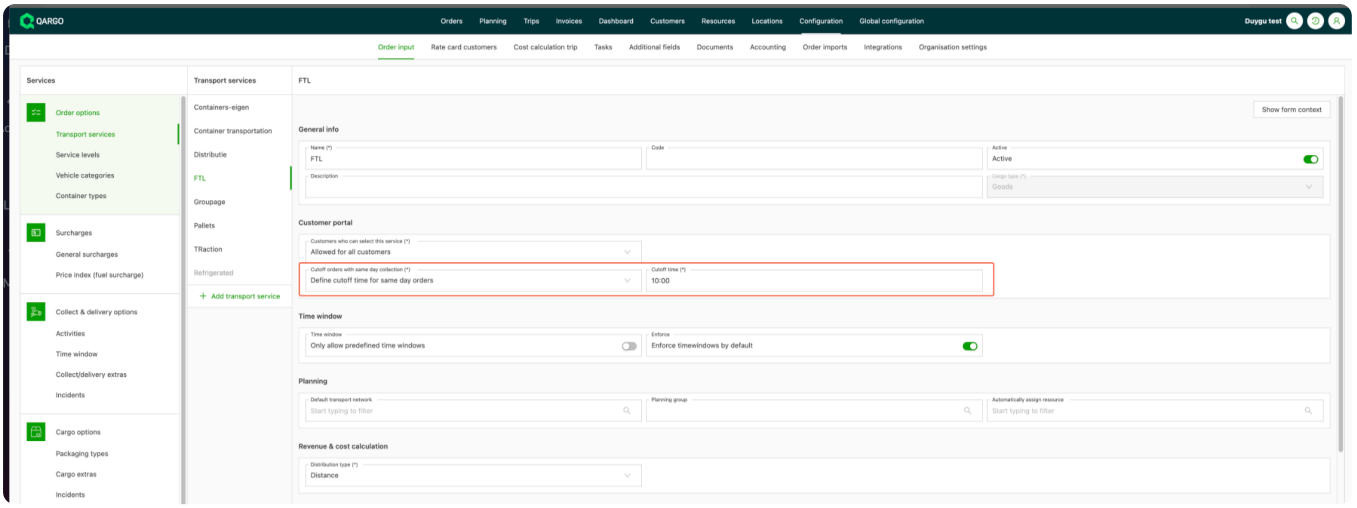
Neue Funktionen Februar 2024

Aktualisiert 20. Februar 2026

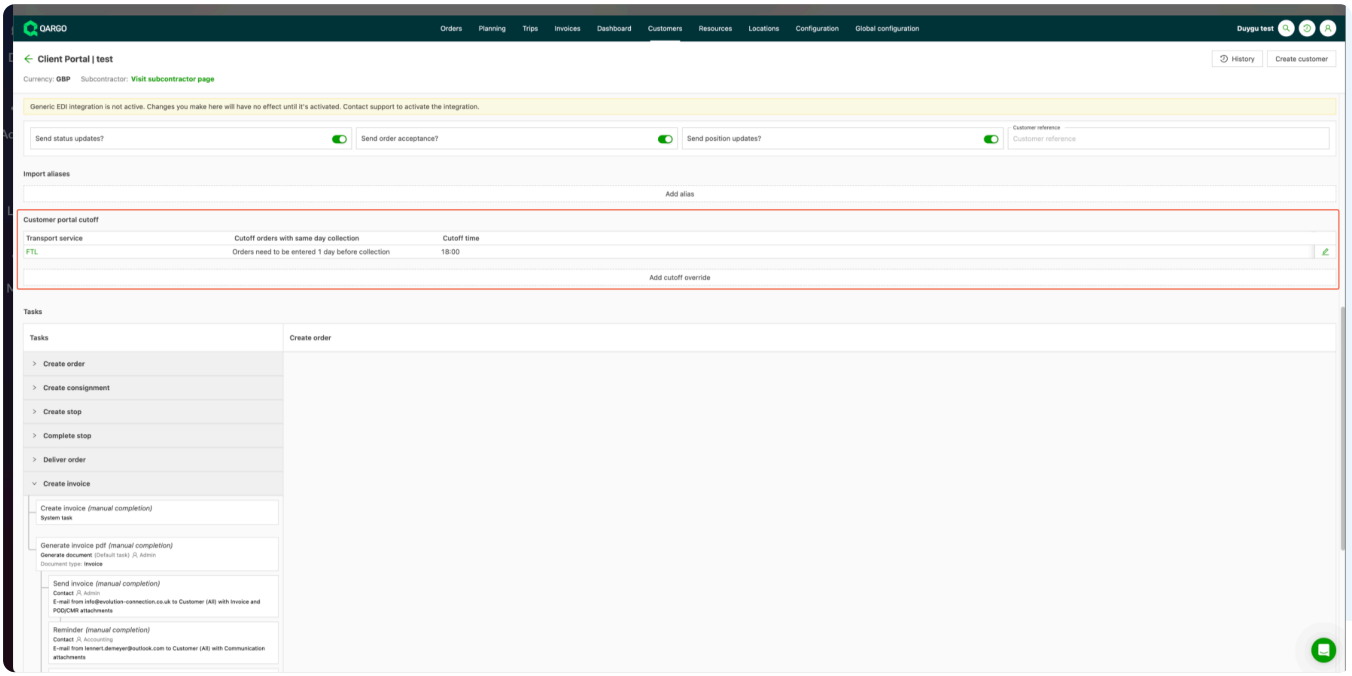
Annahmeschluss für die Auftragseingabe im Kundenportal

