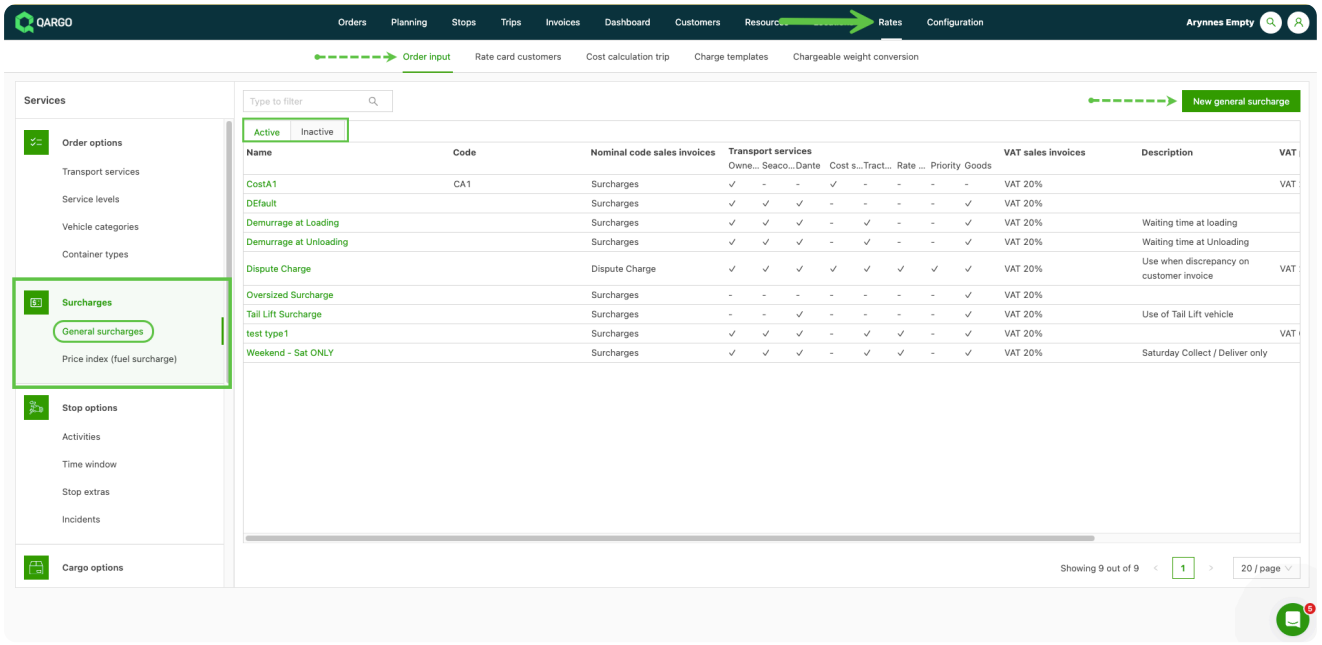
Preisliste – Allgemeine Zuschläge

Dieser Artikel beschreibt, wie allgemeine Zuschläge konfiguriert werden, die Aufträgen hinzugefügt werden, in einigen Fällen automatisch.

Aktualisiert 2. April 2026

Zuschläge lassen sich so konfigurieren, dass sie Aufträgen automatisch hinzugefügt werden, z. B. Maut, Wartestunden usw. Dazu gehört auch die Möglichkeit, Gebühren so zu konfigurieren, dass sie automatisch auf alle Aufträge angewendet oder manuell mit bestimmten Berechnungen hinzugefügt werden.

- Zu **Preise > Auftragseingabe** navigieren
- Auf **Allgemeine Zuschläge** klicken

