Fahrtdokumente erstellen

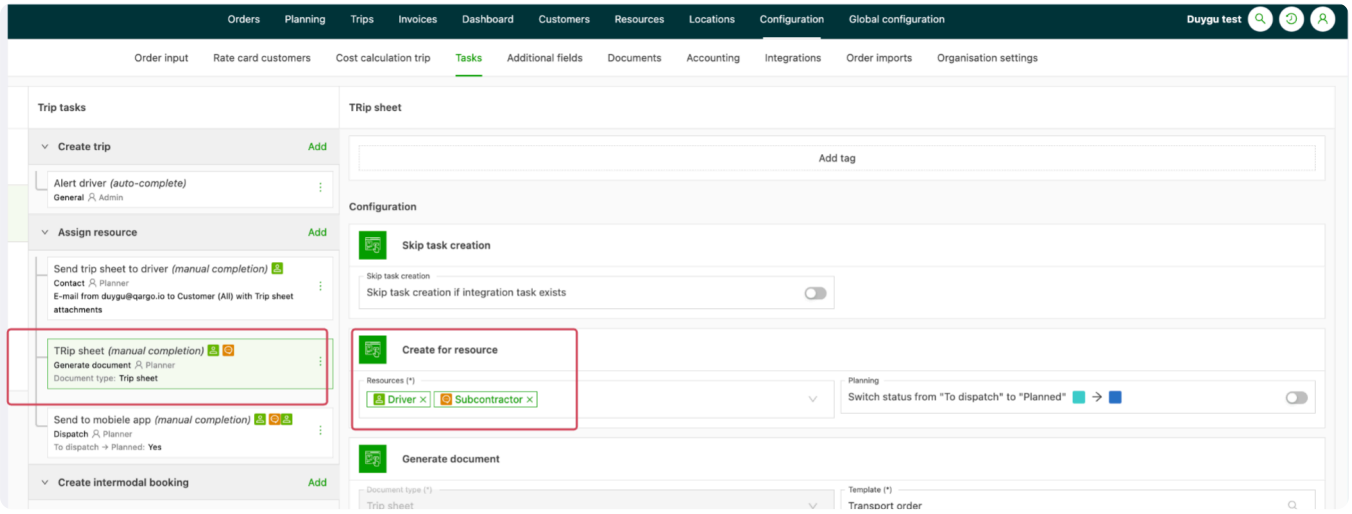
Aktualisiert 24. Oktober 2024

Je nachdem, welche Dokumente erstellt werden sollen (z. B. Fahrtblatt oder Transportauftrag), erscheint die 👉**Aufgabe**, sobald die zugehörige bzw. konfigurierte Ressource der Fahrt zugewiesen ist.

(**Beispiel**: Wenn die Ressourcen in der Aufgabenkonfiguration als Fahrer-Subunternehmer festgelegt sind, erscheint die Aufgabe auf der Fahrtseite erst, wenn der Fahrt ein Fahrer oder Subunternehmer zugeordnet ist).

⚠️ Die Vorlagen der Dokumente werden vom Qargo-Support-Team konfiguriert. Für Änderungen kann der Support mit den entsprechenden Details kontaktiert werden.

Siehe auch: 👉 PDF-Erstellung und -Anpassung verstehen



Wenn der Fahrt die zugehörigen Ressourcen zugewiesen sind, ist die Aufgabe zur Dokumenterstellung in der Fahrtenliste, auf der Fahrtseite oder in der Planungsansicht sichtbar (siehe die Ansichten unten).

