Datenimport: Was, warum, wie

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Geschäftsdaten in Qargo mit vorgefertigten Vorlagen. Er beschreibt den allgemeinen Ablauf und die wichtigsten Anforderungen für eine reibungslose Einrichtung.

Aktualisiert 8. Juni 2026

Der Import vorhandener Geschäftsdaten in Qargo ist eine wirkungsvolle Methode, um das Konto schnell und korrekt einzurichten. Statt jedes Unternehmen, jeden Fahrer oder jedes Fahrzeug manuell zu erstellen, können Unternehmen die bereitgestellten Excel-Vorlagen nutzen, um Informationen gesammelt hochzuladen. Dieser Artikel beschreibt den gesamten Ablauf, von der Datenvorbereitung bis zur Behebung häufiger Probleme.

📖 Wichtige Begriffe

Zur besseren Verständlichkeit werden im Folgenden einige wichtige Begriffe erläutert.

- **Qargo-Mandant:** Eine eigenständige, isolierte Instanz der Qargo-Plattform, in der die Daten eines Unternehmens gespeichert und verwaltet werden.
- **Sandbox-Mandant:** Eine Testumgebung für einen Qargo-Mandanten. In dieser sicheren Umgebung lassen sich Funktionen ausprobieren, Arbeitsabläufe testen und Daten importieren, ohne den Live-Betrieb zu beeinträchtigen.
- **Buchhaltungscode:** Eine eindeutige Kennung aus einem Buchhaltungssystem. Sie verknüpft einen Kunden in Qargo mit dem entsprechenden Eintrag in der Buchhaltungssoftware.
- **Subunternehmer:** Ein externes Unternehmen oder eine externe Person, die mit Transportaufgaben beauftragt wird. In Qargo lassen sich die Fahrer und Fahrzeuge von Subunternehmern genauso verwalten wie die eigenen.
- **Ressource:** Bezeichnung für einen Fahrer, ein Fahrzeug oder eine Kombination aus beiden.

✅ Wichtige Importanforderungen und Warnhinweise

Vor Beginn eines Imports müssen diese grundlegenden Anforderungen geprüft werden. Werden sie nicht beachtet, kann es zu Fehlern und doppelten Daten kommen.

1. **Unternehmensimport ist Voraussetzung für Kontakte:** Unternehmen müssen **zwingend** zuerst importiert werden. Die Importvorlage für Kontakte erfordert einen gültigen Unternehmensnamen und Buchhaltungscode, um jeden Kontakt einem bestimmten Unternehmen zuzuordnen.

2. **Subunternehmer zuerst:** Um einen Fahrer oder ein Fahrzeug eines Subunternehmers zu importieren, muss dieser Subunternehmer zuerst als Unternehmen in Qargo erstellt werden. Die Importvorlagen für Fahrer und Fahrzeuge erfordern einen gültigen Subunternehmernamen, um die Ressource zuzuordnen.

3. **Der Buchhaltungscode ist entscheidend:** Qargo verwendet den **Buchhaltungscode**, um bestehende Kunden zu erkennen und zu aktualisieren. Wird ein Kunde mit demselben Namen, aber mit einem anderen oder fehlenden Buchhaltungscode erneut importiert, erstellt Qargo einen **doppelten** Kundeneintrag. Dieses Problem tritt häufig beim Wechsel von einem Buchhaltungssystem zu einem anderen auf.

    - **Profi-Tipp:** Während der Ersteinrichtung empfiehlt es sich, Testkunden zu verwenden. Sobald die Buchhaltungscodes feststehen, sollte der vollständige, bereinigte Kundenbestand **vor** dem Go-live importiert werden, um Duplikate zu vermeiden.

🛠️ Datenimport Schritt für Schritt

Für einen erfolgreichen Datenimport sind die folgenden Schritte auszuführen.

Schritt 1: Die richtige Vorlage herunterladen

Für jeden zu importierenden Datentyp steht eine eigene Excel-Vorlage zur Verfügung. Die Vorlagen sind hier verfügbar: Importvorlage für Unternehmensdaten

Importvorlage für Kontaktdaten.xlsx
Importvorlage für Fahrerdaten.xlsx
Importvorlage für Fahrzeugdaten.xlsx
Importvorlage für Containerdaten.xlsx
Importvorlage für Produktdaten.xlsx
Importvorlage für Gültigkeitsdaten.xlsx
Importvorlage für Standortdaten Doc.xlsx

📚 Immer eine **leere Vorlage** verwenden, die direkt aus diesem Artikel heruntergeladen oder vom Qargo-Team bereitgestellt wurde. Die Wiederverwendung einer alten Vorlage kann zu Importfehlern führen.