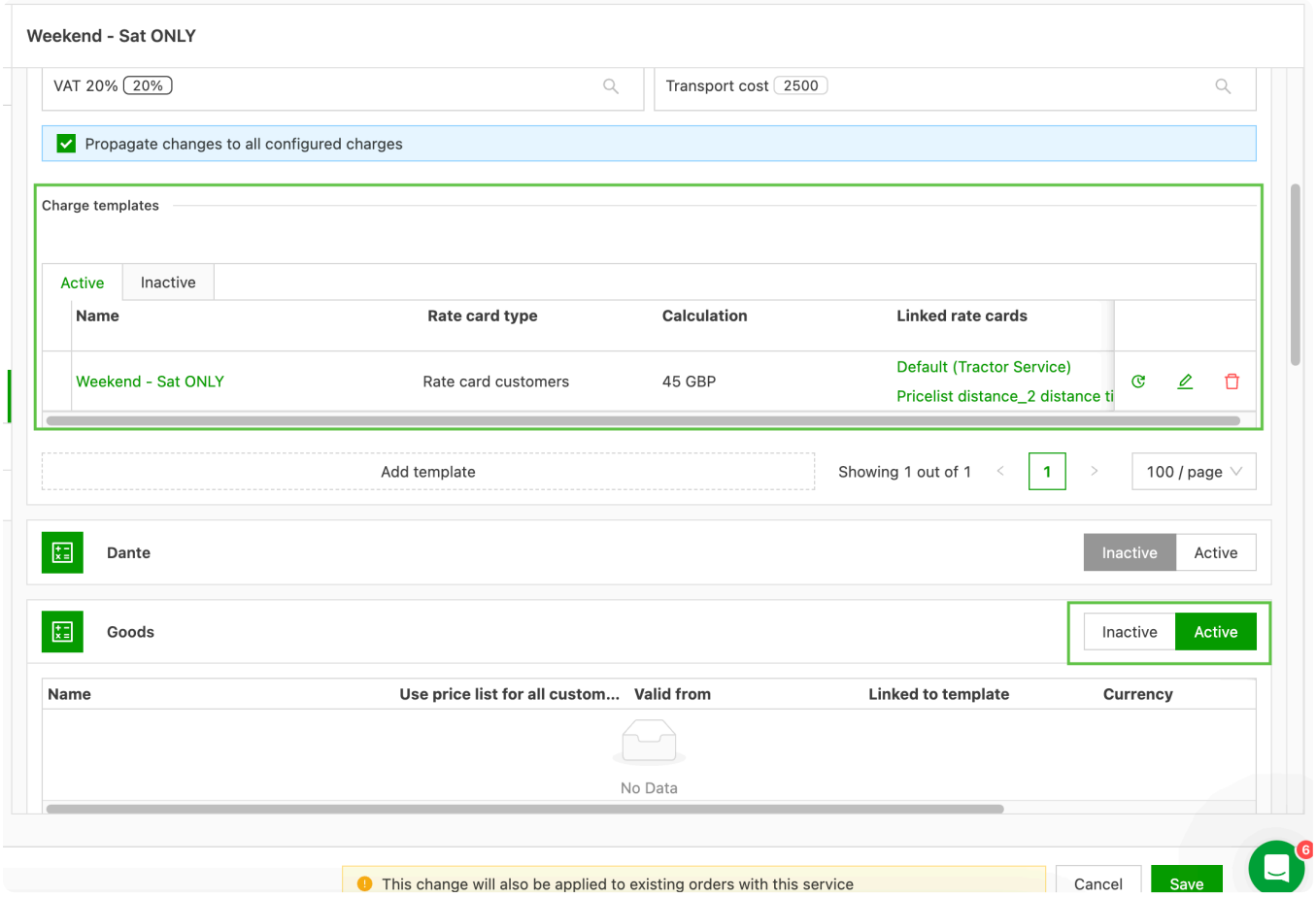


Neuen Zuschlag hinzufügen

- Auf **Neuer allgemeiner Zuschlag** klicken und der neuen Gebühr einen Namen geben.

📚 Das Hinzufügen der MwSt. und der Sachkonten erleichtert effiziente Importe in die Buchhaltungssoftware.

