Fehlgeschlagene Lieferung bei einem Palettennetzwerk-Auftrag

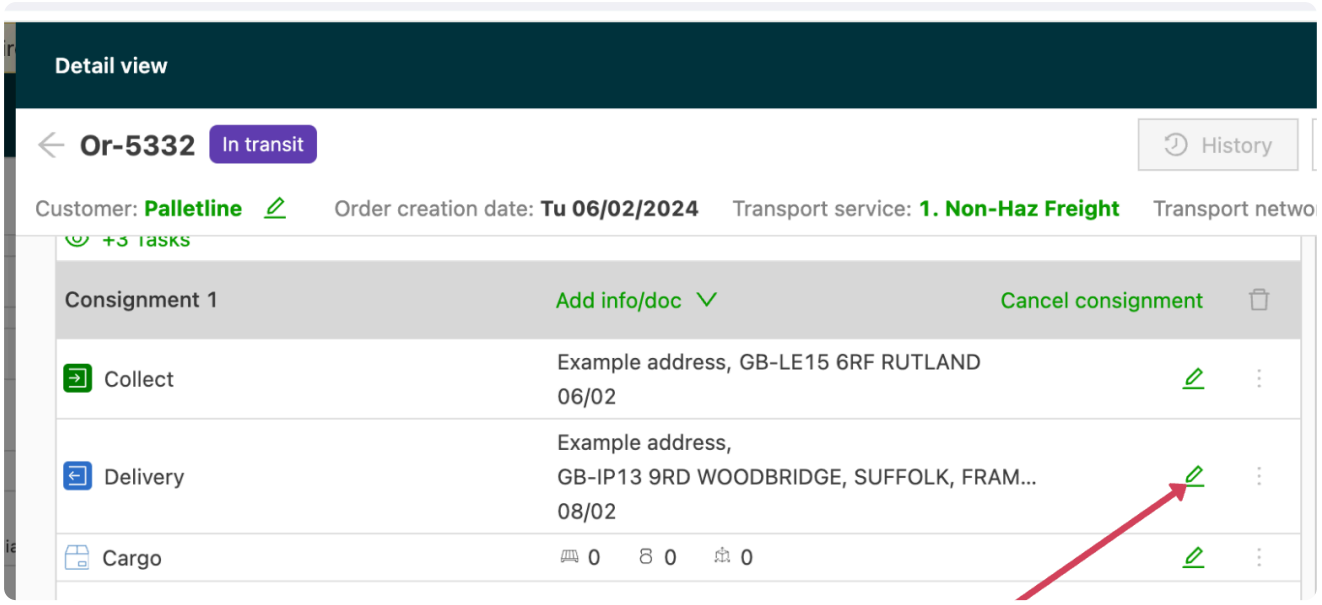
Dieser Artikel erklärt, wie eine fehlgeschlagene Lieferung einer Palletline-Sendung erfasst wird

