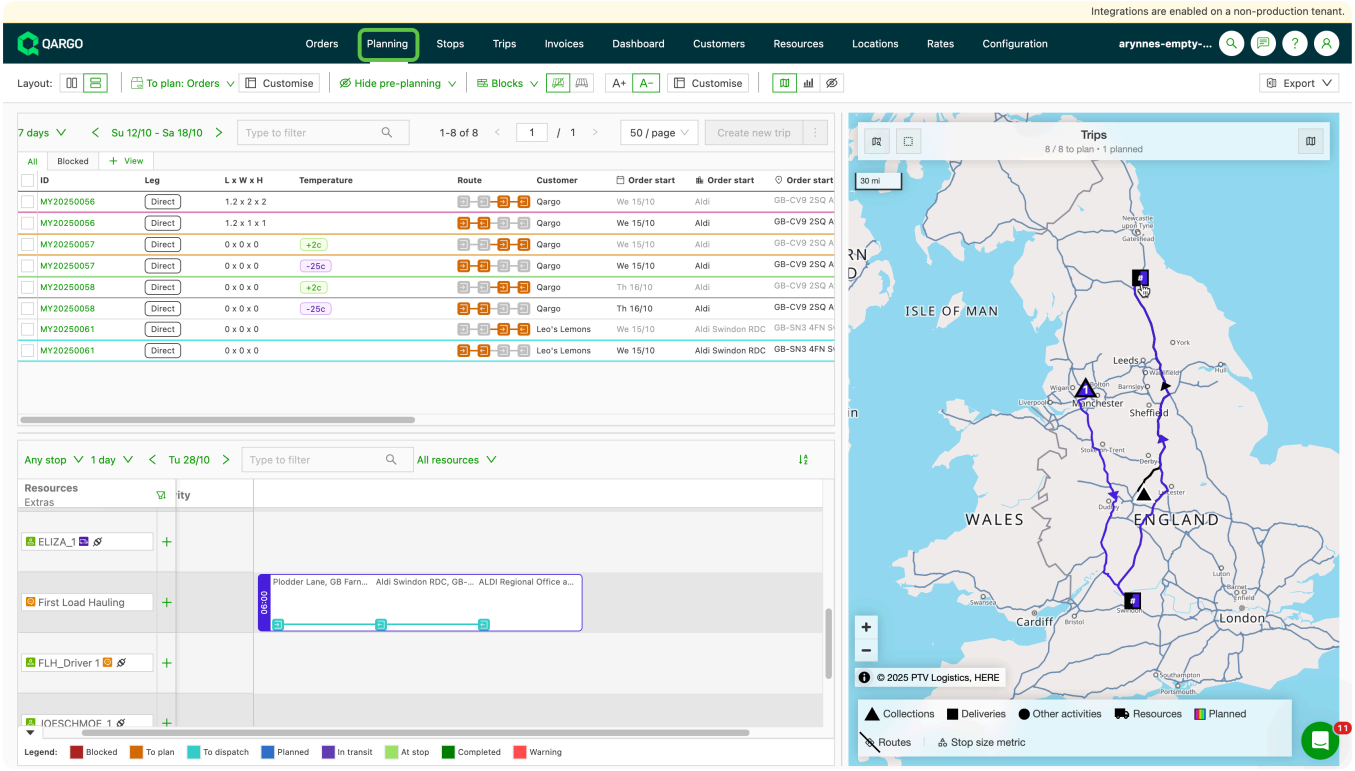
PLANUNG – Funktionen der Listenansicht in der Planung

Erläuterung der Funktionen der Planungsliste und ihrer Anpassung, einschließlich zusätzlicher Tipps zum Filtern.

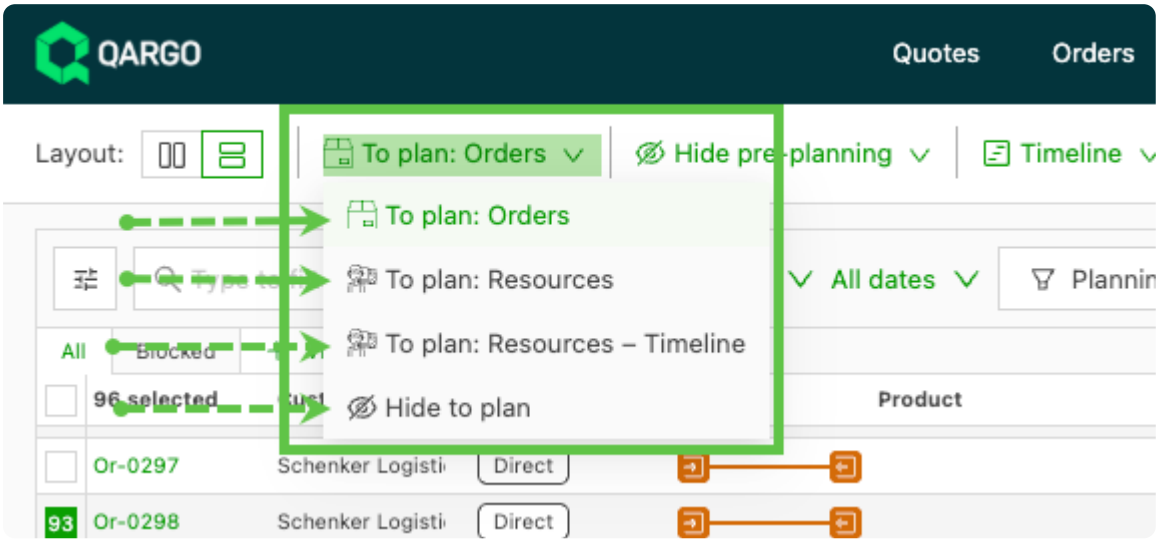
Aktualisiert 20. Mai 2026

Um mit der Planung der Aufträge zu beginnen, wie unten gezeigt zur Planungsspalte wechseln (siehe auch 👉**Fahrt planen**):

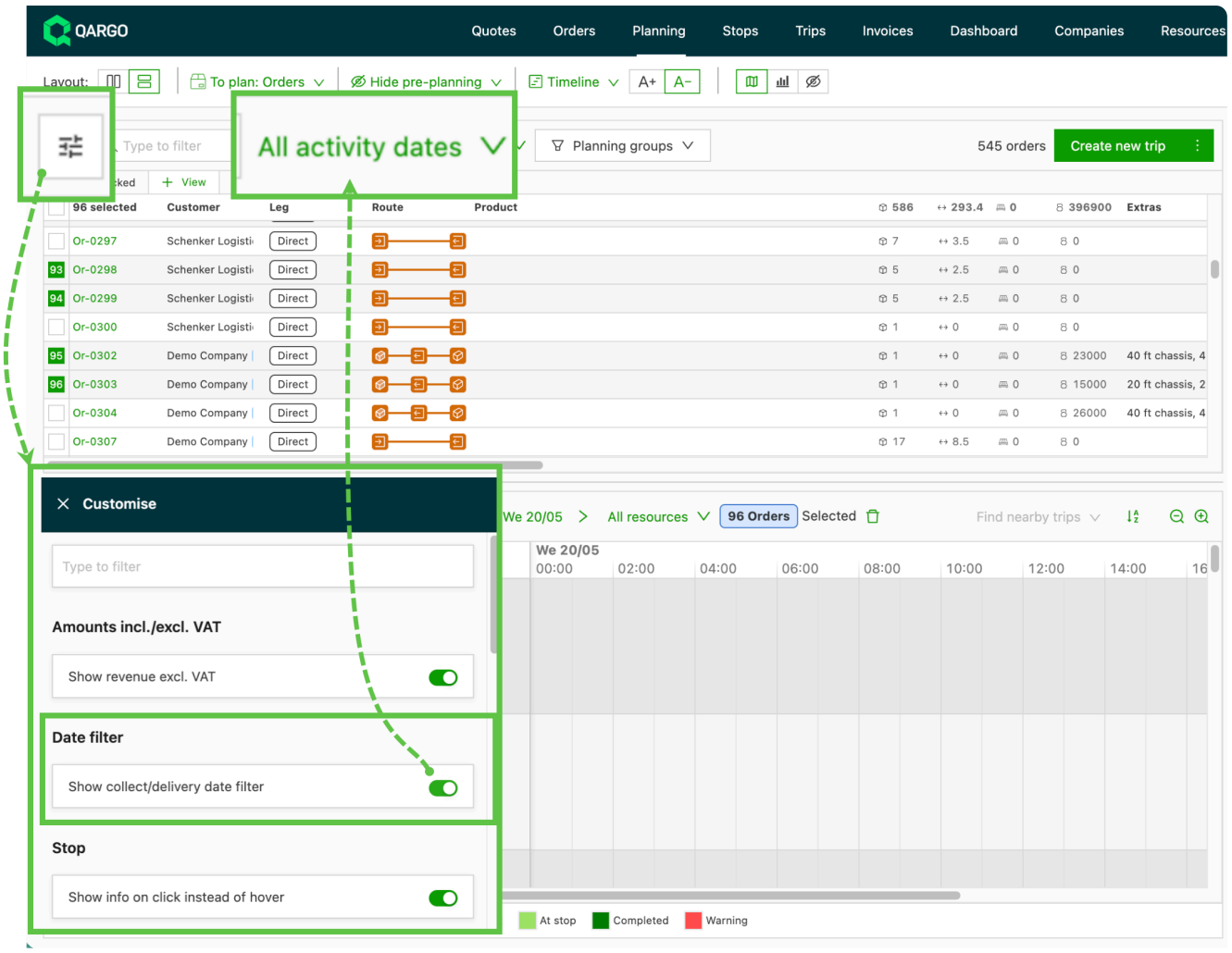


Optionen für die Liste der zu planenden Aufträge

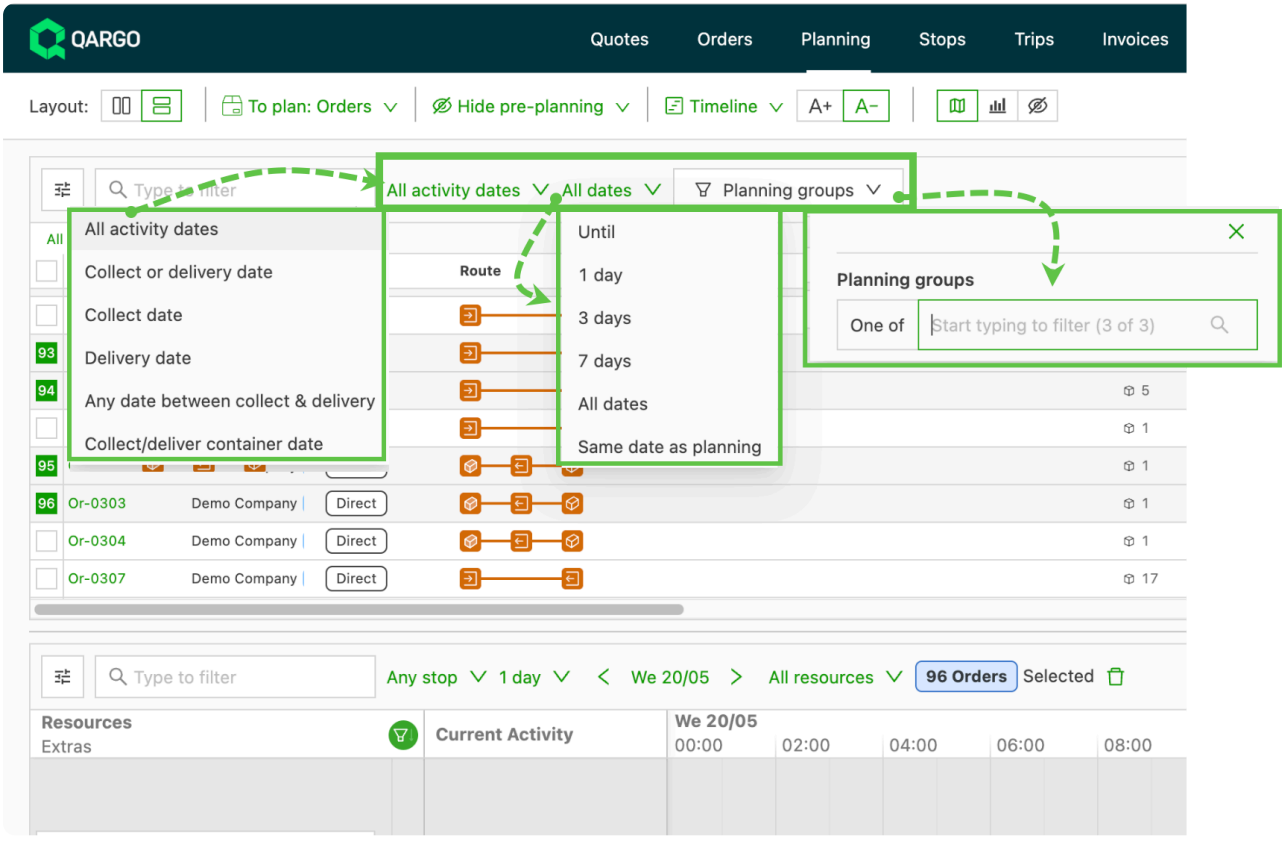
- Um die Liste der zu planenden Aufträge anzuzeigen, im Dropdown-Menü *„Zu planen: Aufträge“* auswählen:



- Diese Ansicht enthält Felder, in denen über die Schaltfläche „Anpassen“ weitere Datenspalten und Funktionen aktiviert werden können. Dazu gehört auch die Verwendung von Aktivitätsdaten als Filter:



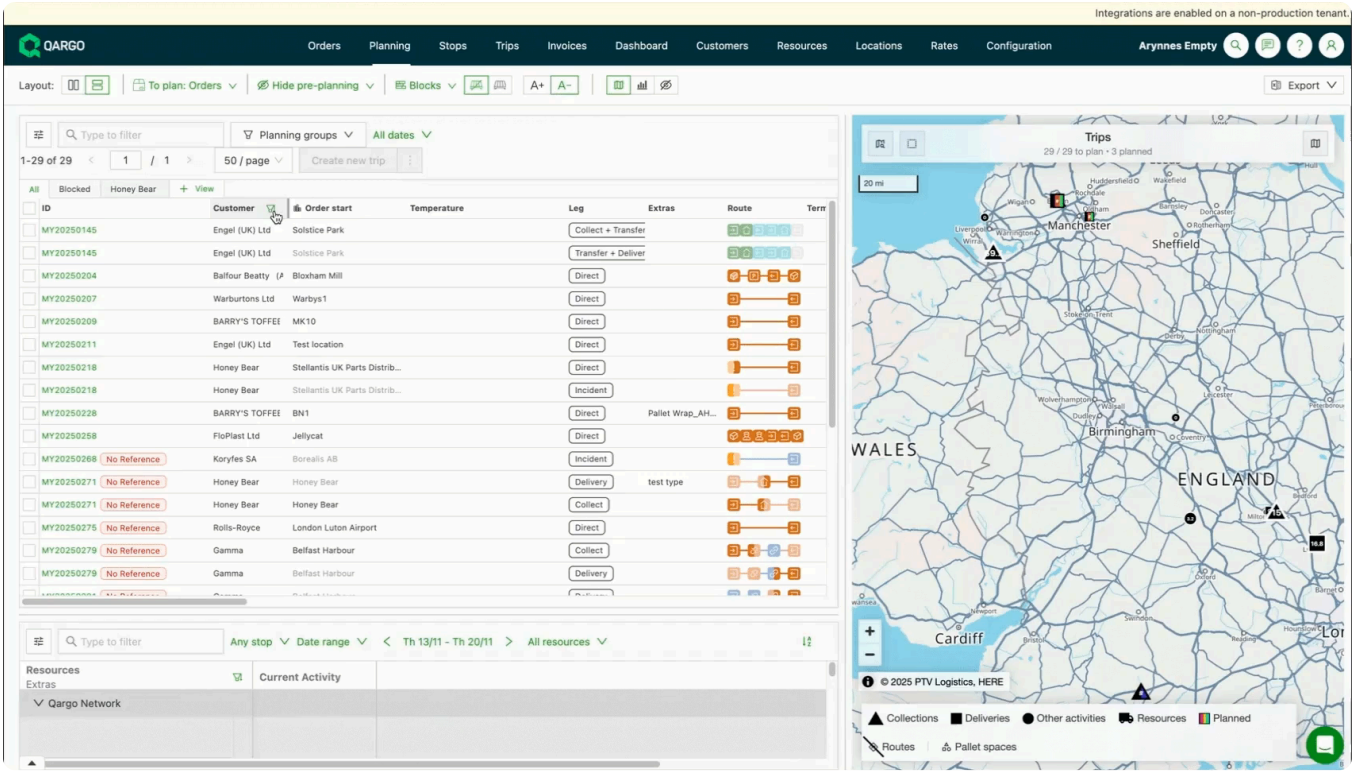
- Mit der Suchleiste, den Planungsgruppen und den Datumsfiltern bestimmte Aufträge anzeigen



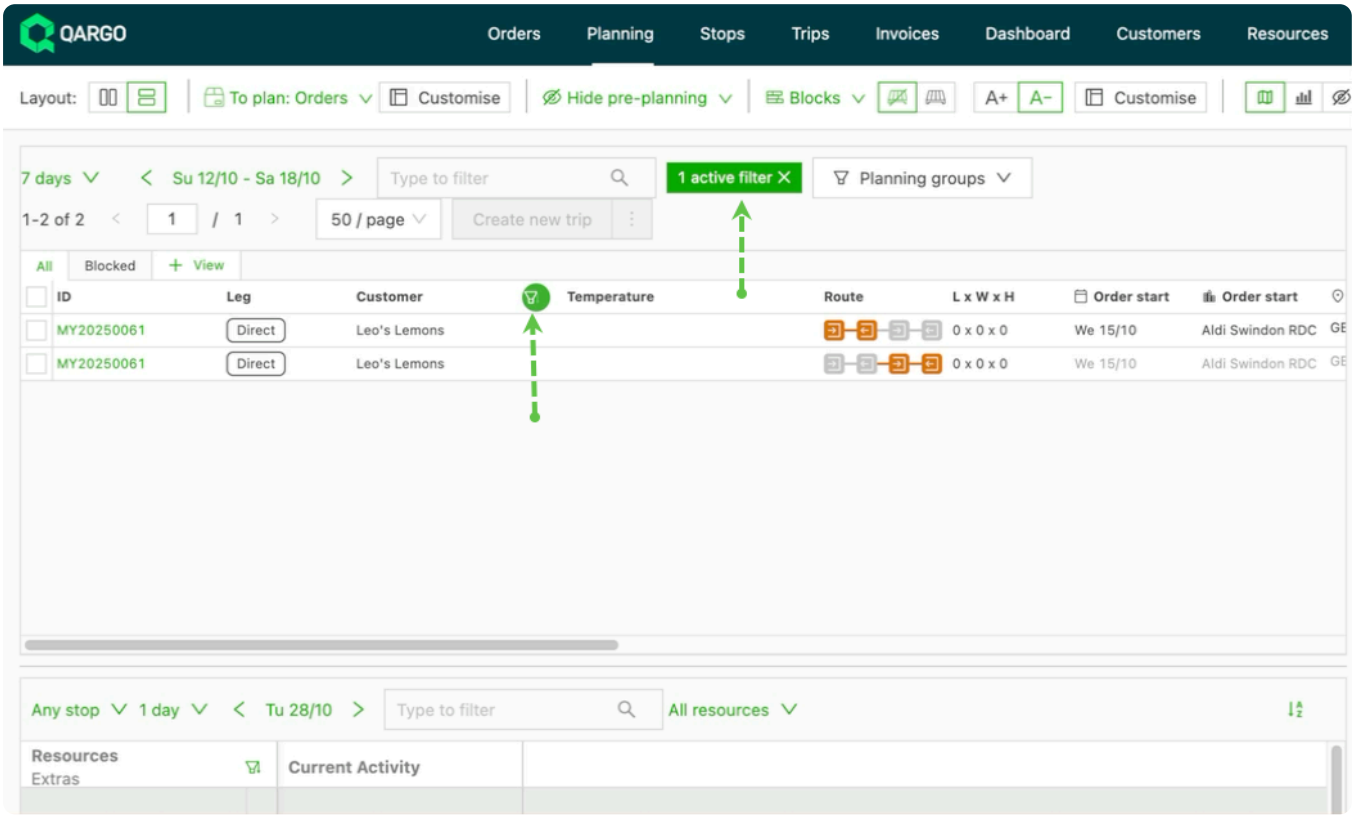
🧰 Planungsgruppen werden nur angezeigt, wenn sie unter **Tarife > Auftragserfassung > Planungs-/Ressourcengruppen** eingerichtet sind.

Filtern

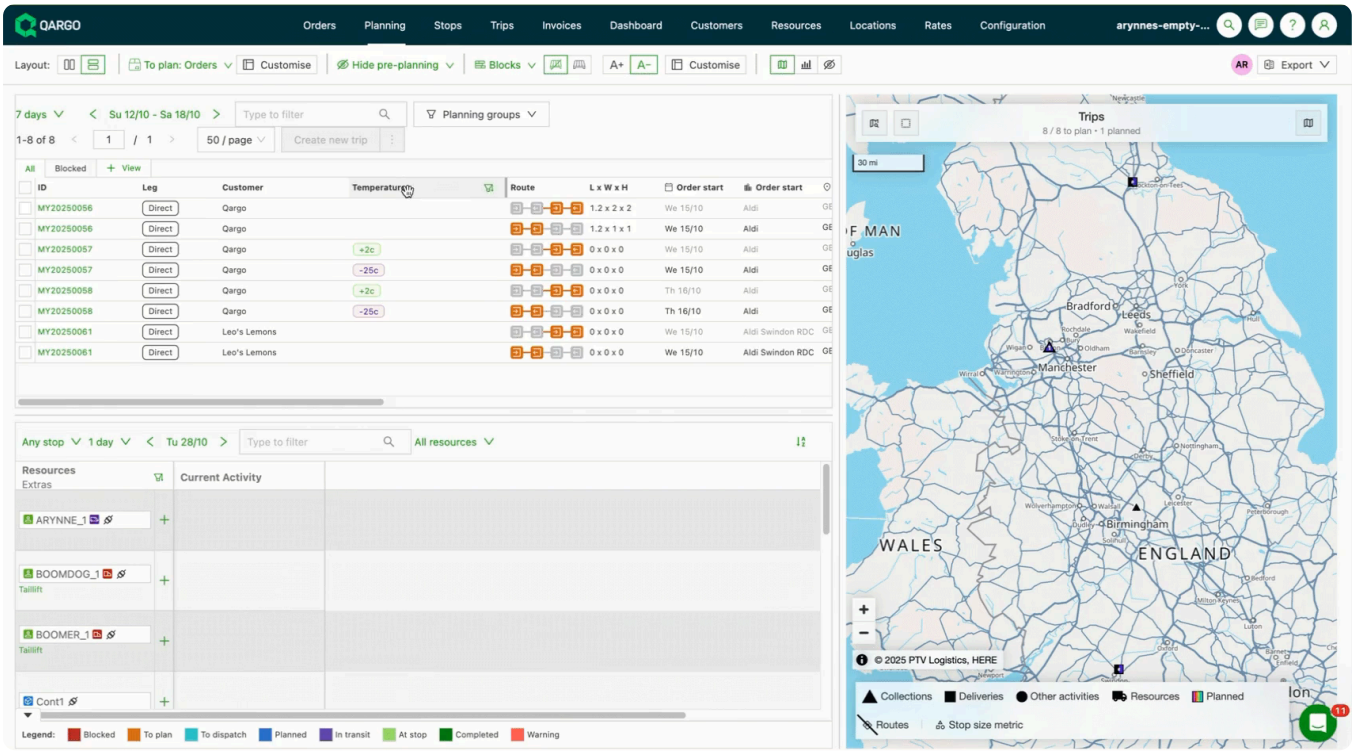
- Das Filtersymbol in den Spaltenüberschriften der Listenansicht verwenden.
- Darauf klicken, um die Filteroptionen pro Spalte anzuzeigen



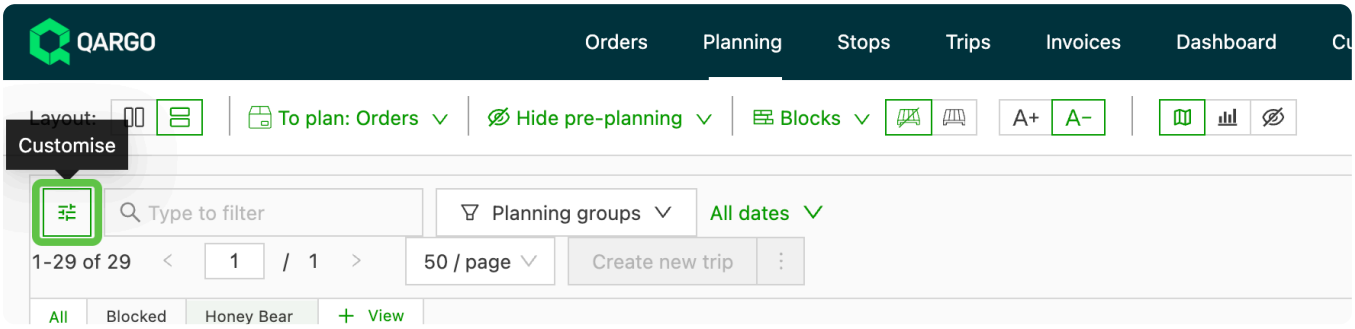
- Angewendete Filter werden hervorgehoben angezeigt

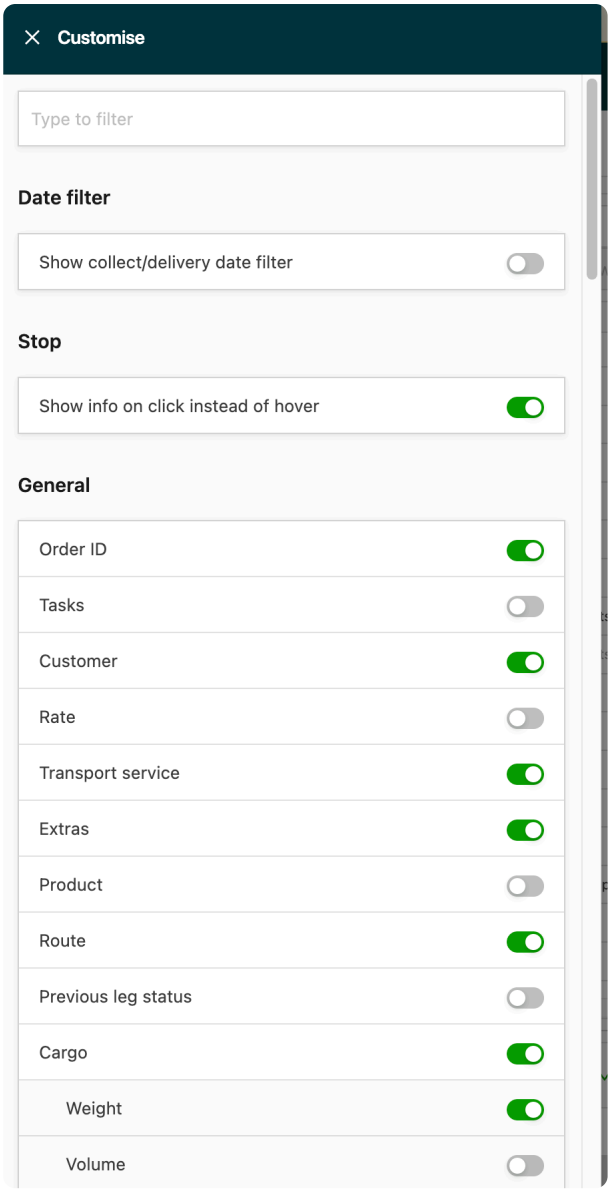


- Spalten lassen sich in die gewünschte Reihenfolge ziehen, und ihre Breite kann angepasst werden:



- Die Anpassungsoption enthält eine Liste von Optionen, die in die Ansicht aufgenommen oder daraus ausgeschlossen werden können.





- Den Toggle auf **EIN** setzen, um die jeweilige Information in der Listenansicht anzuzeigen.
- Den Toggle auf **AUS** setzen, um die jeweilige Information aus der Listenansicht auszuschließen.

Anpassungen der Planung

Zu planen: Aufträge

Die Liste *Zu planen: Aufträge* verwendet jetzt unendliches Scrollen. Die Begrenzung der Seitenaufteilung auf 100 Aufträge entfällt, sodass Disponenten auf alle verfügbaren Aufträge zugreifen können, ohne durch Seiten blättern zu müssen.

- Im Bereich *Zu planen: Aufträge* nach unten **scrollen**. Der nächste Stapel an Aufträgen wird automatisch geladen, sobald das Ende der Liste erreicht ist.

Anwendungsfälle

- Disponenten, die große Mengen an Einzelpaletten-Aufträgen, Sendungen aus Paketnetzwerken oder Sammelgutaufträgen bearbeiten und während einer Schicht alle verfügbaren Aufträge im Blick haben müssen, ohne den Arbeitsfluss durch das Blättern in seitenweise aufgeteilten Listen zu unterbrechen.
- Planungsteams, die einer einzelnen Ressource in einem Durchgang eine große Anzahl von Aufträgen zuweisen. Bisher konnten sie wegen der Begrenzung auf 100 Aufträge nicht alle relevanten Aufträge gleichzeitig sehen.

- Operations-Teams, in denen ein Disponent Aufträge für das Arbeitspensum eines ganzen Tages sichten und priorisieren muss, bevor die Zuweisung beginnt.

Unendliches Scrollen in der Liste „Zu planen: Aufträge“ verwenden

Alle zu planenden Aufträge anzeigen

1. Im Hauptmenü zu *Planung* **navigieren**.
2. Der Bereich *Zu planen: Aufträge* auf der linken Seite zeigt den ersten Stapel verfügbarer Aufträge an.
3. Bis zum Ende der Liste **scrollen**. Während der nächste Stapel automatisch geladen wird, erscheint die Anzeige *Weitere Zeilen werden geladen…*.
4. Weiter scrollen, bis alle verfügbaren Aufträge sichtbar sind. Der Zähler *X / Y* oben rechts wird mit jedem geladenen Stapel aktualisiert.

Filter, Sortierung oder Suche anwenden

1. Die Filter-, Sortier- oder Suchfunktionen im Bereich *Zu planen: Aufträge* **verwenden**.
2. Sobald Filter, Sortierreihenfolge oder Suchbegriffe geändert werden, springt die Liste nach oben zurück und lädt ab dem ersten Stapel neu.

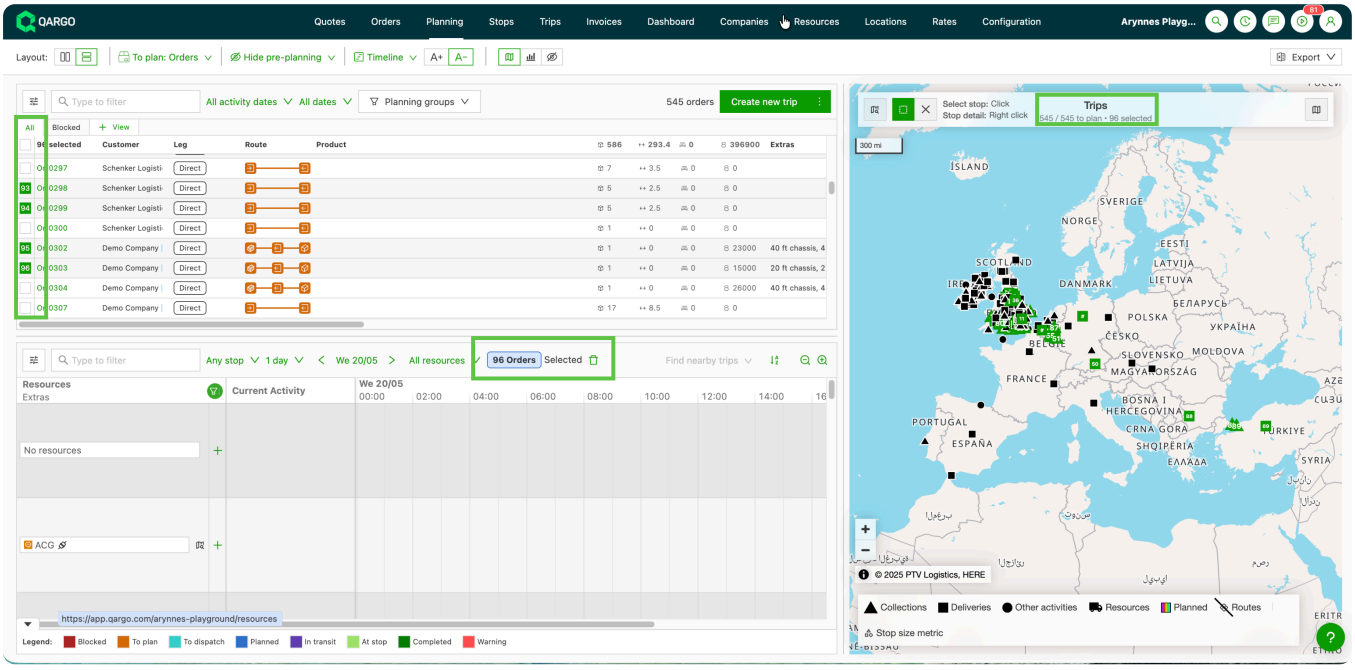
Aufträge per Drag-and-drop in die Planungszeitleiste ziehen

1. Einen beliebigen Auftrag aus der Liste *Zu planen: Aufträge* auf eine Ressourcenzeile in der Planungszeitleiste **ziehen**.
2. Sobald der Auftrag einer Fahrt zugewiesen ist, verschwindet er aus der Liste *Zu planen: Aufträge*.
3. Einen Auftrag aus der Zeitleiste zurück**ziehen**, um ihn wieder in die Liste *Zu planen: Aufträge* aufzunehmen.

Aufträge auswählen und gesammelt planen

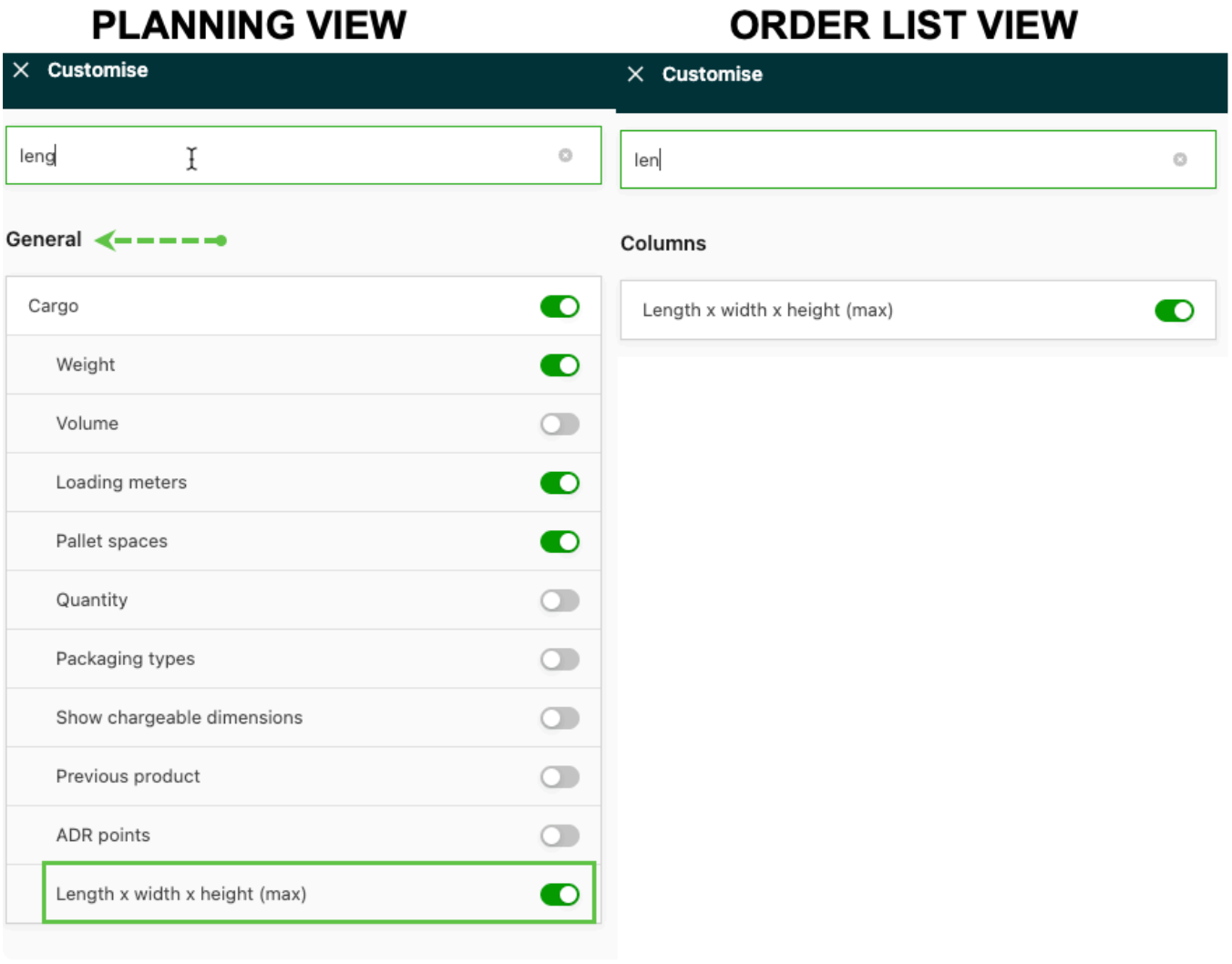
1. Mit der Kontrollkästchen-Spalte einzelne Aufträge auswählen oder **Alle auswählen verwenden**, um die ersten 100 geladenen Zeilen auszuwählen.
2. Eine Massenaktion (z. B. automatisch zuweisen, auf Fahrt planen) auf die ausgewählten Aufträge **anwenden**.

📚 Massenaktionen sind auf 100 Aufträge pro Vorgang begrenzt, unabhängig davon, wie viele Zeilen geladen sind. Hinweise zur Planung größerer Mengen stehen im Abschnitt zur Fehlerbehebung weiter unten.



