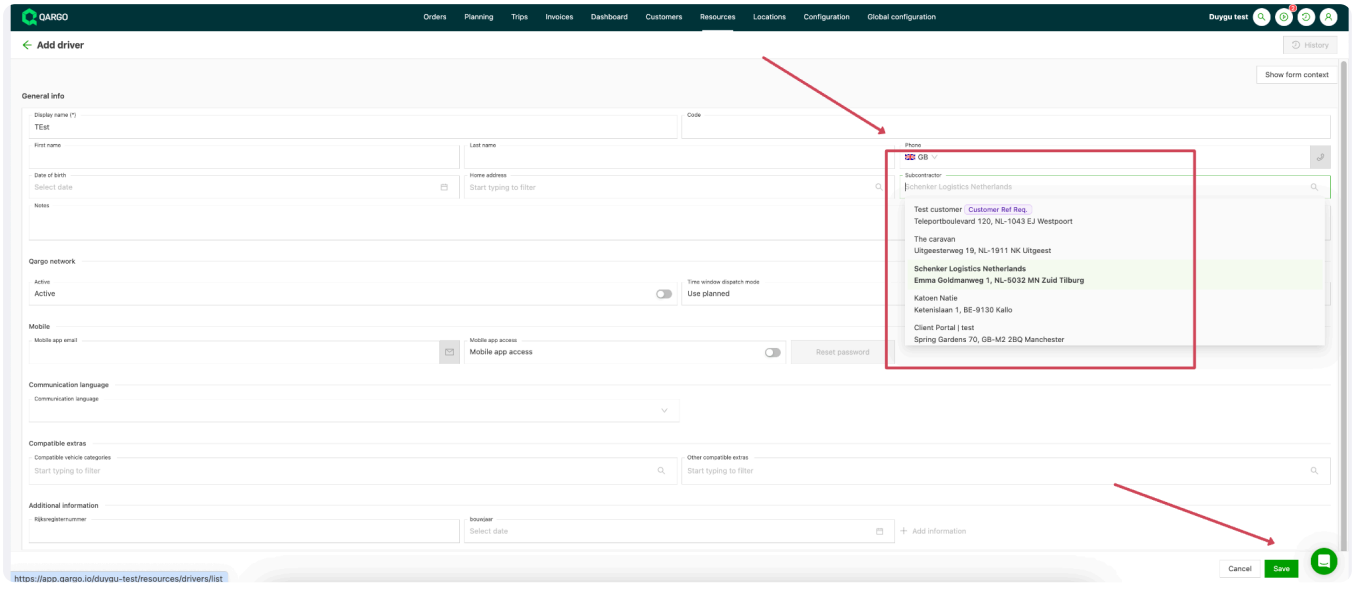




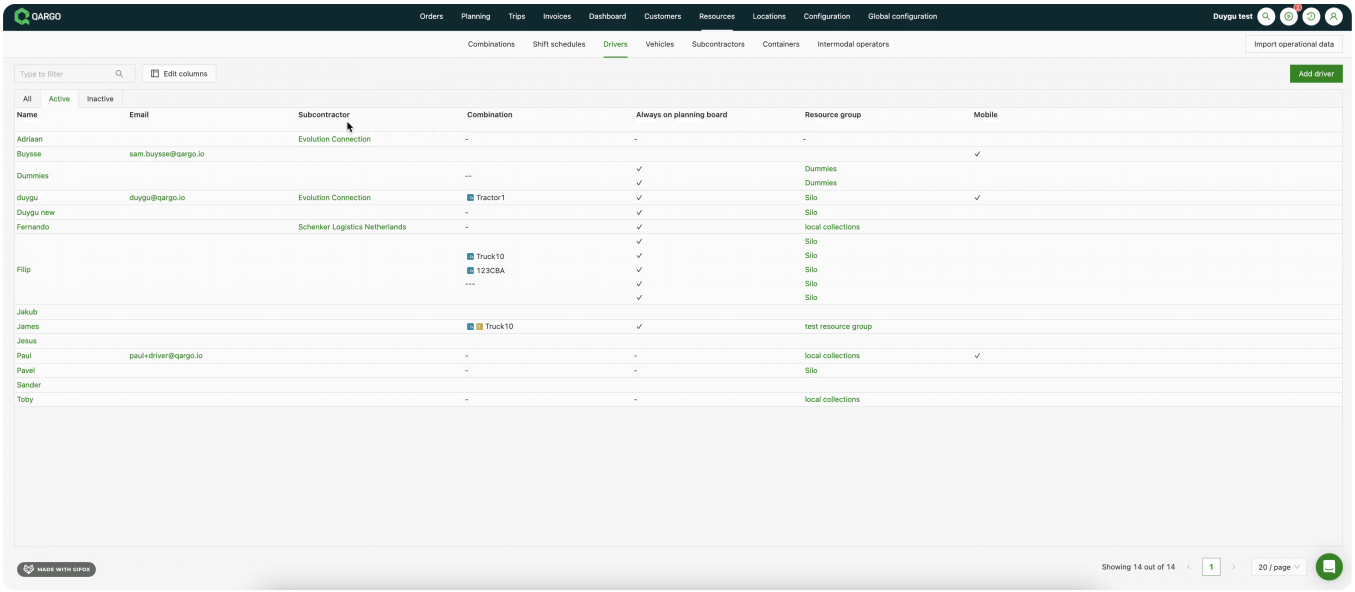
Wenn die Ressource bereits existiert:

Für diese Konfiguration einfach zum Tab Ressourcen navigieren und den Fahrer bzw. das Fahrzeug suchen, der bzw. das als extern registriert werden soll
Den Subunternehmer aus der Liste auswählen
Daten speichern

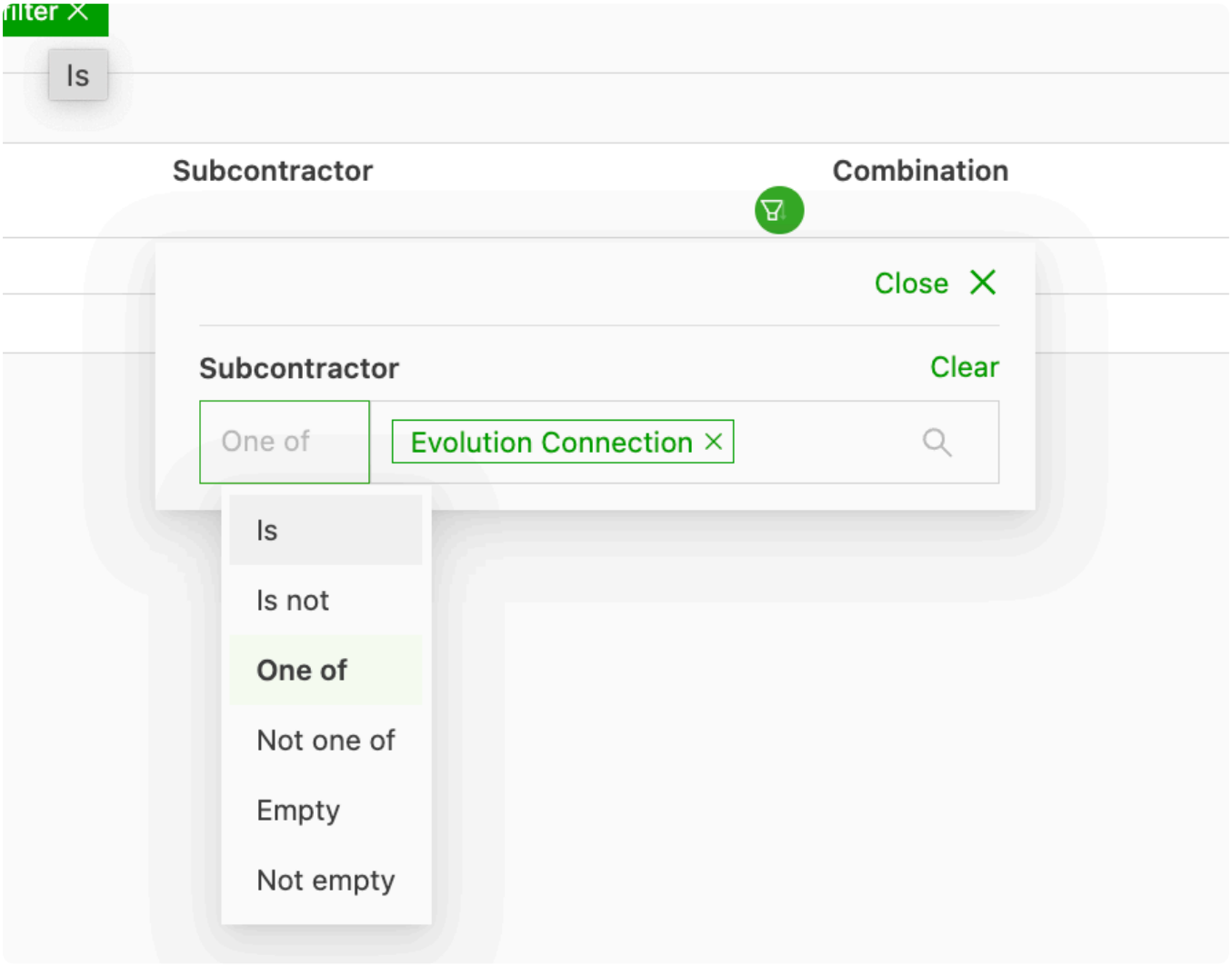




In der vollständigen Listenübersicht der Ressourcen lässt sich außerdem nach den Subunternehmern filtern, mit denen eine Ressource verknüpft ist. So lassen sich die externen Ressourcen nachverfolgen und finden:



Filteroptionen:



Darstellung externer Ressourcen im System:

Eine externe Ressource wird im System wie unten dargestellt angezeigt. Daneben steht ein orangefarbenes Kästchen, das für das Unternehmen des Subunternehmers steht:

