Kundenpapiere aus Qargo exportieren

Kundenpapiere exportieren, die Kunden hochgeladen haben, wenn ein anderes Depot die Lieferung durchführt

Aktualisiert 18. März 2025

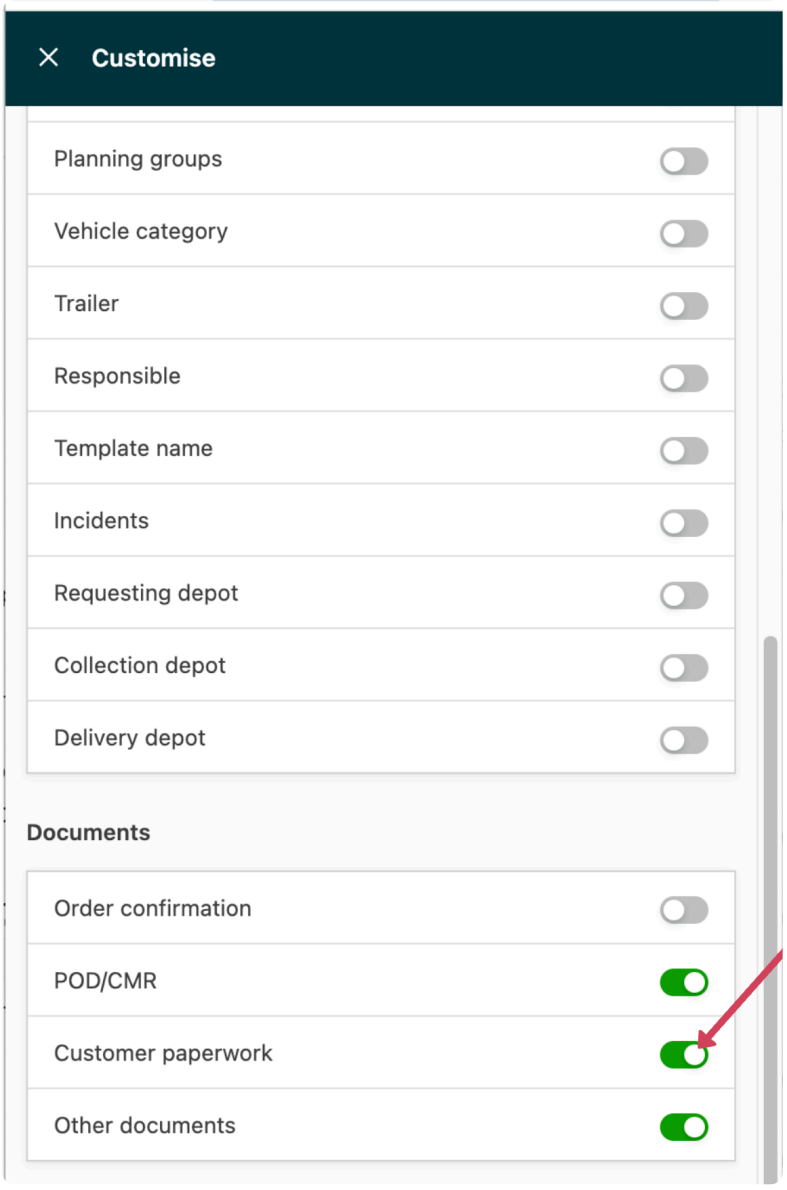
Ein Kunde kann verlangen, dass seinen Lieferungen Lieferpapiere beiliegen. Das kann entweder ein physisches Exemplar sein, das mit der Ware verschickt wird, oder ein elektronischer Scan, der vorab gesendet wird und beim Lieferunternehmen eingeht.

Eigene Papiere des Kunden werden möglicherweise nicht automatisch exportiert. Unter Umständen muss eine Datei erzeugt und manuell in das jeweilige Netzwerk hochgeladen werden.

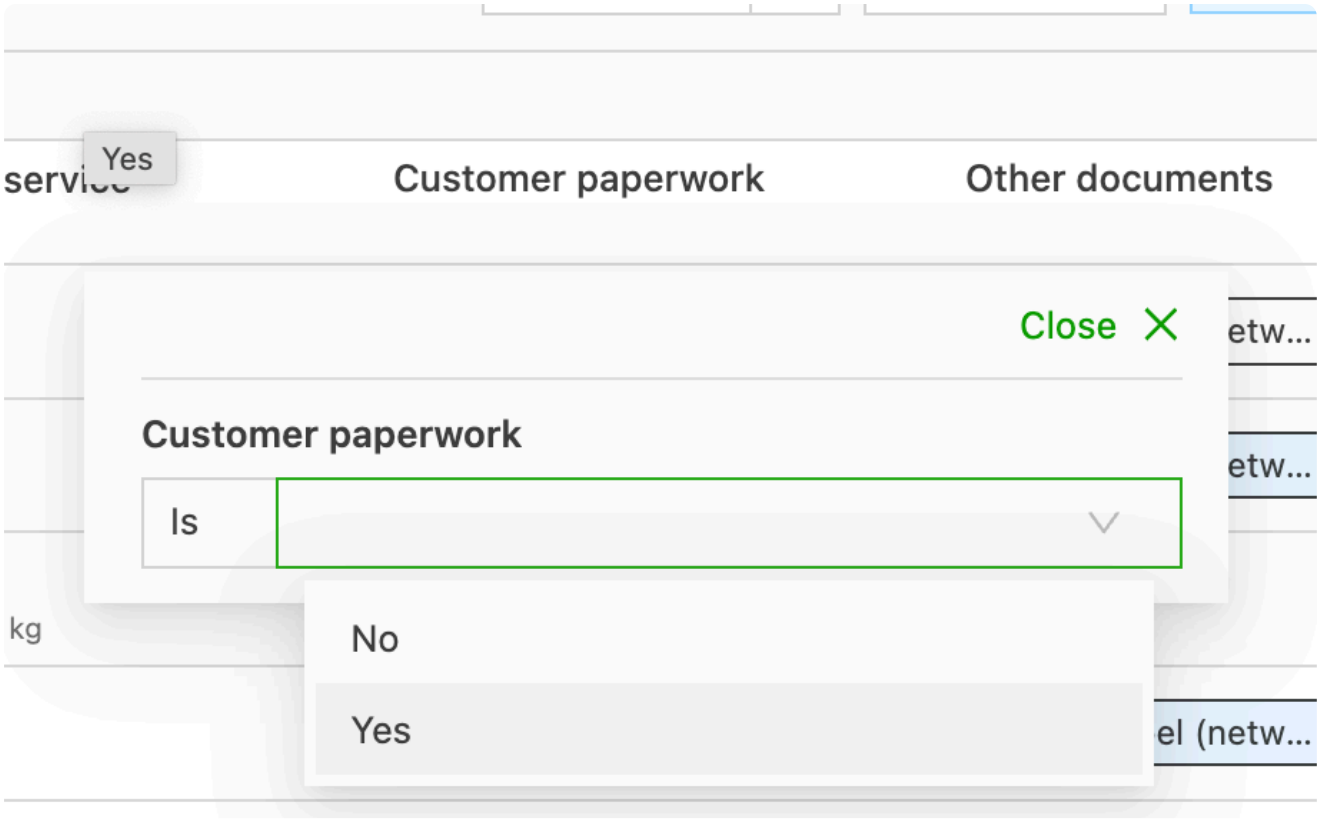
Operativer Ablauf

Mit den folgenden Schritten werden Kundenpapiere aus Qargo heruntergeladen:

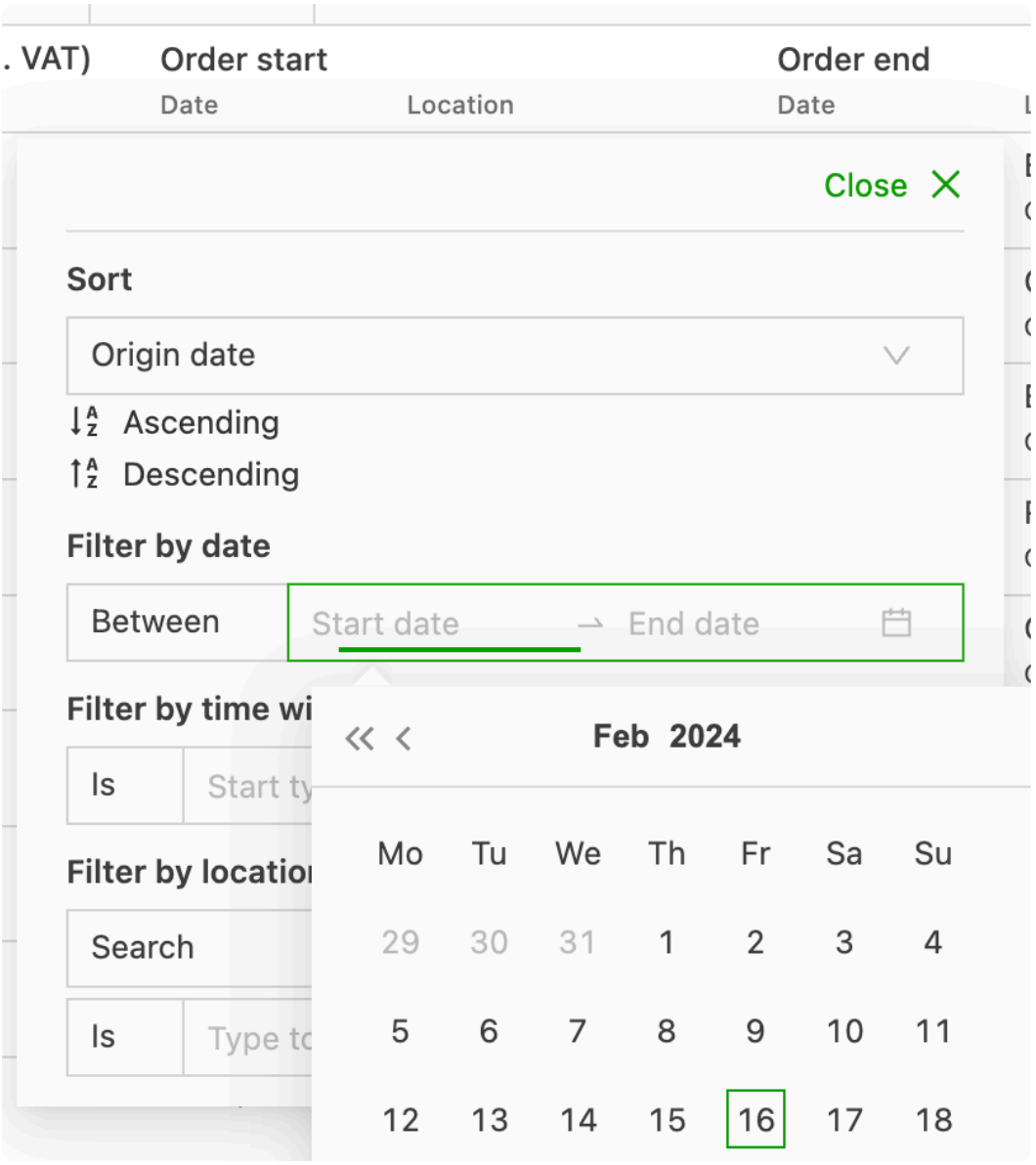
1. Sicherstellen, dass die Spalte mit den Kundenpapieren aktiv ist. Dazu auf **Spalten bearbeiten** klicken und den Toggle für Kundenpapiere auswählen



2. Die Auftragsliste nach allen Aufträgen filtern, die Kundenpapiere haben

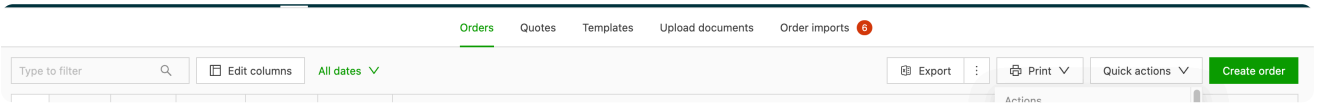


3. Sicherstellen, dass das heutige Abholdatum ausgewählt ist

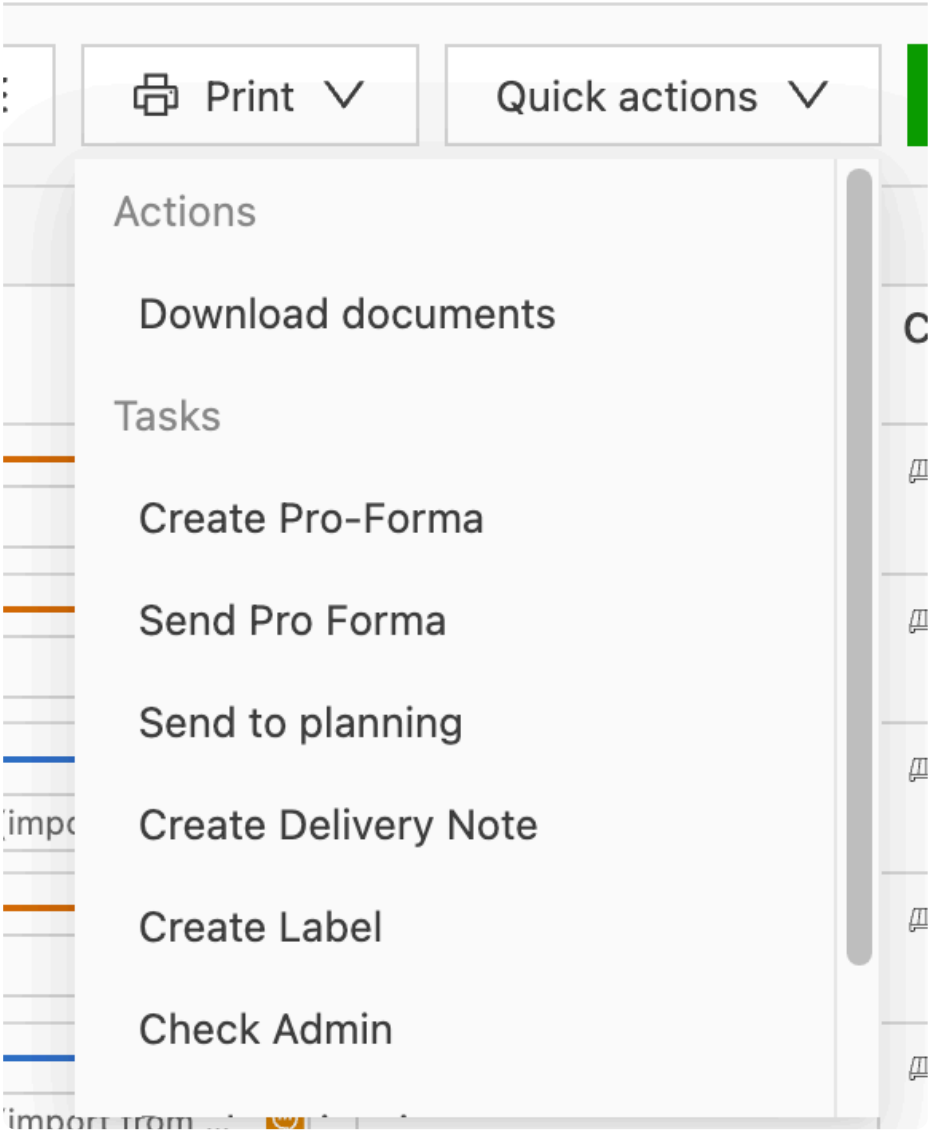


4. Dadurch erscheint eine Liste aller Kundenpapiere für Aufträge mit dem heutigen Versandlistendatum, die noch exportiert werden müssen.

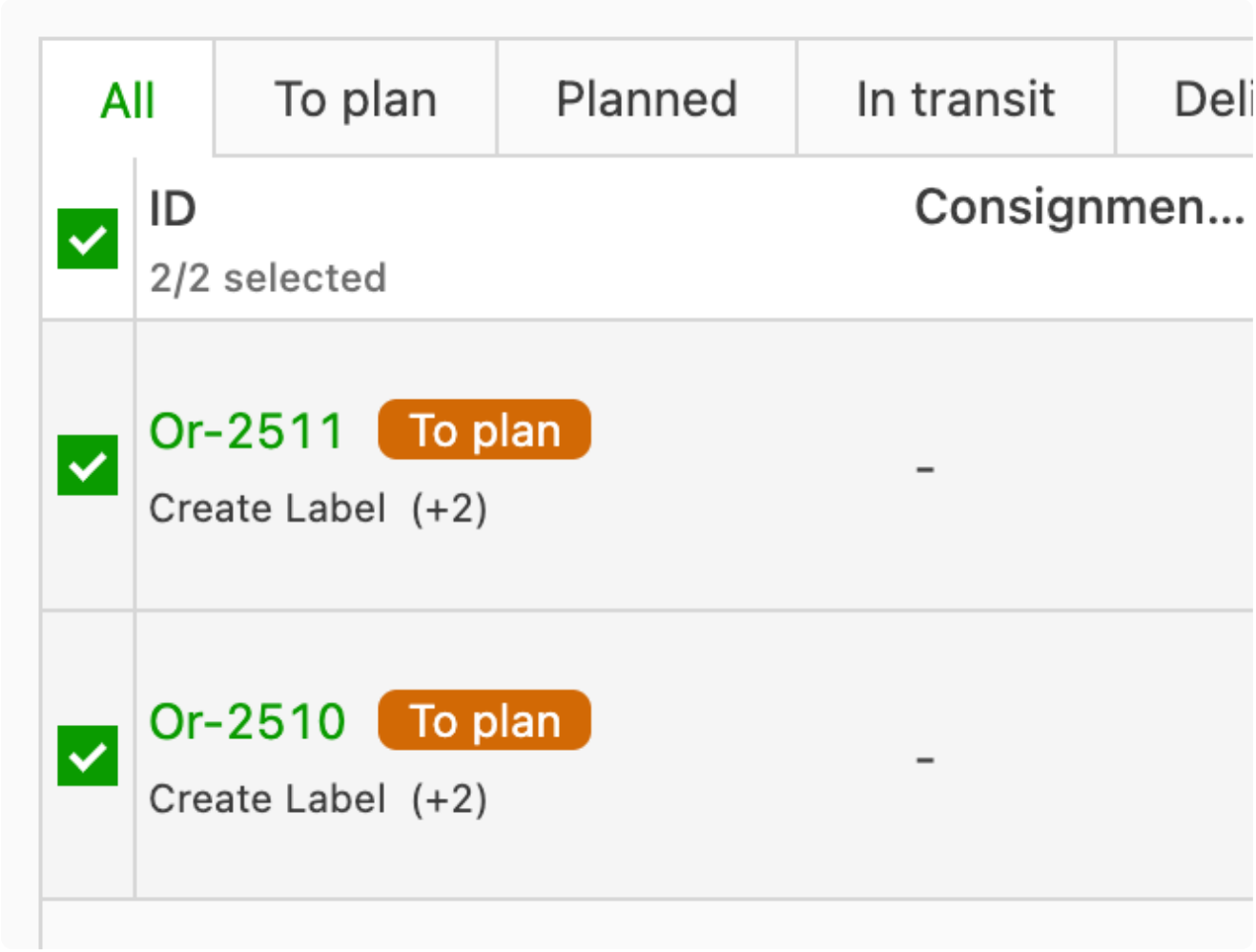
5. Anschließend in der Auftragsübersicht die Schnellaktionen auswählen:



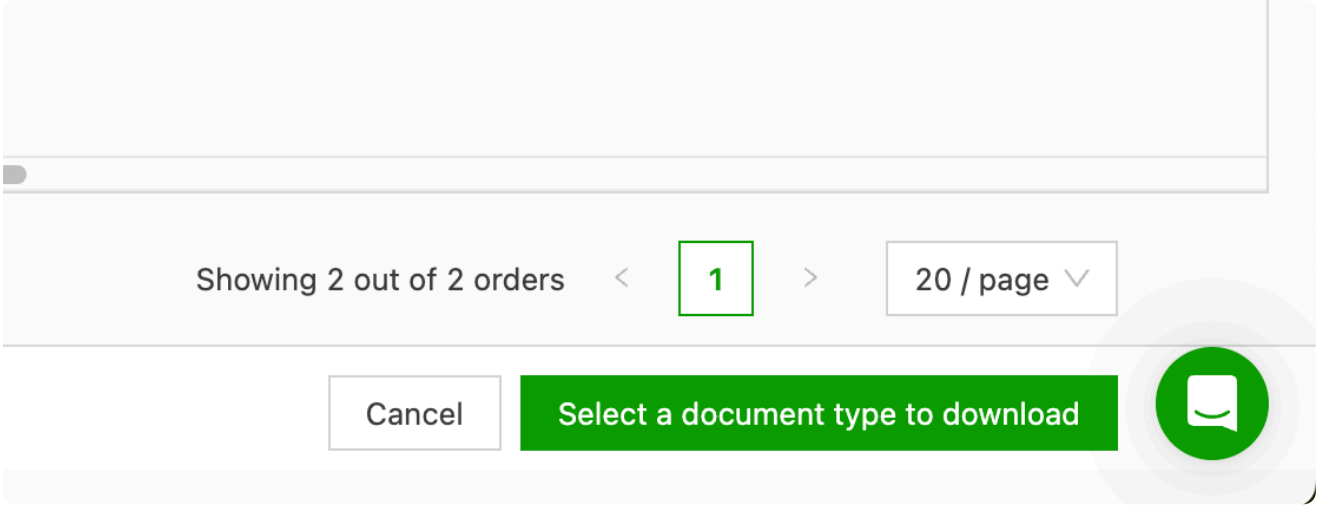
Danach auf **Dokumente herunterladen** klicken:



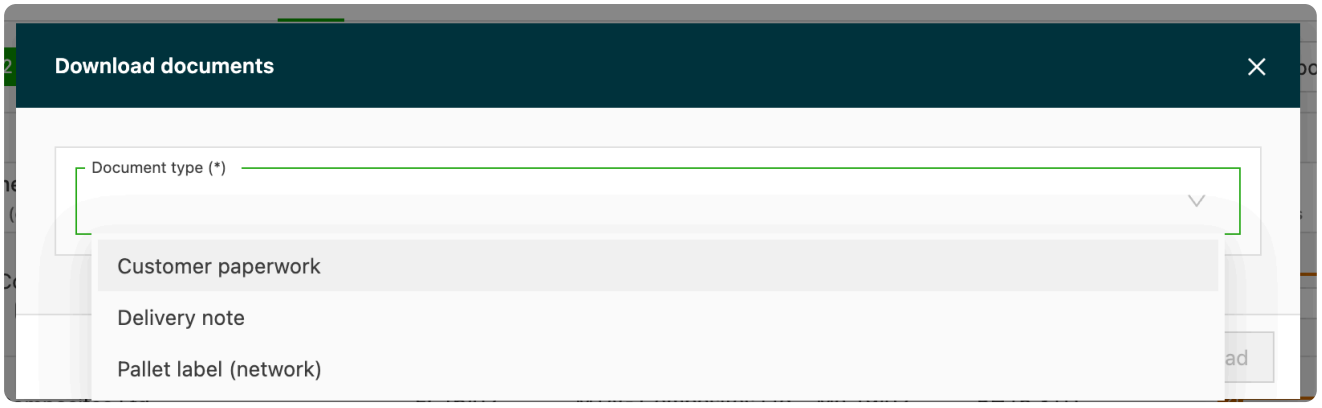
6. Anschließend alle Aufträge, die exportiert werden sollen, über die Kontrollkästchen links auswählen:



7. Danach unten rechts auf **Dokumenttyp auswählen** klicken:

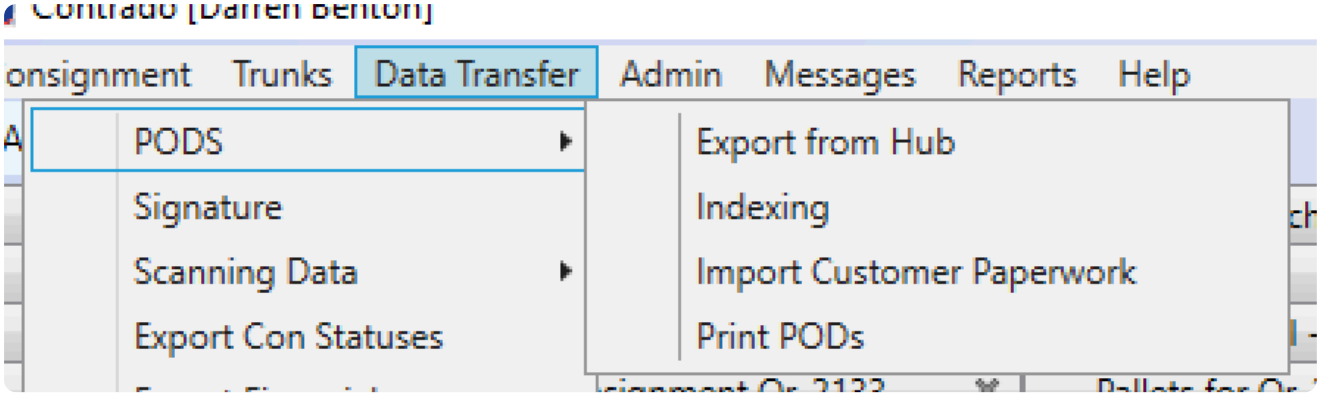


8. Anschließend Kundenpapiere auswählen



9. Dadurch wird eine ZIP-Datei mit allen Kundenpapieren heruntergeladen. Die Dateien werden automatisch in das richtige Format zum Hochladen umbenannt (*Siehe Konfiguration*)

10. Danach die Datei in das entsprechende System des Palettennetzwerks hochladen, zum Beispiel Contrado.

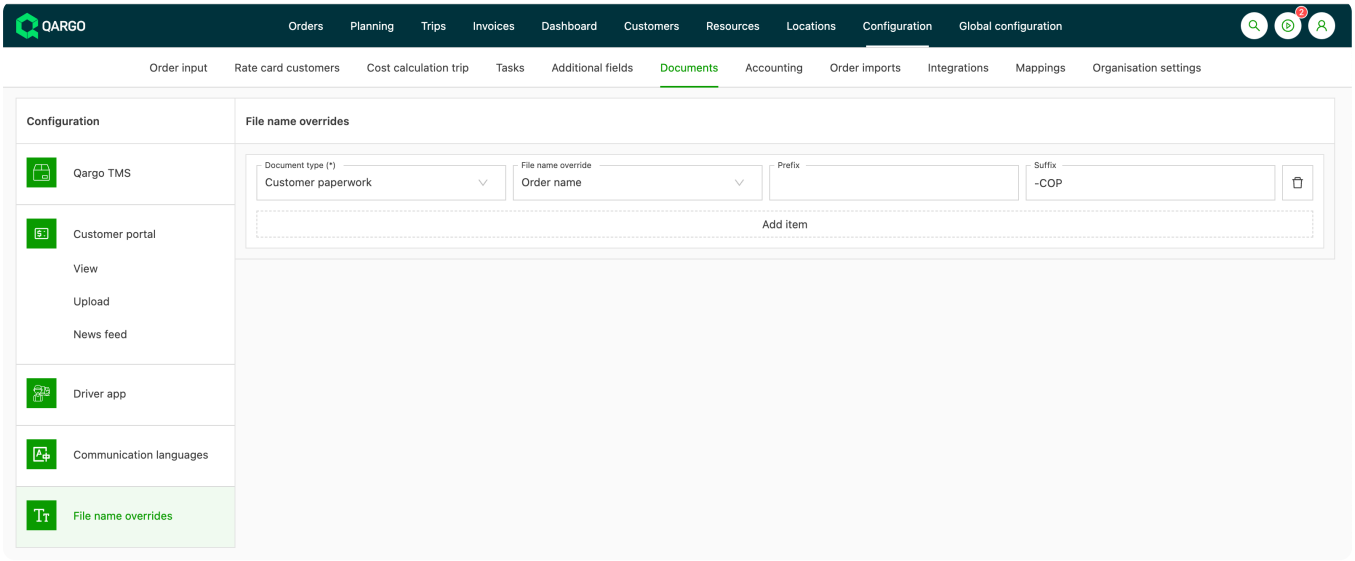


Unterstützte Netzwerke:

Palletline: Kann vor dem ersten Status ARRH (Arrive Hub) zum Auftrag hochgeladen werden. Der Nutzer kann die Dateien einzeln oder gruppiert hochladen.
Palletforce: Kann über die Integration gesendet und empfangen werden. Das **Abholdepot** kann COP-Dokumente für die Lieferung hochladen. Das Abholdepot kann ausgefüllte COP-Dokumente herunterladen. Das **Lieferdepot** kann COP-Dokumente herunterladen, die bei der Lieferung ausgefüllt werden. Die Dokumente können nach dem Abschließen hochgeladen werden.

Konfiguration

Zu **Konfiguration > Dokumente > Dateinamen-Überschreibungen** navigieren



Dort **Element hinzufügen** auswählen und die genehmigte Namenskonvention für das Palettennetzwerk konfigurieren.

Palettennetzwerk:

- Dokumenttyp = Kundenpapiere
- Dateinamen-Überschreibung = Auftragsname
- Präfix = leer
- Suffix = -COP

So erhalten alle hochgeladenen Kundenpapiere den richtigen Namen.