Maximale Abmessungen anzeigen

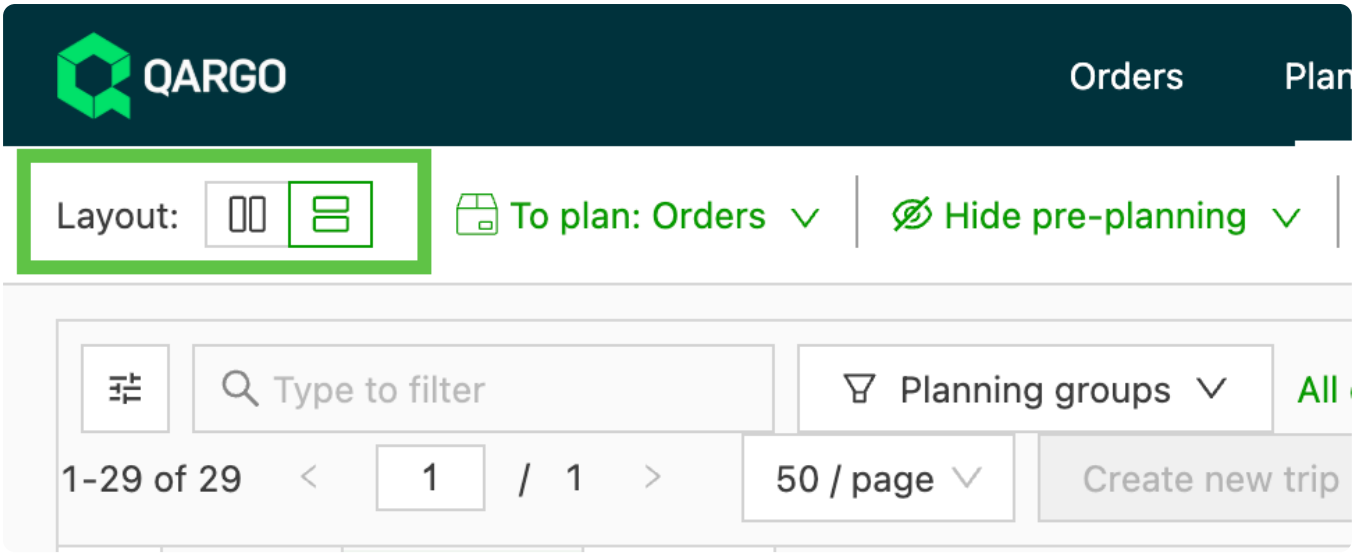
- Maximale Abmessungen einschalten, um die Planung der Fahrzeugkapazität zu erleichtern
- Ein besserer Überblick über die Größe der einzelnen Packstücke hilft, die Kapazität der Fahrzeuge effizienter einzuschätzen



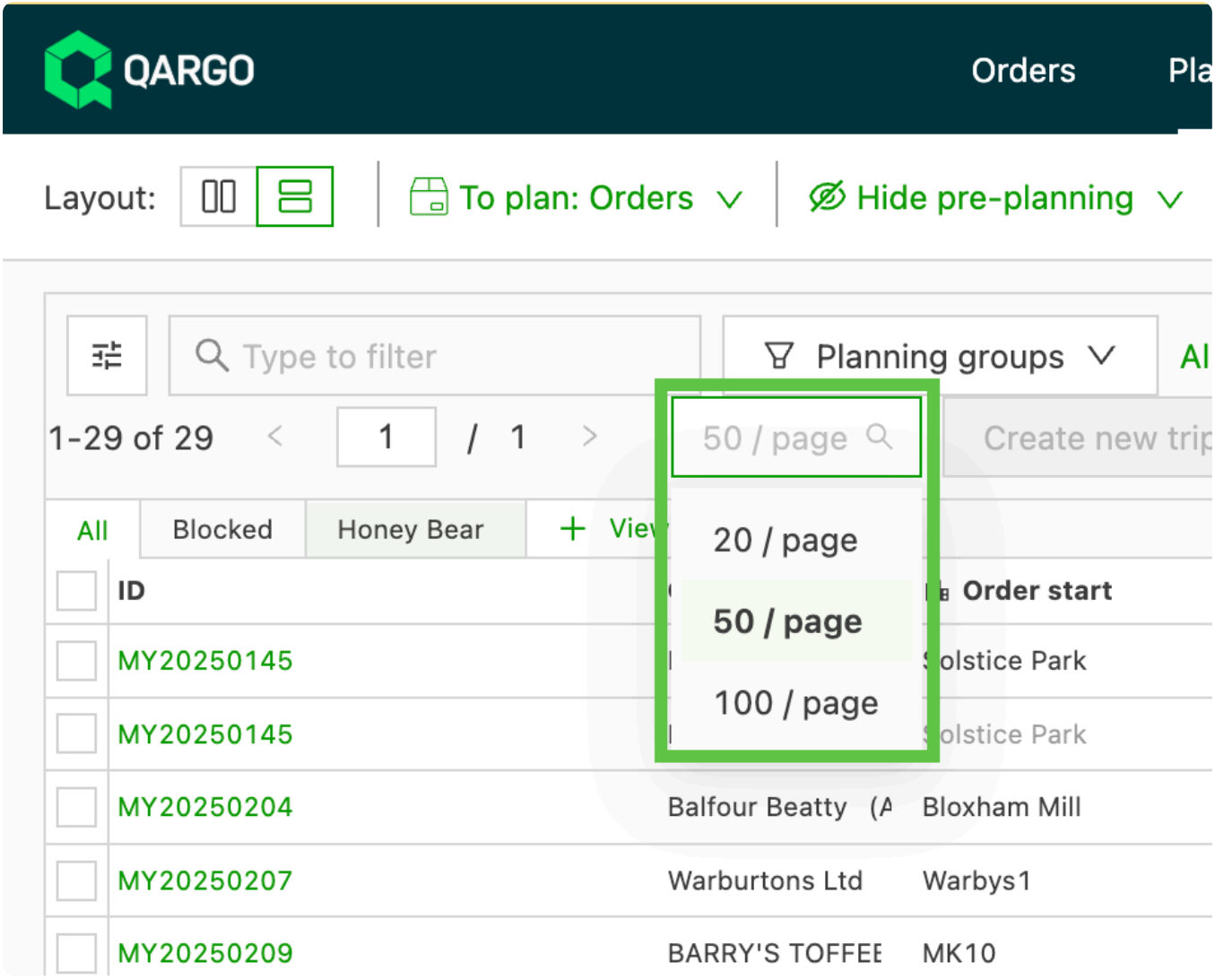
📚 Die Filtersuche oben in den Funktionen unter „Anpassen“ verwenden, um die Option schnell zu finden.

Layout der Ansicht

- 2 verschiedene Layouts – je nach Vorliebe
  - vertikal
  - horizontal

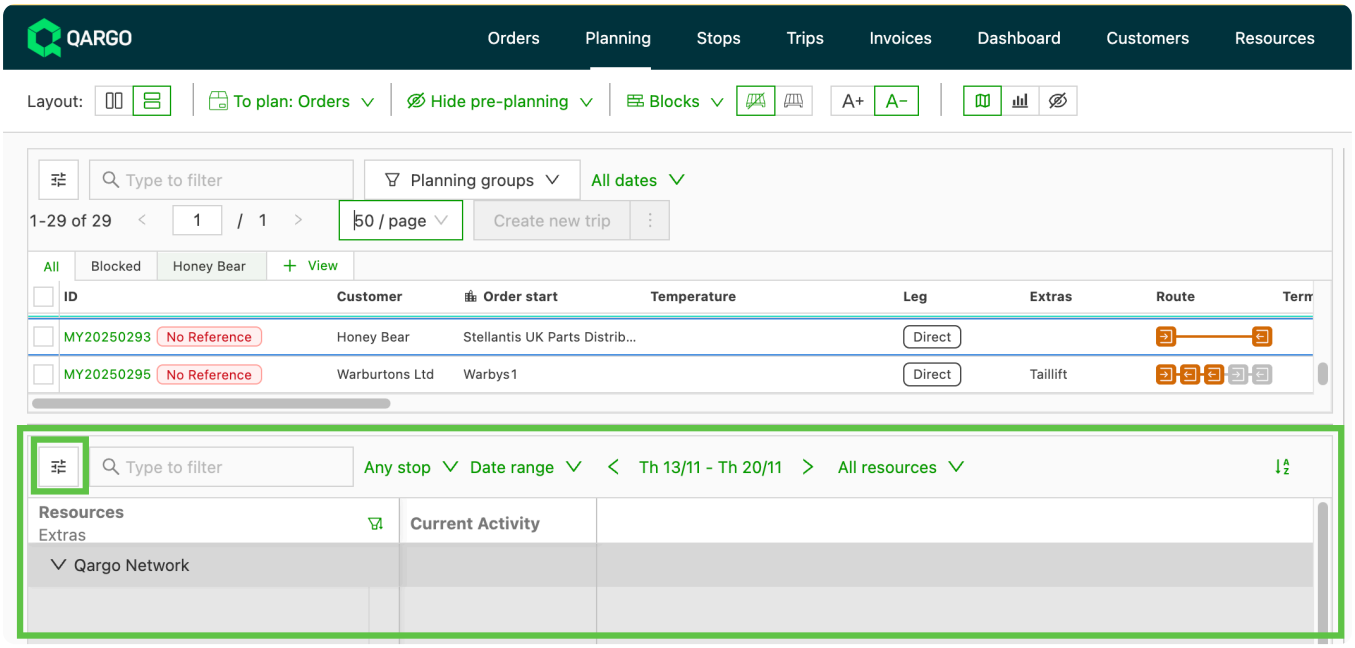


Für einen umfassenderen Überblick über die Auftragsliste über die Option für die Anzahl pro Seite festlegen, wie viele zu planende Aufträge angezeigt werden:

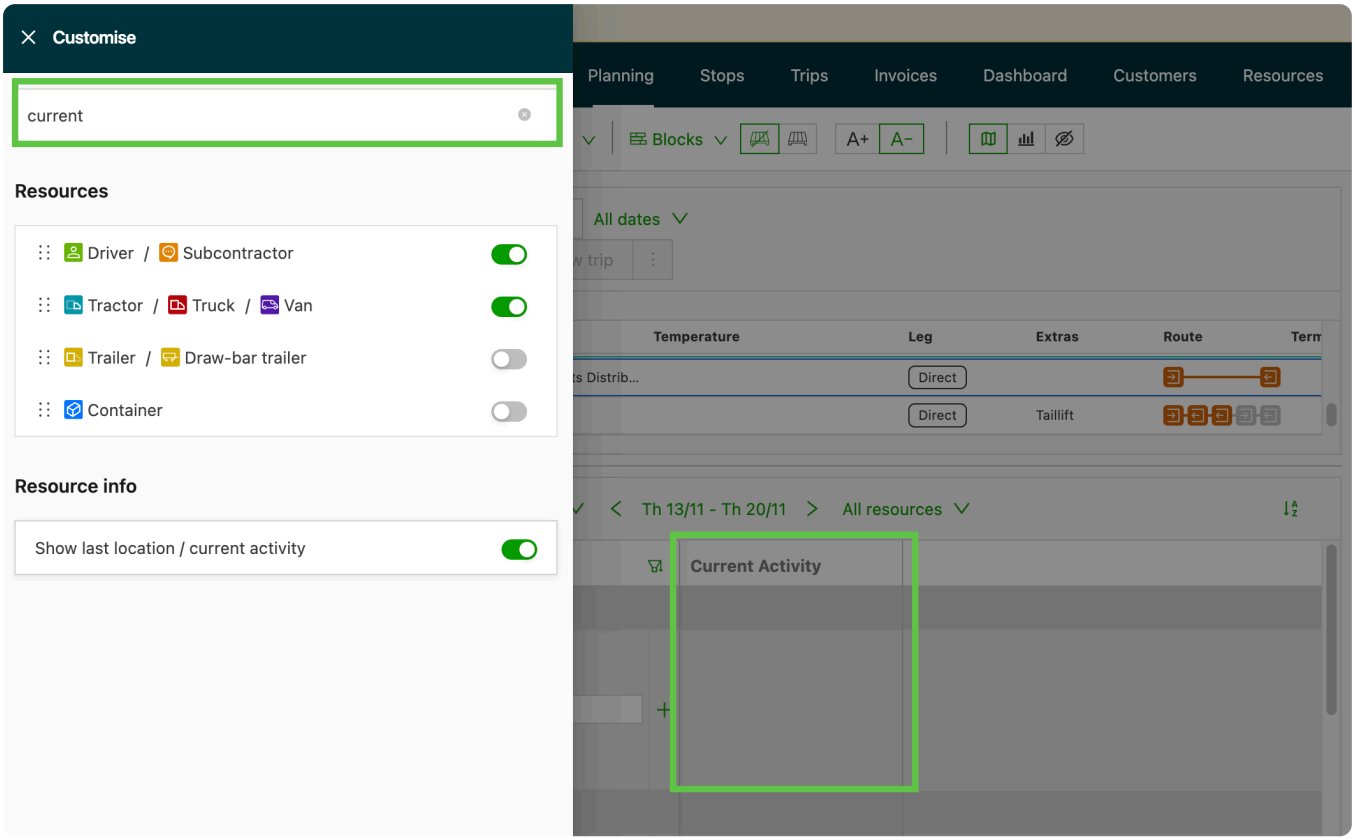


Optionen für die Liste der Fahrten auf dem Planungsboard

- Wie bei der Liste *„Zu planen: Aufträge“* gibt es auch für die geplanten Fahrten eine Anpassungsoption.

