Leitfaden zur mobilen App (für Fahrer)

Dieser Artikel gibt einen Überblick über die mobile App von Qargo und erklärt den Workflow, wenn eine Fahrt übermittelt wurde. Für die Nutzung durch Fahrer bestimmt.

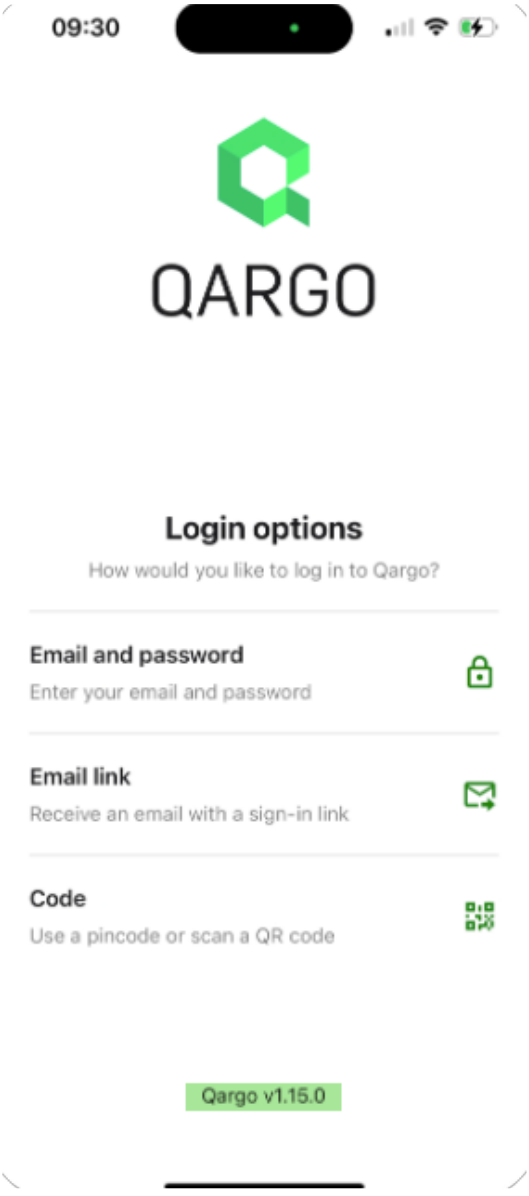
Aktualisiert 7. April 2026

Registrierung oder Anmeldung:

Die App öffnen und die E-Mail-Adresse eingeben. Anschließend wird eine E-Mail mit einem Anmeldelink gesendet. Diesen Link auf dem Smartphone anklicken. Er leitet automatisch zur App weiter und meldet den Nutzer an. Dieser Schritt ist nur einmal erforderlich, es sei denn, der Nutzer meldet sich manuell wieder ab.

Es gibt drei (3) Möglichkeiten zur Anmeldung:

- ***E-Mail und Passwort:*** mit der E-Mail-Adresse aus dem Fahrerprofil und einem Passwort. Falls der Nutzer/Fahrer kein Passwort eingerichtet oder es vergessen hat, mit dem **Ablauf zum Zurücksetzen des Passworts** fortfahren.
- ***Anmeldelink:*** Die im Fahrerprofil hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben. Anschließend wird ein Link gesendet. Der Link muss auf dem Gerät geöffnet werden, mit dem die Anmeldung in der App erfolgt.
- ***Code:*** Einmaliger Fahrtcode, der beim Übermitteln erzeugt wird. Der Fahrer kann diesen Code eingeben, um für die Dauer der Fahrt Zugriff zu erhalten. Nach Abschluss der Fahrt ist der Code nicht mehr aktiv.

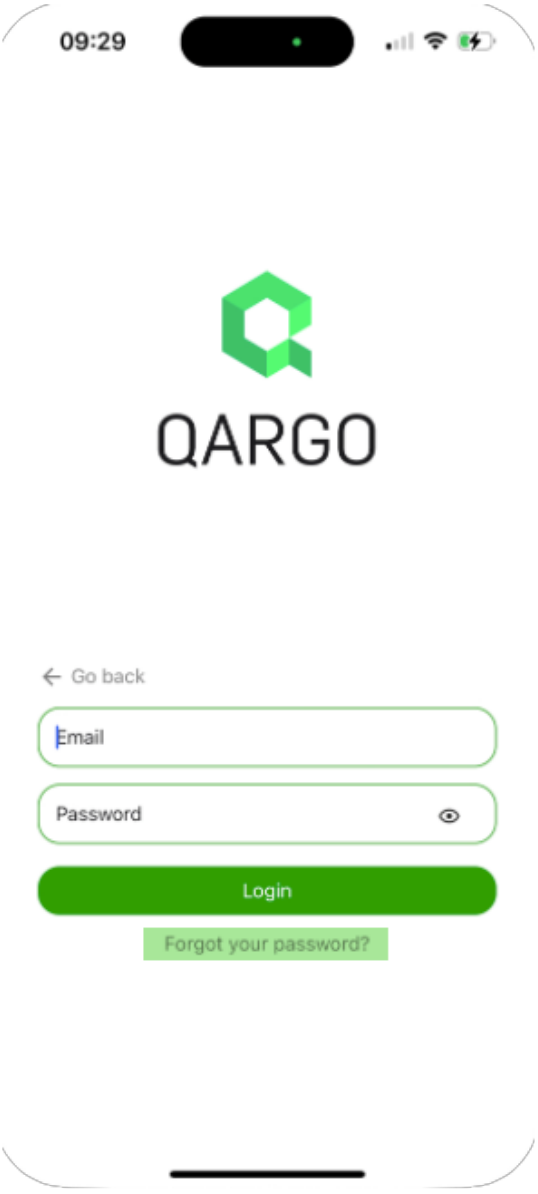


Wenn die Option „Code“ nicht verfügbar ist, auf die aktuelle Version der App (v1.16.0) aktualisieren

Ablauf zum Zurücksetzen des Passworts

Passwort des Fahrers zurücksetzen

Auf dem Anmeldebildschirm für E-Mail + Passwort auf den Link ***„Passwort vergessen?“*** tippen.



- Ein Klick auf den Link in der E-Mail fordert den Nutzer auf, das Passwort zurückzusetzen.
- Die E-Mail-Adresse eingeben. Anschließend wird eine E-Mail zum Zurücksetzen des Passworts gesendet.

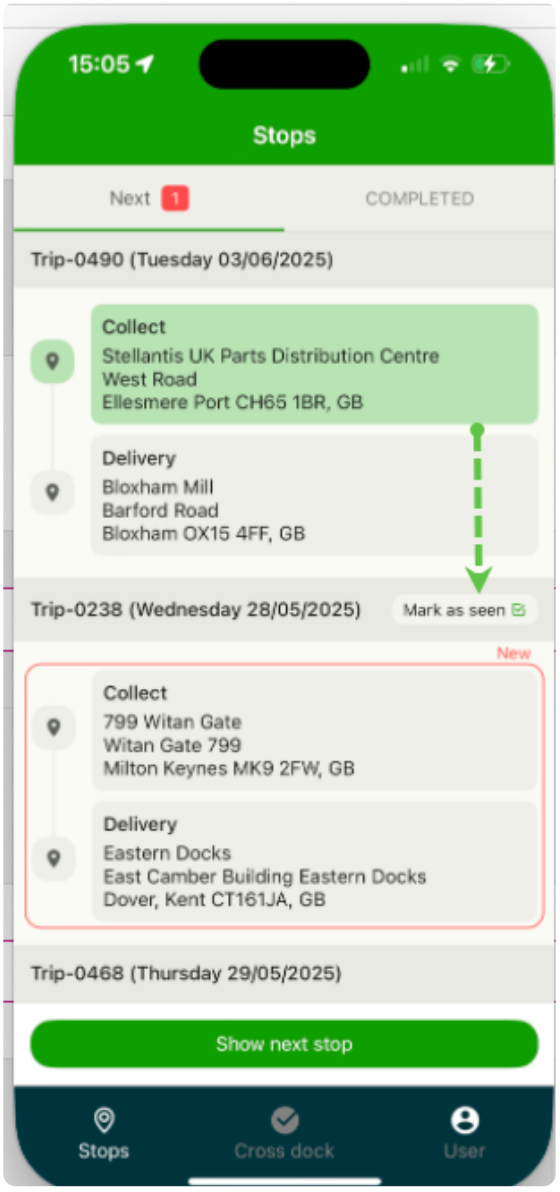
Wenn die E-Mail zum Zurücksetzen des Passworts nicht ankommt, sollten Fahrer Folgendes tun:

1. **E-Mail-Adresse prüfen**: Sicherstellen, dass die richtige, mit dem App-Konto verknüpfte E-Mail-Adresse eingegeben wurde.
2. **Spam-/Junk-Ordner**: Im Spam- oder Junk-Ordner des Posteingangs nach der E-Mail zum Zurücksetzen suchen.

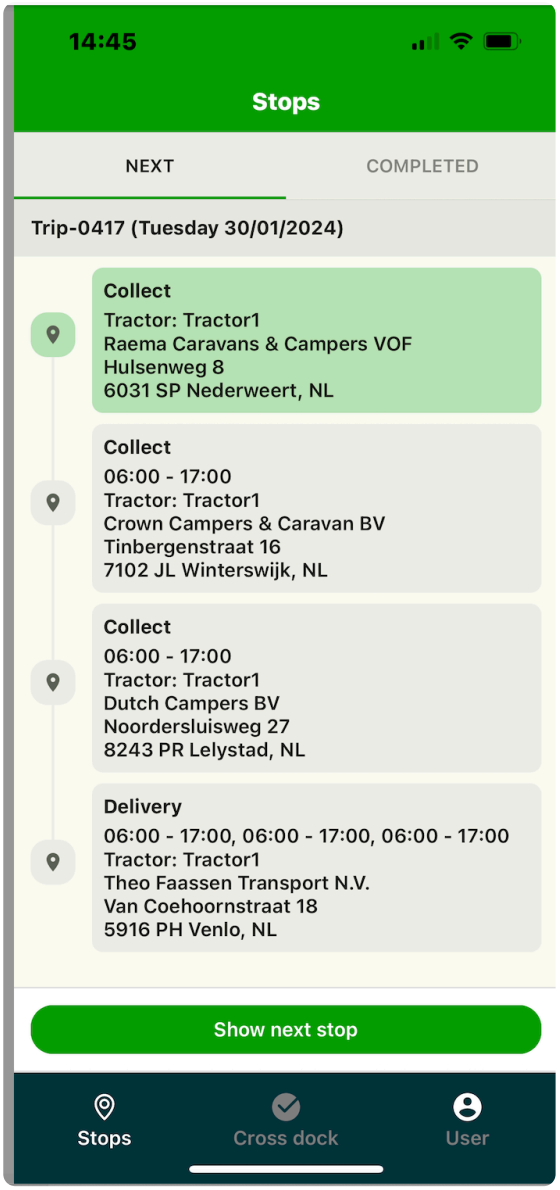
📚 Auch **interne Admin-Nutzer** (Super admin und Admin) können das Passwort im Namen des Fahrers zurücksetzen.
👉 Weitere Informationen für Admin-Nutzer: Ablauf zum Zurücksetzen des Passworts

