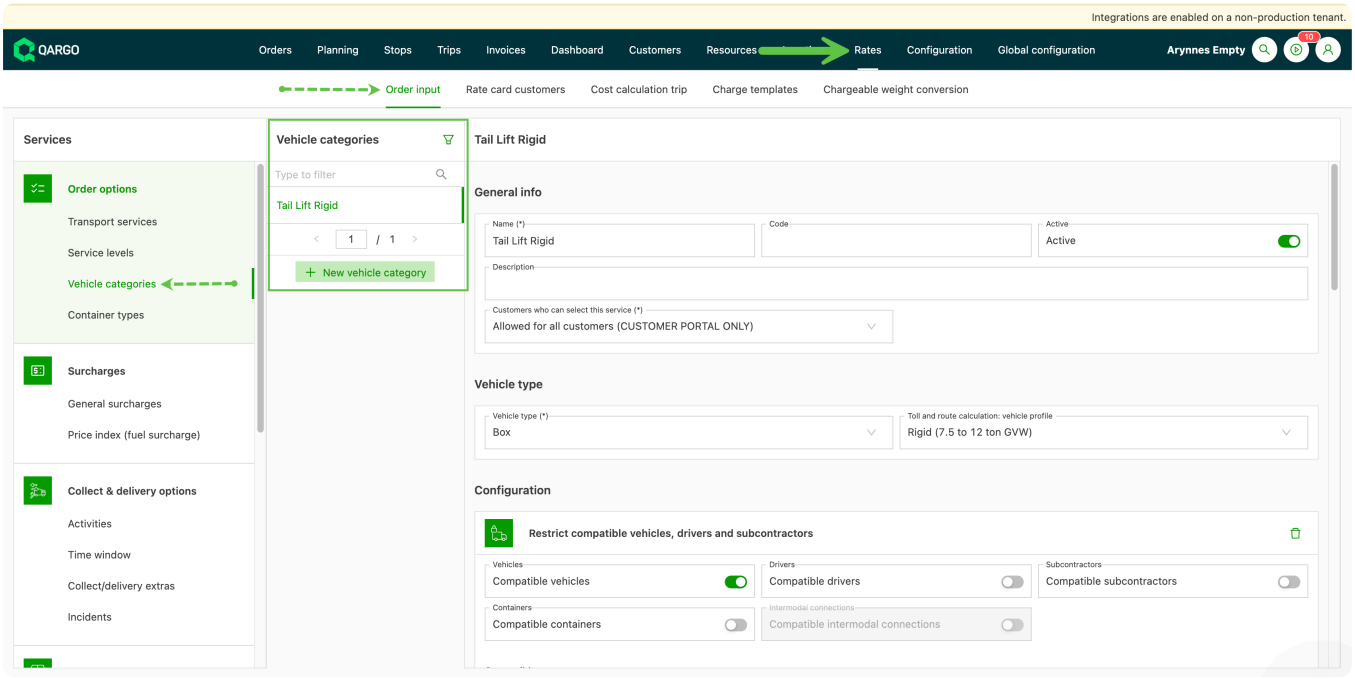
Tarife – Fahrzeugkategorien

Fahrzeugkategorien helfen bei der Verwaltung der Flotte. Eine neue Kategorie hinzufügen, das Fahrzeugprofil einrichten und Services aktivieren.

Aktualisiert 9. Juli 2025

Unter **Tarife > Auftragserfassung** auf **Fahrzeugkategorien** klicken.

Hier lassen sich die Kategorien auflisten, die in der Flotte verfügbar sind.