Schritt 2: Die Excel-Vorlage ausfüllen

Die Vorlage öffnen und mit den benötigten Daten befüllen. Die Vorlage enthält Spaltenüberschriften, die den Feldern in Qargo entsprechen.

- **Pflichtfelder:** Alle Pflichtfelder ausfüllen (diese sind in den Artikeln im Abschnitt „Detaillierte Artikel zum Import“ dieses Artikels aufgeführt). Ein Import schlägt fehl, wenn diese Felder leer bleiben.
- **Formatierung:** Auf das vorgegebene Datenformat (z. B. Datumsangaben, Zahlen, Text) ist genau zu achten.

Schritt 3: Zum Hochladen einreichen

1. **Während des Onboardings:** Für das Hochladen der ersten Geschäftsdaten direkt mit dem zuständigen **Onboarding-Manager** zusammenarbeiten. Der Onboarding-Manager begleitet den gesamten Prozess und sorgt für einen erfolgreichen Import.
2. **Nach dem Onboarding:** Für alle künftigen Datenaktualisierungen und Importe den zuständigen **Account-Manager** kontaktieren. Der Account-Manager unterstützt beim Hochladen und bietet fortlaufenden Support.

🔎 Häufige Fehler beheben

Beim ersten Importversuch treten häufig Fehler auf. Diese lassen sich in der Regel einfach beheben.

1. **Tabelle mit Fehlerprotokoll:** Die Tabelle mit dem Fehlerprotokoll bietet eine übersichtliche Aufstellung der Probleme. Darin kann zum Beispiel „Gültige URL eingeben“ oder „Unternehmen muss einen Typ haben“ stehen.
2. **Korrigieren und erneut hochladen:** Die ursprüngliche Excel-Datei öffnen, die gemeldeten Fehler korrigieren und die Datei speichern. Anschließend kann die korrigierte Datei erneut hochgeladen werden. Qargo führt die Validierung erneut durch, und der Import wird fortgesetzt.
3. **Groß-/Kleinschreibung bei Spaltenüberschriften:** Spaltenüberschriften müssen in der korrekten Schreibweise eingegeben werden (z. B. `vat_number`, nicht `VAT_number`). Bei falscher Schreibweise erkennt das System die Überschrift nicht. Die Daten in dieser Spalte werden dann ohne Hinweis ignoriert und nicht importiert.
4. **Fehler durch führendes Apostroph:** Daten in einer Zelle dürfen nicht mit einem Apostroph (‘) beginnen. Wird ein Apostroph verwendet, erkennt das System den Wert nicht, und es kann ein Fehler auftreten. **Diese Regel gilt nur dann nicht, wenn der Artikel ausdrücklich vorgibt, dass für ein bestimmtes Feld ein Apostroph zu verwenden ist.**

Häufige Fehlermeldungen beim Datenimport in Qargo beheben

Beim Import von Daten in Qargo können die folgenden konfigurationsbezogenen Fehlermeldungen auftreten:

1. **Fehler „Unbekannter Kunde“:** Dieser Fehler tritt auf, wenn der Kundenname in der Importdatei mit keinem vorhandenen Kunden in Qargo übereinstimmt. **Lösung:** Den Kundennamen in der Datei prüfen, sicherstellen, dass der Kunde bereits in Qargo konfiguriert ist, und Abweichungen vor dem erneuten Hochladen korrigieren.
2. **Fehler „Unbekannter Transportservice“:** Dieser Fehler bedeutet, dass der in der Importdatei angegebene Transportservice in Qargo nicht eingerichtet ist. **Lösung:** Den Namen des Transportservices prüfen und korrigieren oder den Transportservice in Qargo hinzufügen und die Datei anschließend erneut hochladen.

3. **Fehler „Unbekannter Standort“:** Dieser Fehler tritt auf, wenn ein Standort aus der Importdatei in der Qargo-Einrichtung nicht vorhanden ist. **Lösung:** Den Standortnamen prüfen und korrigieren oder den Standort vor dem erneuten Hochladen in Qargo erstellen.

Zusammenfassung: Diese Fehler entstehen durch Abweichungen zwischen der Importdatei und der Einrichtung in Qargo. Die Daten sollten stets an die Konfiguration in Qargo angepasst werden. Die Fehlermeldungen helfen dabei, Abweichungen effizient zu beheben.