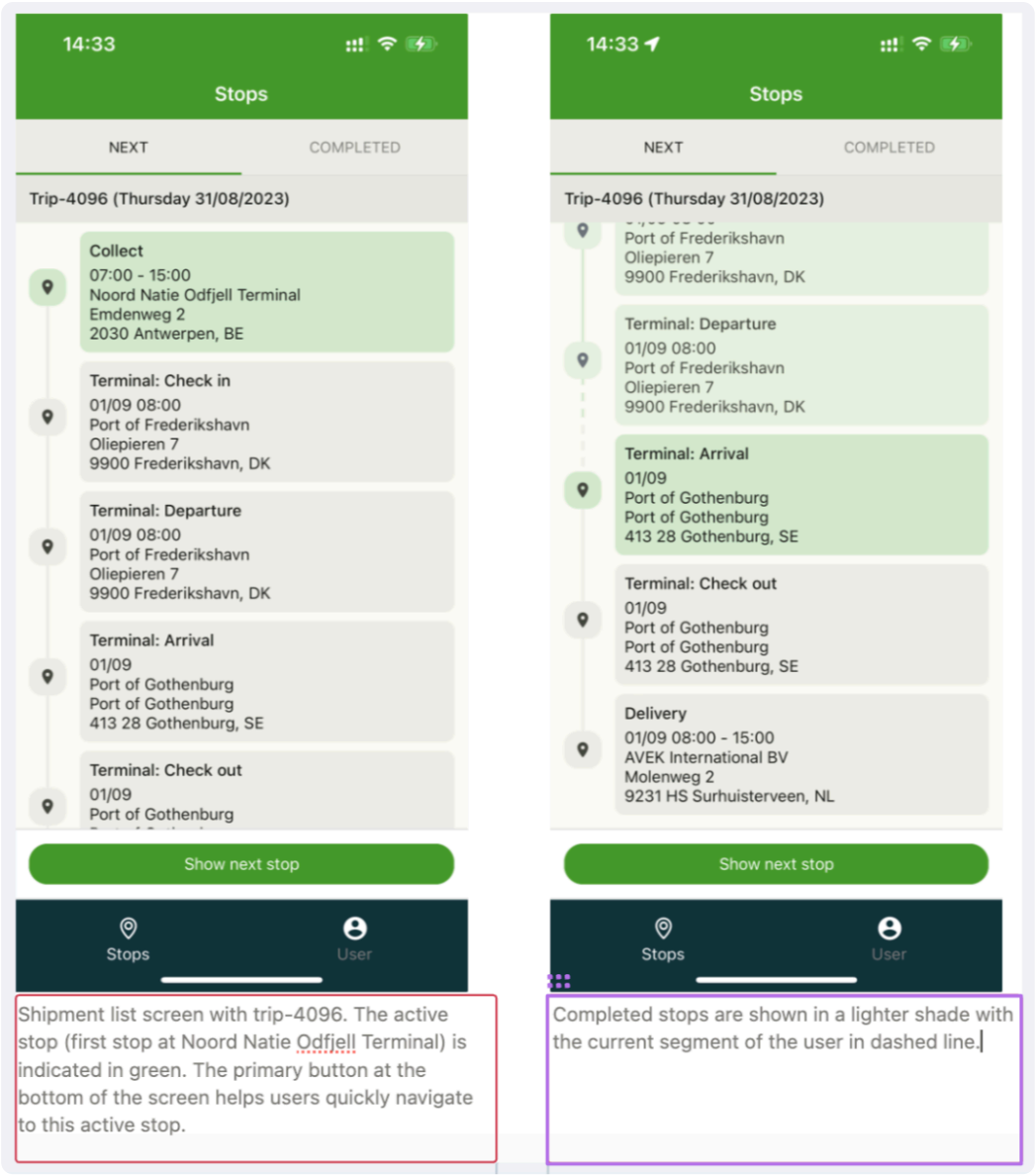
Fahrtdetails bestätigen

Wenn eine Fahrt an die App übermittelt wird, erscheint sie in der Stoppliste als **Neu** mit rotem Rahmen. Der Fahrer muss auf ***„Als gesehen markieren“*** klicken, um die Fahrt zu bestätigen.

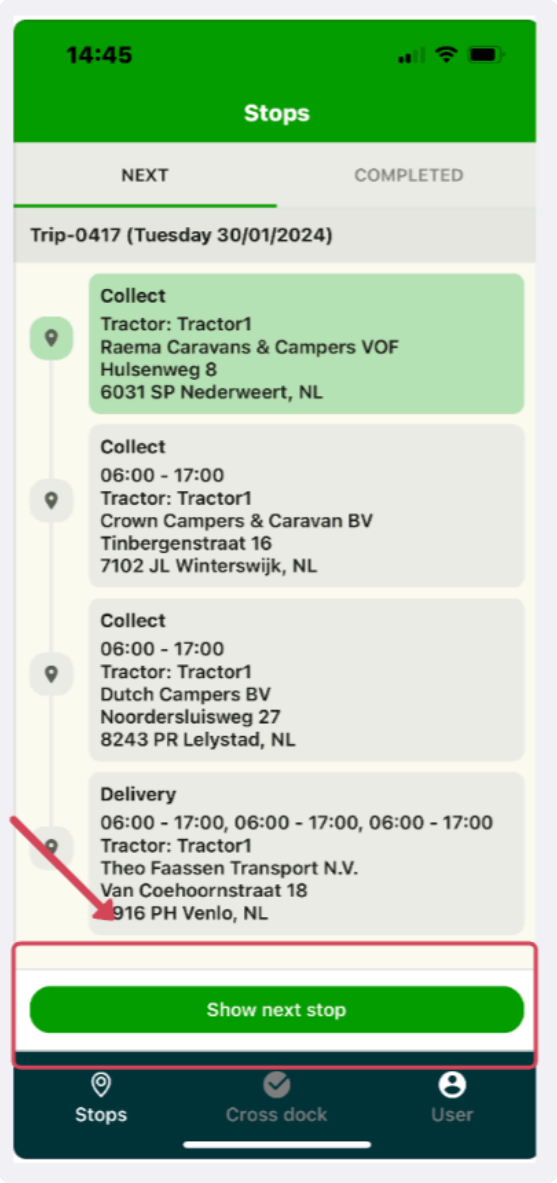


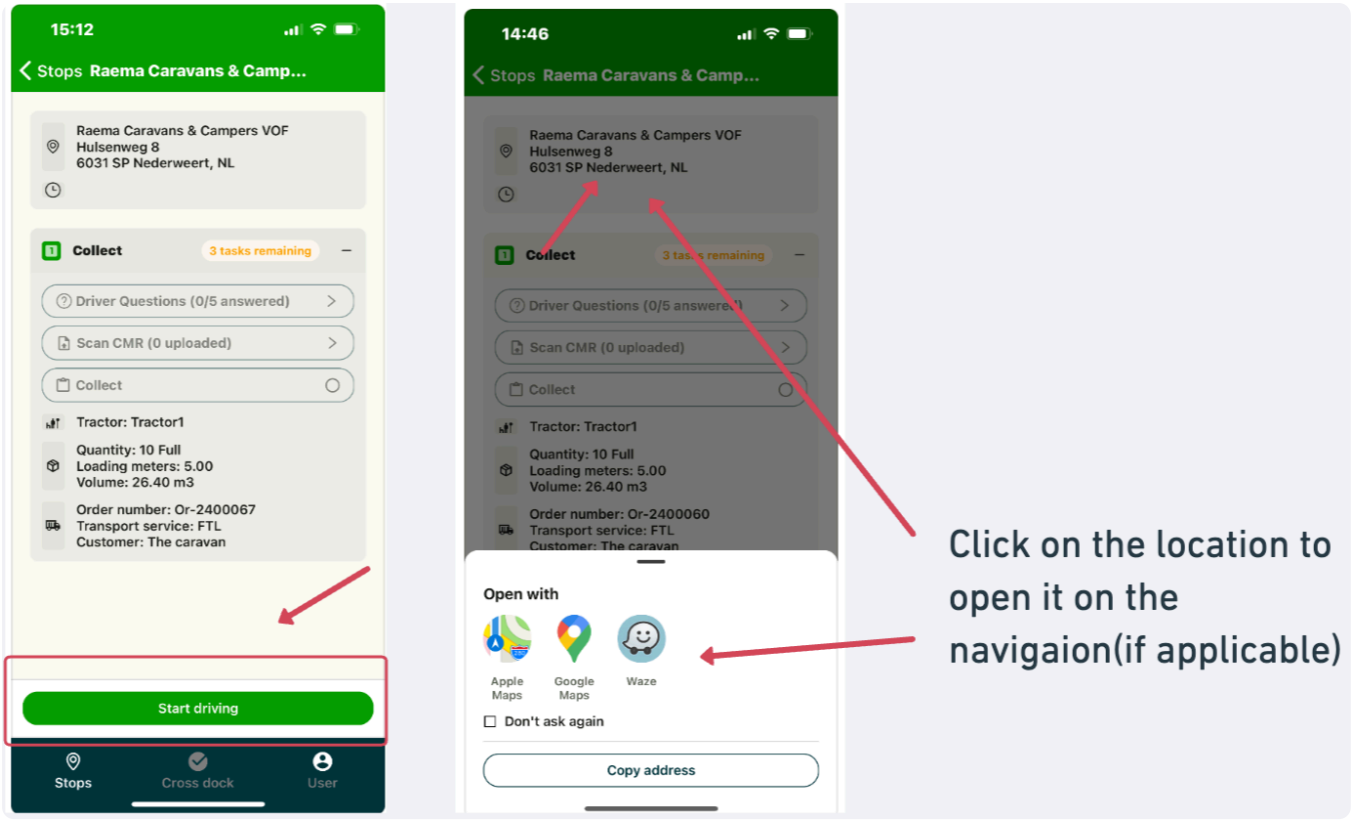
Jede Stoppkarte zeigt die **Bezeichnung der Hauptstoppaktivität und die Beschreibung der Standortgruppe des Stopps.**