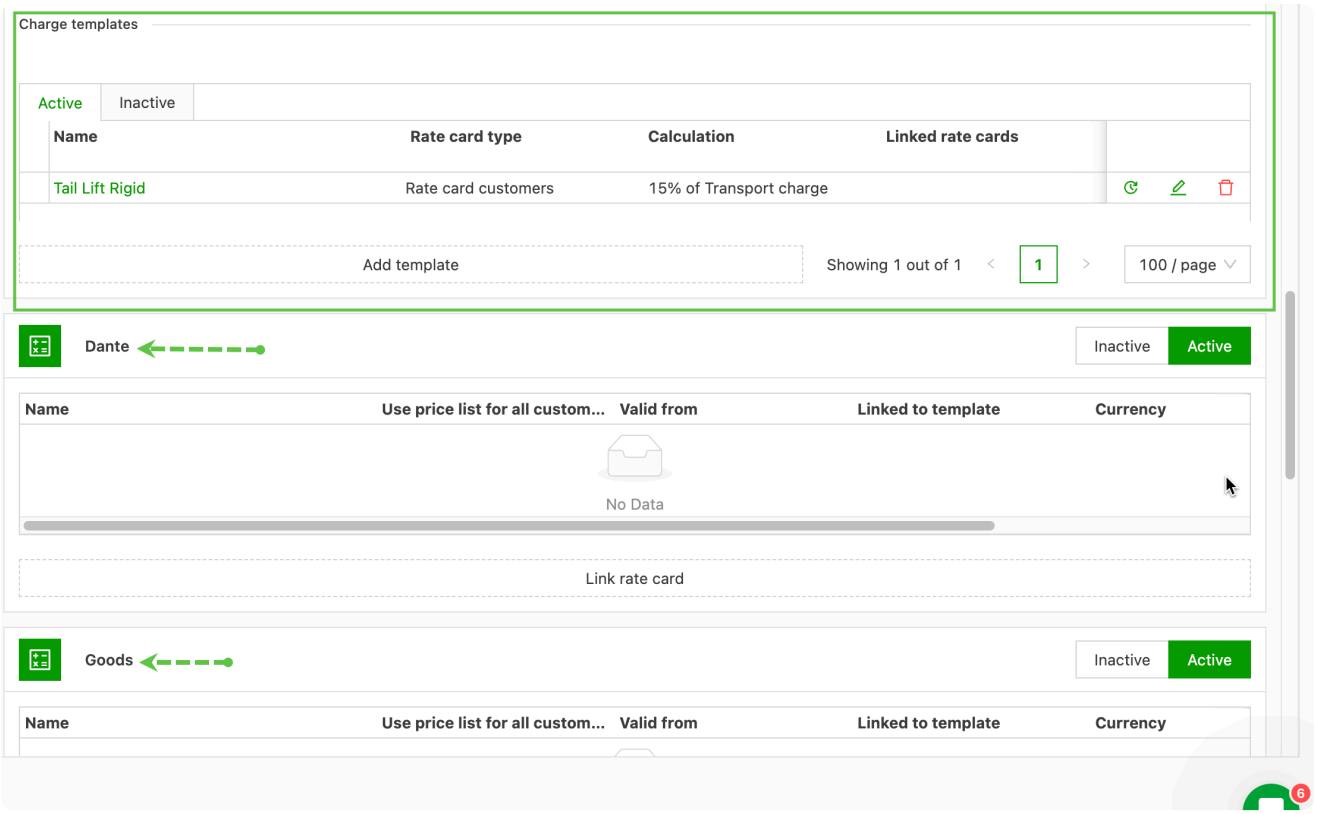


Um eine neue Fahrzeugkategorie hinzuzufügen, auf **+ Neue Fahrzeugkategorie** klicken und der neuen Kategorie einen Namen geben. Soll die Kategorie Kunden über das Portal zur Verfügung stehen, diese Option ausfüllen und bei Bedarf bestimmte Kunden hinzufügen.

Den Fahrzeugtyp hinzufügen und die passende Maut- und Routenberechnung auswählen: Einstellung des Fahrzeugprofils. Diese Einstellung wird bei der Berechnung der Route und der CO2-Kennzahlen verwendet.