Für die Auftragseingabe über das **Kundenportal** lässt sich jetzt ein Annahmeschluss konfigurieren.
In den Einstellungen des Transportservice lässt sich festlegen, dass

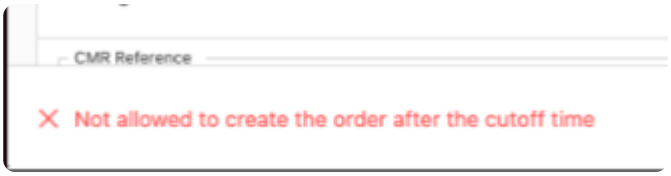
- kein Annahmeschluss gewünscht ist
- ein Annahmeschluss für Lieferungen am selben Tag gewünscht ist
- ein Annahmeschluss für Lieferungen am nächsten Tag gewünscht ist



Diese Einstellung lässt sich (pro Transportservice) auf der Detailseite des Kunden überschreiben.



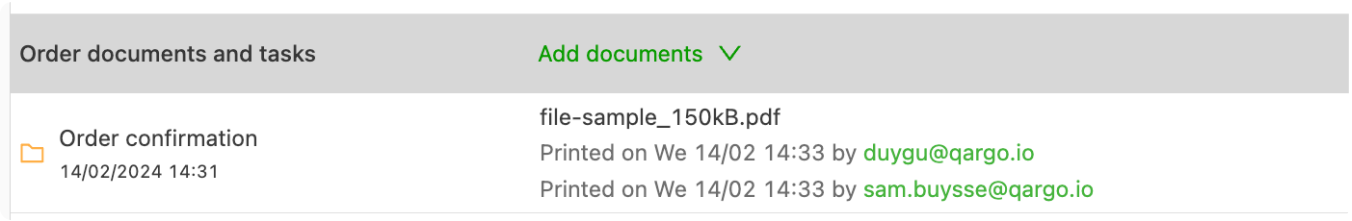
Werden Aufträge bei der Auftragserstellung nach dem Annahmeschluss eingegeben, erhalten die Kunden eine Fehlermeldung und der Auftrag wird nicht gespeichert:



Downloads und Ausdrucke von Dokumenten nachverfolgen

Schon einmal ein Dokument gedruckt oder heruntergeladen, nur um dann festzustellen, dass jemand aus dem Team das bereits getan hatte?

Jetzt wird bei jedem Download oder Druck eines Dokuments ein Protokoll direkt beim Dokument geführt. So ist dies leicht nachvollziehbar.