14:45
Stops
NEXT
COMPLETED
Trip-0417 (Tuesday 30/01/2024)
Collect
Tractor: Tractor1
Raema Caravans & Campers VOF
Hulsenweg 8
6031 SP Nederweert, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Crown Campers & Caravan BV
Tinbergenstraat 16
7102 JL Winterswijk, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Dutch Campers BV
Noordersluisweg 27
8243 PR Lelystad, NL
Delivery
06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Theo Faassen Transport N.V.
Van Coehoornstraat 18
5916 PH Venlo, NL
Show next stop
Stops
Cross dock
User

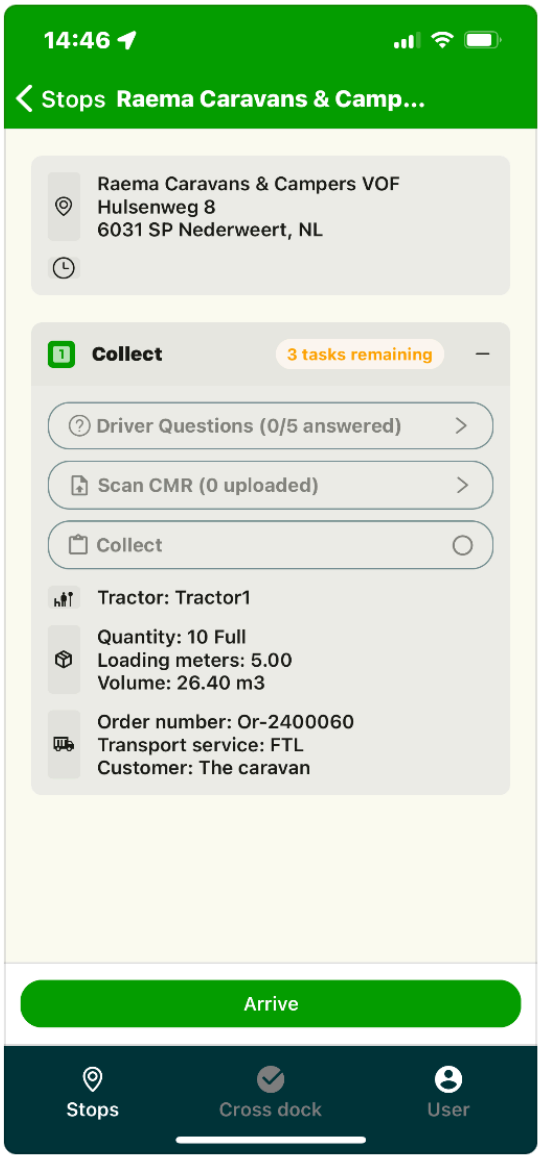


Auf **Nächsten Stopp anzeigen** klicken und zu Beginn des Arbeitstags auf **Fahrt starten** klicken:


14:45
Stops
NEXT
COMPLETED
Trip-0417 (Tuesday 30/01/2024)
Collect
Tractor: Tractor1
Raema Caravans & Campers VOF
Hulsenweg 8
6031 SP Nederweert, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Crown Campers & Caravan BV
Tinbergenstraat 16
7102 JL Winterswijk, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Dutch Campers BV
Noordersluisweg 27
8243 PR Lelystad, NL
Delivery
06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Theo Faassen Transport N.V.
Van Coehoornstraat 18
916 PH Venlo, NL
Show next stop
Stops
Cross dock
User