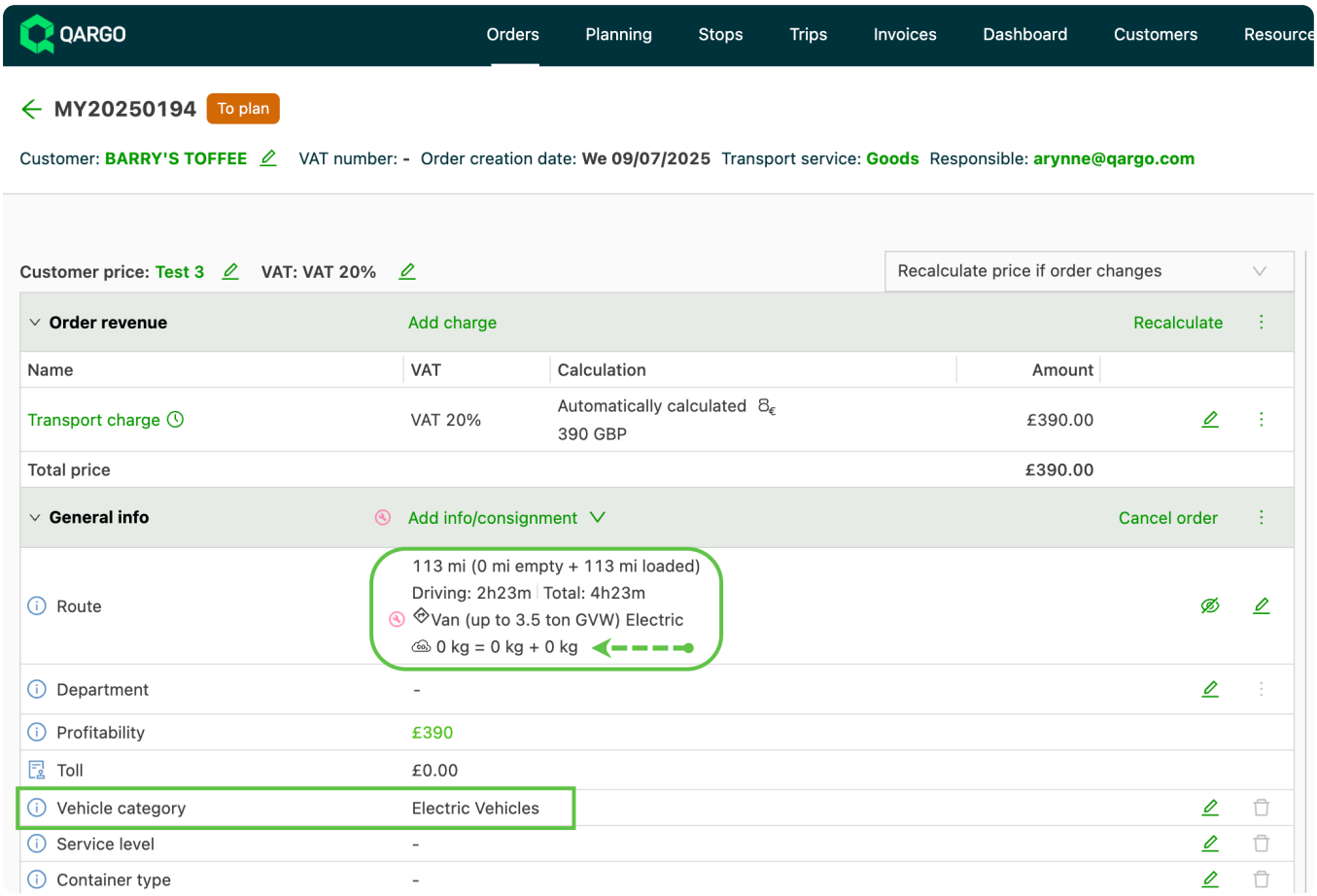
So viele Angaben im Profil wie möglich ausfüllen. Die Angabe der MwSt. und der Sachkonten unterstützt einen effizienten Import in Buchhaltungsprogramme. Zur weiteren Konfiguration gehören

- eine Standard-Gebührenvorlage
- der Transportservice, für den die Fahrzeugkategorie aktiv ist.



Elektrofahrzeuge

Da immer mehr Flotten Elektrofahrzeuge einsetzen, lassen sich diese jetzt als Fahrzeugkategorie konfigurieren. Wird diese Kategorie beim Anlegen eines Auftrags verwendet, wirkt sich das auf die CO2-Berechnung aus. Im Auftrag erscheint dann **0 kg**.



Das Hinzufügen einer Gebührenvorlage zur Kategorie kann sinnvoll sein, wenn für Lieferungen mit diesem Fahrzeugtyp Zuschläge berechnet werden. Die Gebührenvorlage lässt sich anschließend der Kunden-Preisliste und/oder den Kosten-Preislisten hinzufügen.