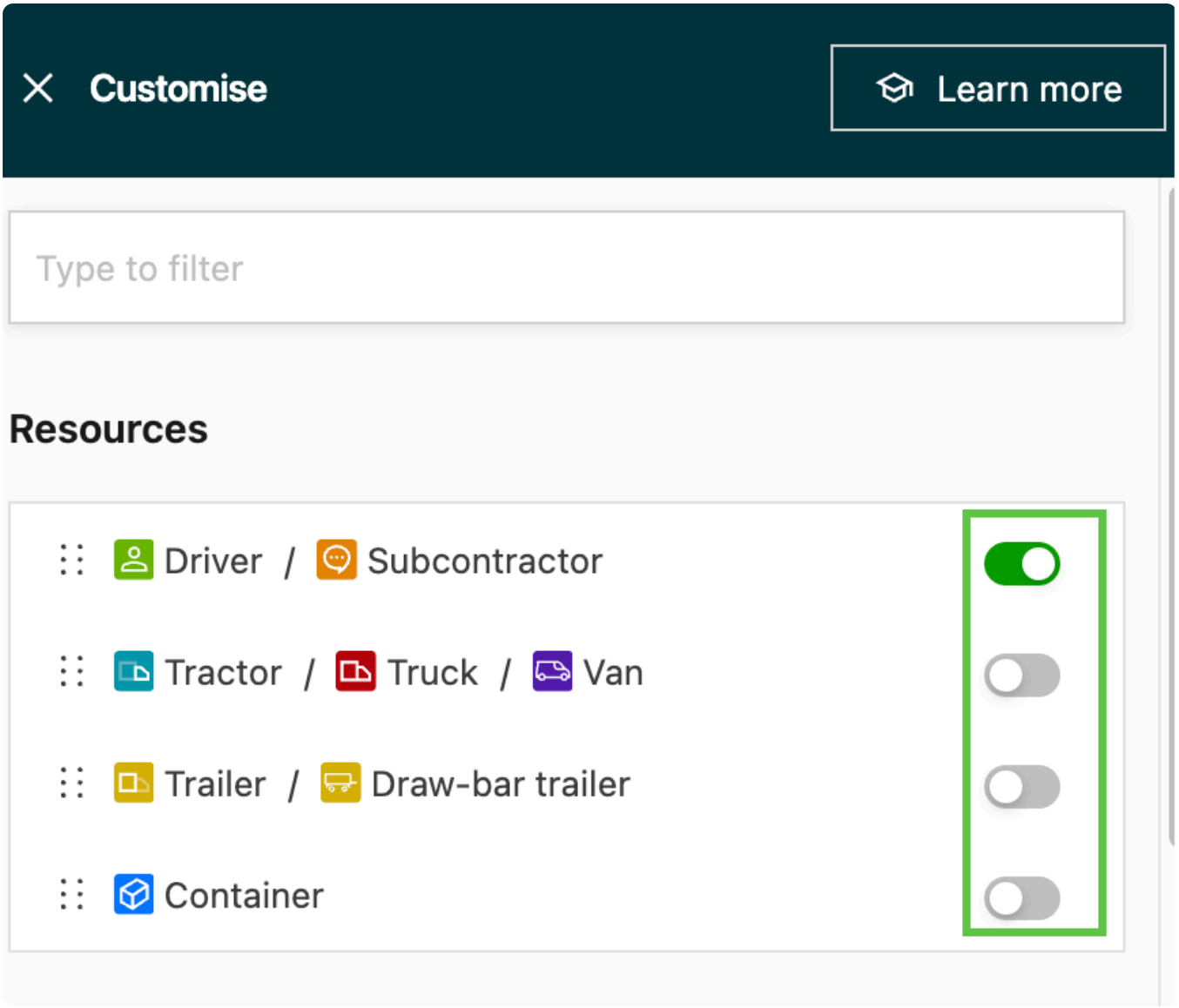


- Liste von Optionen, die für die Anzeige auf dem Planungsboard ein- oder ausgeschaltet werden können
- Mit der Suchleiste oben nach bestimmten anzuzeigenden Daten suchen

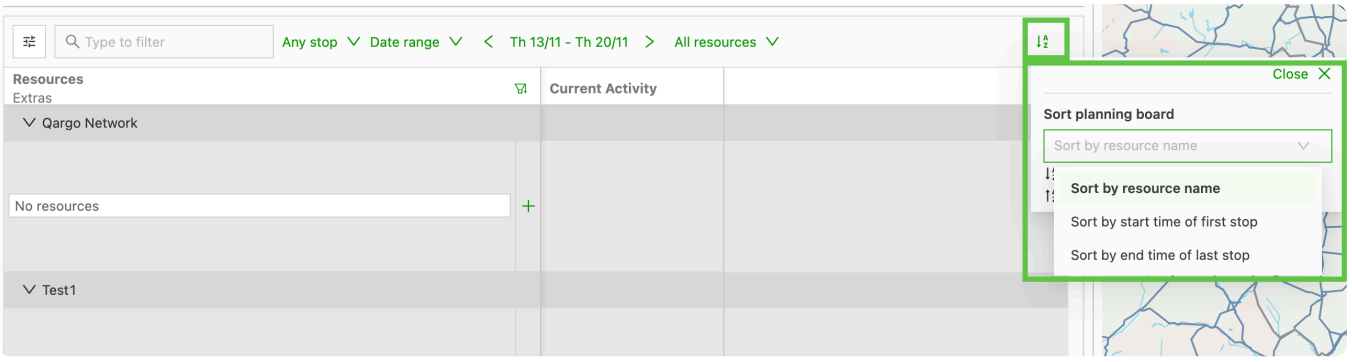


- Beispiel: Wird **„Letzter Standort/aktuelle Aktivität“** aktiviert, erscheint auf dem Planungsboard eine zusätzliche Spalte mit dieser Information.

📚 Um zu ändern, wie die Ressourcen in der Planung angezeigt werden, auf „Anpassen“ klicken und die Toggles je nach gewünschtem Ressourcendetail setzen.

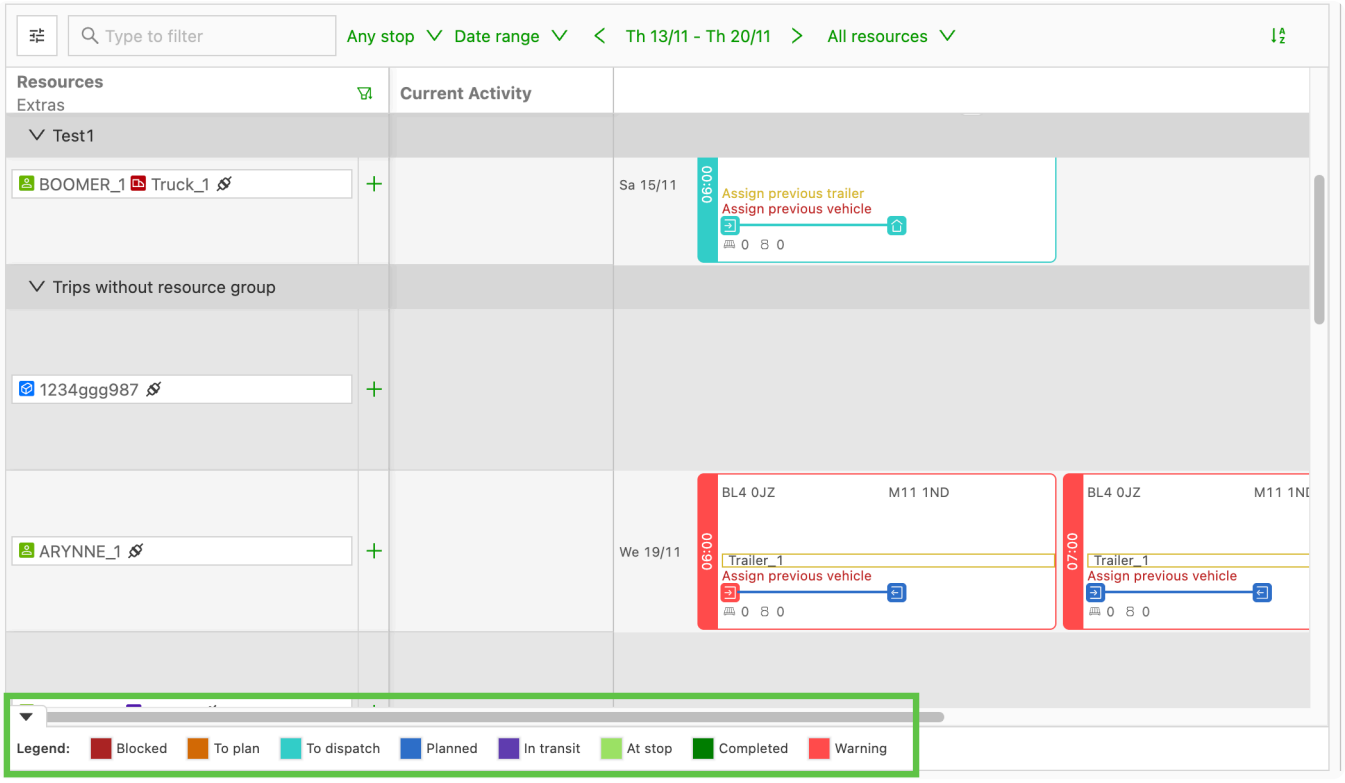


- Je nach aktiviertem Toggle werden die Namen der Ressourcen angezeigt
- Folgende Sortieroptionen stehen zur Verfügung:
  - Ressourcenname
  - Startzeit des 1. Stopps
  - Endzeit des letzten Stopps



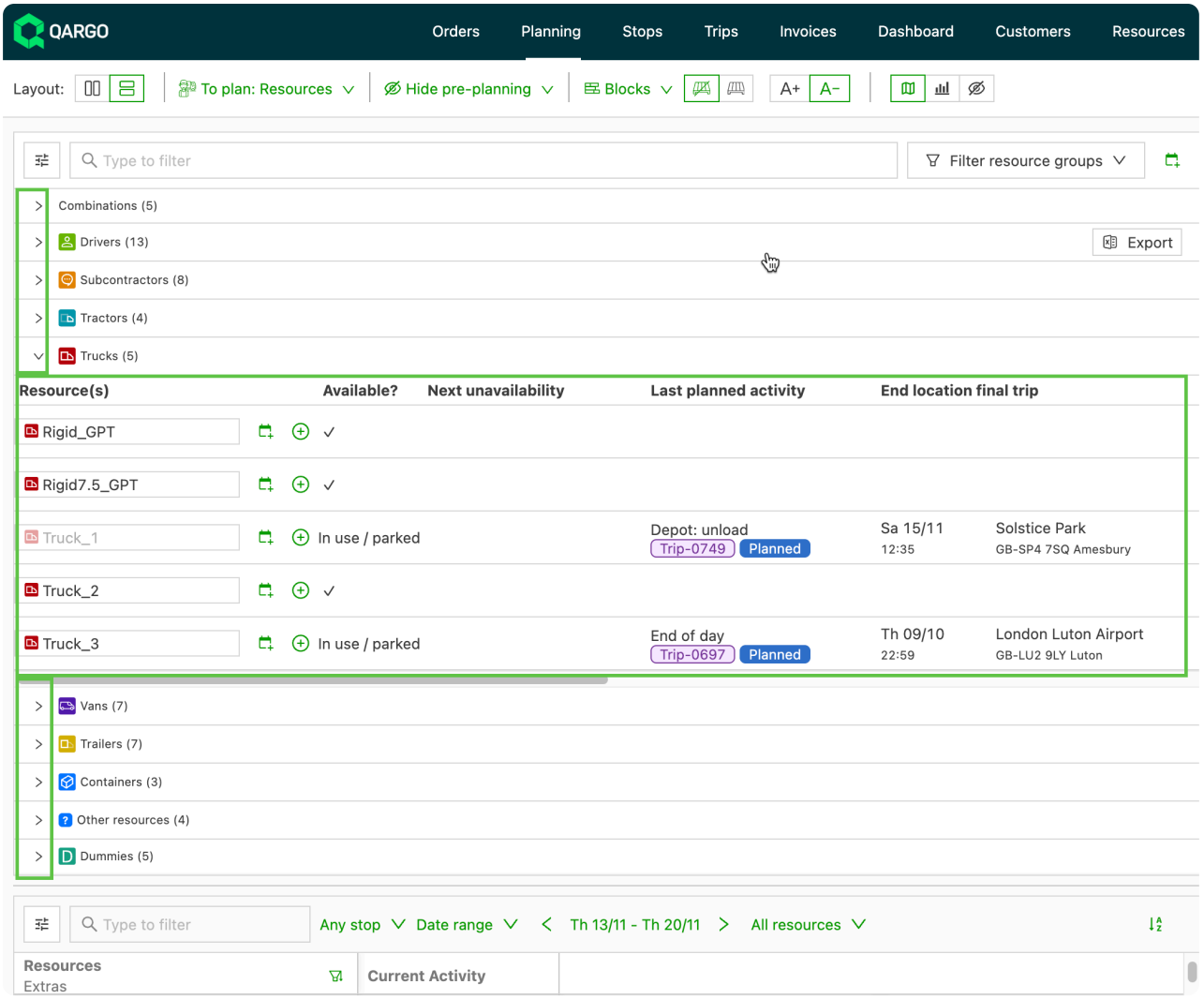
Hinweis: Das Sortieren von Fahrten nach Ressourcenname ist nur in der Ansicht Planungsboard verfügbar. Unter „Fahrten“ steht diese Option nicht zur Verfügung.