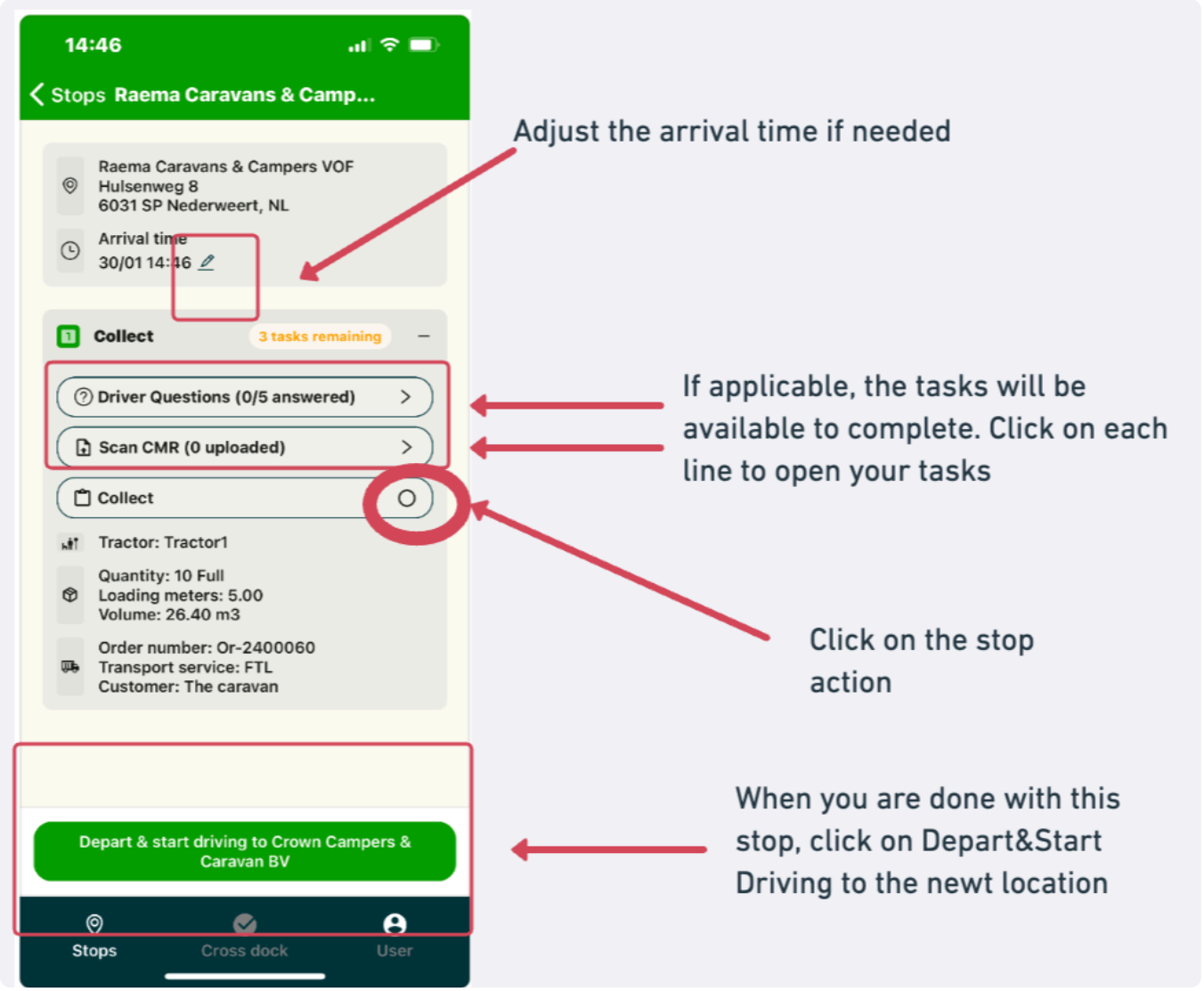


Bei der Ankunft am Standort auf **Ankunft** klicken und die Zeiten ausfüllen:

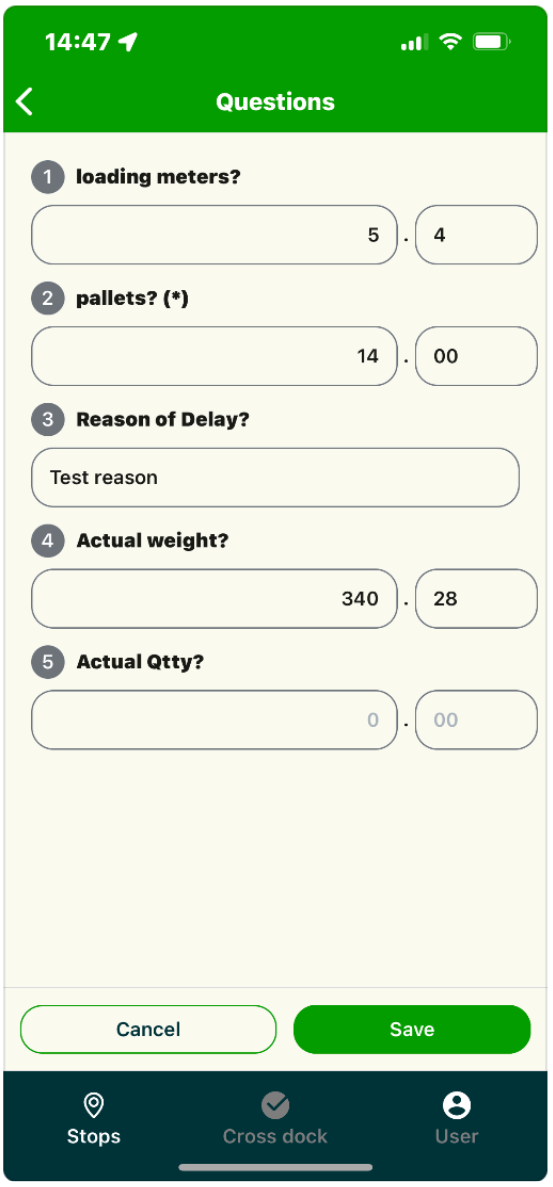


Nach der Ankunft am Stopp erscheint die folgende Seite. Hier lassen sich die Ankunftszeiten bearbeiten und die Aufgaben des Stopps abschließen

- Die Ankunftszeit bei Bedarf anpassen
- Falls zutreffend, stehen die Aufgaben zum Abschließen bereit. Auf jede Zeile klicken, um die Aufgaben zu öffnen
- Auf die Stoppaktion klicken
- Nach Abschluss dieses Stopps auf **Abfahren und Fahrt starten** klicken, um zum nächsten Standort zu fahren

