Aufträge – Detailansicht der Auftragsseite anpassen

Daten der Auftragsseite anpassen: zu Aufträge navigieren, einen Auftrag auswählen und auf „Anpassen“ klicken, um festzulegen, welche Optionen in den Auftragsdetails angezeigt werden.

Aktualisiert 17. Juli 2026

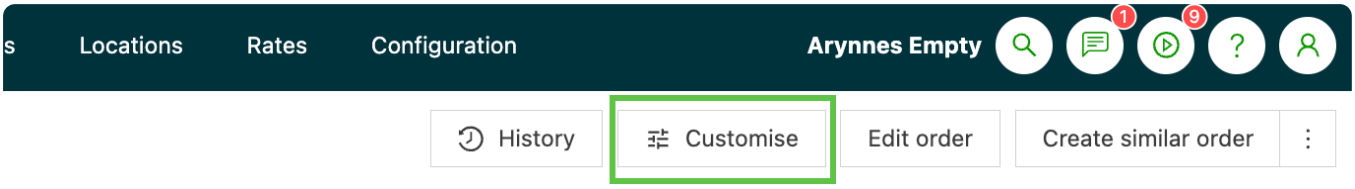
Wer die Anpassungsoptionen und ihre Grenzen kennt, kann die Auftragsansicht besser an die eigenen Anforderungen anpassen.

🎥 Das Erklärvideo ansehen oder den Schritten im folgenden Artikel folgen:

▶ https://watchclueso.com/embed/jirhfle52j9mnemo

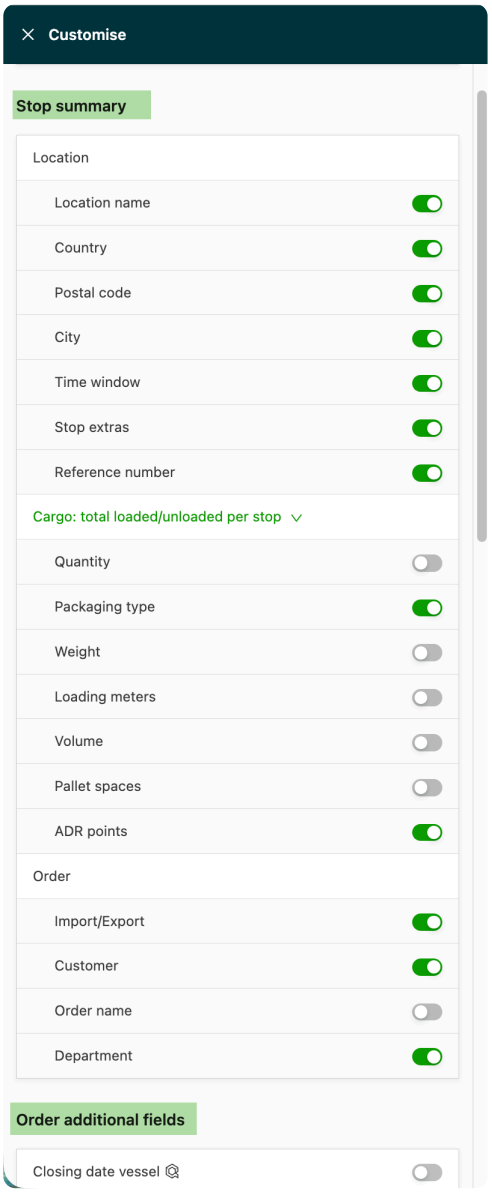
So wird angepasst, welche Daten **in der Detailansicht des Auftrags enthalten sind**:

- Zu **Aufträge** navigieren.
- Auf eine Auftragsnummer oder eine Zeile klicken, um die Detailseite zu öffnen.
- Oben rechts auf die Aktion ***„Anpassen“*** klicken.
    - Mit dem Suchfilter nach bestimmten Daten suchen.



Nach dem Klick öffnet sich auf der linken Bildschirmseite ein Seitenbereich. Dort können Nutzer bestimmte Daten auswählen, die in einigen Bereichen der Detailansicht des Auftrags angezeigt werden.

- Ausgewählte Daten per Toggle ein- oder ausschalten, um sie im zugehörigen Bereich anzuzeigen
- Wird zum Beispiel *„Verpackungsart“ in der Stopp-Übersicht* ausgeschaltet, werden die Details im Bereich „Ausführung“ ausgeblendet. Diese Information erscheint jedoch weiterhin in den Sendungsinformationen im Feld *„Fracht“*.