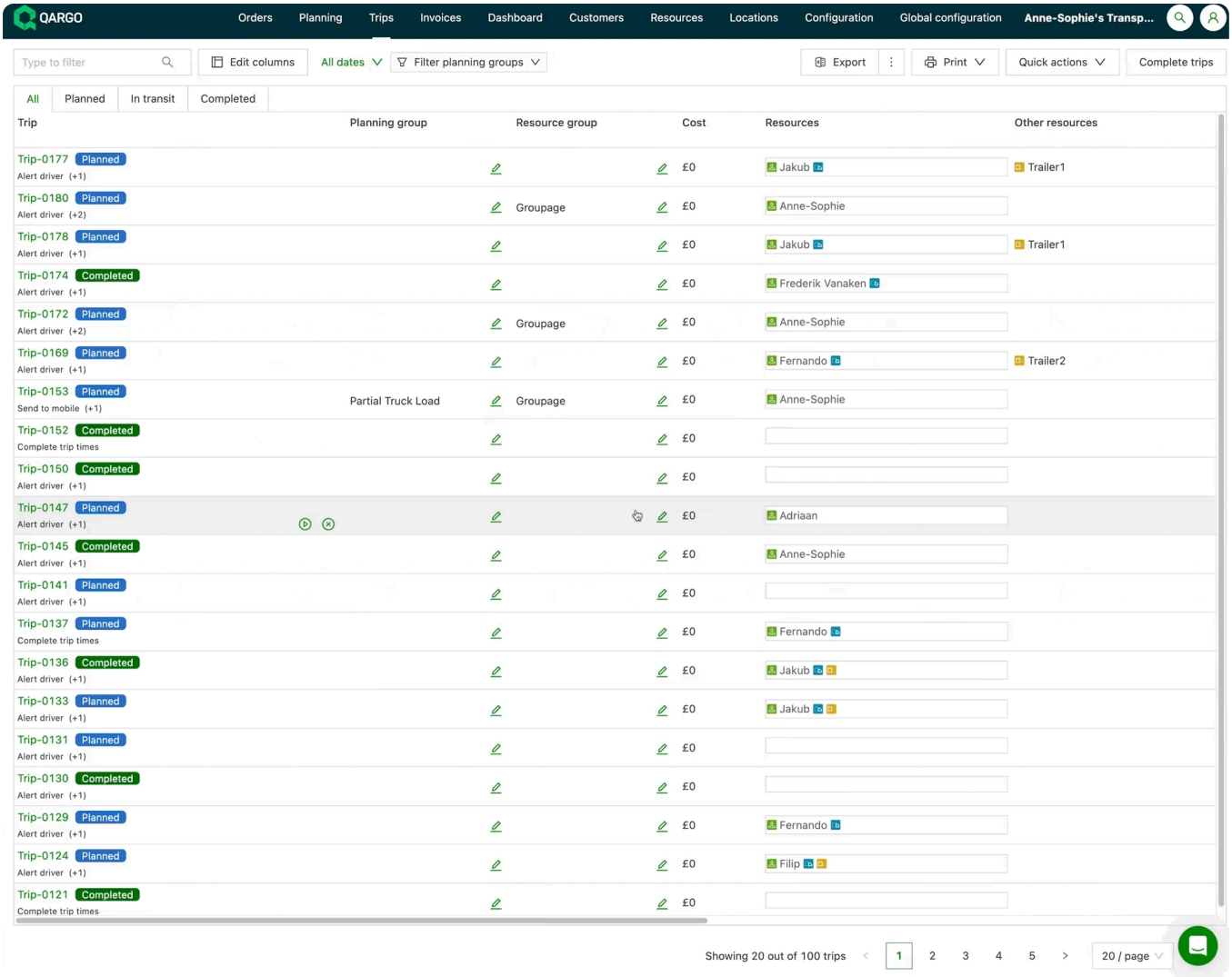


Damit lässt sich vermeiden, dass Dokumente doppelt gedruckt werden. Nebenbei werden so auch ein paar Bäume gespart.

Dokumente für mehrere Fahrten in einem Schritt drucken

Mussten bisher mehrere Dokumenttypen für verschiedene Fahrten gedruckt werden, war es nötig, jede Fahrt einzeln aufzurufen. Das kostete Zeit und war ineffizient.

Das ist jetzt vorbei: Auf der Fahrtenseite im Dropdown-Menü **Drucken** auf die Option „Mehrere Dokumenttypen“ klicken. Anschließend die benötigten Dokumenttypen auswählen, die Anzahl der Exemplare angeben und die Fahrten auswählen. Qargo führt alle Dokumente zu einem praktischen PDF zusammen.