- Farbliche Kennzeichnungen geben zudem einen Hinweis auf den Status der Stopps bzw. der Fahrt

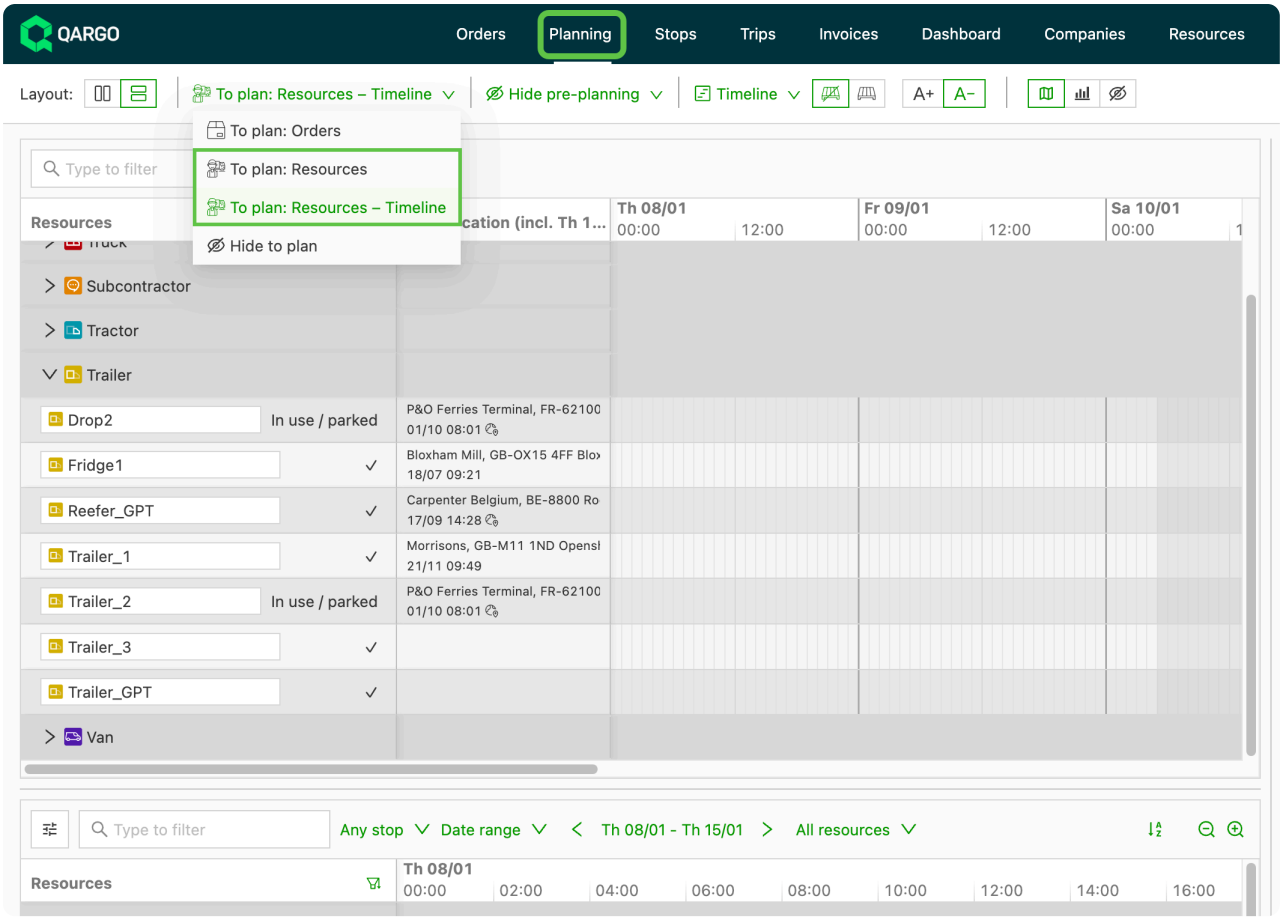


Optionen für die Liste der zu planenden Ressourcen

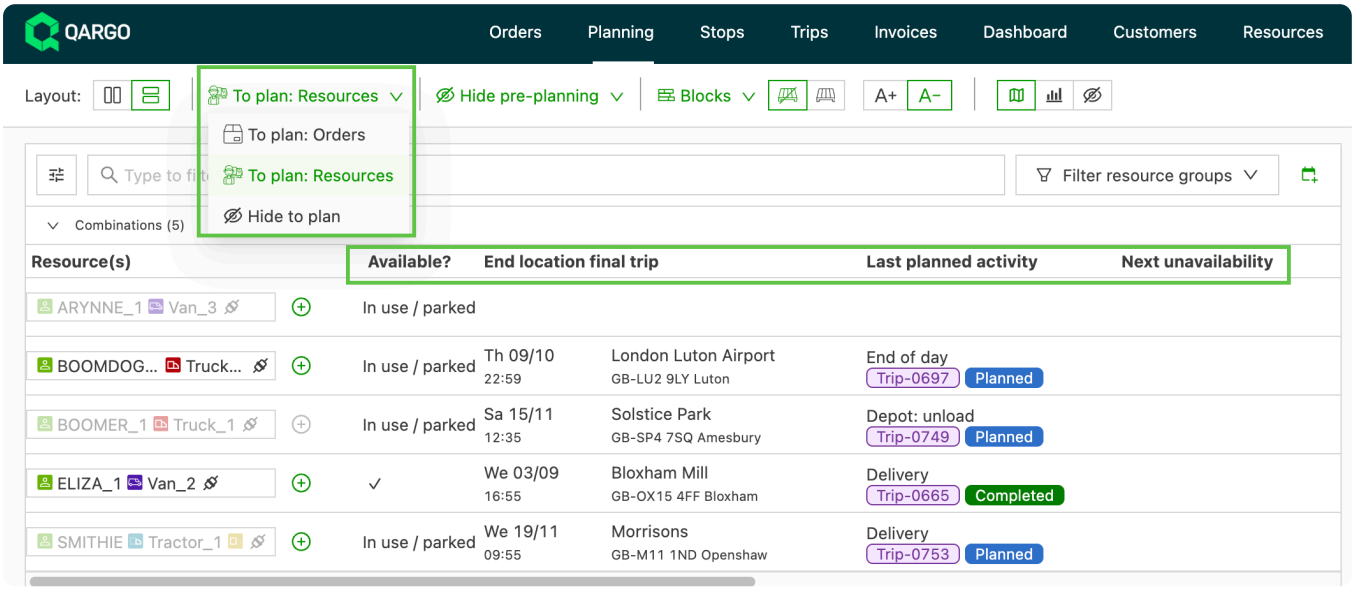
- Zeigt die Liste der Ressourcen an. Auf > klicken, um die Dropdown-Liste aufzuklappen. Für Ressourcen stehen 2 Optionen zur Auswahl:
    - **Zu planen: Ressource**



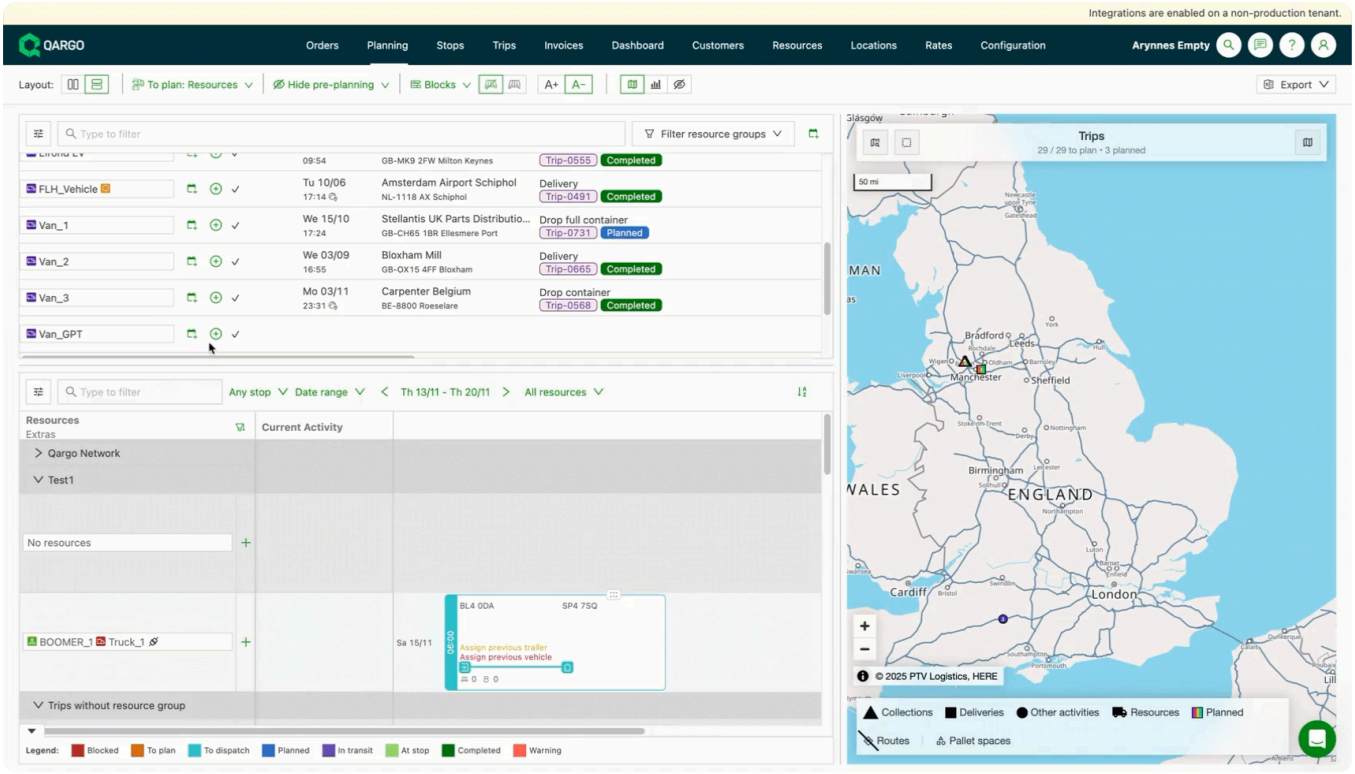
- **Zu planen: Ressourcen – Zeitleiste**



- Kann zur Nachverfolgung der letzten Aktivität bzw. der nächsten Nichtverfügbarkeit der Ressourcen verwendet werden oder um Ressourcen bzw. Kombinationen in die Planung aufzunehmen, bei denen der 👉**Toggle „Immer auf dem Planungsboard“** nicht gesetzt ist
- Die Anzeige enthält:
  - Standort der letzten Fahrt
  - Aktivität und Fahrtnummer sowie gegebenenfalls
  - Datum der nächsten Nichtverfügbarkeit dieser Ressource (👉**Hier** klicken, um mehr über das Festlegen der Verfügbarkeit zu erfahren)



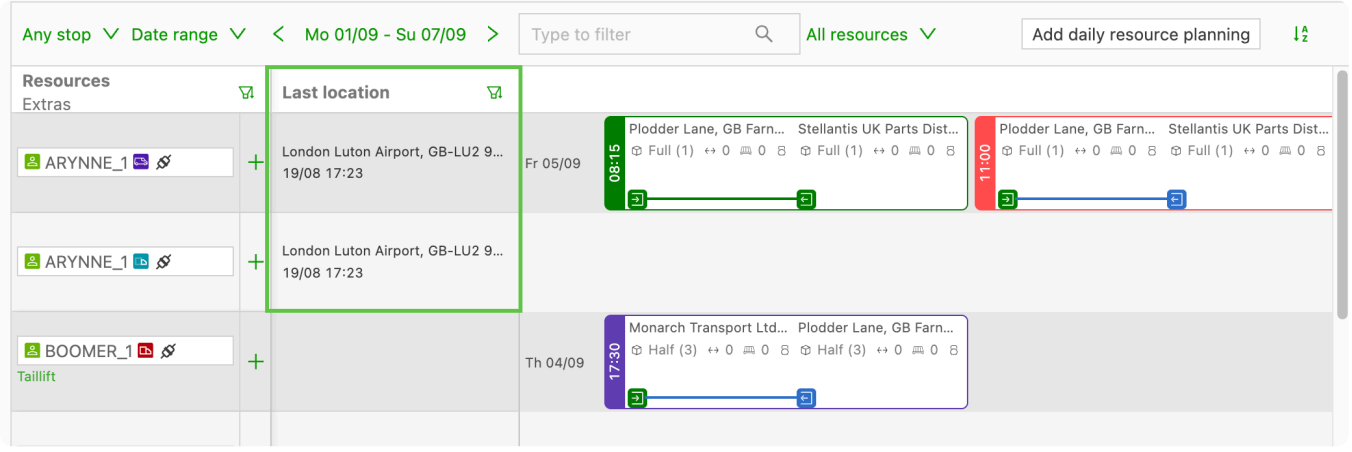
- Um Ressourcen zuzuweisen, bei denen der 👉**Toggle „Immer auf dem Planungsboard“** nicht gesetzt ist oder die noch nicht in der Planung vorhanden sind, auf das **Plus-Symbol (+)** neben dem Namen der Ressource klicken



\

Toggle „Letzten Standort anzeigen“ {#h_094d8b8683}

- Zeigt den letzten Standort, den die Ressource bzw. Kombination angefahren hat.
- Einschalten, um den letzten Standort der jeweiligen Ressource in der Planung zu sehen.
- Die Informationen umfassen Name, Adresse, Datum und Uhrzeit des letzten Standorts
- Auf die Details zum letzten Standort klicken, um die Details der vorherigen Fahrt zu öffnen



Zusammenfassung

Was macht diese Funktion?

- Detailansichten in ganz Qargo (Aufträge, Fahrten, Fahrtgruppen, Auftragsgruppen, Rechnungen, Einkaufsrechnungen, Gutschriften und Einkaufsgutschriften) lassen sich in einem Vorschaufenster statt in einer Vollbild-Überlagerung öffnen. Der Rest des Bildschirms bleibt dabei sichtbar

Warum gibt es diese Funktion?

- Durch das Öffnen eines vollständigen Detailfensters verloren Disponenten und Operations-Mitarbeitende jedes Mal den Kontext, wenn sie einen Datensatz prüfen mussten. Bei der Verwaltung dutzender Fahrten oder Aufträge gleichzeitig führte dieser ständige Kontextwechsel zu erheblichen Reibungsverlusten. Es war eine der von Kunden am häufigsten gewünschten Verbesserungen

Wie funktioniert es?