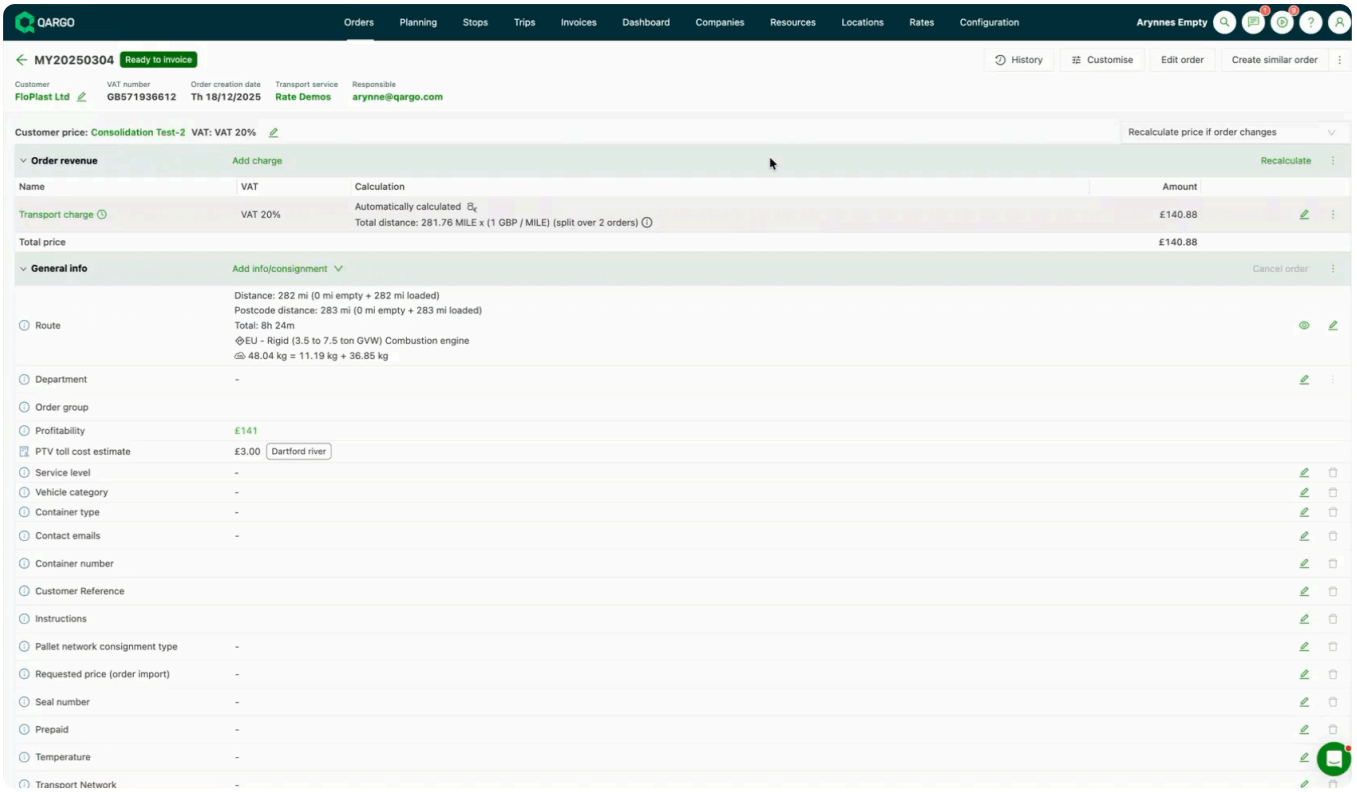
📚 Nicht alle Felder lassen sich ein- oder ausschalten. Einige Felder sind standardmäßig immer sichtbar.

Welche einzelnen Datenfelder angezeigt werden, hängt von der Konfiguration des zugehörigen Transportservice ab. Nutzer können jedoch festlegen, welche Details beim Öffnen eines Auftrags sichtbar sind, z. B. bestimmte Bereiche oder der Kartenbereich.

- Durch das Auf- oder Zuklappen bestimmter Bereiche, etwa des Kartenbereichs, lässt sich die Ansicht an die eigenen Anforderungen anpassen.
- Einige Funktionen, wie die Dokumentenansicht, müssen jedes Mal manuell bedient werden.