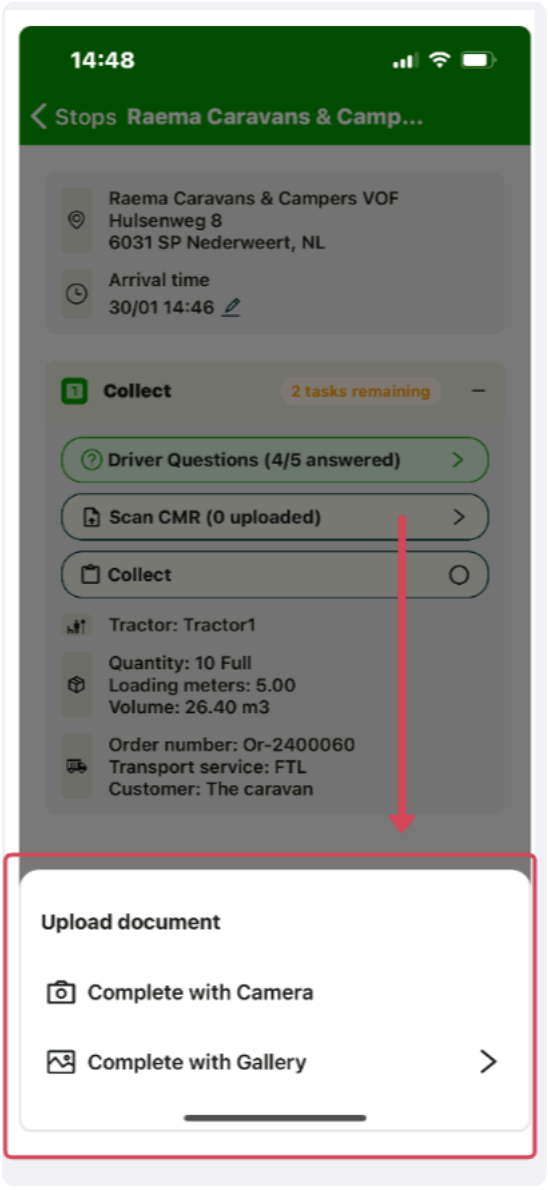


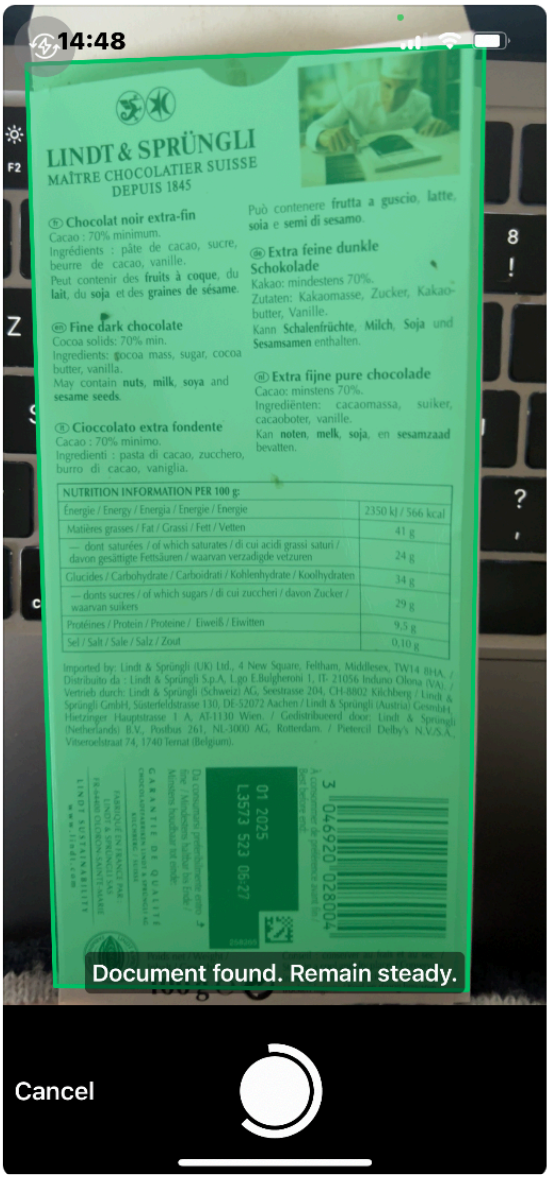
Aufgaben mit Fragepfaden sehen wie folgt aus. Die relevanten Felder ausfüllen und auf **Speichern** klicken:



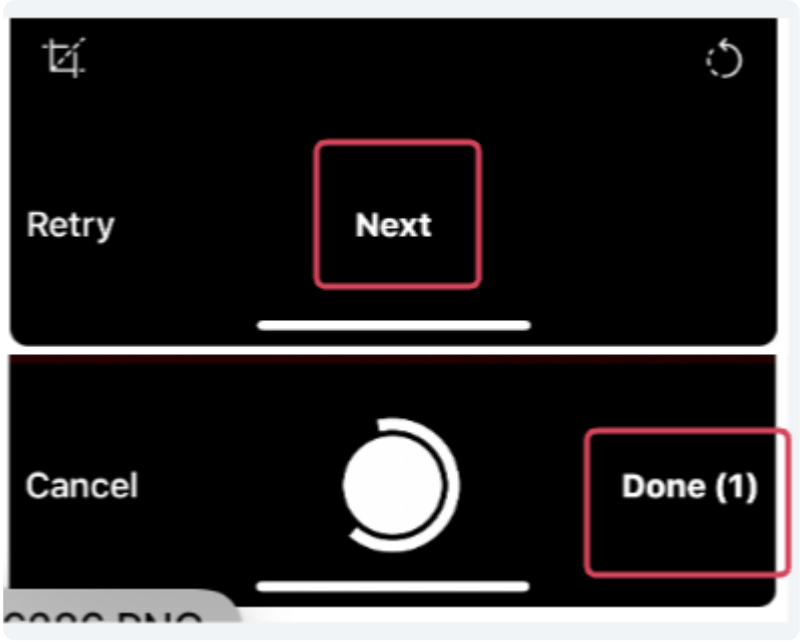
Aufgaben mit Dokumentenscan sehen wie folgt aus. Die gewünschten Optionen unten auswählen.

Bei einer Scanaufgabe das Gerät ruhig halten und warten, bis das Dokument **im grünen Feld gescannt wurde.**


14:48
Stops Raema Caravans & Camp...
Raema Caravans & Campers VOF
Hulsenweg 8
6031 SP Nederweert, NL
Arrival time
30/01 14:46
Collect
2 tasks remaining
Driver Questions (4/5 answered)
Scan CMR (0 uploaded)
Collect
Tractor: Tractor1
Quantity: 10 Full
Loading meters: 5.00
Volume: 26.40 m3
Order number: Or-2400060
Transport service: FTL
Customer: The caravan
Upload document
Complete with Camera
Complete with Gallery



Auf **Weiter** klicken, um fortzufahren, und auf **Fertig**, um den Scanvorgang abzuschließen.