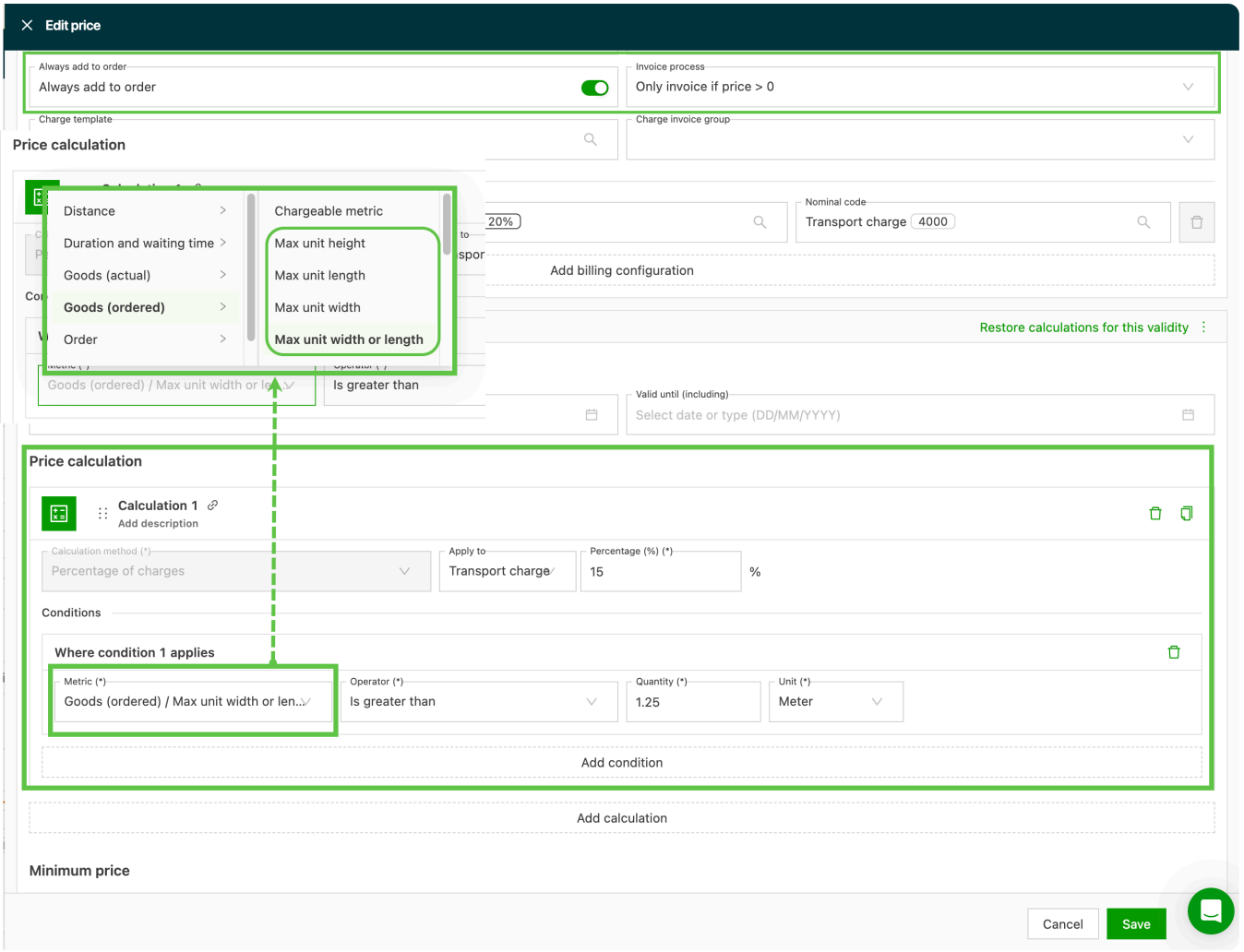
- Auswählen, für welchen Service die Gebühr aktiv sein soll
- Die Gebühr speichern
- Eine Standard-Gebührenvorlage erstellen
- Die Gebühr verknüpfen mit



Bedingungen hinzufügen

Wenn bestimmte Kriterien erfüllt sein müssen, um einen Zuschlag auszulösen, lässt sich dies über **Bedingungen** in der Gebührenberechnung konfigurieren.

- Wenn die Berechnung automatisch angewendet werden soll, sicherstellen, dass **Immer zum Auftrag hinzufügen** aktiviert ist.
- Die Option **Rechnungsprozess** auf *„Nur abrechnen, wenn Preis > 0“* setzen, damit der Zuschlag nur angezeigt wird, wenn eine Gebühr anfällt.
- Die Zuschlagsberechnung hinzufügen. Im gezeigten Beispiel ist dies ein Prozentsatz, der auf die Transportgebühr angewendet wird
- Die Bedingungen auswählen, die für die Gebühr gelten sollen. Im gezeigten Beispiel basieren sie darauf, dass die max. Breite oder Länge einer Einheit größer als der angegebene Wert ist. Hinweis: Die Einstellung **Immer zum Auftrag hinzufügen** ist nur für allgemeine Zuschläge oder Indexgebühren in Preislisten verfügbar. Für manuelle Gebühren oder Kostenberechnungen lässt sie sich nicht aktivieren. Soll eine Gebühr Aufträgen automatisch hinzugefügt werden, muss sie als allgemeiner Zuschlag oder als Indexgebühr konfiguriert und dort die Option **Immer zum Auftrag hinzufügen** aktiviert werden. Manuelle Gebühren mit vorberechneten Werten lassen sich im Bereich **Preisberechnung** konfigurieren. Dazu **Berechnung hinzufügen > Prozentsatz der Gebühren > Transportgebühr** auswählen und den gewünschten Prozentsatz festlegen.