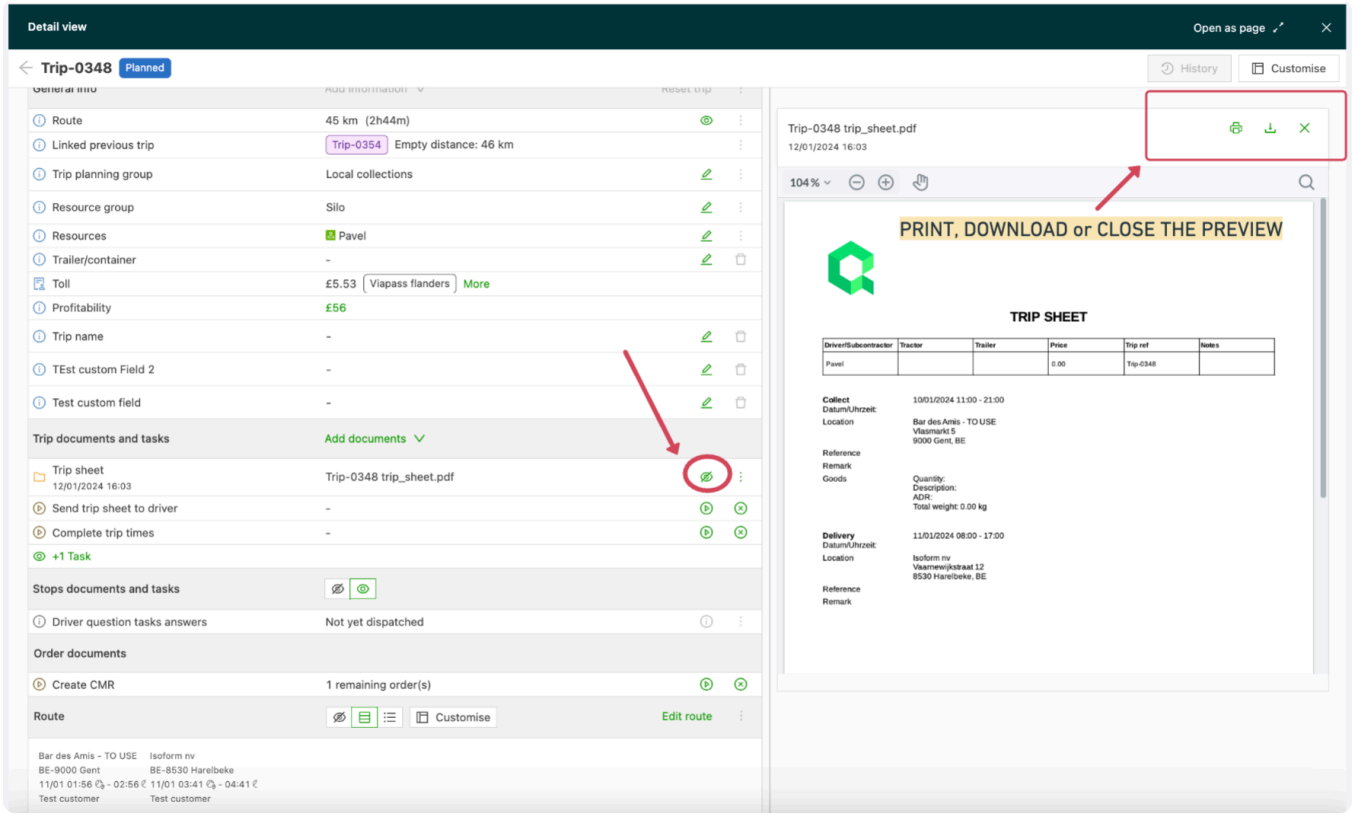
Zum Ausführen der Aufgabe zur Dokumenterstellung einfach auf die Wiedergabeschaltfläche klicken.
Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Wiedergabe“ in einer dieser Ansichten wird die Aufgabe ausgeführt. Anschließend sind die Vorschau und der Anhang des Dokuments auf der Fahrtseite sichtbar:







Die Vorschau der Dokumente lässt sich über das „Auge"-Symbol in der Dokumentzeile öffnen. Dort kann das Dokument gedruckt oder heruntergeladen und die Vorschau geschlossen werden:



Aufgaben zur Dokumenterstellung können auch gesammelt abgeschlossen werden: **👉Aufgaben gesammelt abschließen**

Dokumente für mehrere Fahrten gesammelt erstellen:

- Zur Spalte „Fahrten" wechseln
- Schnellaktionen auswählen
- Die Übermittlungsaufgabe auswählen (dadurch werden die noch nicht ausgeführten Übermittlungsaufgaben gefiltert)
- Die Fahrten auswählen, für die das Dokument erstellt werden soll.
- Unten rechts auf die Option „Aufgabe abschließen" klicken:

▶ https://www.loom.com/embed/c3ad5e1b13f748c7a43f5acae653ceae

⚠️ Falls zutreffend, können diese Dokumente auch an die beteiligten Parteien gesendet werden (z. B. an den Subunternehmer oder den Fahrer): Siehe 👉Aufgaben