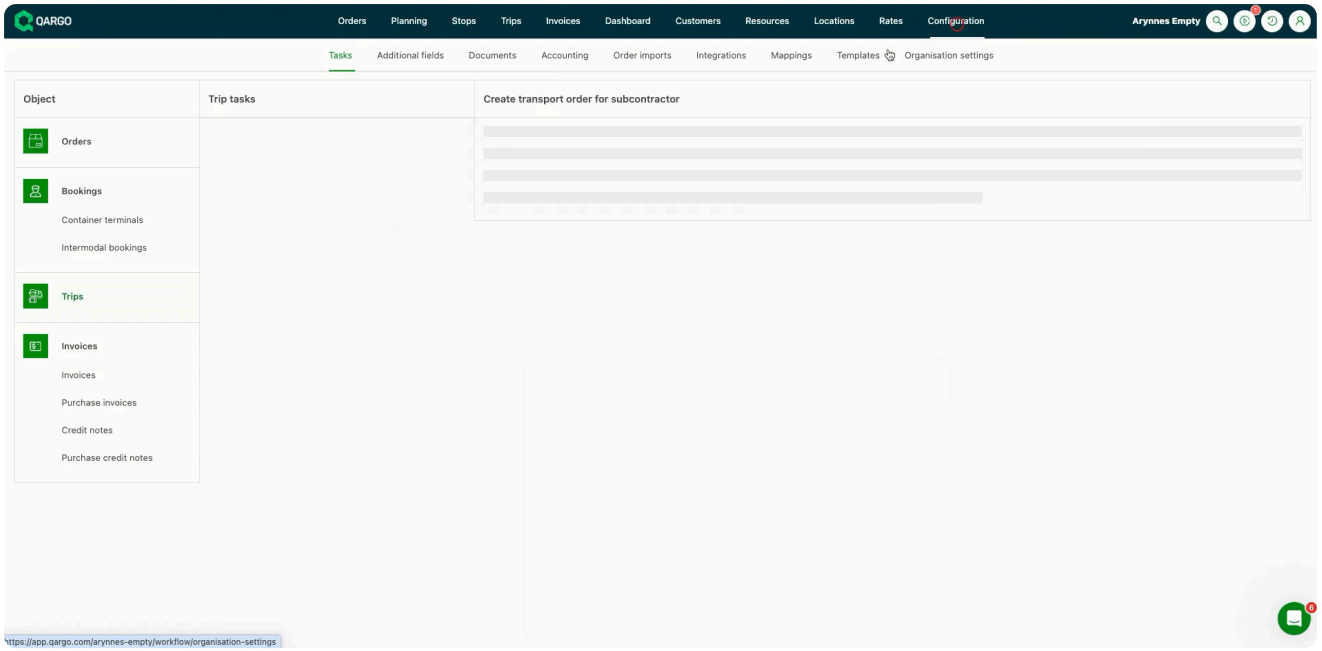
Ein grünes Häkchen zeigt an, dass alle erforderlichen Aufgaben für diesen Stopp abgeschlossen sind.

Fahrerscan: Abholung / Lieferung

In manchen Fällen muss der Fahrer Paletten an den Abhol- und / oder Lieferstandorten scannen. Fahrer können mehrere Barcodes scannen. So ist besser nachvollziehbar, welche Paletten abgeholt / geliefert wurden.

So wird diese Funktion aktiviert:

- Eine neue **Aufgabe** für Fahrten erstellen, die den Fahrer zum Scannen von Codes auffordert.

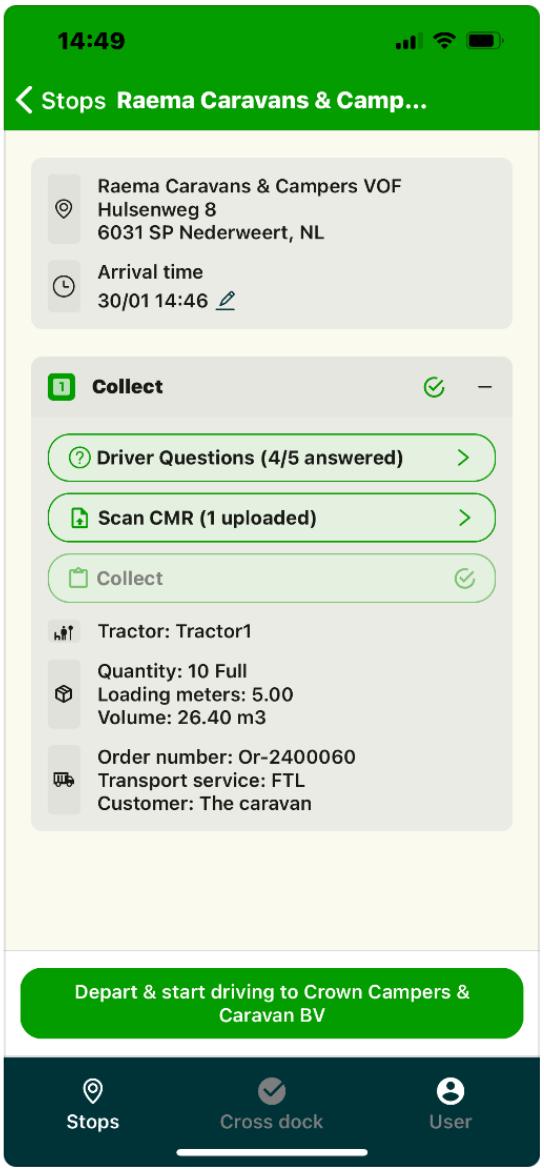


Workflow für den Fahrerscan:

▶ https://www.youtube.com/embed/17LIhwoipEs?rel=0

- Sobald der Barcode in der mobilen App hinzugefügt wurde und der Nutzer auf **Speichern** klickt, kann der Barcode nicht mehr bearbeitet oder entfernt werden. Vor dem Klick auf **Speichern** ist das Bearbeiten oder Entfernen möglich.

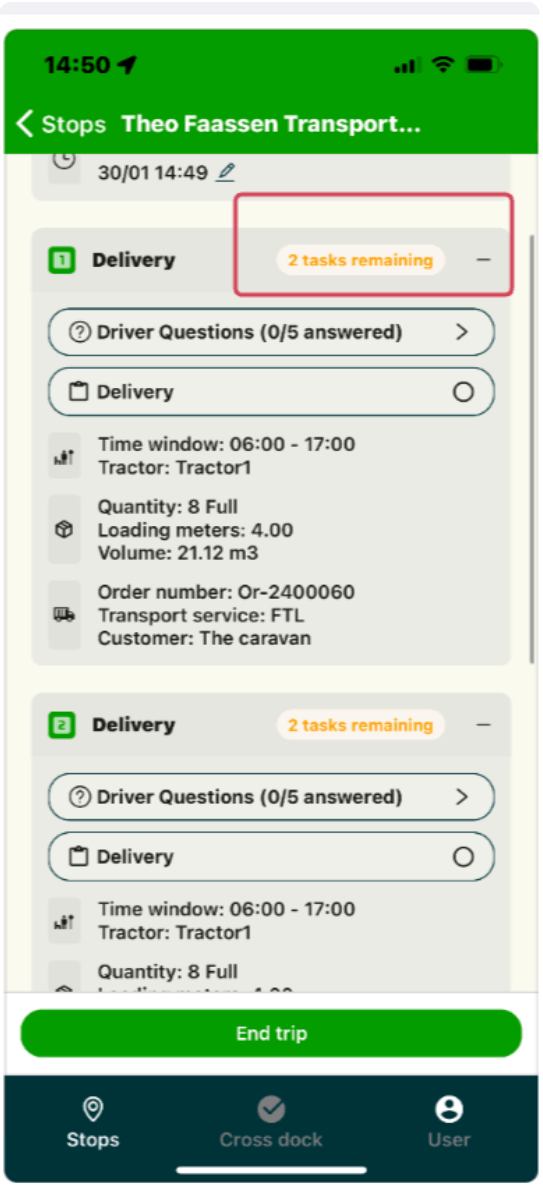
Auf die Schaltfläche **Abfahren und Fahrt starten** klicken, um fortzufahren, und die Schritte wiederholen, bis die gesamte Fahrt abgeschlossen ist.