🔗 Detaillierte Artikel zum Import

Ausführlichere Informationen zu einem bestimmten Datentyp sind über die folgenden Links verfügbar. Jeder Artikel enthält eine detaillierte Aufstellung der Felder der Vorlage, der spezifischen Anforderungen und bewährter Vorgehensweisen.

- **Unternehmen importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Unternehmensdaten. Dieser Import bildet den grundlegenden Schritt, um einen Qargo-Mandanten mit Kunden, Lieferanten und Subunternehmern zu befüllen.

Artikel zum Import von Unternehmensdaten

- **Kontakte importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Kontaktdaten. Dieser Import verknüpft Personen mit bereits im System vorhandenen Unternehmen und sorgt so für eine korrekte Datenbasis für die Kommunikation.

Artikel zum Import von Kontaktdaten

- **Fahrer importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Fahrerdaten. Damit lassen sich sowohl eigene Fahrer als auch Fahrer von Subunternehmern gesammelt erstellen. Dies ist ein entscheidender Schritt, um das Qargo-System für die Übermittlung vorzubereiten.

Artikel zum Import von Fahrerdaten

- **Fahrzeuge importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Fahrzeugdaten. Damit lassen sich Fahrzeuge des eigenen Unternehmens und seiner Subunternehmer gesammelt erstellen. Dies ist ein entscheidender Schritt, um den Fuhrpark für die Zuweisung vorzubereiten.

Artikel zum Import von Fahrzeugdaten

- **Container importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Containerdaten. Damit lassen sich Container des eigenen Unternehmens und seiner Subunternehmer gesammelt erstellen. So steht ein Katalog bereit, der bei der Auftragserstellung direkt genutzt werden kann.

Artikel zum Import von Containerdaten

- **Produkte importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Produktdaten. Dieser Import befüllt den Produktkatalog gesammelt, vereinfacht die Auftragserstellung und sorgt für einheitliche Beschreibungen und Maßeinheiten.

Artikel zum Import von Produktdaten

- **Gültigkeitsdaten importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Gültigkeitsdaten. Dieser Import aktualisiert die Ablaufdaten von Dokumenten und Zertifikaten für Fahrer und Fahrzeuge gesammelt.

Artikel zum Import von Gültigkeitsdaten

- **Auftragsdaten importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Auftragsdaten. Mit diesem Import lassen sich Aufträge für Sandbox- und Live-Mandanten gesammelt erstellen. Das ist nützlich für das Laden von Daten, die Systemintegration und Testzwecke.

Artikel zum Import von Auftragsdaten

- **Standortdaten importieren**

Ein umfassender Leitfaden zum Import von Standortdaten. Damit lassen sich Standorte gesammelt importieren, zusammen mit Aliasen für externe Integrationen und Konfigurationen zum Vorausfüllen von Stopps.

Artikel zum Import von Standortdaten

📚 Onboarding-Manager und Account-Manager können beim Erstellen von Kombinationen unterstützen. Zur Vorbereitung werden für die zu kombinierenden Fahrer und Fahrzeuge die folgenden Angaben benötigt:

Spaltenname	Erforderlich/optional	Anmerkungen	Beispiel
Vehicle_name	Erforderlich	Name wie in vehicle_import verwendet	12BLT2
Driver_name	Erforderlich	Name wie beim Fahrer verwendet	Steve Johnson
always_on_planning	Erforderlich	Wird jeden Tag auf der Planungstafel angezeigt	TRUE

❓ Häufig gestellte Fragen

Über die folgende Schaltfläche ist der Artikel mit häufig gestellten Fragen zum Datenimport erreichbar.

Häufig gestellte Fragen zum Datenimport

📝 Anwendungsfälle

Der Datenimport vereinfacht das Onboarding und die Datenverwaltung. Im Folgenden einige typische Szenarien, in denen der Datenimport besonders hilfreich ist:

- **Ersteinrichtung:** Beim Onboarding können alle vorhandenen Geschäftsdaten auf einmal importiert werden, um den Qargo-Mandanten einsatzbereit zu machen.
- **Arbeitsabläufe testen:** Vor dem Go-live kann ein Beispieldatensatz in den **Sandbox-Mandanten** importiert werden, um neue Funktionen zu testen oder ein Team zu schulen. So entsteht eine risikofreie Umgebung, um sich mit der Plattform vertraut zu machen.

- **Regelmäßige Aktualisierungen:** Daten zu Ressourcen wie Fahrzeugen oder Containern können regelmäßig importiert werden, wenn der Fuhrpark wächst oder sich verändert.