- Ein Klick auf einen Datensatz öffnet das Vorschaufenster neben dem aktuellen Bildschirm. Dies ist für Aufträge, Fahrten, Fahrtgruppen, Auftragsgruppen, Rechnungen, Einkaufsrechnungen, Gutschriften und Einkaufsgutschriften verfügbar
- Das Vorschaufenster kann links, in der Mitte, rechts oder am unteren Bildschirmrand positioniert werden
- Ein Klick auf *Als Seite öffnen* in der Kopfzeile des Vorschaufensters öffnet den vollständigen Datensatz auf einer eigenen Seite

---

Vorschaufenster öffnen

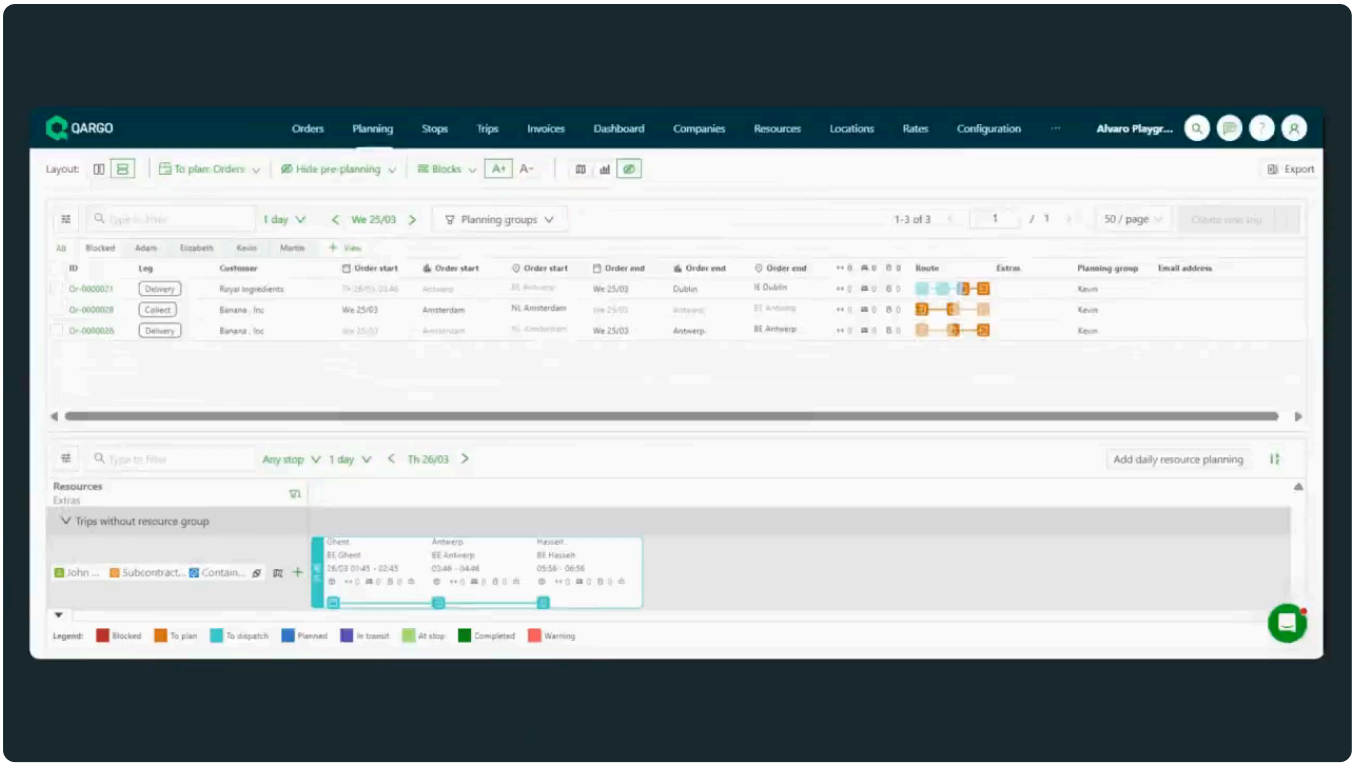
Das Vorschaufenster ist für folgende Datensatztypen verfügbar: Aufträge, Fahrten, Fahrtgruppen, Auftragsgruppen, Rechnungen, Einkaufsrechnungen, Gutschriften und Einkaufsgutschriften. Es zeigt den Inhalt des Datensatzes neben dem aktuellen Bildschirm an, sodass nichts im Hintergrund ersetzt wird.

- Auf den Status **eines** Datensatzes **klicken**, um ihn im Vorschaufenster zu öffnen. Der angezeigte Inhalt hängt vom Datensatztyp ab: Fahrtdetails zeigen Stopps und Routeninformationen, Auftrags- und Rechnungsdetails ihr jeweiliges Layout.
- Das Vorschaufenster über die Schaltfläche **×** in der Kopfzeile oder durch erneutes Klicken auf denselben Datensatz **schließen**.

Position wählen

In der Kopfzeile des Vorschaufensters auf die Schaltfläche *Position* **klicken**, um die Anordnungsoptionen zu öffnen. Eine der vier Positionen auswählen:

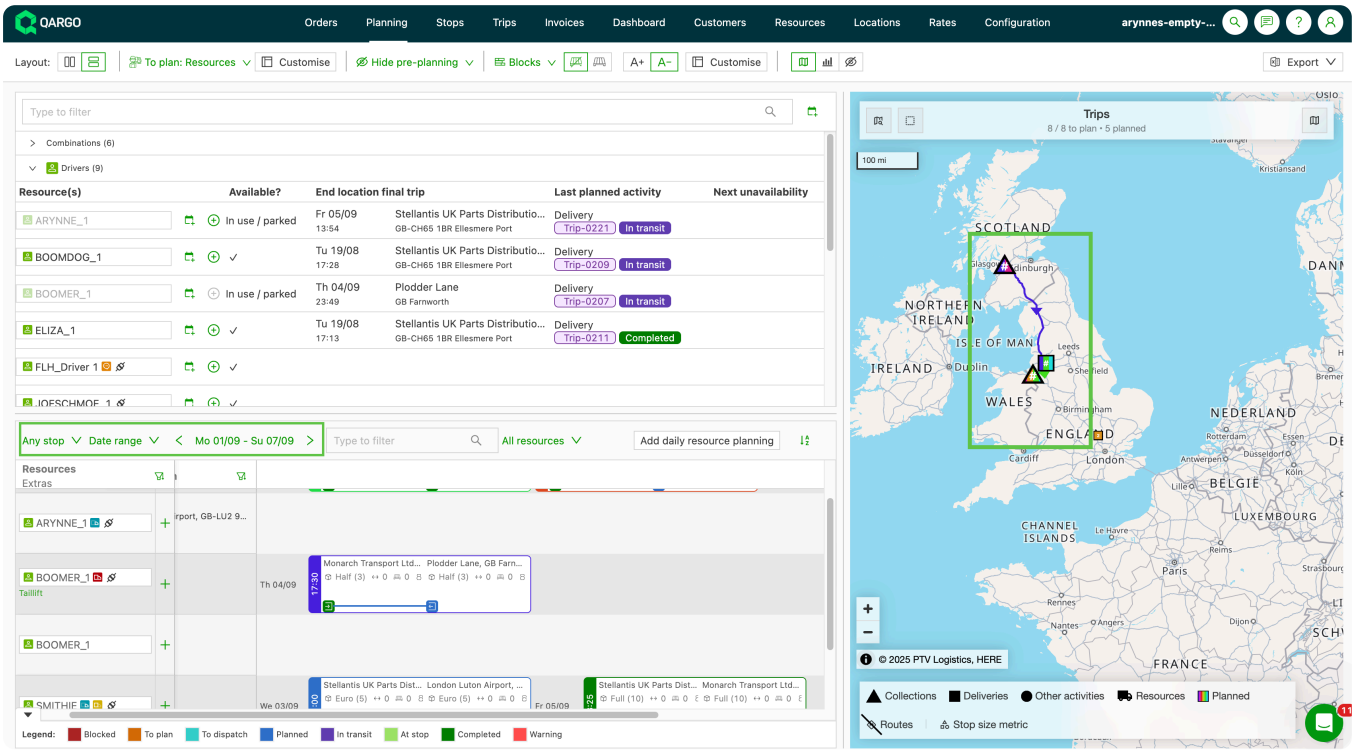
- **Links**: Das Vorschaufenster wird am linken Bildschirmrand angedockt
- **Mitte**: Das Vorschaufenster erscheint in der Mitte (Standard)
- **Rechts**: Das Vorschaufenster wird am rechten Bildschirmrand angedockt
- **Unten**: Das Vorschaufenster wird am unteren Bildschirmrand angedockt



📚 Qargo speichert die gewählte Position. Nachfolgende Detailansichten werden im selben Layout geöffnet. Die Größe des Vorschaufensters lässt sich durch Ziehen am Rand ändern.

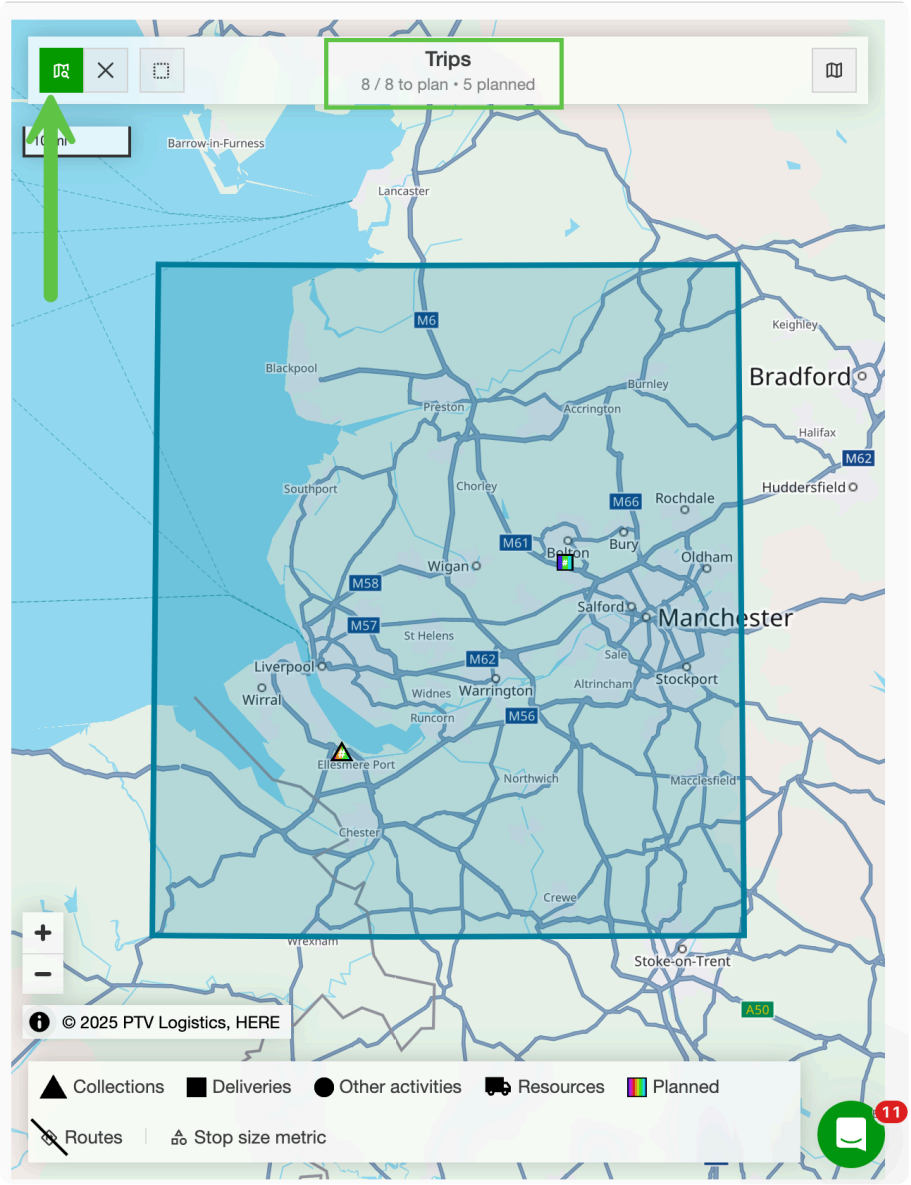
Kartenansicht

- Zeigt die Daten der in der Planung ausgewählten Daten an.

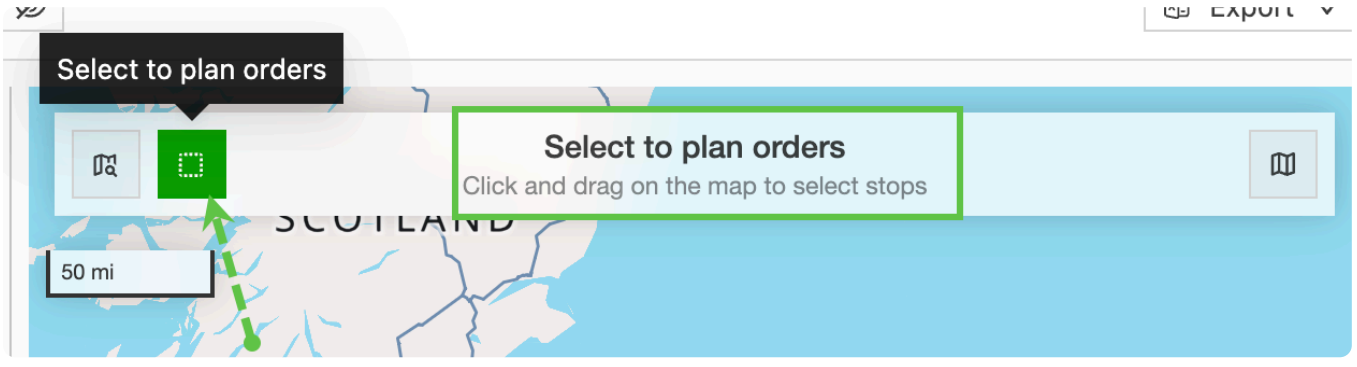


- Die Kartenansicht hat eigene Filteroptionen.