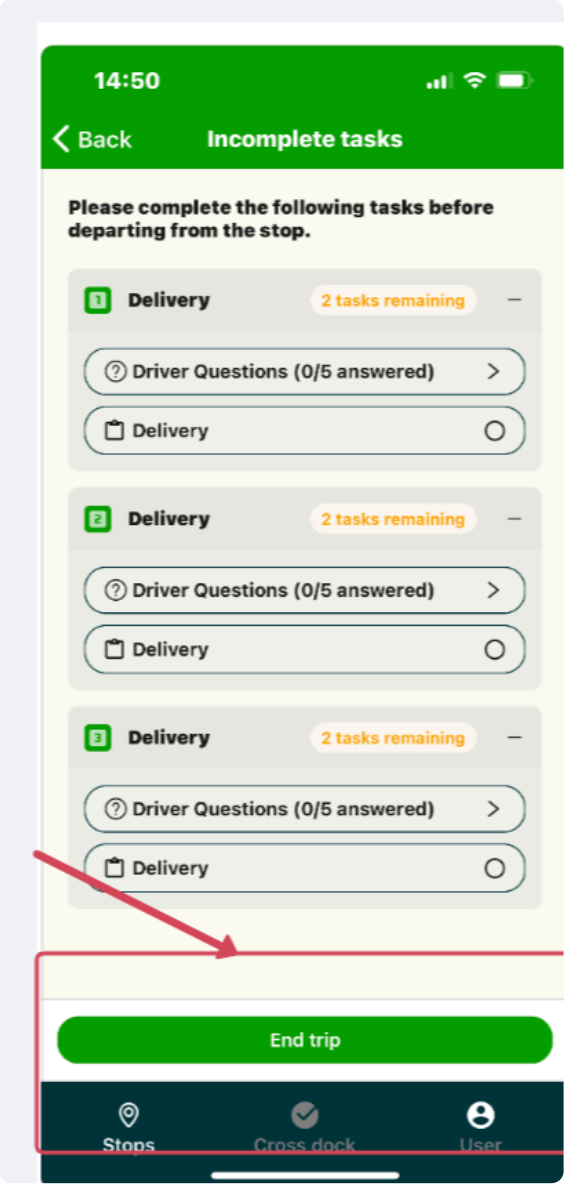


Nach Abschluss des letzten Stopps erscheint eine Übersicht über alle abgeschlossenen Stopps sowie die noch offenen Aufgaben.

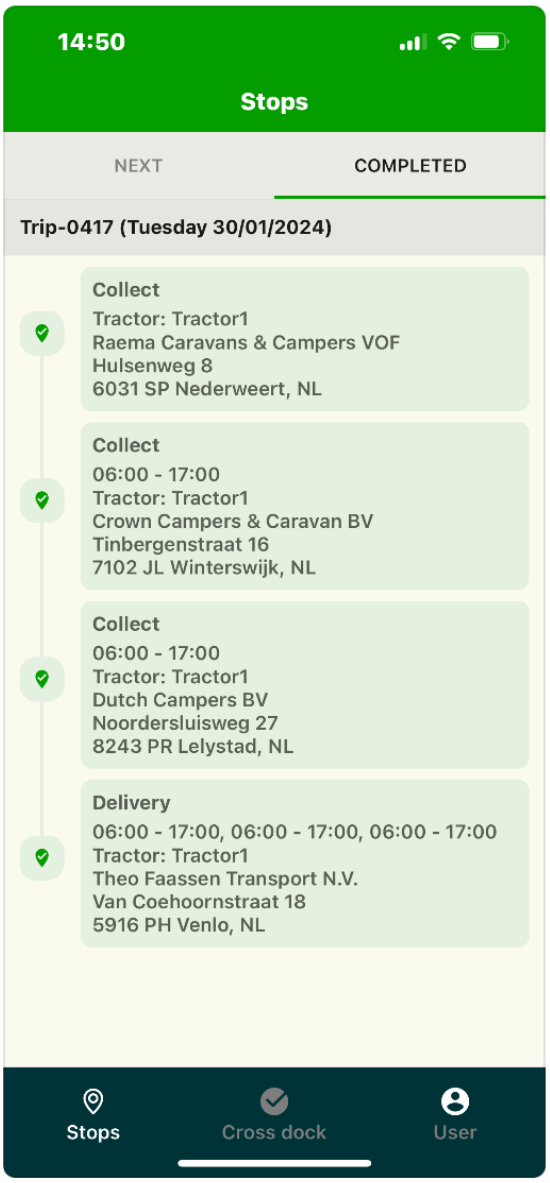
Bei offenen Aufgaben auf die jeweilige Aufgabenzeile klicken, um sie abzuschließen.

Nachdem alle Dokumente hochgeladen bzw. die Stoppfragen ausgefüllt wurden, auf **Fahrt beenden** klicken, um die Fahrt abzuschließen.


14:50
Stops
Theo Faassen Transport...
30/01 14:49
Delivery
2 tasks remaining
Driver Questions (0/5 answered)
Delivery
Time window: 06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Quantity: 8 Full
Loading meters: 4.00
Volume: 21.12 m3
Order number: Or-2400060
Transport service: FTL
Customer: The caravan
Delivery
2 tasks remaining
Driver Questions (0/5 answered)
Delivery
Time window: 06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Quantity: 8 Full
End trip
Stops
Cross dock
User



Abgeschlossene Fahrten werden bis zu 1 Woche lang auf der Registerkarte **Abgeschlossen** angezeigt


14:50
Stops
NEXT
COMPLETED
Trip-0417 (Tuesday 30/01/2024)
Collect
Tractor: Tractor1
Raema Caravans & Campers VOF
Hulsenweg 8
6031 SP Nederweert, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Crown Campers & Caravan BV
Tinbergenstraat 16
7102 JL Winterswijk, NL
Collect
06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Dutch Campers BV
Noordersluisweg 27
8243 PR Lelystad, NL
Delivery
06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00, 06:00 - 17:00
Tractor: Tractor1
Theo Faassen Transport N.V.
Van Coehoornstraat 18
5916 PH Venlo, NL
Stops
Cross dock
User