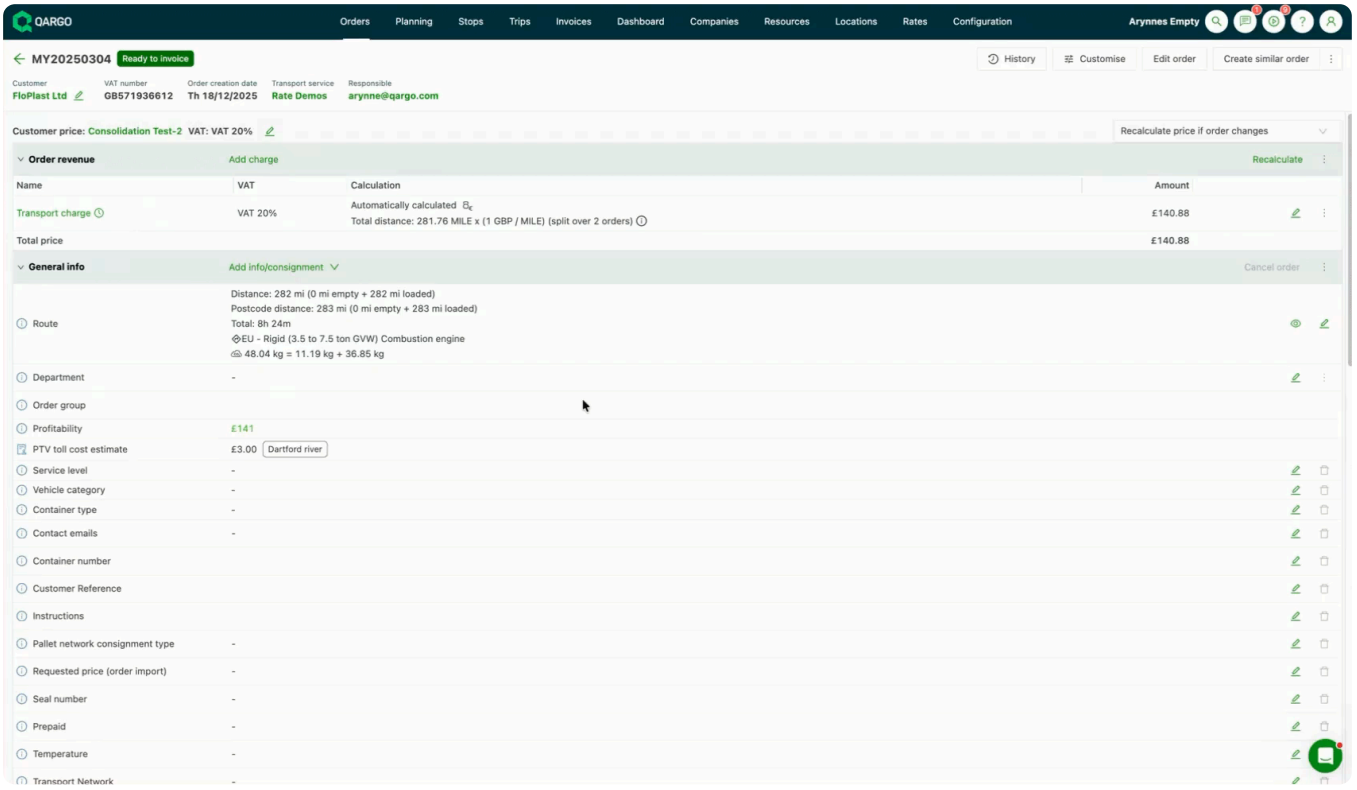
So wird die Kartenansicht beim Öffnen eines Auftrags als Standard festgelegt:

- Wenn die Karte noch nicht sichtbar ist, aber benötigt wird
    - Im Bereich „Allgemeine Informationen“ auf das Augensymbol klicken, um die Karte zu öffnen



- Wenn die Karte bereits sichtbar ist, aber nicht benötigt wird
  - Im Bereich „Allgemeine Informationen“ auf das Augensymbol klicken, um die Karte zu schließen
  - Im Kartenbereich auf das „X“ in der Ecke klicken, um die Karte zu schließen
- Die Seite aktualisieren. Diese Ansicht sollte dann zum Standard werden
  - Zur Überprüfung einen neuen Auftrag öffnen.

Mit dem Pfeil lassen sich Bereiche auf- oder zuklappen. Dadurch ändert sich die Detailansicht des Auftrags, und bestimmte Datenfelder werden angezeigt.



So sehen Nutzer nur die wesentlichen Details, die für ihre Rolle relevant sind, und haben bei Bedarf trotzdem Zugriff auf alle erforderlichen Auftragsdetails.