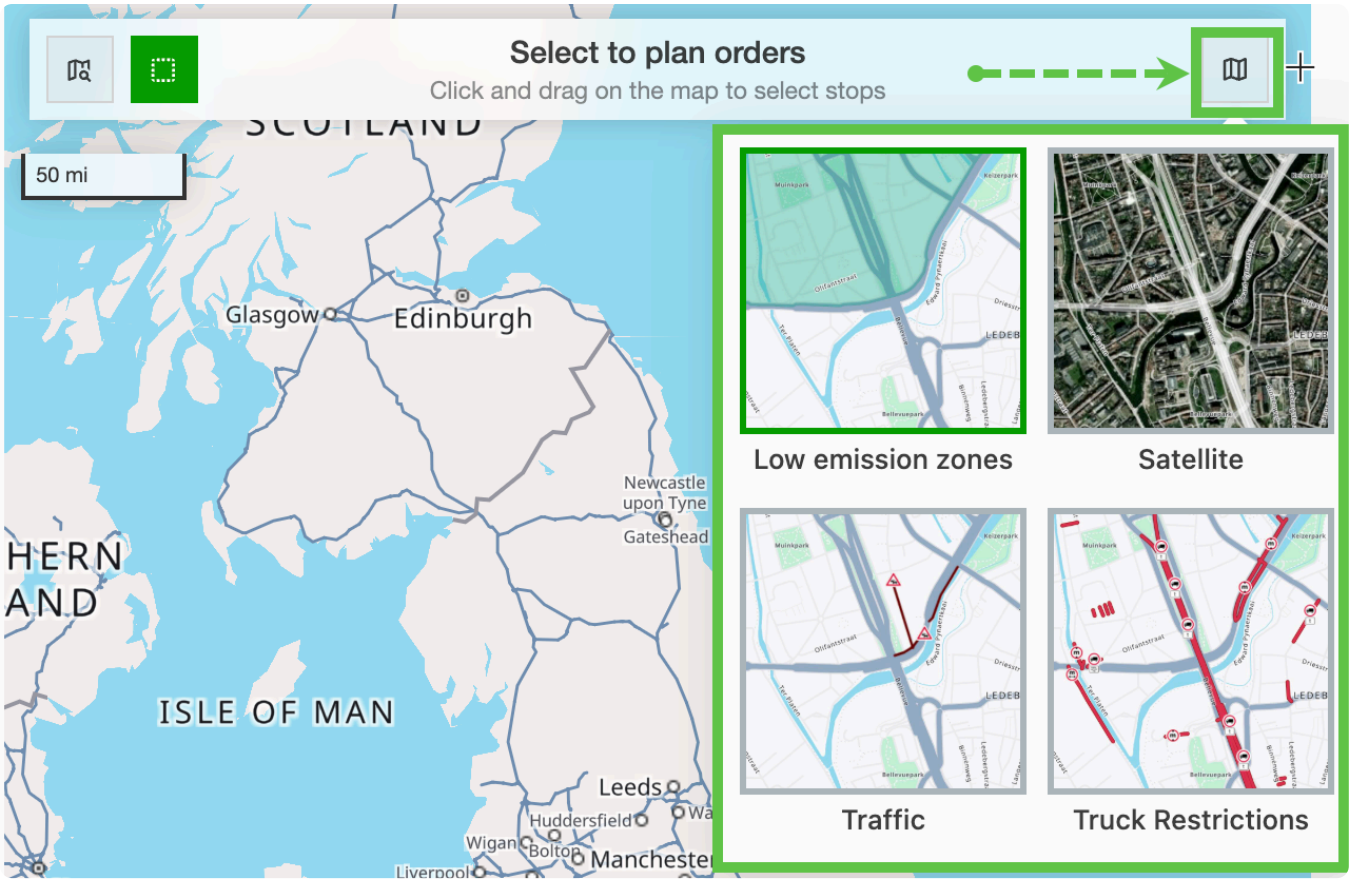
- Auf das Kartensymbol klicken, um den zu filternden Bereich auf der Karte aufzuziehen und zu markieren
    - Die Kopfzeile zeigt zu planende Aufträge und geplante Fahrten an



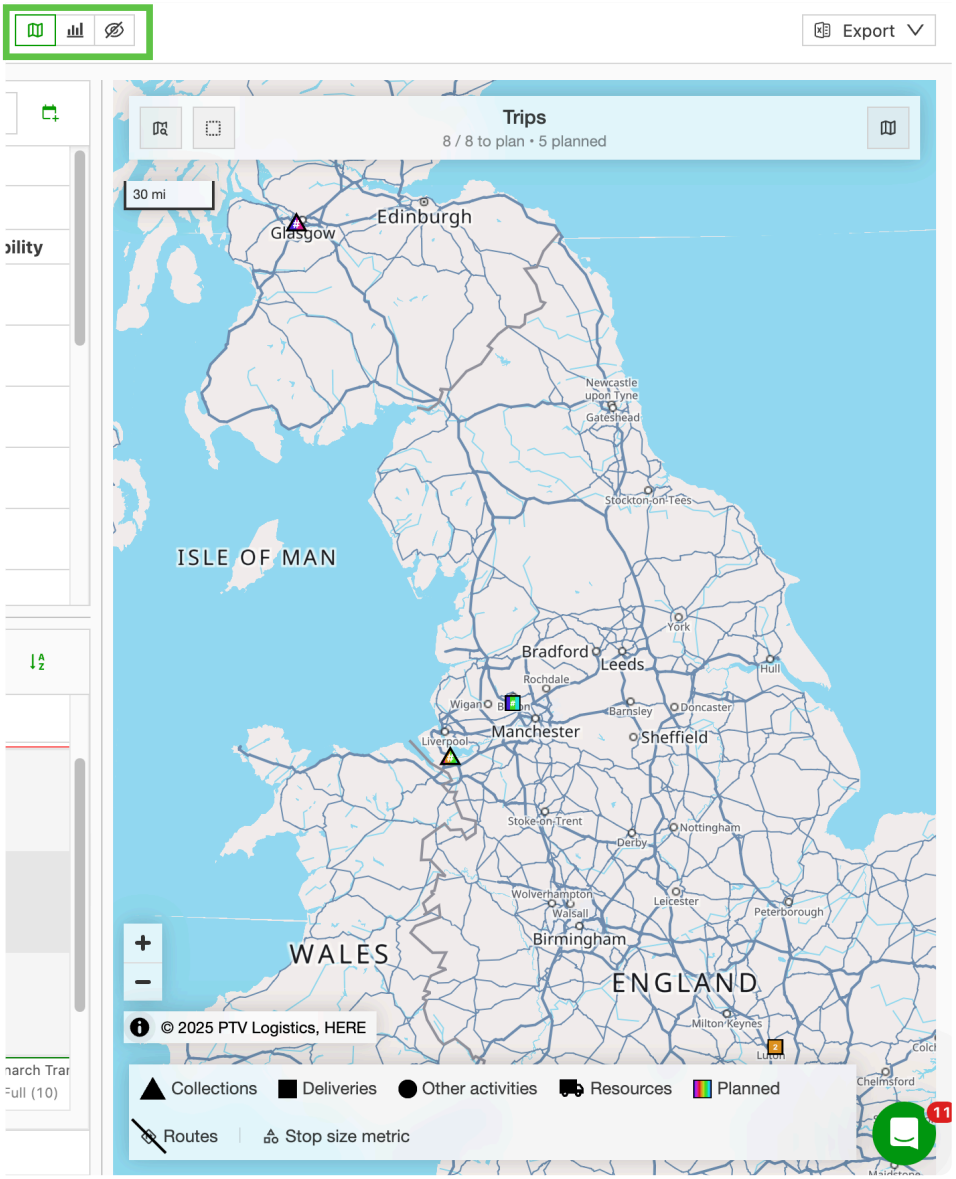
- Den Bereich auf der Karte auswählen oder „zeichnen“, um Aufträge zu planen

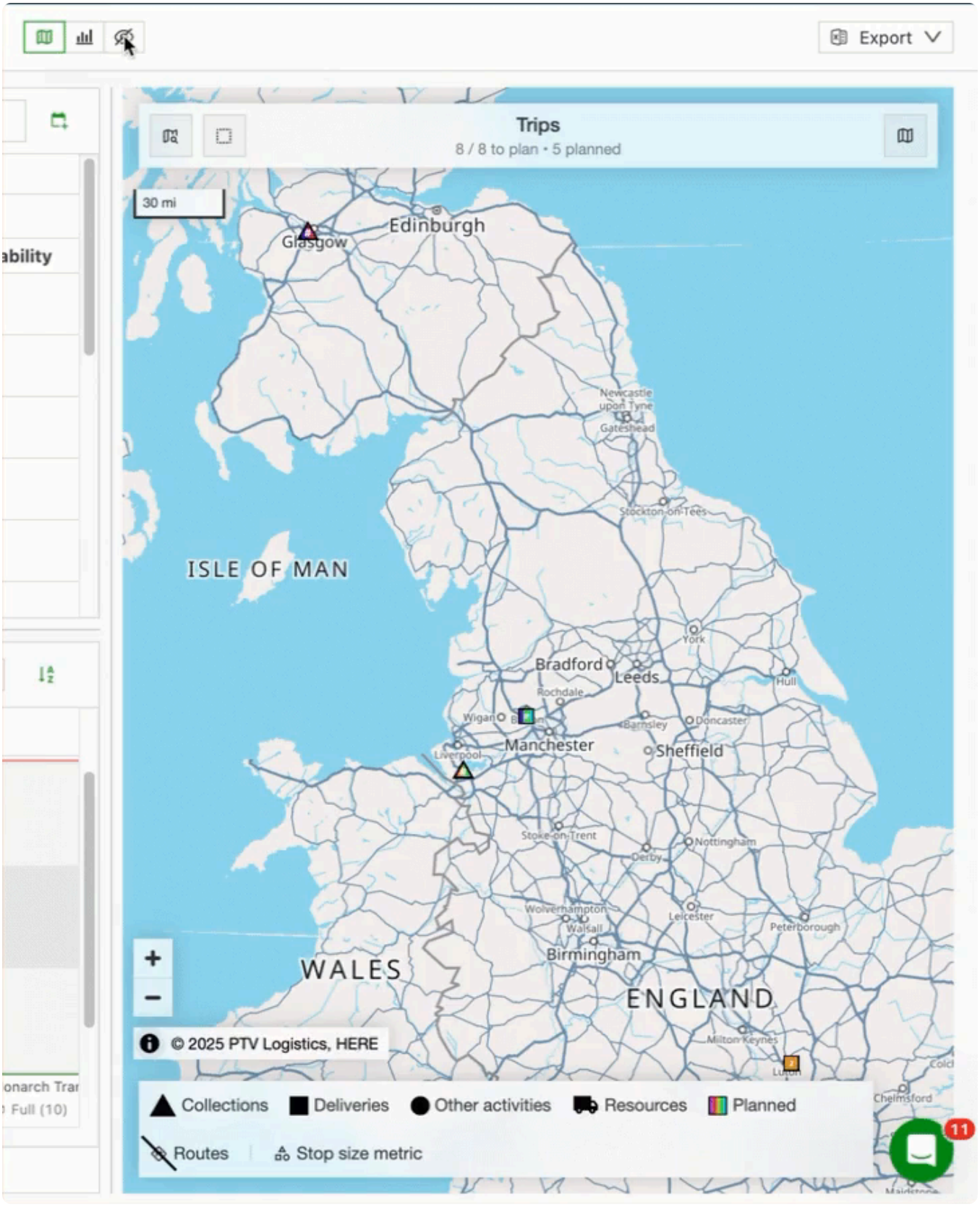


- Kartenüberlagerungen sind verfügbar, z. B. für Routen durch Umweltzonen oder bei der Suche nach Lkw-Beschränkungen



- Die Kartenanzeige kann ein- oder ausgeschaltet oder bei Bedarf durch Auftragsstatistiken ersetzt werden.


Export
Trips
8 / 8 to plan • 5 planned
30 mi
Edinburgh
Glasgow
Newcastle upon Tyne
Gateshead
Stockton-on-Tees
ISLE OF MAN
York
Bradford
Leeds
Hull
Rochdale
Wigan
Barnsley
Doncaster
Manchester
Liverpool
Sheffield
Stoke-on-Trent
Nottingham
Derby
Wolverhampton
Walsall
Leicester
Peterborough
Birmingham
WALES
ENGLAND
Milton Keynes
Chelmsford
© 2025 PTV Logistics, HERE
Collections
Deliveries
Other activities
Resources
Planned
Routes
Stop size metric
11



Weitere Informationen zu den Kartenfunktionen bieten die folgenden Artikel 👇

PLANUNG – Kartenfunktionen

PLANUNG – Kartenvisualisierungen

‼️ Benutzerdefinierte Spaltenansichten (sowohl Reihenfolge als auch Breite) werden **im Browser gespeichert**. Werden die Cookies gelöscht oder ist der Browser so konfiguriert, dass er grundsätzlich keine Cookies speichert, werden die Ansichten nicht gespeichert und bei der nächsten Nutzung von Qargo auf den Standard zurückgesetzt.