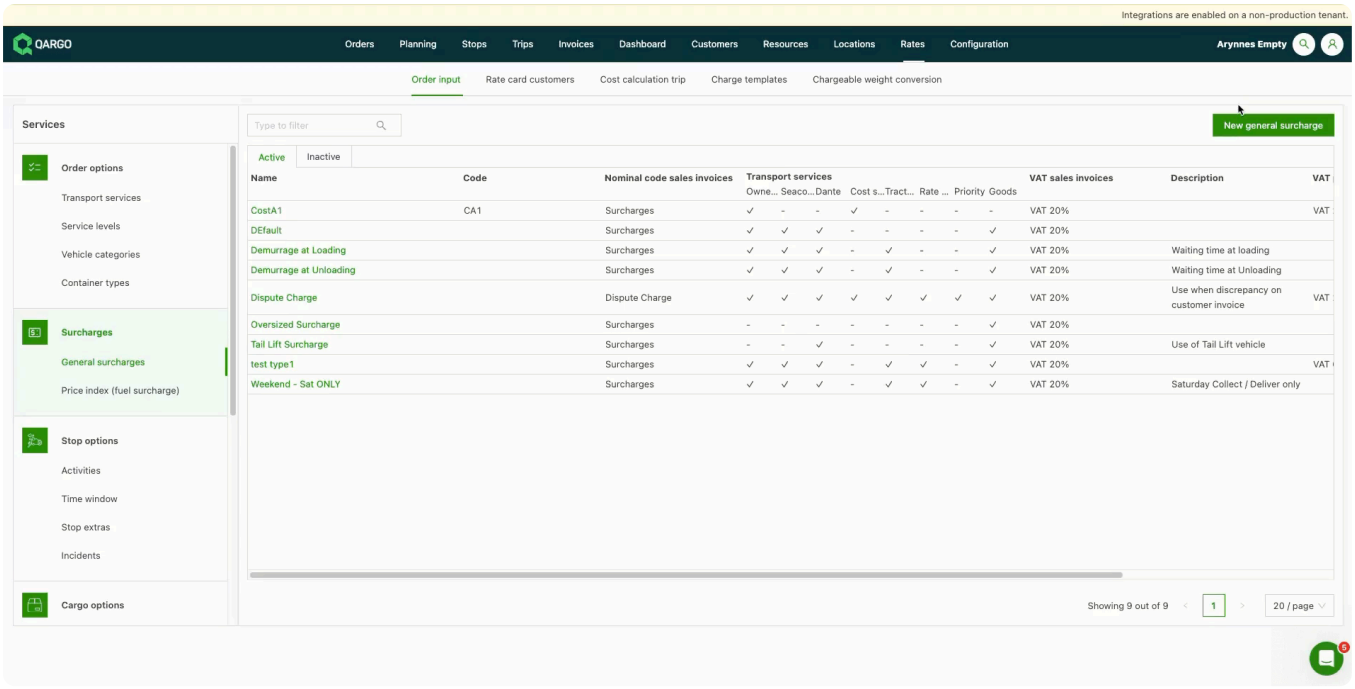


Diese Bedingungen lassen sich auf alle Methoden der Preisberechnung anwenden, darunter:

- **Fixkosten pro Auftrag**
- **Formelbasierte Preisberechnung**
- **Andere erweiterte Berechnungsmethoden**

Dies bietet die Flexibilität, Zuschläge wie *Übergrößengebühren*, *Handlinggebühren* oder *Anforderungen an Sonderausrüstung* abzubilden. Die Einstellung **Immer zum Auftrag hinzufügen** eignet sich für Gebühren, die durchgängig für alle Aufträge gelten sollen, z. B. Standard-Kraftstoffzuschläge oder indexbasierte Anpassungen. Die manuelle Anwendung mit Vorberechnung eignet sich für Gebühren, die gezielt hinzugefügt werden, aber dennoch vorberechnete Werte benötigen, z. B. bestimmte Kundenrabatte oder Anpassungen.

Zuschlag hinzufügen und mit Preisliste verknüpfen.



‼️ Den allgemeinen Zuschlag immer mit einer Preisliste verknüpfen. Zuschläge müssen auf einem Transportservice **aktiv** sein, bevor die Kosten hinzugefügt werden.