Aktualisiert 24. Oktober 2024

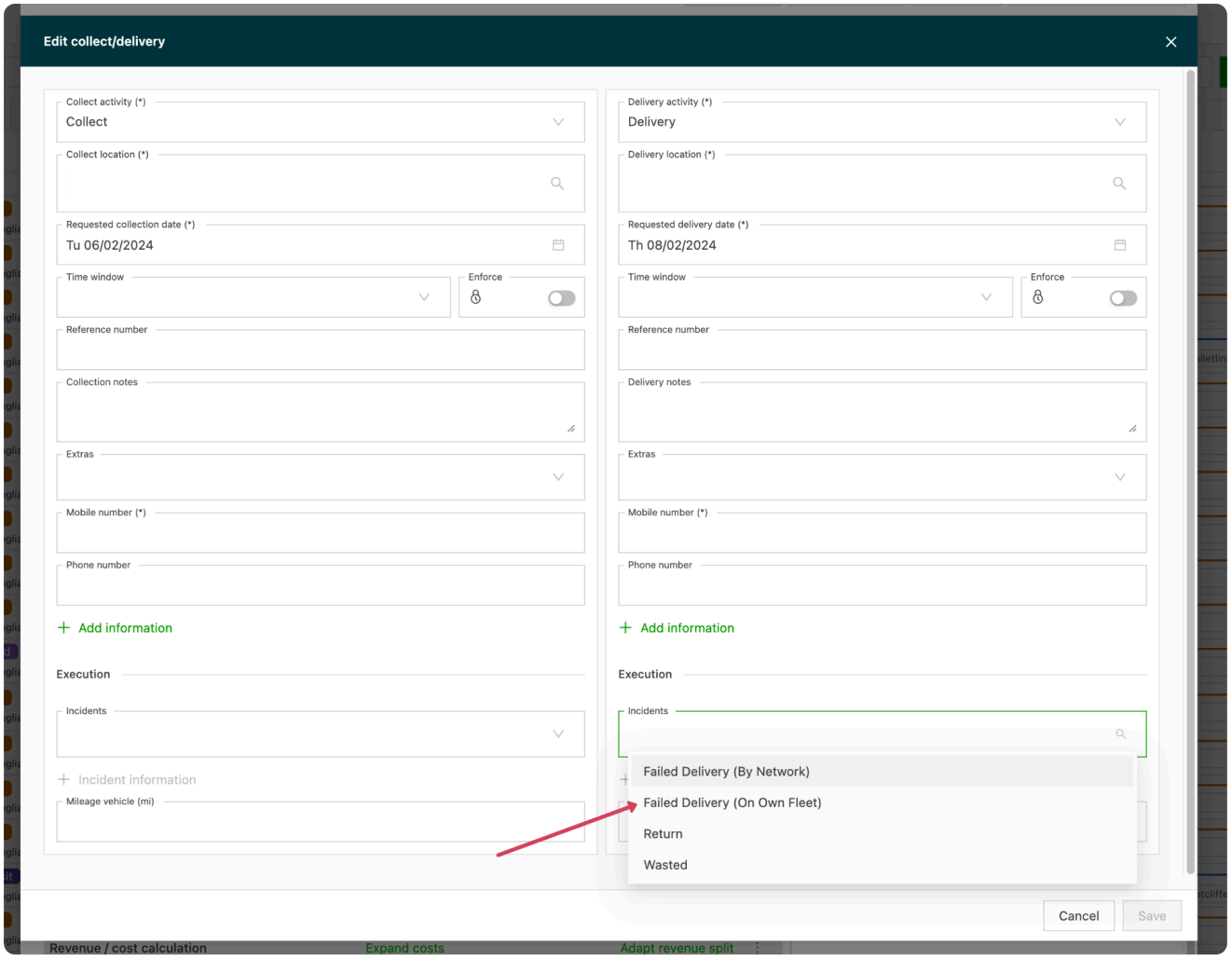
Operativer Ablauf

Bei einer fehlgeschlagenen Lieferung einer Palletline-Sendung sind folgende Schritte erforderlich:

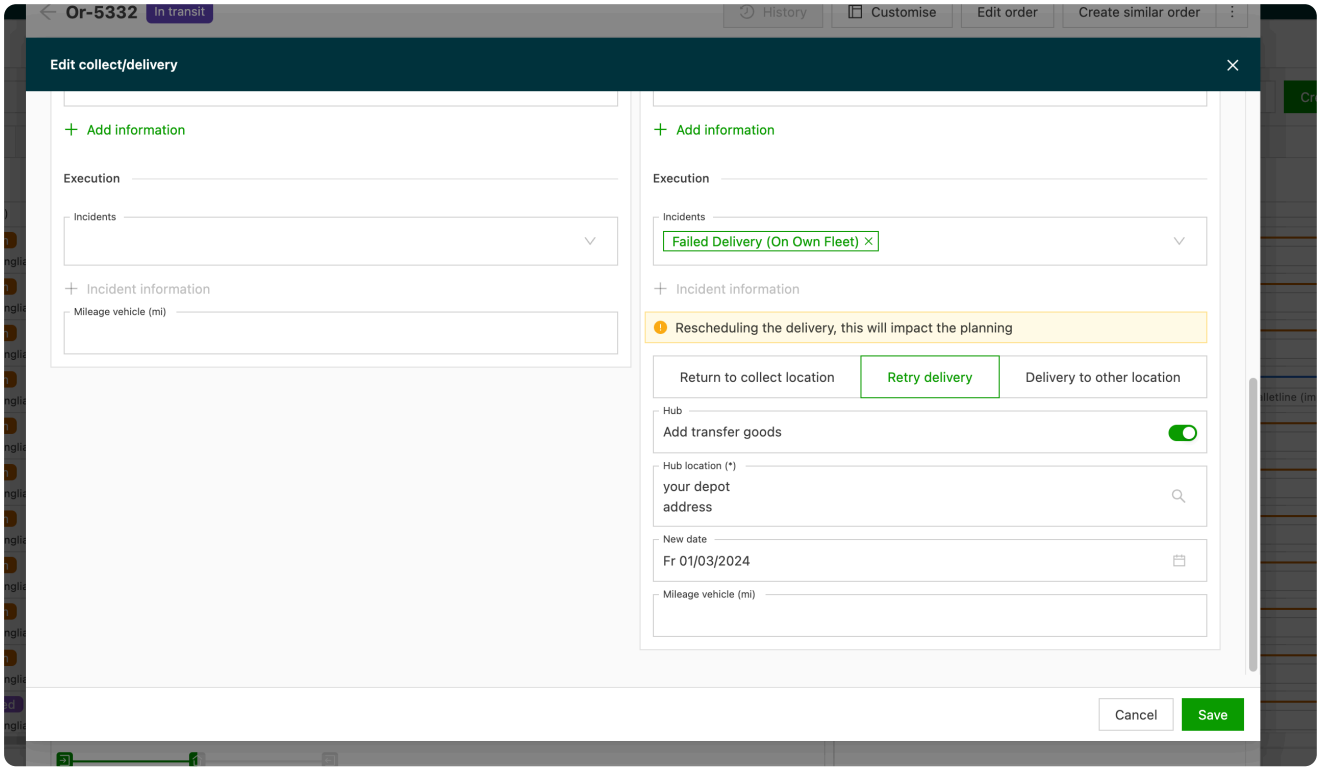
1. Den Auftrag mit der fehlgeschlagenen Lieferung öffnen und den Lieferstandort bearbeiten:



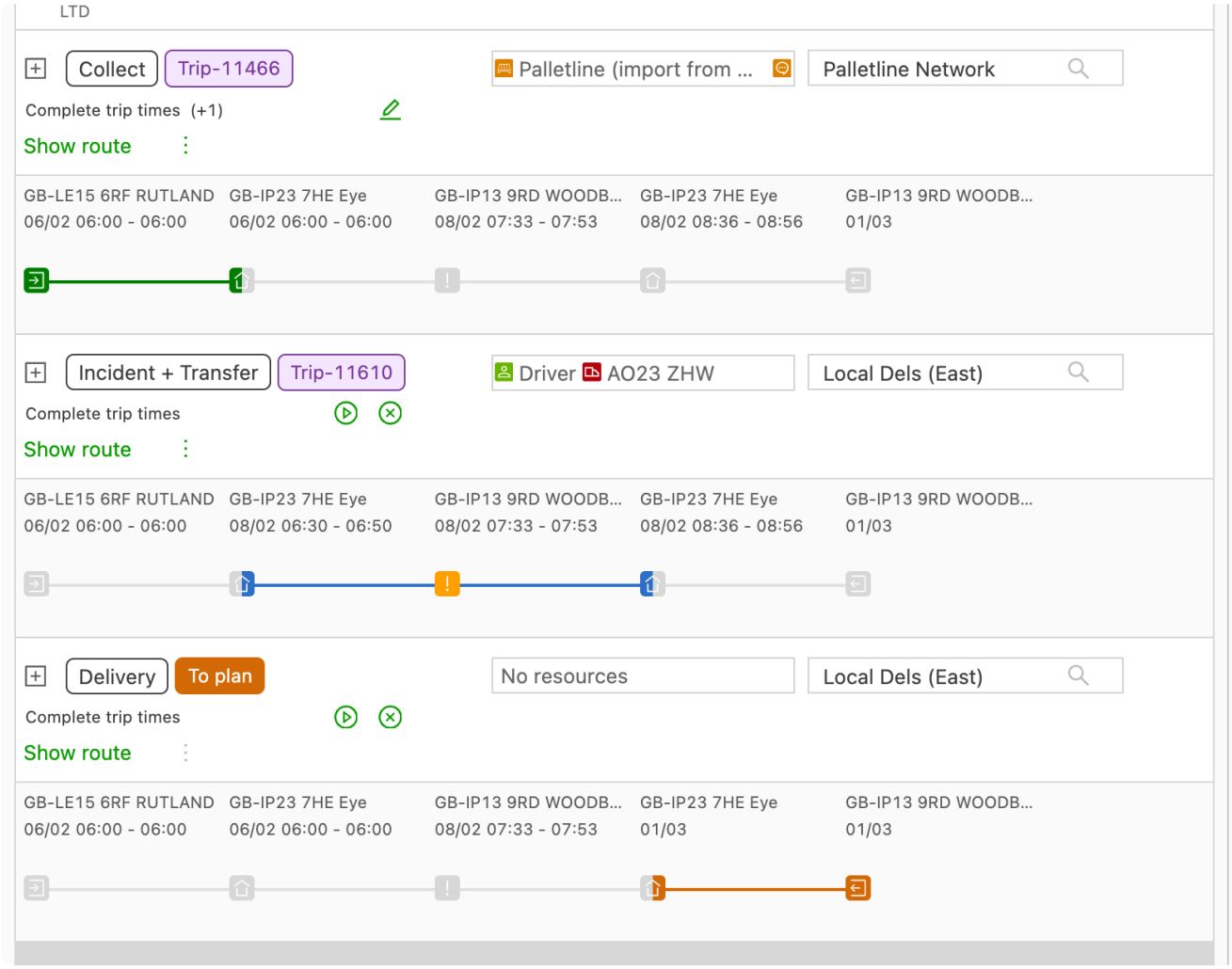
2. Zu **Vorfälle** wechseln und **„Fehlgeschlagene Lieferung“** auswählen



3. Anschließend **Lieferung erneut versuchen** auswählen. Danach die eigene Depotadresse und das Datum für den erneuten Lieferversuch auswählen:



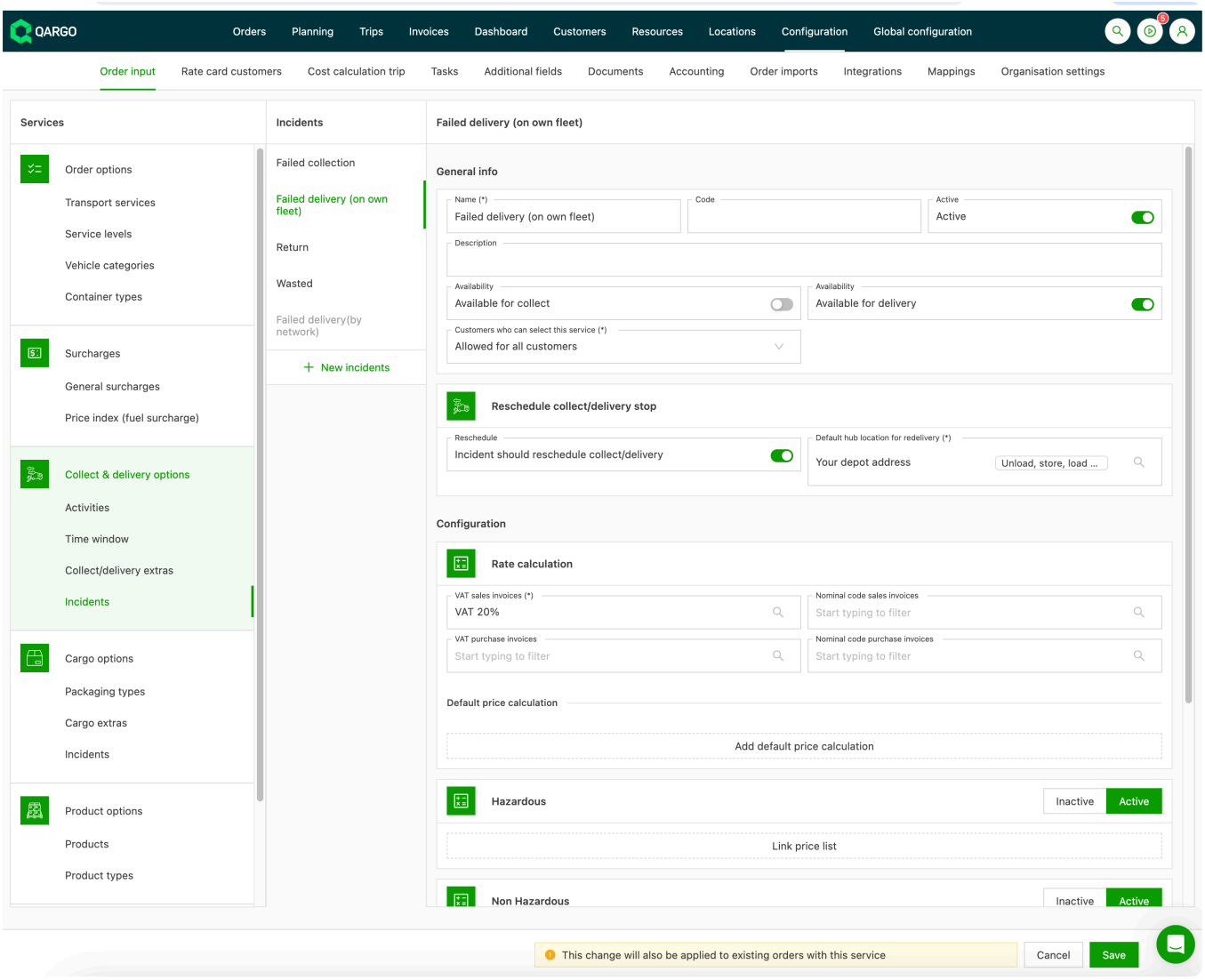
4. Dem Auftrag wird ein neuer Abschnitt hinzugefügt, um die erneute Lieferung einzuplanen:



5. Zusätzlich muss für die fehlgeschlagene Lieferung manuell eine Ausnahme in Contrado hinzugefügt werden

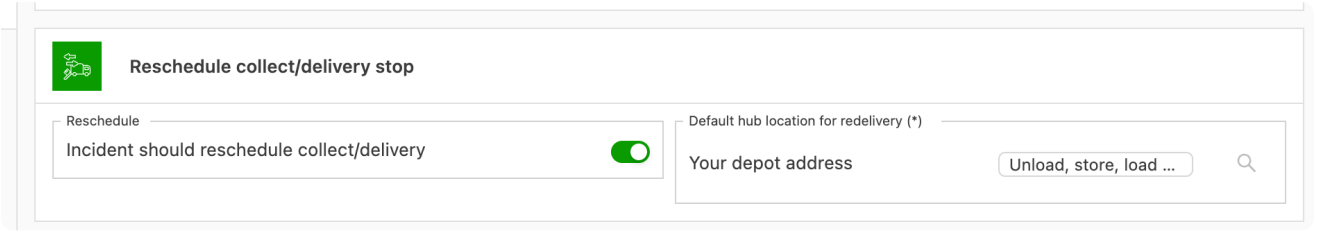
Konfiguration

Konfiguration > Auftragserfassung > Vorfälle bei Abholung und Lieferung aufrufen:



Anschließend sicherstellen, dass ein Vorfall mit folgendem Namen vorhanden ist:

- **Fehlgeschlagene Lieferung**: Dieser Name kann frei gewählt werden
- **Verfügbarkeit**: **Nur für Lieferung** muss aktiviert sein
- **Vorfall soll Abholung/Lieferung neu planen** muss aktiviert sein. Außerdem muss das eigene Depot als Standarddepot ausgewählt sein



- Sicherstellen, dass die richtigen Transportservices ausgewählt sind