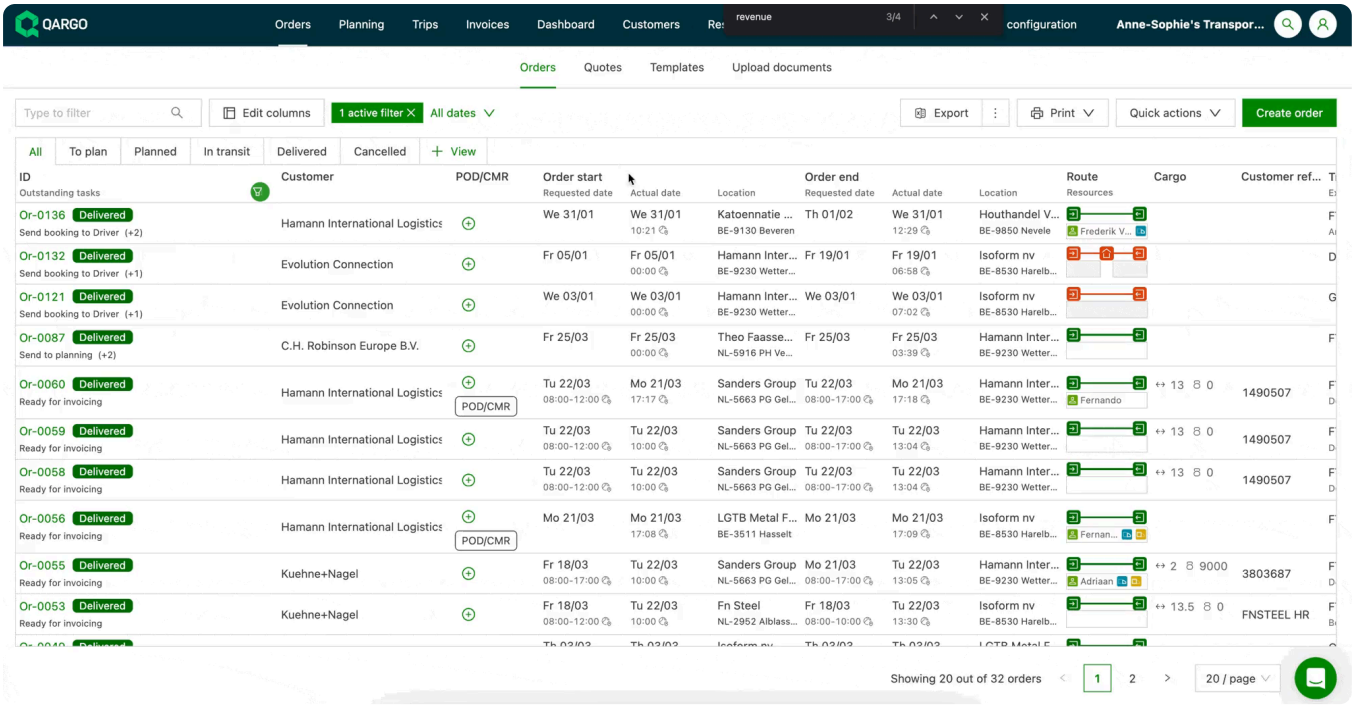


Einzelne Fahrten müssen nicht mehr nacheinander aufgerufen werden. Dokumente für mehrere Fahrten lassen sich in einem Schritt drucken.

Ansichten auf der Auftragsseite speichern

Die Auftragsliste ließ sich bereits bisher filtern. Beim Wechsel zwischen verschiedenen Ansichten mussten die Filter jedoch jedes Mal neu erstellt werden. Das war zeitaufwendig und musste immer wieder wiederholt werden.

Jetzt lassen sich eigene Ansichten erstellen und speichern. So stehen die Filter beim Wechsel zwischen verschiedenen Ansichten jederzeit zur Verfügung.



Außerdem lassen sich diese eigenen Ansichten einfach mit anderen Nutzern im Unternehmen teilen. Das erleichtert die Zusammenarbeit.

Die Verwaltung von Aufträgen wird damit einfacher. Wiederholtes Filtern entfällt und der Ablauf wird effizienter.

Weitere Informationen sind hier zu finden.